



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Allegato 1 – Documento di Programmazione integrata 2017

1.1 Piano strategico 2016-2020 - Prospetto obiettivi, azioni, indicatori e responsabili

Finalità	Obiettivi	Azioni	Responsabili Accademici (A)	Responsabili Gestionali (A)	Indicatori - (collegati agli obiettivi) (B)
RESPONSABILITÀ SOCIALE	1.1 - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	1) Definire una contribuzione studentesca orientata a garantire l'accesso alle fasce deboli 2) Programmare interventi specifici per studentesse madri e student* detenut* 3) Rafforzare ed estendere il tutorato d) Rimuovere vincoli di accesso ad alcuni corsi di studio 5) Attivare progetti specifici per l'integrazione interculturale 6) Potenziare il sostegno alle esperienze Erasmus per fasce deboli 7) Estendere gli strumenti più innovativi di orientamento 8) Valorizzare i TARM unitamente a corsi di recupero pre-immatricolazione 9) Rafforzare la regia di Ateneo rispetto alle attività di <i>placement</i> 10) Organizzare <i>Career Day</i> a livello centrale	• Vice Rettore Didattica • Delegato Polo Detenuti (2)	• Dir. Didattica e Servizi agli studenti (1,2,3,7,8,9,10) • Dir. Sistemi Informativi, Portale, E-learning (3,7) • Dir. Att. Istit., Progr., Qual. e Val. (5,6)	1.1.1 - Proporzioni iscritti I° anno lauree di I° livello provenienti da altre regioni
					1.1.2 - Proporzioni iscritti I° anno LM provenienti da altri Atenei
					1.1.3 - N. interventi a supporto studenti disabili e DSA
					1.1.4 - N. studenti <i>part time</i>
					1.1.5 - N. tirocini
	1.2 - Incrementare la responsabilità sociale verso l'esterno	1) Rafforzare le potenzialità nel deposito brevettuale 2) Favorire la creazione d'impresa 3) Potenziare le modalità di disseminazione della conoscenza 4) Attivare in modalità aperta a tutti il Forum della Ricerca, delle competenze e del public engagement	• Vice Rettore Ricerca (Prof. Aime) (1,2) • Vice Rettore Comunicazione (3,4)	• Dir. Ricerca e Terza Missione (1,2,3,4) • Dir. Sistemi Informativi, Portale, E-learning (3)	1.2.1 - Entrate da conto/terzi per professore di ruolo e ricercatore (€)
					1.2.2 - N. attività di <i>public engagement</i>
	1.3 - Incrementare la responsabilità sociale verso l'interno, attraverso la valorizzazione delle risorse umane	1) Valorizzare le competenze del personale (t/a) 2) Potenziare i servizi di <i>welfare</i> 3) Migliorare la comunicazione interna e gli strumenti informativi sulle politiche perseguite 4) Accrescere la rete di relazioni e contatti con le istituzioni per promuovere le pari opportunità	• Vice Rettore Semplificazione (1,2) • Vice Rettore Comunicazione (3,4)	• Dir. Personale (1,2) • Dir. Integr. e Monit., Org. e Svil. Ris. Umane (1,3) • Direzione Generale (2,3,4) • Dir. Sistemi Informativi, Portale, E-learning (3)	1.3.1 - Esiti indagine gradimento dei servizi tecnico amministrativi (rivolta a studenti, docenti e PTA) e di benessere organizzativo al PTA
	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	1) Progetto di riduzione dei consumi 2) Acquisti <i>green</i> e incremento della raccolta differenziata 3) Sviluppo report di sostenibilità 4) Cura dell'immagine fisica e immateriale dell'Ateneo	• Prorettore (1,2) • Vice Rettore Comunicazione (punti 3,4)	• Dir. Edilizia e Logistica (1) • Dir. Amministrazione e Sostenibilità (2,3) • Dir. Bilancio e Contratti (3) • Direzione Generale (4)	1.4.1 - ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)
					1.4.2 - Indicatore di indebitamento
					1.4.3 - Indicatore di consumi energetici (in Tonnellate di petrolio equivalente)
					1.4.4 - Percentuale di acquisti <i>green</i> (secondo i criteri APE - CAM)

A) Per alcuni responsabili, laddove la responsabilità sia relativa a specifiche azioni del Piano Strategico, è indicato espressamente il riferimento all'azione mediante il richiamo del numero corrispondente.

