



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

***Accordo sulle Progressioni Economiche all'interno delle Aree 2024  
ai sensi dell'articolo 81, comma 3, lettere c), d), r) del CCNL del personale del  
comparto Istruzione e Ricerca 18.01.2024 - Periodo 2019-2021***

Il giorno 19 dicembre 2024 presso la sala riunioni dello Staff Relazioni Sindacali e Studi di Genere in via Po 11, si sono incontrate

La Delegazione di Parte Pubblica

e

La Delegazione di Parte Sindacale

premesso che in data 16 dicembre 2024 è stato sottoscritto l'Accordo sulle Progressioni Economiche all'interno delle Aree 2024 ai sensi dell'articolo 81, comma 3, lettere c), d), r) del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 18.01.2024 - Periodo 2019-2021, da considerare ipotesi di accordo ai soli fini della procedura contrattuale di cui all'articolo 8, comma 8 del CCNL 18.01.2024, del seguente tenore testuale:

***Ipotesi di Accordo sulle Progressioni Economiche all'interno delle Aree 2024  
ai sensi dell'articolo 81, comma 3, lettere c), d), r) del CCNL del personale del  
comparto Istruzione e Ricerca 18.01.2024 - Periodo 2019-2021***

Il giorno 16 dicembre 2024

La Delegazione di Parte Datoriale

e

La Delegazione di Parte Sindacale

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024 ed in particolare l'art. 81 *Soggetti e materie di relazioni sindacali* comma 3, lettere c), d), r), l'art. 86 *Progressioni Economiche all'interno delle Aree*, l'art. 119 *Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione*, l'art. 120 *Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: utilizzo*, l'art. 121 *Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: costituzione* e l'art. 122 *Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: utilizzo*;

**Visto** il CCI di questo Ateneo, relativo agli anni 2011 – 2012, sottoscritto il 29.07.2011, tuttora vigente in regime di ultrattività, ed in particolare l'art. 16;

**Visto** l'Accordo, sottoscritto in data 26.11.2015, ai sensi dell'art. 4, comma 2 lettera c) del CCNL relativo al quadriennio giuridico 2006 – 2009 (e al biennio economico 2006 – 2007) del personale del comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

**Visto** l'Accordo, sottoscritto in data 08.07.2019, ai sensi dell'articolo 42, comma 3, lettera c) del CCNL 19.04.2018 comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;

**Visto** l'Accordo, sottoscritto in data 13.05.2021, ai sensi dell'articolo 42, comma 3, lettera c) del CCNL 19.04.2018 comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;

**Visto** l'Accordo, sottoscritto in data 13.07.2022, ai sensi dell'articolo 42, comma 3, lettera c) del CCNL 19.04.2018 comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;

Visto l'Accordo, sottoscritto in data 28.06.2023, ai sensi dell'articolo 42, comma 3, lettera c) del CCNL 19.04.2018 comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;

**Considerato** che i Fondi risorse decentrate di cui ai citati artt. 119, 120, 121 e 122 del CCNL Periodo 2019-2021, del 18.01.2024 - di competenza 2024 - sono stati certificati dal Collegio dei Revisori con Verbale n. 7 del 11 e 12 novembre 2024;

**Considerato** che le risorse di cui al verbale del Collegio dei Revisori citato sono state determinate con riferimento all'assetto legislativo vigente ed all'organico di personale tecnico amministrativo esistente alla data di sottoscrizione del presente Accordo e che pertanto potrebbero subire al momento della chiusura della procedura eventuali variazioni in aumento o in diminuzione;

**Considerate** le somme pari ad € 363.566,00 per Operatori, Collaboratori e Funzionari e € 10.291,00 per le Elevate Professionalità, per un importo totale pari ad € 373.857,00, ai sensi rispettivamente degli artt. 120 comma 2 lett. e) e 122 comma 1 lett. b) del CCNL 18.01.2024, che rimandano all'art. 86 del medesimo CCNL;

**Considerato** che alla citata Progressione Economica all'interno delle Aree 2024 potranno partecipare i dipendenti che hanno maturato, al 31.12.2023, quattro anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

