



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Decreto Rettorale n. 2823 del 26.08.2016

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "BRUNO CACCIA E FULVIO CROCE" ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Con Decreto Interministeriale dell'8 agosto 2016 è stato emanato il "BANDO DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI - A.A. 2016/2017", ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento adottato con Decreto 21 dicembre 1999, n. 537.

Come previsto dal suddetto decreto il numero dei candidati da ammettere al primo anno della SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "BRUNO CACCIA E FULVIO CROCE" dell'Università degli studi di Torino è fissato in un massimo di **120 (centoventi) unità**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono accedere al concorso coloro i quali hanno conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e coloro che hanno conseguito la laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, **in data anteriore al 27 ottobre 2016**.

ACCESSO AL PORTALE DI ATENEUM E AI SERVIZI ON LINE – REGISTRAZIONE

Per l'accesso al Portale di Ateneum e ai servizi on-line, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- **Se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneum. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale www.unito.it;
- **Se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di www.unito.it utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata nel periodo dal **5 settembre 2016 al 7 ottobre 2016** con la sola modalità on-line. **La procedura sarà attiva fino alle 23.59 del 7 ottobre 2016**. Per informazioni dettagliate consultare il portale www.unito.it
<http://www.unito.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/ammissione-scuole-di-specializzazione-e-corsi-abilitanti>

Può essere presentata domanda di partecipazione con riserva ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto entro il predetto termine, ma lo consegua comunque in data anteriore alla prova d'esame.

Il versamento del contributo di ammissione al concorso, nella misura stabilita nel Regolamento Tasse e Contributi dell'a.a. 2016/2017 di € 100,00 (oltre alla commissione bancaria per servizio MAV pari a € 1,50) non rimborsabile, dovrà essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda (**7 ottobre 2016**). Il modulo di pagamento è generato automaticamente in seguito all'iscrizione al test di ammissione on line.

I candidati, **al fine della valutazione del proprio curriculum** (all. 2 del D.I.) da parte della Commissione, dovranno consegnare alla Segreteria Didattica della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino (dal lunedì al venerdì dalla 9.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30) – entro gli stessi termini dell'iscrizione on line (ed entro l'orario di chiusura degli Uffici), i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (scaricabile dalla pagina <http://www.unito.it/didattica/offerta-formativa/scuole-di-specializzazione>) in cui dovranno essere specificati:
 - se la Laurea in Giurisprudenza è stata conseguita entro 5 anni accademici o oltre i 5 anni accademici (laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
 - se la Laurea è stata conseguita entro 6 anni accademici o oltre 6 anni accademici (laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004);
 - la media curricolare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale);
 - il voto di laurea.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo accademico, del voto di laurea e dei voti riportati nei singoli esami di profitto (ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445). Il modulo è scaricabile dalla pagina <http://www.unito.it/didattica/offerta-formativa/scuole-di-specializzazione>

I laureati presso l'Università di Torino possono stampare la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo accademico, dei voti di laurea e dei voti riportati nei singoli esami di profitto (documento al punto 2) dal proprio profilo myunito (tendine Carriera → Certificazioni Carriera).

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CURRICULUM TRAMITE POSTA/PEC

La documentazione relativa al curriculum potrà essere inviata a:
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO - SEGRETERIA DIDATTICA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI - LUNGO DORA SIENA 100, 10153 TORINO

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "CONCORSO DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – A.A. 2016/2017". **Alla documentazione inviata per posta, dovrà essere allegata fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità.**

Potranno essere utilizzati esclusivamente i servizi di raccomandata o di posta celere con ricevuta di ritorno.

La documentazione inviata per posta dovrà pervenire alla Segreteria Didattica della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, pena l'esclusione dal concorso, improrogabilmente **entro il 7 ottobre 2016 (non fa fede il timbro postale di partenza).**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito precedentemente indicato ovvero per eventuali disguidi postali, telegrafici e comunque relativi al mezzo di comunicazione o derivanti da cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto di terzi.