I responsabili gestionali sono aggiornati al 1.1.2017

B) I target da raggiungere e i valori annuali degli indicatori sono pubblicati nella sezione intranet riservata al personale accademico e tecnico-amministrativo.

Finalità	Obiettivi	Azioni	Responsabili Accademici (A)	Responsabili Gestionali (A)	Indicatori - (collegati agli obiettivi) (B)
RICERCA	2.1 - Sviluppare la qualità dei prodotti della ricerca	1) Puntare sull'eccellenza o l'elevata qualità dei prodotti della ricerca 2) Monitorare con costanza il livello di produzione scientifica 3) Sviluppare i servizi a sostegno della ricerca 4) Valorizzare la figura di assegnista di ricerca	• Vice Rettore Ricerca (Prof.Bussolino)	• Dir. Att. Istit., Progr., Qual. e Val. (2) • Dir. Ricerca e Terza Missione (3,4)	2.1.1 - Quota docenti con un numero minimo di pubblicazioni
					2.1.2 - Quota pubblicazioni su riviste gold (per ambito bibliometrico)
					2.1.3 - Quota pubblicazioni su riviste di Fascia A (per ambito non bibliometrico)
					2.1.4 - Numero medio di pubblicazioni su riviste gold per docente (per ambito bibliometrico)
					2.1.5 - Numero medio di pubblicazioni su riviste di Fascia A per docente (per ambito non bibliometrico)
					2.1.6 - Numero medio di pubblicazioni su riviste gold per neoassunto/neopromosso (per ambito bibliometrico)
					2.1.7 - Numero medio di pubblicazioni su riviste di Fascia A per neoassunto/neopromosso (per ambito non bibliometrico)
					2.1.8 - Percentuale di pubblicazioni con coautore straniero
	2.2 - Potenziare il dottorato di ricerca	1) Potenziare la partecipazione a bandi competitivi per dottorati 2) Facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro dei dottorandi 3) Eccellenza della produttività scientifica del collegio di dottorato	• Vice Rettore Ricerca (Prof.Bussolino)	• Dir. Ricerca e Terza Missione (1,2) • Dir. Att. Istit., Progr., Qual. e Val. (1)	2.2.1 - Peso produttività scientifica dei collegi su base nazionale
					2.2.2 - N. dottorandi totali per ciclo
					2.2.3 - N. dottorandi stranieri per ciclo (titolo estero)
	2.3 - Incrementare l'internazionalità della ricerca dell'Ateneo	1) Valorizzare il periodo dell'anno sabbatico per mobilità all'estero di neoassunti e neopromossi 2) Potenziare sistema di accoglienza per <i>visiting scholar</i> 3) Migliorare la comunicazione dei bandi, anche in inglese 4) Rafforzare presenza del personale nelle sedi di decisione europee e nazionali 5) Favorire esperienze all'estero del personale t/a	• Vice Rettore Ricerca (Prof.Bussolino)	• Dir. Att. Istit., Progr., Qual. e Val. (2,3,5) • Dir. Ricerca e Terza Missione (2,4) • Dir. Personale (5)	2.3.1 - Mobilità Professori, Ricercatori e Personale Tecnico Amministrativo
	2.4 - Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi	1) Rafforzare supporto a docenti e ricercatori su bandi competitivi 2) Sviluppare sistema informativo per gestione progetti	• Vice Rettore Ricerca (Prof. Aime)	• Dir. Ricerca e Terza Missione • Dir. Sistemi Informativi, Portale, E-learning (2)	2.4.1 - Entrate istituzionali per la ricerca (esclusi fondi di ateneo) per professore di ruolo e ricercatore (€)

A) Per alcuni responsabili, laddove la responsabilità sia relativa a specifiche azioni del Piano Strategico, è indicato espressamente il riferimento all'azione mediante il richiamo del numero corrispondente.

