



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Allegato 3.2

Procedure di valutazione – Scheda Monitoraggio obiettivi progetti (CdA 22/07/2014)

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO		<b>Scheda monitoraggio Progetti / obiettivi - Anno 2014</b>				Autore:.....		Torino, .....									
<b>Progetto / Obiettivo:</b>		.....				Ciclo di pianificazione di riferimento Indicatore strategico Coordinatore		Indicare ciclo di pianificazione selezionando da menu									
<b>Sigla:</b>		.....															
<b>Durata [anni]:</b>		.....															
<b>Riferimento piano strategico</b>		.....															
<b>Comitato guida / Direttore</b>		.....															
<b>Gruppo di progetto / Unità Organizzativa</b>		Inserire l'indicazione dei componenti del Gruppo di lavoro (GDL); nel caso di obiettivi che non prevedano un'articolazione in GDL inserire semplicemente la Direzione o l'ufficio preposto.															
Attività del progetto / obiettivo		Persone	Risorse economiche previste	Risultati attesi				TEMPI / trimestri				SAL INTERMEDIO (I SEMESTRE)		CONSUNTIVO (31/12)		CONSUNTIVO RISORSE	
								I									
Sotto-progetto: sottoprogetto 1 / Attività obiettivo																	
Attività 1.1		Direzione / Ufficio / Persone	Indicare risorse stanziare, se applicabile	Risultato atteso 1								Indicare i risultati raggiunti ed eventuali scostamenti		Indicare i risultati raggiunti ed eventuali scostamenti		Indicare risorse effettivamente utilizzate, se applicabile	
				Risultato atteso 2													
Se richiesto è possibile articolare in più attività.		Direzione / Ufficio / Persone	Indicare risorse stanziare, se applicabile	.....								Indicare i risultati raggiunti ed eventuali scostamenti		Indicare i risultati raggiunti ed eventuali scostamenti		Indicare risorse effettivamente utilizzate, se applicabile	
				.....													
Sotto-progetto: sottoprogetto 1 / Attività obiettivo ( E' possibile inserire più sottoprogetti / attività inserendo nuove righe sulla base del format previsto)																	
.....		Direzione / Ufficio / Persone	Indicare risorse stanziare, se applicabile	.....								Indicare i risultati raggiunti ed eventuali scostamenti		Indicare i risultati raggiunti ed eventuali scostamenti		Indicare risorse effettivamente utilizzate, se applicabile	
				.....													
<b>Indicatore complessivo del progetto o obiettivo (qualità o altro indicatore)</b>		Con particolare riferimento ad attività di natura progettuale descrivere i risultati sulla base dell'indicatore/i previsto/i, ponendo l'attenzione agli aspetti qualitativi legati alla realizzazione del progetto, se applicabili, oppure all'indicatore di efficienza previsto dall'obiettivo. Fare riferimento, se applicabile, alle dimensioni di qualità proprie della Carte dei servizi.															
<b>Valutazione impatto del progetto</b>		Descrivere a consuntivo rispetto al progetto l'impatto ottenuto a livello del perseguimento delle politiche pubbliche sottese all'attività da svolgere (impatto sul collettività e sul territorio di riferimento, orientamento al servizio, benessere organizzativo, innovazione), facendo riferimento anche gli obiettivi strategici cui il progetto è collegato.															