In alternativa alle modalità di consegna sopra indicate, la documentazione relativa al curriculum potrà essere spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo: sspl@pec.unito.it con allegata in formato PDF la documentazione debitamente compilata e sottoscritta, unitamente a copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC – CONCORSO DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – ANNO ACCADEMICO 2016/17"

Le domande inviate VIA PEC dovranno pervenire, pena l'esclusione dal concorso, improrogabilmente **entro il 7 OTTOBRE 2016.**

La documentazione richiesta a coloro che sono in possesso di un titolo di studio valevole per l'ammissione conseguito all'estero è la seguente:

1. titolo accademico di secondo livello in copia autentica corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzato (ove previsto), ed accompagnato da una delle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano ove il titolo è stato conseguito;
- Attestazione di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (dove presenti):
 - o <http://www.cimea.it/>
 - o <http://www.enic-naric.net/country-pages.aspx>

2. certificato originale rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati, legalizzato (ove previsto) e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana;

3. programmi dettagliati per ogni disciplina contenente le ore di attività didattica teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo stesso, timbrati e firmati dall'Università e corredati di traduzione fedele in lingua italiana.

IL DIPLOMA SUPPLEMENT, MUNITO DI LEGALIZZAZIONE, SOSTITUISCE I DOCUMENTI PRESENTI NEI PUNTI 1 E 2.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, una volta effettuata la procedura on-line, dovranno perfezionare la presentazione della domanda di partecipazione al concorso consegnando, **entro il termine sopra indicato del giorno 7 ottobre 2016 (entro l'orario di chiusura degli sportelli)**, la documentazione richiesta (vedi la disposizione interministeriale dell'8 aprile 2015: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) esclusivamente all'Ufficio Studenti Stranieri e Traduzioni, Vicolo Benevello 3/A – 10124 Torino (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 11.00; martedì, mercoledì e giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00) - Responsabile: Dott.ssa Francesca CHIRIOTTO - E-mail: segrstu.stranieri@unito.it, al fine di far valutare l'idoneità del titolo da parte degli organi competenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai fini di un corretto svolgimento della prova in condizioni paritarie:

- I candidati con disabilità ai sensi della Legge 104/92 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i. devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito www.unito.it, la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento dell'esame di ammissione e/o di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari.

NOTA BENE: tali candidati devono altresì consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** la documentazione medica (con la specifica della percentuale di invalidità) attestante la disabilità direttamente presso l'Ufficio Studenti Disabili e DSA (Via Po 31 – III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, **improrogabilmente entro il 10.10.2016**. Eventuali modalità alternative di consegna dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio contattando i numeri telefonici 011-6704282/84. Si precisa che l'Ufficio rimarrà chiuso nel periodo compreso tra il 13 e il 21 agosto 2016 (inclusi sabato, domenica e festivi): durante tale periodo non sarà possibile trasmettere documentazione con modalità alternative non potendosi garantire un immediato e preliminare controllo della completezza di quanto ricevuto.

Si precisa che le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali) non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

La Commissione giudicatrice del concorso, a cui spetta la decisione in merito all'accoglimento di ciascuna richiesta, si avvarrà del supporto di un Tavolo Tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.

- I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito www.unito.it, le loro necessità che potranno prevedere:
 - tempo aggiuntivo (30% in più) per lo svolgimento della prova;
 - calcolatrice non scientifica;
 - l'uso di un pc con videoscrittura e correzione ortografica del testo (solo nel caso in cui i contenuti e le modalità della prova rendano necessaria l'elaborazione di un testo libero);
 - la figura di un Lettore che legga al candidato le domande del test;
 - videoingranditore (il Tavolo Tecnico potrà concedere in alternativa un Lettore).

NOTA BENE: tali candidati devono altresì consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** la certificazione di DSA direttamente presso l'Ufficio Studenti Disabili e DSA (Via Po 31 – III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, **improrogabilmente entro il 10.10.2016**. Eventuali modalità alternative di consegna dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio contattando i numeri telefonici 011-6704282/84. Si precisa che l'Ufficio rimarrà chiuso nel periodo compreso tra il 13 e il 21 agosto 2016 (inclusi sabato, domenica e festivi): durante tale periodo non sarà possibile trasmettere documentazione con modalità alternative non potendosi garantire un immediato e preliminare controllo della completezza di quanto ricevuto.

