



## DESCRIZIONE SPAZI: TIPOLOGIE, CARATTERISTICHE E SERVIZI

In questo allegato vengono riportate in forma sintetica:

- Capienza degli spazi di cui l'Ateneo richiede la disponibilità
- Tipologie di eventi che tipicamente l'Ateneo organizza e che ha dunque necessità di poter collocare presso la sede proposta dal Partecipante al bando
- Servizi/funzionalità tecniche richieste
- Spazi aggiuntivi e altri servizi

Tutte le voci indicate come requisiti minimi contribuiscono a definire le caratteristiche minime richieste dall'Università degli Studi di Torino rispetto ai sopraelencati elementi.

Il Partecipante al bando dovrà mettere a disposizione almeno uno spazio rispondente ai **requisiti minimi riportati (RM)** dall'Università.

Le voci indicate come **servizi opzionali (SO)**, invece, possono rappresentare titolo preferenziale per la scelta dello spazio principale o unico messo a disposizione dal Partecipante al bando oppure consentire al Partecipante al bando di mettere a disposizione più spazi, di cui alcuni rispondenti ai soli requisiti minimi, altri con offerta di uno o più servizi opzionali.

Si precisa che l'Ateneo intende richiedere, in linea generale, un servizio "all inclusive" in cui la location dovrà offrire caratteristiche logistiche e infrastrutturali, strumentazione e personale per la gestione in autonomia secondo linee guida condivise dall'Università. Saranno da intendersi compresi, inoltre, i servizi di accoglienza e di pulizia della sede nonché tutto quanto indicato come requisito minimo (RM) nelle tabelle sottoriportate. L'Università, pertanto, non dovrà fornire tipicamente alcuna strumentazione aggiuntiva e/o personale a supporto.

L'Università potrà richiedere gli spazi ed i relativi servizi con un preavviso minimo di 30 giorni, anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

La capienza degli spazi offerti non dovrà essere inferiore ai 50 posti.

Tipologie di eventi	RM	SO	Descrizione attrezzature/ Note
1. Convegni frontali, anche in modalità ibrida o online	x		<b>Impianto di videoproiezione</b> con risoluzione minima 720p, adeguata fruibilità di contenuti audio-video e slide anche da sedute posteriori-esterne.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

			<p><b>Postazione pc</b> a tavolo relatori e/o podium con possibilità di controllo dei contributi sia da regia sia da parte dei relatori (es. avanzatore slide).</p> <p><b>Amplificazione</b> stereo coerente con le caratteristiche della sala.</p> <p><b>Illuminazione</b> sezionabile e controllabile per poter garantire una buona fruizione dei contenuti video.</p> <p><b>Microfonia</b> dimensionata per poter gestire tipicamente 10 relatori in presenza (5 relatori in simultanea, con rotazione) e domande dal pubblico. Per esempio con 4 microfoni da tavolo, 1 microfono a podio, 1 microfono lavalier-archetto, 2 microfoni gelato.</p> <p>Possibilità di <b>acquisizione</b> impianto a supporto della modalità ibrida o on line</p>
2.Sedute degli organi (es. Senato, Cda)		x	<p>Come da punto 1, con le seguenti integrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la microfonia dovrà anche prevedere un impianto conference per gestire massimo 40 relatori in presenza</li><li>- presenza di monitor di ritorno o analoga soluzione per poter dare adeguata visibilità sui dettagli di slide, verbali, documenti tecnici</li><li>- possibilità di differenziare l'uscita video in sala da quella in streaming es: su richiesta, limitare la visione di documenti ai soli membri degli organi, (in locale o da remoto con sistemi di videoconferenza). Su richiesta, tornare a renderli visibili anche in streaming.</li></ul>
3.Cerimonie istituzionali (es. Lauree ad honorem, Inaugurazione AA)		x	<p>Come da punto 1, ma con necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eseguire prove tecniche approfondite fino alla simulazione dei singoli interventi dei relatori</li><li>- adattamenti del layout della sala in funzione del cerimoniale previsto dall'Università</li><li>- preparazione e gestione di grafiche e sfondi virtuali personalizzati su template fornito dall'Università (es. file Photoshop o Illustrator)</li><li>- possibilità di affidare il coordinamento della regia (indicazioni puntuali ai tecnici su gestione grafiche, riprese ecc.) a una figura indicata dall'Università</li></ul>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