#### **le Parti concordano**

1. che alle Progressioni Economiche all'interno delle Aree 2024 potranno partecipare i dipendenti che al 31.12.2023 non abbiano beneficiato negli ultimi 4 anni di alcuna progressione economica nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
2. il numero di "differenziali stipendiali" da attribuire nell'anno 2024 a ciascuna Area - coerentemente con le risorse destinate alle Progressioni Economiche delle Aree 2024 - come di seguito:

| AREA                     | NUMERO<br>PASSAGGI | DISTRIBUZIONE<br>RISORSE |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| ELEVATA PROFESSIONALITA' | 3,00               | 9.894,00                 |
| FUNZIONARI               | 84,00              | 195.216,00               |
| COLLABORATORI            | 79,00              | 159.896,00               |
| OPERATORI                | 4,00               | 7.196,00                 |
| <b>Totali</b>            | <b>170,00</b>      | <b>372.202,00</b>        |

3. che i "differenziali stipendiali" siano attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area, in base ai criteri declinati nelle Griglie di valutazione allegate sub A), che

diventano parte integrante del presente Accordo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del CCNL 18.01.2024;

4. in caso di eventi sospensivi della carriera (vedi allegato B)) di durata pari o superiore a sei mesi in ciascun anno solare, i punteggi relativi alle voci "arricchimento professionale" e "qualità delle prestazioni individuali" di cui alle Griglie di valutazione allegate sub B, verranno riproporzionati rispetto ai mesi in servizio;
5. in caso di parità di punteggio, si utilizzeranno per la redazione della graduatoria i seguenti ulteriori criteri, in modo sequenziale: maggiore permanenza nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, maggiore anzianità anagrafica;
6. che il presente accordo ha validità per la sola Progressione Economica all'interno delle Aree dell'anno 2024;
7. che l'Amministrazione faccia gli opportuni approfondimenti in ordine all'applicazione delle regole di costituzione dei Fondi Risorse decentrate di cui agli artt. 119 e 121 del CCNL 18.01.2024, con particolare riferimento alle voci di cui ai commi 1 lett. f) (art. 119) e lett. e) (art. 121).

*Questo accordo è da ritenere, allo stato, ipotesi di accordo, in relazione al quale verranno adottate le procedure e i tempi di cui all'art. 8 comma 8 del CCNL 18.01.2024.*

**Preso atto** dell'invio dell'ipotesi di Accordo di cui sopra, corredata dalla relazione illustrativa e tecnica, al Collegio dei Revisori dei Conti, che si è espresso favorevolmente con Verbale n. 8 del 16 e 17 dicembre 2024.

**Preso atto** della delibera n. 10/2024/IV/2 del 18 dicembre 2024, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la Delegazione di Parte Datoriale alla sottoscrizione definitiva dell'Accordo di cui sopra.

### **Per la Parte Datoriale**

#### **La delegata del Rettore**

Prof.ssa A. Quarta Firmato

#### **Il Direttore Generale**

Ing. Andrea Silvestri Firmato

### **Per la Parte Sindacale**

#### **La RSU**

Stefano Basso Firmato

Cosima Maria De Gironimo Firmato

Flavio Gallucci

Maurizio Inzerillo

Silvia Landorno Firmato

Alessandro Luciano

Maria Mari Firmato

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Rosangela Mesiano    | Firmato |
| Giovannantonio Mulas | Firmato |
| Angela Nunnari       | Firmato |
| Antonio Olivieri     | _____   |
| Letizia Peluso       | Firmato |
| Antonino Perasole    | Firmato |
| Ettore Piccoli       | Firmato |
| Letizia Pisciuoneri  | Firmato |
| Valentino Quarta     | Firmato |
| Rita Romagnolo       | Firmato |
| Fabrizio Rioli       | Firmato |
| Eugenio Rinaldi      | _____   |
| Liliana Rizzo        | Firmato |
| Stefano Vannicelli   | Firmato |

### **Le Organizzazioni sindacali territoriali**

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| ANIEF                         | _____   |
| CISL FSUR                     | Firmato |
| FGU – Dipartimento Università | _____   |
| FLC - CGIL                    | _____   |
| SNALS - Confsal               | _____   |