Si precisa che la certificazione di DSA ai sensi della legge 170/2010 (riferimento ICD-10 codice F81 e/o denominazione del disturbo), come indicato dal MIUR nelle Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011, deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure da specialisti o strutture accreditate, se previsto dalle Regioni; sarà cura del candidato produrre idonea documentazione scritta comprovante l'accreditamento al SSN dei suddetti specialisti o strutture accreditate, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione.

La diagnosi effettuata da specialisti privati (non accreditati), per essere accettata, deve essere convalidata dal Servizio Sanitario Nazionale. La data di rilascio non deve superare i 3 anni, al momento della preiscrizione.

L'Ateneo considera comunque valide le diagnosi rilasciate a partire dal 1° gennaio 2013.

La certificazione rilasciata dopo il 18° anno di età è invece valida indipendentemente dalla data riportata.

Le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

La Commissione giudicatrice del concorso, a cui spetta la decisione in merito all'accoglimento di ciascuna richiesta, si avvarrà del supporto di un Tavolo Tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.

PROVA D'ESAME

Il concorso si svolgerà il giorno: **27 OTTOBRE 2016**

presso l'Aula Magna del Campus Luigi Einaudi – Piano terra – Lungo Dora Siena, 100 - Torino.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato per lo svolgimento della prova alle ore 8.30.

I candidati saranno ammessi alla prova previa identificazione: a tale scopo devono presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

- La prova d'esame consiste nella soluzione di 50 (cinquanta) quesiti a risposta multipla, di contenuto identico sul territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. La prova d'esame è volta a verificare la conoscenza dei principi, degli istituti e delle tecniche giuridiche riguardanti le materie innanzi indicate. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.
- Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di novanta minuti.
- Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza. È altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma. Il candidato che sia trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.
- Inoltre non è consentito ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. Il candidato è obbligato a rimanere nella sede di esame fino alla scadenza del tempo per la prova.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa dei concorsi pubblici (D.P.R. 686 del 3/5/1957).

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Decreto Rettorale è costituita la Commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età. La Commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La Commissione provvede inoltre alla formulazione della graduatoria dei candidati ai sensi del Decreto Interministeriale 20/08/2015. Con lo stesso Decreto è nominato un apposito Comitato di Vigilanza ed il Responsabile del Procedimento.

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato 60 (sessanta) punti, dei quali 50 (cinquanta) per la valutazione della prova d'esame, 5 (cinque) per la valutazione del curriculum e 5 (cinque) per il voto di laurea.

La valutazione del curriculum e del voto di laurea avviene secondo i criteri stabiliti dalla Commissione di cui all'articolo 4, comma 3, del Decreto ministeriale n. 537 del 1999, di seguito riportati.

MODALITÀ DELLA PROVA

Il giorno dello svolgimento delle prove, alle ore 10,00, la Commissione giudicatrice costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma, previo controllo dell'integrità dei plichi contenenti le prove d'esame, invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti gli elaborati ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto ministeriale 21 dicembre 1999, n. 537. A tal fine la commissione controlla preliminarmente l'integrità dei plichi contenenti i tre elaborati.

Il numero che contrassegna la prova d'esame sorteggiata è comunicato, per via telematica, ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo al fine dell'immediato espletamento della prova d'esame.

La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati presenti nella sede di esame. Il tempo a disposizione decorre dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei questionari. È in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.