4. Conferenze stampa (specificare fino a quanti partecipanti nel campo Note)		x	Come da punto 1 e 3, al fine di poter gestire massimo 40 relatori e giornalisti in presenza
5. Tavole rotonde (specificare fino a quanti partecipanti nel campo note)		x	Come da punto 1, con le seguenti integrazioni: - la microfonia dovrà anche prevedere un impianto conference per gestire massimo 20 relatori e moderatori in presenza simultanea - presenza di monitor di ritorno o analogo soluzione per poter dare adeguata visibilità sui dettagli di slide, verbali, documenti tecnici  <i>Nota: pur non rappresentando un requisito minimo, l'Università manifesta particolare interesse verso questa tipologia di servizio.</i>
6. Talk show (specificare il numero massimo di relatori che si intendono gestire nel campo Note)		x	Come da punto 1, ma con layout sala, arredi e microfonia wireless coerente con la possibilità di gestire massimo 5 relatori e un moderatore in presenza simultanea (es. 6 microfoni ad archetto, 1 microfono ad archetto e 5 lavalier)
7. Spettacoli teatrali, reading, performance		x	Come da punto 1, ma con le seguenti integrazioni: - autorizzazioni e dotazioni coerenti per gestire le esigenze custom di questa tipologia di eventi. Per esempio: ampia possibilità di rimodulare il layout dello spazio collocando in coerenza luci, telecamere, microfoni e altra strumentazione da definire caso per caso, possibilità di predisporre una regia mobile custom. - preparazione e gestione di grafiche e sfondi virtuali personalizzati su template fornito dall'organizzatore (es. file Photoshop o Illustrator) - Possibilità di affidare il coordinamento della regia (indicazioni puntuali ai tecnici su gestione grafiche, riprese ecc.) a una figura indicata dall'organizzatore  <i>Nota: pur non rappresentando un requisito minimo, l'Università manifesta particolare interesse verso questa tipologia di servizio.</i>
8. Concerti		x	Come da punto 1, ma con le seguenti integrazioni:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