**AREA degli OPERATORI**

|    | Indicatori di PONDERAZIONE                        | Articolazione degli indicatori   | Punteggio MASSIMO | NOTE   |
|----|---|--|-------------------|--|
| 10 | Formazione certificata e pertinente               | Partecipazione a iniziative formative riguardanti le mansioni svolte ed in particolare l'area funzionale di inquadramento  | 10                | 5 punti per ogni corso solo se con esame finale e di durata non inferiore alle 8 ore/intera giornata - sono compresi ECM con crediti<br>2 punti per ogni corso senza esame finale o con esame ma di durata inferiore a 8 ore ( <b>max 4 punti</b> )<br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u>   |
| 40 | Arricchimento professionale                       | Attività lavorativa svolta con abilità applicativa, sfruttamento delle cognizioni acquisite e autonomia operativa relativa allo svolgimento di funzioni che implicano soluzioni non prestabilite.  | 10                | Periodo di riferimento 2020/2023<br><u>A cura dell'attuale Responsabile che acquisisce ogni elemento utile anche dagli eventuali precedenti Responsabili</u>   |
|    |   | Diversificazione dei compiti assegnati e attitudine all'adattamento dei cambiamenti organizzativi.   | 10                |  |
|    | Qualità delle prestazioni individuali             | Capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi.   | 5                 |  |
|    |   | Capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione.  | 10                |  |
| 40 | Anzianità di servizio complessiva                 | Impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.   | 5                 |  |
|    |   | 4 anni - 1 punto   | 10                |  |
|    |   | da 5 a 8 anni - 2 punti  |                   |  |
|    |   | da 9 a 12 anni - 3 punti   |                   |  |
|    |   | da 13 a 16 anni - 4 punti  |                   |  |
|    |   | da 17 a 20 anni - 5 punti  |                   |  |
|    |   | da 21 a 24 anni - 6 punti  |                   |  |
|    |   | da 25 a 28 anni - 7 punti  |                   |  |
|    |   | da 29 a 32 anni - 8 punti  |                   |  |
| 10 | Anni trascorsi dall'ultima progressione economica | da 33 a 36 anni - 9 punti  | 30                |  |
|    |   | da 37 anni - 10 punti  |                   |  |
|    |   | 4 anni - 4 punti   |                   |  |
|    |   | 5 anni - 14 punti  |                   |  |
|    |   | 6 anni - 24 punti  |                   |  |
| 10 | Titoli culturali e professionali                  | 7 anni - 27 punti  | 10                | 0,25 al mese per ogni incarico -superiore al mese - conferito ai sensi del CCNL con atto formale del Rettore , DG o Direttore Risorse Umane, anche se non indennizzato<br>1 punto per incarico SISTRI - se non già compreso nel precedente incarico ( <b>max 2 punti</b> )<br>0,25 per anno per ogni incarico inerente gestione sicurezza, antiincendio, emergenze sanitarie ( <b>max 0,50 punti</b> )<br>1 punto per gruppo di lavoro formalizzato con atto del Rettore o Direttore Generale ( <b>max 2 punti</b> )<br>0,20 per pubblicazione, solo se presente su Catalogo Ricerca UniTO ( <b>max 2 punti</b> )<br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u><br><br>1,5 punti per titolo di studio ulteriore, solo se pertinente e non già utilmente speso in precedenti PEO |
|    |   | da 8 anni - 30 punti   |                   |  |
|    |   | Incarichi formalmente attribuiti che prevedano compiti di responsabilità, relativi ad attività di studio, gestione e ricerca In quanto attinenti all'attività svolta: pubblicazioni; titoli di studio superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca. |                   |  |