Per la stampa, la predisposizione dei plichi contenenti le singole prove di ammissione, nonché per l'analisi e l'accertamento dei risultati, il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA. I Responsabili del procedimento di ciascuna sede, o loro delegati, provvedono a ritirare gli elaborati presso il consorzio interuniversitario CINECA il giorno **25 ottobre 2016**. L'esito della correzione degli elaborati, è comunicato dal CINECA stesso ai Responsabili del procedimento di ciascun Ateneo ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

A. Laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (MASSIMO 5 PUNTI):

laurea conseguita entro 5 anni accademici:	1 punto
laurea conseguita oltre 5 anni accademici:	0 punti

Media curriculare:

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (MASSIMO 5 PUNTI):

110/110 e lode	5 punti
110 – 109/110	4 punti
108 – 107/110	3 punti
106 – 105/110	2 punti
104 – 102/110	1 punto

B. Laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (MASSIMO 5 PUNTI)

Laurea conseguita entro	6 anni accademici	1 punto
Laurea conseguita oltre	6 anni accademici	0 punti

Media curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale):

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (OTTENUTO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE – MASSIMO 5 PUNTI):

110/110 e lode	5 punti
110-109/110	4 punti
108-107/110	3 punti
106-105/110	2 punti
104-102/110	1 punto

Sono ammessi alla Scuola di specializzazione coloro che, avendo superato la soglia di idoneità ed in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato di più giovane età.

IMMATRICOLAZIONI

I risultati delle prove di ammissione saranno pubblicati per affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito www.unito.it il giorno 11 NOVEMBRE 2016 entro le ore 09.30.

La graduatoria di merito pubblicata viene redatta tenendo conto esclusivamente del punteggio conseguito dal singolo candidato. Il proprio stato personale (ammesso/non ammesso), determinato sulla base dei posti disponibili, potrà essere visionata nell'area privata "Myunito", dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo.

Tale affissione ha valore di notifica. Non saranno inviate comunicazioni personali, né saranno date informazioni telefoniche in merito alla graduatoria.

NOTA BENE: QUALORA PER PROBLEMI DI NATURA TECNICA O PER ALTRI MOTIVI, NON SI POSSA PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA PROVA NELLA DATA INDICATA, VERRÀ FORNITA COMUNICAZIONE SUL SITO WWW.UNITO.IT DELLA NUOVA DATA DI PUBBLICAZIONE.

I candidati ammessi al primo anno di corso dovranno – PENA LA DECADENZA – accedere alla procedura on-line, compilare (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione, con il relativo MAV, ENTRO E NON OLTRE I TRE GIORNI CONSECUTIVI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (11/11/2016), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI, IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on line). **NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO IL GIORNO 11/11/2016.**

L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato. Si precisa che i versamenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo. Pertanto, il versamento effettuato dopo le ore 16.00 del 13/11/2016 determinerà la decadenza dal diritto al posto.

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura on-line della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento delle tasse universitarie).

I candidati ammessi che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, valido per l'iscrizione alla Scuola, invece, dovranno – **PENA LA DECADENZA** – accedere alla procedura on-line, compilare i dati richiesti e recarsi presso l'Ufficio Studenti Stranieri e Traduzioni (Vicolo Benevello 3/A, 10124 Torino (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì, il mercoledì e il giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00) - Responsabile: Dott.ssa Francesca CHIRIOTTO - E-mail: segrstu.stranieri@unito.it), per ritirare il relativo MAV, **ENTRO E NON OLTRE I TRE GIORNI CONSECUTIVI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (11/11/2016), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI, ENTRO L'ORARIO DI CHIUSURA DEGLI SPORTELLI DELL'UFFICIO. NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO IL GIORNO 11/11/2016.**

Per informazioni dettagliate consultare il portale www.unito.it seguendo il percorso Home>> Didattica>>Immatricolazioni e iscrizioni>>Ammissione Scuole di specializzazione e Corsi abilitanti.

Trascorsi i termini sopra indicati, gli eventuali posti che risulteranno vacanti in seguito alla rinuncia o alla mancata iscrizione da parte di alcuni candidati, saranno riassegnati secondo l'ordine progressivo della graduatoria.

Al fine di consentire ai competenti Uffici di aggiornare la graduatoria, il primo ripescaggio e gli eventuali successivi saranno notificati agli interessati mediante pubblicazione sul sito www.unito.it, entro le ore 9.30 del 2° giorno successivo (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) alla chiusura della fase di iscrizioni precedente: la variazione del proprio stato di ammissione alla Scuola potrà essere visualizzata nella propria area privata Myunito dopo aver effettuato il login sul Portale di Ateneo. Tale regola vale anche per ogni eventuale e successivo ripescaggio.