I responsabili gestionali sono aggiornati al 1.1.2017

B) I target da raggiungere e i valori annuali degli indicatori sono pubblicati nella sezione intranet riservata al personale accademico e tecnico-amministrativo.

Finalità	Obiettivi	Azioni	Responsabili Accademici (A)	Responsabili Gestionali (A)	Indicatori - (collegati agli obiettivi) (B)
DIDATTICA	3.1 - Ridurre la dispersione didattica e gli abbandoni	1) Promuovere metodologie didattiche innovative 2) Sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento 3) Individuare i fabbisogni degli studenti con esigenze particolari	• Vice Rettore Didattica	• Dir. Integr. e Monit., Org. e Svil. Ris. Umane(1, corsi formazione a docenti) • Dir. Sistemi Informativi, Portale, E-learning (1,2) • Dir. Didattica e Servizi agli studenti (3)	3.1.1 - Tasso di abbandono dei CdS tra I° e II° anno 3.1.2 - Proporzione di iscritti al II° anno della coorte con almeno 40 CFU 3.1.3 - Proporzione di iscritti fuori corso 3.1.4 - Proporzione di iscritti inattivi 3.1.5 - Tasso di laureati in corso 3.1.6 - Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano almeno 40 CFU nell'anno solare (**)
	3.2 - Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	1) Promuovere la partecipazione a bandi competitivi per la didattica 2) Aumentare l'offerta didattica in lingua straniera 3) Migliorare la conoscenza delle lingue straniere da parte degli studenti 4) Potenziare la mobilità internazionale dei docenti stranieri	• Vice Rettore Didattica	• Dir. Att. Istit., Progr., Qual. e Val. (1,2,3,4)	3.2.1 - Proporzione di iscritti stranieri a corsi di laurea di I° livello 3.2.2 - Proporzione di iscritti stranieri a corsi di laurea magistrale 3.2.3 - Numero studenti in mobilità <i>incoming – outgoing</i> (solo Erasmus) 3.2.4 - Numero di <i>visiting professor</i> 3.2.5 - Entrate per bandi competitivi didattica (€) 3.2.6 - Numero corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico "internazionali" (*) 3.2.7 - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (**)
	3.3 - Valorizzare l'interdisciplinarietà dell'offerta formativa	1) Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare 2) Migliorare la copertura interna degli insegnamenti	• Vice Rettore Didattica		3.3.1 - % ore di didattica erogata da docenti afferenti a un Dipartimento in CdS in cui il Dip.to non è di riferimento unico 3.3.2 - % ore di didattica coperte a titolo oneroso con dettaglio per SSD / Dipartimento
	3.4 - Modernizzare gli ambienti di studio e ricerca anche per innovare le metodologie didattiche	1) Effettuare interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori	• Vice Rettore Edilizia	• Dir. Edilizia e Logistica	3.4.1 - Metri quadri per studente iscritto entro la durata normale dei corsi di studio (*) 3.4.2 - Metri quadri totali dedicati alla didattica (*)
	A. ASSICURAZIONE QUALITÀ, INNOVAZIONE / SEMPLIFICAZIONE, SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Proseguire e consolidare il percorso avviato di miglioramento della qualità, semplificazione e innovazione, attraverso la revisione della normativa interna, la revisione dei modelli di organizzazione ed erogazione dei servizi di supporto di Didattica, Ricerca e III Missione, e la revisione degli strumenti di pianificazione, per un migliore collegamento tra obiettivi e risorse, al fine della sostenibilità dei programmi.	• Prorettore	• Tutte le Direzioni	A.1.1 - Risultati dell'indagine di gradimento servizi tecnico-amministrativi - docenti A.1.2 - Risultati dell'indagine di gradimento servizi tecnico-amministrativi - personale TA A.1.3 - Risultati dell'indagine di gradimento servizi tecnico-amministrativi - studenti
					A.1.4 - Esiti indagine opinione studenti sulla valutazione degli insegnamenti

A) Per alcuni responsabili, laddove la responsabilità sia relativa a specifiche azioni del Piano Strategico, è indicato espressamente il riferimento all'azione mediante il richiamo del numero corrispondente. I responsabili gestionali sono aggiornati al 1.1.2017

B) I target da raggiungere e i valori annuali degli indicatori sono pubblicati nella sezione intranet riservata al personale accademico e tecnico-amministrativo.