**Area dei COLLABORATORI**

|   | Indicatori di PONDERAZIONE            | Articolazione degli indicatori   | Punteggio MASSIMO | NOTE   |
|---|---------------------------------------|--|-------------------|--|
| 5   | Formazione certificata e pertinente   | Partecipazione a iniziative formative riguardanti le mansioni svolte ed in particolare l'area funzionale di inquadramento  | 5                 | 2,5 punti per ogni corso solo se con esame finale e di durata non inferiore alle 8 ore/intera giornata - sono compresi ECM con crediti<br>1 punto per ogni corso senza esame finale o con esame ma di durata inferiore a 8 ore <b>(max 2 punti)</b><br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u>   |
| 45  | Arricchimento professionale           | Attività lavorativa svolta con abilità applicativa, sfruttamento delle cognizioni acquisite e autonomia operativa relativa allo svolgimento di funzioni che implicano soluzioni non prestabilite.  | 15                | <u>Periodo di riferimento 2020/2023</u><br><u>A cura dell'attuale Responsabile che acquisisce ogni elemento utile anche dagli eventuali precedenti Responsabili</u>  |
|   |                                       | Diversificazione dei compiti assegnati e attitudine all'adattamento dei cambiamenti organizzativi.   | 10                |  |
|   | Qualità delle prestazioni individuali | Capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi.   | 6                 |  |
|   |                                       | Capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione.  | 8                 |  |
| 40  | Anzianità di servizio complessiva     | Impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.   | 6                 |  |
|   |                                       | 4 anni - 1 punto   | 10                |  |
|   |                                       | da 5 a 8 anni - 2 punti  |                   |  |
|   |                                       | da 9 a 12 anni - 3 punti   |                   |  |
|   |                                       | da 13 a 16 anni - 4 punti  |                   |  |
|   |                                       | da 17 a 20 anni - 5 punti  |                   |  |
|   |                                       | da 21 a 24 anni - 6 punti  |                   |  |
|   |                                       | da 25 a 28 anni - 7 punti  |                   |  |
|   |                                       | da 29 a 32 anni - 8 punti  |                   |  |
|   |                                       | da 33 a 36 anni - 9 punti  |                   |  |
| da 37 anni - 10 punti                             |                                       |  |                   |  |
| Anni trascorsi dall'ultima progressione economica | 4 anni - 12 punti                     | 30   |                   |  |
|   | 5 anni - 14 punti                     |  |                   |  |
|   | 6 anni - 18 punti                     |  |                   |  |
|   | 7 anni - 22 punti                     |  |                   |  |
|   | 8 anni - 26 punti                     |  |                   |  |
|   | da 9 anni - 30 punti                  |  |                   |  |
| 10  | Titoli culturali e professionali      | Incarichi formalmente attribuiti che prevedano compiti di responsabilità, relativi ad attività di studio, gestione e ricerca In quanto attinenti all'attività svolta: pubblicazioni; titoli di studio superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca. | 10                | 0,15 al mese per ogni incarico -superiore al mese - conferito ai sensi del CCNL con atto formale del Rettore , DG o Direttore Risorse Umane, anche se non indennizzato <b>(max 4 punti)</b><br>1 punto per incarico SISTRI - se non già compreso nel precedente incarico <b>(max 2 punti)</b><br>0,25 per anno per ogni incarico inerente gestione sicurezza, antincendio, emergenze sanitarie <b>(max 0,50 punti)</b><br>1 punto per gruppo di lavoro formalizzato con atto del Rettore o Direttore Generale <b>(max 2 punti)</b><br>0,20 per pubblicazione, solo se presente su Catalogo Ricerca UniTO <b>(max 2 punti)</b><br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u><br><br>1,5 punti per titolo di studio ulteriore, solo se pertinente e non già utilmente speso in precedenti PEO |