			<ul style="list-style-type: none"><li>- spazio con autorizzazioni e caratteristiche idonee a ospitare orchestra o coro</li><li>- acustica di sala e amplificazione idonei</li><li>- possibilità di prevedere telecamere e dotazioni microfoniche per poter acquisire almeno 4 strumenti in funzione di una registrazione / streaming</li><li>- possibilità di prevedere telecamere e dotazioni microfoniche per poter acquisire le componenti di un coro in funzione di una registrazione / streaming</li></ul>
9. Rassegna cinematografica		x	<p>Come da punto 1, ma prevedendo le opportune autorizzazioni e caratteristiche tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- acustica di sala e amplificazione coerente (es. dolby surround o funzionalità analogica per garantire “modalità cinema”)</li><li>- illuminazione/oscuramento coerente</li><li>- videoproiezione con risoluzione 1080p</li><li>- possibilità di gestire, su richiesta, la proiezione da vari supporti, anche obsoleti (es. vhs, dvd blu-ray ecc.)</li></ul>
10 Cerimonia di premiazione (es. migliori laureati, concorsi artistici)		x	Come da punto 1
11. Attività didattica frontale (in presenza e ibrida)		x	<p>Come da punto 1, ma con le seguenti integrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- presenza di lavagna di dimensioni adeguate per garantire fruibilità sufficiente da sedute posteriori-esterne.</li><li>- soluzione per l’acquisizione degli appunti scritti dal docente verso proiezione ed eventuali studenti collegati in web conference (document camera o tavoletta grafica)</li><li>- wi-fi per gli studenti</li><li>- possibilità di integrare un computer docente fornito dall’Università o di garantire i software indicati come indispensabili per l’erogazione dei corsi</li></ul> <p>A livello di microfonia può risultare sufficiente (a parziale riduzione di quanto espresso al punto 1) la presenza di 1-2 microfoni da tavolo, 1 microfono ad archetto o lavalier, 1 microfono gelato</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Servizi/funzionalità richieste	RM	SO	Descrizione / Note
1. Gestione impianti e assistenza ai relatori	x		Accensione/spengimento, gestione impianti e luci, supporto alla gestione delle sorgenti e dei contributi, gestione dei volumi, assistenza “on demand” ai relatori in caso di difficoltà/malfunzionamenti, disponibilità a condividere informazioni tecniche e operative in prove preliminari.
2. Riunioni tecniche e prove preliminari	x		Si ritengono parte integrante del servizio: - una riunione tecnica preliminare per analizzare le esigenze dell’organizzatore. Tipicamente la riunione sarà accompagnata da sopralluogo ma potrebbe svolgersi anche da remoto in base alle esigenze dell’Università - una prova generale dell’evento con simulazione delle principali funzionalità (es. streaming), simulazione dei passaggi chiave della scaletta, test contributi, test di collegamento con i relatori che si collegheranno da remoto.
3. Regia base (in sala e per registrazione/streaming)		x	Disponibilità e gestione di almeno due <b>telecamere</b> full HD (1080p) remotizzate (es. tavolo relatori + podio, controcampo sul pubblico). Verifica regolazioni dell’audio (esempio: regolazione gain microfonici/sorgenti in base a oratore/contenuto ecc.) e impostazione inquadrature prima dell’inizio dell’evento. Richiamo dei vari preset ad evento in corso (es. alternanza dell’inquadratura preimpostata della telecamera 1 e dell’inquadratura preimpostata della camera 2) e alternanza delle sorgenti. Gestione grafiche standard (es. slide tappo, slide iniziale, slide pausa, slide fine) e sottopancia su template fornito dall’Università (es. file Photoshop o Illustrator)  <i>Nota: pur non rappresentando un requisito minimo, l’Università manifesta particolare interesse verso questa tipologia di servizio.</i>
4. Regia avanzata (in sala e per		x	Come da punto precedente, con le seguenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

registrazione/streaming)			<p>integrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilità e gestione di almeno tre-quattro telecamere full HD remotizzate</li><li>- gestione alternanza delle telecamere e movimenti di camera (pan, tilt, zoom) al fine di rendere la fruizione della diretta streaming o registrazione il più dinamica e coinvolgente possibile</li><li>- gestione avanzata delle diverse fonti audio-video e della messa in onda, preview telecamere e sorgenti, gestione grafiche personalizzate e sottopancia</li><li>- regolazione audio dei singoli microfoni in base alla tipologia di microfono e/o al singolo oratore</li><li>- regolazione volumi delle sorgenti in base alla tipologia e al singolo contributo</li><li>- preparazione e gestione di grafiche e sfondi virtuali personalizzati su template fornito dall'organizzatore (es. file Photoshop o Illustrator)</li><li>- Possibilità di affidare il coordinamento della regia (indicazioni puntuali ai tecnici su gestione grafiche, riprese ecc.) a una figura indicata dall'organizzatore</li><li>- correzione in post-produzione di eventuali errori verificatisi durante la registrazione e imputabili al tecnico addetto all'evento (es. sottopancia errati, registrazione avviata in ritardo ecc.);</li></ul>
5. Regia custom		x	<p>Possibilità di definire numero di telecamere, posizionamento, gestione in funzione delle caratteristiche specifiche dell'evento (es. performance, spettacoli teatrali ecc.)</p>
6. Streaming sui canali istituzionali Unito		x	<p>Trasmissione live in full HD attraverso encoder sulle piattaforme utilizzate dall'Università:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- web tv di Ateneo (flusso rtmp o analogo protocollo standard indicato dall'Università)</li><li>- canali social (es. pagina Facebook o canale Youtube dell'Università)</li></ul> <p><i>Nota: pur non rappresentando un requisito minimo, l'Università manifesta particolare interesse verso questa tipologia di servizio.</i></p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

