



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## **Accordo relativo alle modalità ed ai criteri di ripartizione del Fondo Incentivi Tecnici di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Il giorno 27 luglio 2021

La Delegazione di Parte Datoriale

e

La Delegazione di Parte Sindacale

Premesso che in data 17 giugno 2021, è stato sottoscritto l'Accordo sindacale ai sensi dell'articolo 42, comma 3, lettera c) del CCNL 19.04.2018 comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018, da considerare ipotesi di accordo ai soli fini della procedura contrattuale di cui all'art. 7 comma 8 del CCNL 19.04.2018, del seguente tenore testuale:

### ***Ipotesi di Accordo relativo alle modalità ed ai criteri di ripartizione del Fondo Incentivi Tecnici di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.***

*Il giorno 17 giugno 2021*

*La Delegazione di Parte Datoriale*

*e*

*La Delegazione di Parte Sindacale*

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**Visto** in particolare l'art. 113 del citato D. Lgs. 50/2016, commi 1 e 2, che prevede che, a valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti, le "amministrazioni aggiudicatrici destinano risorse finanziarie ad un apposito fondo in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse, esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione

*preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e dei costi prestabiliti";*

**Visto** in particolare il comma 3 del citato art. 113 del D. Lgs. 50/2016 che prevede che la ripartizione dell'80 per cento del Fondo di cui sopra, avvenga *"con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni"*;

**Visto** lo schema di "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche" ex D. Lgs. 50/2016, art. 113, comma 3, predisposto dai competenti uffici dell'Università degli Studi di Torino e che verrà quanto prima sottoposto all'approvazione degli Organi di Ateneo;

**Premesso** che il presente accordo, che integrerà il Regolamento di cui sopra, determinerà, da un lato, il pagamento degli arretrati di incentivi per funzioni tecniche di competenza degli anni 2016, 2018, 2019 e 2020 al personale avente diritto, dall'altro il contestuale recupero della quota-parte del Fondo Comune di Ateneo e della quota-parte del saldo IAM al medesimo personale in ragione delle incompatibilità previste nei Protocolli d'Intesa sulla distribuzione del Fondo Comune relativi ai medesimi anni e nel CCI di Ateneo vigente (art. 8 comma 6);

**Premesso** che nell'ambito del "Piano di Formazione di Ateneo per il Personale" saranno inserite iniziative di formazione specifica dirette a sostenere le competenze per favorire la più ampia possibilità di svolgere le attività oggetto di incentivi per funzioni tecniche;

**Premesso** che incarichi, ruoli e funzioni di cui al "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche" sono conferiti tenendo conto delle professionalità dei dipendenti e applicando, ove possibile, il principio di rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale idoneo, sia con riferimento alla consistenza degli interventi che ai ruoli svolti;

**concordano:**

1. 1. Criteri per la distribuzione del Fondo relativamente agli incentivi per i lavori:

l'80% del Fondo di cui all'art. 113, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 è distribuito tra i destinatari dell'incentivo delle funzioni tecniche. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono di norma attribuiti fra i diversi ruoli del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

<b>Prestazione</b>	<b>Percentuale</b>
1) Responsabile unico del procedimento (Art. 31) e collaboratori	35-40%
2) Attività di programmazione della spesa per investimenti	2-5%
3) Verifica preventiva della progettazione e validazione	5-10%
4) Attività di predisposizione e di controllo degli atti di gara e di esecuzione dei contratti pubblici (queste fasi possono essere suddivise in caso di gestione da parte di uffici differenti)	2-10%
5) Direzione lavori (art. 101) La figura può essere coadiuvata da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere. Il D.L. svolge le funzioni di coordinatore per l'esecuzione se abilitato; altrimenti le funzioni sono svolte da un direttore operativo	25-45%
6) Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, collaudo statico e collaudi tecnico funzionali (art. 102, c. 6)	5-10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

La liquidazione degli incentivi spetta al/alla Dirigente della struttura competente alla realizzazione del lavoro/servizio/fornitura che valuta la rispondenza delle relative schede alle percentuali sopra riportate anche in base alle attività effettivamente svolte dal personale coinvolto.