(*) Indicatori individuati dall'Ateneo nell'ambito del Piano Triennale Miur 2016-2018, definito in attuazione del D.M. n. 635 del 8 agosto 2016 con Delibera del Consiglio di amministrazione del 29/11/2016.

(**) Indicatori individuati dall'Ateneo, in attuazione del D.M. n. 635 del 8 agosto 2016, nell'ambito del Programma Triennale Miur obiettivo D "Valorizzazione dell'autonomia responsabile" e che saranno utilizzati dal 2017 per la distribuzione del 20% della quota premiale del FFO. Il MIUR non ha richiesto l'individuazione di un target da raggiungere, ma valuterà esclusivamente la variazione positiva dell'indicatore.

1.2 Sintesi ciclo di Programmazione integrata

	Fasi del processo	Soggetti coinvolti	Anno 2015												Anno 2016												Anno 2017												Anno 2018												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Definizione dell'identità dell'organizzazione	Organi di governo																																																	
2	Analisi del contesto interno ed esterno	Uffici																																																	
3	Definizione degli obiettivi strategici	Rettore e Organi di Governo																																																	
4	Definizione degli obiettivi organizzativi	Direttore Generale, Dirigenti																																																	
5	Definizione degli obiettivi individuali	Direttore Generale, Dirigenti																																																	
6	Approvazione e pubblicazione del Documento di Programmazione Integrata	Organi di Governo																																																	
7	Monitoraggio e revisione del Documento di Programmazione Integrata	Uffici, Direttore Generale, Dirigenti																																																	
8	Monitoraggio del ciclo della performance	Nucleo di Valutazione																																																	
9	Approvazione e pubblicazione Relazione integrata di Ateneo	Direttore Generale, Uffici																																																	
10	Convalida della Relazione integrata di Ateneo (in part. Relazione Performance)	Nucleo di Valutazione																																																	

1.3 Obiettivi di performance 2017 DG e Dirigenti

Performance organizzativa di Ateneo e individuale del Direttore Generale

Sigla	Struttura	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi organizzativi	Indicatore	Responsabile	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi individuali	Indicatore
DG	Direttore Generale	1	Individuazione di strumenti innovativi di gestione dell'organizzazione del lavoro, della formazione e sviluppo professionale (<i>dimensione strategica</i>)	- Numero di strumenti innovativi individuati	L.Segreto	5	Attivazione di iniziative a sostegno dei lavoratori dell'Ateneo	- Numero di iniziative attivate
		1	Mantenimento dei livelli di servizio nella nuova organizzazione dell'Ateneo (<i>dimensione organizzativa</i>)	- Media dei risultati ottenuti negli obiettivi organizzativi dei dirigenti connessi al mantenimento dei livelli di servizio [%]				