I candidati che risulteranno ammessi dal 1° ripescaggio in avanti dovranno – PENA LA DECADENZA – accedere alla procedura on-line, compilare (allegando inoltre una fototessera, un documento di riconoscimento e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione, con il relativo MAV, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO, DOMENICA E FESTIVI), IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on line).

L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo. Pertanto, il versamento effettuato dopo le ore 16.00 del giorno di scadenza determinerà la decadenza dal diritto al posto.

Successivamente l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura on-line della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento delle tasse universitarie).

È vietata l'iscrizione contemporanea in diverse Università italiane o estere o a queste assimilabili, a diverse Facoltà o Scuole e a diversi corsi di laurea e diplomi.

ORARIO SPORTELLO SEGRETERIA STUDENTI - C.so Massimo D'Azeglio, 60 (TO)

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00

Pomeriggio: martedì - mercoledì - giovedì dalle 13.30 alle 15.00

Per informazioni di carattere didattico è possibile scrivere alla Segreteria Didattica della Scuola di specializzazione per le Professioni legali "Bruno CACCIA e Fulvio CROCE" (Lungo Dora Siena, 100 - TO) – Tel. 011/6703016 – sspl@unito.it

TASSE E CONTRIBUTI A CARICO DEGLI AMMESSI

All'atto dell'immatricolazione dovrà essere versata la prima rata di **€ 494,50** (comprensiva di tassa di iscrizione, imposta di bollo, contributo CUS, tassa per diritti SIAE, tassa regionale per il diritto allo studio).

La seconda rata, di **€ 2.900,00** dovrà essere versata entro il **7 aprile 2017.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativamente alla fase di immatricolazione è individuato, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90, nel Responsabile della Segreteria Studenti del Polo delle Scuole di Specializzazione, Dott. Simone Mattia GALLIO.

Per l'individuazione del Responsabile del procedimento relativo allo svolgimento della prova si rimanda al Decreto Rettorale di nomina della Commissione Giudicatrice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione. Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente l'assistenza delle persone con disabilità (legge 104/1992) e di quella inerente i DSA (legge 170/2010) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Qualora le Commissioni giudicatrici si avvalgano di società esterne per la correzione delle prove e per la redazione delle graduatorie, i dati e le informazioni necessari, saranno trasmessi e trattati da tali soggetti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo (art. 7) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Torino, via Verdi 8 – Torino, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" al Responsabile del trattamento: il Direttore pro-tempore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Vicolo Benevello, 3/A – 10124, Torino – Fax: 0116704943 / 0112361046; E-mail segreteria: segreteria.didastu@unito.it.

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle Autorità competenti al presente bando.

AVVERTENZE

- 1) TUTTE LE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SARANNO PUBBLICATE SUL SITO WWW.UNITO.IT.
- 2) L'AFFISSIONE DELLA GRADUATORIA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ATENEO SUL SITO WWW.UNITO.IT, COSTITUIRÀ ATTO UFFICIALE DI NOTIFICA.
- 3) LE GRADUATORIE PUBBLICATE ALL'ALBO UFFICIALE DI ATENEO RIPORTERANNO IL NUMERO DI PREMATICOLA PROVVISORIO ASSEGNATO A CIASCUN CANDIDATO E LA SUA DATA DI NASCITA, ACCOMPAGNATI DAL PUNTEGGIO CONSEGUITO (LO STATO AMMESSO/NON AMMESSO E LA GRADUATORIA NOMINATIVA COMPLETA SARANNO VISUALIZZABILI NELLA PROPRIA AREA PRIVATA MYUNITO DOPO AVER EFFETTUATO IL LOGIN SUL PORTALE DI ATENEO).
- 4) I CANDIDATI AMMESSI UTILMENTE COLLOCATI NELLA GRADUATORIA CHE NON PROVVEDERANNO AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO NEL TERMINE STABILITO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

Il presente Decreto si compone di n. 7 fogli cuciti da un punto metallico.

IL RETTORE

F.to Prof. Gianmaria AJANI

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Direttore

F.to Dott. Massimo BRUNO

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.