## 2. Criteri per la distribuzione del Fondo relativamente agli incentivi per forniture e servizi:

l'80% del Fondo di cui all'art. 113, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 è distribuito tra i destinatari dell'incentivo delle funzioni tecniche. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono di norma attribuiti fra i diversi ruoli del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

<b>Prestazione</b>	<b>Percentuale</b>
1) Responsabile unico del procedimento e collaboratori	30-40%
2) Attività di programmazione della spesa per investimenti	10-15%
3) Attività di predisposizione e di controllo degli atti di gara e di esecuzione dei contratti pubblici (queste fasi possono essere suddivise in caso di gestione da parte di uffici differenti)	10-15%
4) Fase di esecuzione: Direzione dell'esecuzione del Contratto, verifica di conformità e regolare esecuzione, collaudo, validazione.	25-50%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

La liquidazione degli incentivi spetta al/alla Dirigente della struttura competente alla realizzazione del lavoro/servizio/fornitura che valuta la rispondenza delle relative schede alle percentuali sopra riportate anche in base alle attività effettivamente svolte dal personale coinvolto.

3. I criteri e le modalità di ripartizione del Fondo, come concordati ai precedenti punti 1 e 2 del presente Accordo, saranno riportati nello schema di “Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche” che sarà adottato dall’Ateneo.
4. Le Parti si impegnano a monitorare l’applicazione del “Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche” ad un anno dalla sua entrata in vigore.

*Questo accordo è da ritenere, allo stato, ipotesi di accordo, in relazione al quale verranno adottate le procedure e i tempi di cui all’art. 7 comma 8 del CCNL 19.04.2018.*

**Preso atto** dell’invio dell’ipotesi di accordo di cui sopra, corredata dalla relazione illustrativa e tecnica, al Collegio dei Revisori dei Conti, che si è espresso favorevolmente con Verbale n. 7 in data 19 e 20 luglio 2021.

**Preso atto** della delibera in data 23 luglio 2021, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la Delegazione di Parte Datoriale alla sottoscrizione definitiva dell’Accordo di cui sopra.

**Le parti sottoscrivono definitivamente il su riportato Accordo sindacale ed i relativi allegati.**

**Per la Parte Datoriale**

**Il Rettore**

Prof. S. Geuna

*firmato*

**La Direttrice Generale**

Dott.ssa L. Segreto

*firmato*

**Per la Parte Sindacale**

**La RSU**

Alberto Baldoin

\_\_\_\_\_

Laura Caccamo

*firmato*

Massimo Cappelli

\_\_\_\_\_

Pier Franco Gallo

\_\_\_\_\_

Silvia Landorno

*firmato*

Alessandro Luciano	<hr/>
Maria Mari	<i>firmato</i>
Rosangela Mesiano	<hr/>
Angela Nunnari	<i>firmato</i>
Antonio Olivieri	<i>firmato</i>
Domenica Pagano	<i>firmato</i>
Letizia Peluso	<i>firmato</i>
Antonino Perasole	<hr/>
Ettore Piccoli	<i>firmato</i>
Letizia Pisciueneri	<i>firmato</i>
Valentino Quarta	<i>firmato</i>
Rita Romagnolo	<i>firmato</i>
Fabrizio Rioli	<i>firmato</i>
Liliana Rizzo	<i>firmato</i>
Stefano Vannicelli	<i>firmato</i>
<b><u>Le Organizzazioni sindacali territoriali</u></b>	
<b>CISL Scuola</b>	<i>firmato</i>
<b>FLC - CGIL</b>	<i>firmato</i>
<b>Federazione UIL Scuola RUA</b>	<i>firmato</i>
<b>FGU – Dipartimento Università</b>	<hr/>
<b>SNALS - Confsal</b>	<hr/>