Performance organizzativa delle strutture e individuale dei Dirigenti

Sigla	Struttura	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi organizzativi	Indicatore	Responsabile	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi individuali	Indicatore
AG	Affari Generali	5	Applicazione di nuove procedure di gestione delle sedute degli organi collegiali centrali (dalla fase istruttoria alla pubblicazione delle delibere) in ottica di semplificazione.	- Documento di ricognizione delle procedure di gestione delle sedute da redigere entro il 28/02/2017 [si; no] - 'Procedure definite [si; no] e adottate [si; no]	A. Belli	5	Adeguamento dei seguenti regolamenti in funzione della riorganizzazione: "Partecipazioni - Enti Esterni"; "Legge 241 - Procedimenti Amministrativi"; "Assenze Presenze" - Adozione delle linee guida in materia convenzioni/contratti	- Percentuale dei regolamenti adeguati (numero regolamenti adeguati/numero di regolamenti da adeguare) [%] - Linee guida in materia convenzioni/contratti [Si; No]
AS	Amministrazione e Sostenibilità	5	Ricognizione e definizione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili occupati a vario titolo dall'Ateneo	Percentuale delle sedi completamente censite sul totale delle sedi esistenti attraverso l'inserimento in procedura informatica [%] I livello: Censimento di tutti gli spazi utilizzati dall'Ateneo a vario titolo* (anagrafica dell'edificio o porzione di esso) II livello: corretto censimento dei locali (verifica della corretta corrispondenza geometrica) III completa corretta assegnazione alla Direzione assegnataria IV destinazione uso, secondo classificazione esistente (o suo aggiornamento) *in uso a vario titolo: si intende proprietà, affitto, titolo gratuito, per convenzione etc	R. Barreri	1	Programmazione, presidio e monitoraggio e attuazione delle attività di propria competenza tra le attività previste nel documento "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dell'Università degli Studi di Torino" [UniToGO Unito Green Office]	Percentuale azioni fatte [si;no] aventi orizzonte temporale "Breve (entro 1 anno)" come da Piano d'Azione del Documento "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dell'Università degli Studi di Torino" [cap 3.4 pag 29 - 49]

Sigla	Struttura	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi organizzativi	Indicatore	Responsabile	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi individuali	Indicatore
AIPQV	Attività istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione	2	Potenziamento dei corsi di studio internazionali (Prog.ne Triennale MIUR Ob. A az.b)	Numero corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico "internazionali"	M. Schiavone	1	Azioni di sviluppo organizzativo a supporto dell'internazionalizzazione	Strutture organizzative attivate [Si; No]; profili di ruolo individuati [Si; No] e personale assegnato [Si; No]
BIL	Bilancio e Contratti	5	Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di pagamento fatture Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di liquidazione delle missioni	-tempestività dei pagamenti (ritardo medio di pagamento fatture ponderato in base all'importo delle fatture, ai sensi del D.P.C.M. del 22 settembre 2014); [gg eff] - Processo di gestione delle missioni standardizzato [si; no] e adottato dalle strutture [si;no] - Tempi medi di liquidazione delle missioni [data di ricezione richiesta liquidazione - data liquidazione]	C. Malatesta	5	Attività dirette alla definizione del processo di Programmazione degli acquisti	- Definizione delle fasi del processo di programmazione degli acquisti con indicazione dei tempi di realizzo - Definizione del documento "categorie merceologiche" da mettere in programmazione 2017 (da redigere entro il 31/03/2017) - Realizzazione della programmazione sulle categorie merceologiche individuate
DID	Didattica e Servizi agli Studenti	4	Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di Gestione dell'offerta formativa nell'ambito della didattica	Rispetto delle scadenze previste dal Presidio Qualità: data di realizzazione - scadenza indicata dal presidio [gg] (se c'è ritardo l'indicatore è maggiore di zero)	M. Bruno	1	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca	- Numero di iniziative di Ateneo realizzate di tutorato in presenza/online; - Numero di corsi di studio interessati da attività di orientamento innovative
EDILOG	Edilizia e Logistica	5	Progettazione ed esecuzione della sistemazione logistica a supporto della riorganizzazione	- Documento di ricognizione e pianificazione degli interventi di sistemazione logistica da redigere entro il 31/03/2017 [si; no] - Percentuale di interventi realizzati rispetto al numero di interventi pianificati nel documento di ricognizione e pianificazione [%]	S. Petrucci	2	Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori (Prog.ne Triennale MIUR Ob. B az.b)	Metri Quadri destinati alla didattica
		5	- Redazione del documento di Pianificazione degli interventi di manutenzione - Revisione del sistema di manutenzione ordinaria/straordinaria in termini di tempestività delle procedure	- Documento "Pianificazione degli interventi di manutenzione" da redigere entro il 31/03/2017 [no; si] - Tempi medi di presa in carico dei ticket [gg lavorativi] (nb: nella presa in carico viene stimato il numero di gg necessari alla chiusura del ticket) - Ritardo nei tempi effettivi di chiusura del ticket rispetto ai tempi dichiarati nella presa in carico [%]				
		5	Verifica dell'effettivo utilizzo continuativo e sistematico di University Planner e individuazione eventuali azioni correttive	- Percentuale di corsi di studio che utilizzano Uplanner sul totale dei corsi di studio; [%]				