7. Streaming su piattaforme predisposte ad hoc per il singolo evento		x	Occasionalmente, l'Università potrà richiedere di trasmettere live in full HD attraverso encoder secondo protocolli standard su flussi richiamati dal sito web del singolo evento, di altro ente o dell'organizzatore.
8. Registrazione audio-video		x	Attivazione/gestione delle registrazioni audio/video dell'evento secondo le esigenze di regia concordate (NB: il requisito minimo richiesto è di garantire quanto riportato sopra come "regia base") e condivisione della registrazione secondo le modalità concordate con l'Università La qualità del formato di registrazione dev'essere di 1080p h264 25fps 3500kbit/s audio in aac 192kbit/s 48.000Khz (o soluzione equivalente/superiore da concordare con l'Università) <i>Nota: pur non rappresentando un requisito minimo, l'Università manifesta particolare interesse verso questa tipologia di servizio.</i>
9. Alta qualità della registrazione/streaming (si ipotizza 1080p, in caso non venga ritenuto necessario si comunicherà 720p)		x	Registrazione in qualità 1080p Prores LT (o soluzione equivalente/superiore da concordare con l'Università) con condivisione della registrazione su supporto di memoria o modalità analoghe concordate con l'Università
10. Web conference e Webinar	x		Il service coinvolto nella gestione tecnica dovrà possedere familiarità con la piattaforma adottata dall'Ateneo e le cui licenze verranno rese disponibili dall'Ateneo limitatamente ai propri utenti (attualmente Cisco Webex e Google Meet)
11. Rete internet	x		Connessione internet per: - i pc in dotazione ai relatori - le postazioni da cui gestire lo streaming con dimensionamento di banda coerente
12. Wi-fi per relatori	x		Connettività Wi-fi dedicata per i relatori e condivisione con gli stessi delle indicazioni per la registrazione - autenticazione
13. Wi-fi per il pubblico		x	Connettività Wi-fi per il pubblico e condivisione/esposizione delle indicazioni per



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

			la registrazione - autenticazione
14. Monitor di ritorno per i relatori		x	Disponibilità, su tavolo relatori, di almeno un monitor ogni due relatori (o soluzione equivalente) per consentire di consultare i contributi mandati in proiezione (slide, documenti, verbali ecc.)
15. Traduzione simultanea		x	Postazione e predisposizioni tecniche per gestire fino a tre lingue contemporanee. Utilizzo delle cuffie (disponibili in numero pari alla capienza massima della sala) per la fruizione in sala e possibilità di trasmettere/registrazione lingue tradotte e/o lingua originale. Possibilità di avvalersi del servizio di interpretariato.  <i>Nota: pur non rappresentando un requisito minimo, l'Università manifesta particolare interesse verso questa tipologia di servizio.</i>
16. Sottotitolazione		x	Postazione e predisposizioni tecniche per gestire la sottotitolazione in massimo due lingue (italiano e inglese). Acquisizione della sottotitolazione per mostrarla in sala e per la trasmissione/registrazione. Possibilità di avvalersi del servizio di stenotipia.
17. Linguaggio dei segni		x	Possibilità di gestire la presenza di interprete per il linguaggio dei segni, dedicando una telecamera e personalizzando il layout di proiezione, registrazione e streaming (es. riquadro in sovraimpressione)
18. "Gobbo"		x	Monitor di ritorno per relatori che mostra il testo da leggere/interpretare



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

<b>Altri servizi e spazi aggiuntivi</b>	<b>RM</b>	<b>SO</b>	<b>Descrizione / Note</b>
Servizio di accoglienza e portierato	x		
Servizi di pulizia	x		
Servizio Hostess in sala		x	
Spazi per catering		x	
Fornitura acqua per i relatori	x		
Cavalieri personalizzabili per i relatori	x		
Spazio guardaroba		x	
Spazio espositivo per mostre temporanee		x	
Locale per stoccaggio materiale	x		
Sale attigue di servizio (es. vestizione, sala d'attesa relatori)		x	
Spazi per sessioni parallele		x	
Supporti per esposizione locandine e/o sessioni poster		x	
Arredi (es. podio, tavolo, poltroncine per talk show) e elementi per allestimento (es. separatori, tovaglie)		x	