**AREA dei FUNZIONARI**

|                   | Indicatori di PONDERAZIONE                        | Articolazione degli indicatori   | Punteggio MASSIMO | NOTE   |
|-------------------|---|--|-------------------|--|
| 5                 | Formazione certificata e pertinente               | Partecipazione a iniziative formative riguardanti le mansioni svolte ed in particolare l'area funzionale di inquadramento  | 5                 | 2,5 punti per ogni corso solo se con esame finale e di durata non inferiore alle 8 ore/intera giornata - sono compresi ECM con crediti 1 punto per ogni corso senza esame finale o con esame ma di durata inferiore a 8 ore ( max 2 punti)<br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u>  |
| 45                | Arricchimento professionale                       | Attività lavorativa svolta con abilità applicativa, sfruttamento delle cognizioni acquisite e autonomia operativa relativa allo svolgimento di funzioni che implicano soluzioni non prestabilite.  | 10                | <u>Periodo di riferimento 2020/2023.</u><br><u>A cura dell'attuale Responsabile che acquisisce ogni elemento utile anche dagli eventuali precedenti Responsabili</u>   |
|                   |   | Diversificazione dei compiti assegnati e attitudine all'adattamento dei cambiamenti organizzativi.   | 10                |  |
|                   | Qualità delle prestazioni individuali             | Capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi.   | 10                |  |
|                   |   | Capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione.  | 7                 |  |
|                   |   | Impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.   | 8                 |  |
| 40                | Anzianità di servizio complessiva                 | 4 anni - 1 punto   | 10                |  |
|                   |   | da 5 a 8 anni - 2 punti  |                   |  |
|                   |   | da 9 a 12 anni - 3 punti   |                   |  |
|                   |   | da 13 a 16 anni - 4 punti  |                   |  |
|                   |   | da 17 a 20 anni - 5 punti  |                   |  |
|                   |   | da 21 a 24 anni - 6 punti  |                   |  |
|                   |   | da 25 a 28 anni - 7 punti  |                   |  |
|                   |   | da 29 a 32 anni - 8 punti  |                   |  |
|                   |   | da 33 a 36 anni - 9 punti  |                   |  |
|                   | da 37 anni - 10 punti                             |  |                   |  |
|                   | Anni trascorsi dall'ultima progressione economica | 4 anni - 12 punti  | 30                |  |
|                   |   | 5 anni - 14 punti  |                   |  |
|                   |   | 6 anni - 18 punti  |                   |  |
|                   |   | 7 anni - 22 punti  |                   |  |
| 8 anni - 26 punti |   |  |                   |  |
|                   |   | da 9 anni - 30 punti   |                   |  |
| 10                | Titoli culturali e professionali                  | Incarichi formalmente attribuiti che prevedano compiti di responsabilità, relativi ad attività di studio, gestione e ricerca In quanto attinenti all'attività svolta: pubblicazioni; titoli di studio superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca. | 10                | 0,15 al mese per ogni incarico -superiore al mese - conferito ai sensi del CCNL con atto formale del Rettore , DG o Direttore Risorse Umane, anche se non indennizzato ( <b>max 4 punti</b> )<br>1 punto per incarico SISTRI - se non già compreso nel precedente incarico ( <b>max 2 punti</b> )<br>0,25 per anno per ogni incarico inerente gestione sicurezza, antincendio, emergenze sanitarie ( <b>max 0,50 punti</b> )<br>1 punto per gruppo di lavoro formalizzato con atto del Rettore o Direttore Generale ( <b>max 2 punti</b> )<br>0,20 per pubblicazione, solo se presente su Catalogo Ricerca UniTO ( <b>max 2 punti</b> )<br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u><br><br>1,5 punti per titolo di studio ulteriore, solo se pertinente e non già utilmente speso in precedenti PEO |