Sigla	Struttura	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi organizzativi	Indicatore	Responsabile	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi individuali	Indicatore
IMOR	Integrazione e Monitoraggio, Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane	5	Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di gestione del Consiglio di Dipartimento	- Rispetto delle scadenze dichiarate nella preparazione e invio dei preverbalì agli organi collegiali (data consiglio - data invio) [gg] - Tempi medi di pubblicazione in intranet dei verbali [gg]	V. Garino	5	- Predisposizione del documento "Piano di mantenimento/miglioramento dei livelli di servizio" sulla base delle necessità emerse nei Consigli di Polo [il documento dovrà contenere tutte le attività che prevedono una rivisitazione / informatizzazione dei processi] - Supporto alla riconfigurazione e omogeneizzazione dei processi sottoposti al mantenimento/miglioramento dei livelli di servizio pianificati nel 2017. - Definizione di nuovi formati delle Carte dei Servizi alla luce della riorganizzazione - Revisione dei questionari di Good Practice alla luce della riorganizzazione.	- Documento "Piano di mantenimento/miglioramento dei livelli di servizio" da redigere entro il 30/06/2017 - Percentuale processi riconfigurati e omogeneizzati rispetto al totale di quelli presenti nel Piano di Piano di miglioramento dei livelli di servizio - Nuovi formati delle Carte dei servizi [si/no] - Questionari Good Practice rivisti [si/no]
PERS	Personale	5	Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di Assenze Presenze, Missioni)	Procedure definite [si; no] e applicate [si; no]	C. Borio	1	Sviluppo delle attività e delle iniziative a favore del personale TA. Supporto all'evoluzione del progetto di Benessere Organizzativo	Percentuale di personale coinvolto in iniziative finalizzate al benessere organizzativo e servizi di welfare [%]
RIC	Ricerca e Terza Missione	3	- Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da Fondazione CRT - Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di acquisizione dei periodici di Ateneo	- Rispetto dei tempi di rendicontazione previsti da Fondazione CRT [gg] - Procedure definite [si no] Procedure applicate [si no] - Tempo medio di elaborazione dati per liquidazione (formula: "tempo che intercorre tra il ricevimento in UGOV delle fatture relative a tale fornitura la consegna del relativo atto di liquidazione alla Direzione Bilancio in caso di esito positivo" [gg])	M. Degani	3	Sviluppo dei progetti relativi alla MACRO-AREA RICERCA della Convenzione CSP 2016-2018 (scelta nell'ambito di quelli previsti ai fini della valutazione di performance)	- Numero di eventi informativi relativi ai bandi organizzati presso i Dipartimenti o altre sedi suddivisi per area scientifica o dipartimento; - Numero di partecipazioni del personale docente e ricercatore a iniziative ritenute strategiche a livello internazionale; - Numero di partecipazioni del personale docente e ricercatore ad eventi di networking e progettazione specifici nell'ambito dei finanziamenti competitivi internazionali; - Numero di sessioni di formazione propedeutica alla progettazione europea realizzate e numero di partecipanti;
SEM	Sedi Extra Metropolitane	5	Applicazione di nuove procedure relative agli aspetti patrimoniali, gestionali e di servizi agli studenti per le sedi extra metropolitane in ottica di semplificazione, in collaborazione con le altre direzioni	Procedure definite e applicate [no; si]	E. Fragapane	5	Ricognizione, censimento e messa a sistema di convenzioni in essere per il funzionamento delle sedi extrametropolitane	- documento di ricognizione delle convenzioni in essere da redigere entro il 28/02/2107 [si; no] - Percentuale numero convenzioni messe a sistema/numero di convenzioni da mettere a sistema [%]

Sigla	Struttura	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi organizzativi	Indicatore	Responsabile	Ambito di collegamento con Progr.ne integrata	Obiettivi individuali	Indicatore
SIPE	Sistemi Informativi, Portale e E-Learning	5	1 - Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di erogazione dei servizi ICT, contenuti nel documento di "Piano Operativo Portale" in coerenza con quanto individuato nel documento "Piano di miglioramento dei livelli di servizio" 2 - Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, garantendo il livello di servizio del processo di gestione degli help desk informatici	1 - Documento di Pianificazione (Piano Operativo Portale) da redigere entro il 30/06/2017 [si, in ritardo; no] - Rispetto delle scadenze (data di rilascio del nuovo applicativo/funzione "indicati ad alta priorità" - scadenza indicata nella pianificazione condivisa) [gg] (se c'è ritardo l'indicatore è maggiore di zero) 2 - Tempi medi di presa in carico dei ticket [gg lavorativi] [nb: nella presa in carico viene stimato il numero di gg necessari alla chiusura del ticket] - Ritardo nei tempi effettivi di chiusura del ticket rispetto ai tempi dichiarati nella presa in carico [%]	A. Saccà	5	Aggiornamento della procedura on line di rilevazione opinione studenti alla luce dei requisiti definiti dal Presidio Qualità e dal Nucleo di Valutazione	Procedura aggiornata e funzionante [si/no]
Tutte le DIR	Tutte le Direzioni per processi di competenza	4	Mantenimento della qualità percepita e adozione delle nuove Carte di Servizio	Esiti indagine di customer satisfaction 2017 (il risultato complessivo dell'intera customer incide per tutti allo stesso modo) [%] - Adozione Carta dei Servizi [si;no]	Tutti i dirigenti	5	- Supporto alla definizione del documento "Piano di miglioramento dei livelli di servizio" sulla base delle necessità emerse nei Consigli di Polo, individuando almeno un processo di propria competenza (devono essere presenti nel piano comunque tutti i processi oggetto di performance) - Riconfigurazione e omogeneizzazione dei servizi forniti, migliorando il livello di servizio dei processi di propria competenza pianificati nel 2017 nel "Piano di miglioramento" con relativa analisi dei rischi e definizione di azioni di mitigazione in ambiti ulteriori rispetto a TAC - Identificazione e realizzazione, sulla base dei processi con alto grado di rischio previsti nel Piano anticorruzione, di due azioni di prevenzione, da articolarsi in: a) identificazione delle criticità; b) piano di lavoro; c) documentazione del risultato ottenuto in termini qualitativi o quantitativi.	- Piano di miglioramento dei livelli di servizio - Processi standardizzati [no;si] , analisi dei rischi ulteriori rispetto a TAC fatta [no; si] e processi adottati [no;si] - Percentuale azioni di prevenzione realizzate rispetto a quelle da fare (rispetto al piano) [%]

LEGENDA AMBITI DI COLLEGAMENTO CON PROGRAMMAZIONE INTEGRATA	
1	Piano Strategico 2016 - 2020
2	Programma Triennale MIUR 2016 - 2018
3	Grandi progetti Fondazioni
4	Rapporto visita accreditamento periodico CEV
5	Qualità servizi erogati

Obiettivi di performance del Responsabile Trasparenza e Anticorruzione (TAC)

Responsabile TAC	Obiettivo	Indicatore
A. Belli	Redazione Piano triennale anticorruzione in ottica di integrazione, sulla base delle deliberazioni ANVUR	Piano anticorruzione redatto e pubblicato
	Presidio della gestione dei rischi emersi in ambito TAC	Percentuale di azioni di prevenzione realizzate rispetto a quelle previste nel piano
	Redazione piano della trasparenza in ottica di integrazione, sulla base delle deliberazioni ANVUR	Piano della Trasparenza redatto e pubblicato
	Redazioni piano di formazione previsto nel piano anticorruzione	Piano di formazione redatto e pubblicato