|    | Indicatori di PONDERAZIONE                        | Articolazione degli indicatori  | Punteggio MASSIMO | note  |
|----|---|---|-------------------|---|
| 10 | Formazione certificata e pertinente               | Partecipazione a iniziative formative riguardanti le mansioni svolte ed in particolare l'area funzionale di inquadramento   | 10                | 5 punti per ogni corso con esame finale e di durata non inferiore alle 8 ore/intera giornata - sono compresi ECM con crediti.<br>1 punto per ogni corso senza esame finale o con esame ma di durata inferiore a 8 ore ( <b>max 2 punti</b> )<br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u>   |
| 40 | Arricchimento professionale                       | Attività lavorativa svolta con abilità applicativa, sfruttamento delle cognizioni acquisite e autonomia operativa relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale  | 7                 | Periodo di riferimento 2020/2023<br>A cura dell'attuale Responsabile che acquisisce ogni elemento utile anche dagli eventuali precedenti Responsabili   |
|    |   | Diversificazione dei compiti assegnati e attitudine all'adattamento dei cambiamenti organizzativi.  | 8                 |   |
|    | Qualità delle prestazioni individuali             | Capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi.   | 10                |   |
|    |   | Capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione.   | 6                 |   |
|    |   | Impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.   | 9                 |   |
| 32 | Anzianità di servizio complessiva                 | 4 anni - 0,8 punti  | 8                 |   |
|    |   | da 5 a 8 anni - 1,6 punti   |                   |   |
|    |   | da 9 a 12 anni - 2,4 punti  |                   |   |
|    |   | da 13 a 16 anni - 3,2 punti   |                   |   |
|    |   | da 17 a 20 anni - 4 punti   |                   |   |
|    |   | da 21 a 24 anni - 4,8 punti   |                   |   |
|    |   | da 25 a 28 anni - 5,6 punti   |                   |   |
|    |   | da 29 a 32 anni - 6,4 punti   |                   |   |
|    |   | da 33 a 36 anni - 7,2 punti   |                   |   |
|    |   | da 37 anni - 8 punti  |                   |   |
|    | Anni trascorsi dall'ultima progressione economica | fino a 5 anni - 2 punti   | 24                |   |
|    |   | 6 anni - 4,4 punti  |                   |   |
|    |   | 7 anni - 8,8 punti  |                   |   |
|    |   | da 8 a 11 anni - 13,2 punti   |                   |   |
|    |   | da 12 a 13 anni - 19,6 punti  |                   |   |
|    |   | da 14 anni - 24 punti   |                   |   |
| 18 | Titoli culturali e professionali                  | Incarichi formalmente attribuiti che prevedano compiti di responsabilità, relativi ad attività di studio, gestione e ricerca<br>In quanto attinenti all'attività svolta: pubblicazioni; titoli di studio superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca. | 18                | 0,50 al mese per ogni incarico - superiore al mese - conferito ai sensi del CCNL con atto formale del Rettore, DG o Direttore Risorse Umane ( <b>max 12 punti</b> )<br>1 punto per incarico SISTRI - se non già compreso nel precedente incarico ( <b>max 2 punti</b> )<br>0,25 per anno per ogni incarico inerente gestione sicurezza, antincendio, emergenze sanitarie ( <b>max 0,50 punti</b> )<br>1 punto per gruppo di lavoro formalizzato con atto a firma del Rettore o Direttore Generale ( <b>max 2 punti</b> )<br>0,20 per pubblicazione, solo se presente sul Catalogo della Ricerca UniTO ( <b>max 2 punti</b> )<br><u>Valutati dall'anno 2010 se non già utilmente spesi</u><br><br>1,5 punti per titolo di studio ulteriore, solo se pertinente e non già utilmente speso in precedenti PEO |





**Eventi sospensivi della carriera** (elenco esemplificativo non esaustivo)

1. Aspettativa per altra esperienza lavorativa (art. 103, c.2 CCNL 2019-2021)
2. Aspettativa ai sensi dell'art.18 della L. 183/2010
3. Aspettativa art. 23 bis D.Lgs. 165/2001
4. Aspettativa art. 37 comma 2 CCNL 2006-2009
5. Aspettativa per periodo di prova (art. 20, c.11 CCNL 2006-2009)
6. Congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge (art. 33 CCNL 2006-2009)
7. Congedo per la formazione (art.5 L. 53/2000 e art. 32 c.3 CCNL 2006-2009)
8. Congedo non retribuito per documentati motivi di studio (art. 32 c.1 CCNL 2006-2009)
9. Congedo per documentati e gravi motivi familiari (art. 32 c.1 CCNL 2006-2009 e art. 4 L. 53/2000)
10. Congedo retribuito per assistenza familiare (art. 42 c.5 D.Lgs. 151/2001 e Circolare Inps n. 6/2014)
11. Conservazione del posto di lavoro ulteriori 18 mesi (art. 35 c.2 CCNL 2006-2009)
12. Assenza ingiustificata alla visita fiscale primi 10 giorni senza retribuzione (art. 5 c. 14 DL 463/83)
13. Aspettativa senza assegni per assunzione come ricercatore a tempo determinato (art. 24 c. 9-bis L. 240/2010)
14. Aspettativa senza assegni per assunzione come tecnologo a tempo determinato (art. 24 c. 9-bis L. 240/2010)
15. Sospensione disciplinare dal servizio con privazione della retribuzione (Art. 25, c. 5, 6, 7, 8, CCNL 2019-2021 e D.Lgs. 165/2001)
16. Assenza ingiustificata dal servizio (CCNL 2016-2018 e D.Lgs. 165/2001)
17. Aspettativa art.19 comma 6 D.Lgs. 165/2001