



## Proposta di rimodulazione obiettivi di performance individuale 2020 della Direttrice Generale e dei Dirigenti (approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3/2020/III/1 del 24/03/2020)

In considerazione dell'impatto dell'emergenza epidemiologica in corso e della conseguente necessità di convogliare gli sforzi delle Direzioni e del personale tutto per far fronte all'emergenza stessa, in una situazione di assoluta eccezionalità e gravità, emerge la necessità di proporre una revisione degli obiettivi di performance individuale della Direttrice Generale e dei Dirigenti per l'anno in corso.

In questo nuovo contesto diventa prioritario riorganizzare il lavoro del personale, stante l'adozione della nuova modalità in smart working e rivedere le modalità di erogazione dei servizi privilegiando le modalità on line. Occorre altresì operare affinché la Comunicazione sia funzionale a informare in merito all'emergenza in tutte le sue fasi.

La presente proposta di rimodulazione obiettivi di performance individuale della Direttrice Generale e dei Dirigenti va nella direzione di salvaguardare la continuità dei servizi, sfruttando la contingenza per sperimentare nuove pratiche di lavoro a distanza e di comunicazione e cogliere ogni opportunità di innovazione per ottenere risultati utili e tangibili per l'Ateneo, malgrado la gravità della situazione attuale.

### PROPOSTA DI RIMODULAZIONE

#### Obiettivi istituzionali

Si propone che gli indicatori di performance istituzionale del Piano integrato 2020-2022 relativi al numero di visiting professor (che potrebbero non essere in condizione di venire nel nostro paese per blocchi nella mobilità posti dalle autorità governative del loro o del nostro paese) e al tasso di laureati in corso (che potrebbero per motivi indipendenti dalla nostra volontà e dalle nostre azioni allungare i tempi di laurea) siano variati nel modo seguente:

#### **N visiting professor: a.a. 2020/2021**

- target 100% modificato da  $\geq 160$  a  $\geq 120$ ;
- soglia 60% modificato da " $\geq 96$  e  $< 128$ " a " $\geq 70$  e  $< 95$ ";
- soglia 80% modificato da " $\geq 128$  e  $< 160$ " a " $\geq 95$  e  $< 119$ "

#### **Tasso di laureati in corso: a.s. 2020**

- target 100% modificato da  $\geq 60,00\%$  a  $\geq 59$ ;
- soglia 60% modificato da " $\geq 59,83\%$  e  $< 59,90\%$ " a " $\geq 57,00\%$  e  $< 58,00\%$ ";
- soglia 80% modificato da " $\geq 59,90\%$  e  $< 60,00\%$ " a " $\geq 58,00\%$  e  $< 59,00\%$ "

La tabella degli obiettivi istituzionali aggiornata con le modifiche proposte è allegata alla presente.

#### Obiettivi di performance di struttura

#### **Ambito COMUNICAZIONE**

Si propone di circoscrivere al solo anno 2020 invece del triennio 2020-2022, l'obiettivo relativo al Piano di comunicazione di Ateneo e delle singole Direzioni (esclusa la Direzione Sedi extra-metropolitane), includendo



azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere del Covid-19.

### **Ambito TRASFORMAZIONE DIGITALE**

Si propone di ampliare l'obiettivo ponendolo in termini di "Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line", ricoprendendo in questo anche l'originario obiettivo collegato all'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi e ridefinendolo utilizzando i seguenti indicatori:

- N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati
- Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale

Si propone di eliminare l'indicatore collegato alla firma digitale delle delibere, in quanto richiede uno sforzo organizzativo e vincoli che nel contesto di emergenza organizzativa sarebbero inopportuni per l'efficienza ed efficacia del processo.

Per la sola Direzione SIPE si propone, in aggiunta all'indicatore comune alle altre Direzioni "Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale", un indicatore che valorizzi lo sforzo richiesto alla Direzione di mettere in grado studenti e docenti di effettuare sessioni di esami di profitto in modalità telematica.

Per l'obiettivo riguardante "Indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni per lo sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo di un servizio di supporto alle decisioni sui diversi ambiti gestionali: didattica, ricerca, personale, contabilità" - con relativa declinazione nei sotto-obiettivi per le Direzioni PERS, IMO, AIPQV, BIL, DID - se ne propone la non assegnazione ai dirigenti, fermo restando che le attività di sviluppo verranno comunque portate avanti, per quanto possibile nell'attuale contesto.

### **Ambito VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Si propone di ampliare il programma di formazione sulle competenze trasversali estendendolo alle competenze digitali e tecniche, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria e della sua importanza ai fini della programmazione triennale ministeriale 2019-2021.

Si propone viceversa di circoscrivere l'obiettivo sull'applicazione del regolamento sulla premialità alla redazione di linee guida applicative, tenendo conto della necessità di effettuare preliminarmente analisi comparative con altri atenei e simulazioni di impatto per i diversi scenari.

Lo scambio di buone pratiche con atenei e istituzioni straniere attraverso staff exchange è invece "congelato" e riproponibile per il 2021 sempre che le limitazioni alla circolazione delle persone nello Spazio europeo vengano nel frattempo rimosse.

### **Ambiti SPECIFICI**

Si propone l'inserimento di un nuovo obiettivo per la Direzione Sedi extrametropolitane riguardante il Monitoraggio e l'analisi dell'attività dei Centri Interuniversitari relativa all'anno 2019 con un report da presentare agli Organi di Governo.

Per l'obiettivo riguardante il "Monitoraggio degli Enti sulle Missioni di Ateneo in ottica di sostenibilità economica, razionalizzazione e trasparenza", per l'anno 2020, il perimetro di monitoraggio è riferito agli Enti che presentano un disavanzo di bilancio.

Si propone di sostituire l'obiettivo "Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutuo" con il nuovo obiettivo "Analisi del grado di esigibilità dei crediti anche alla luce delle misure introdotte dai decreti connessi all'emergenza sanitaria" connesso all'esigenza di rivalutare il grado di esigibilità dei crediti in relazione ai decreti appena emanati che prevedono la concessione della proroga delle scadenze di pagamento.

Viceversa, si propone di non assegnare ai dirigenti gli obiettivi:



- “Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di acquisizione di beni e servizi poiché in questo momento le condizioni dei mercati e del lavoro sono talmente instabili per cui non è immaginabile di poter aprire nel breve-medio periodo una fase di rinegoziazione con aziende e partner contrattuali.
- “Estensione del libretto di manutenzione degli edifici”, bloccato fino all’arrivo del nuovo dirigente.

Si riportano in allegato in formato tabellare gli obiettivi rimodulati di performance di struttura per la Direttrice Generale e i Dirigenti e in elenco a parte gli obiettivi non assegnati ai Dirigenti.



## Tabella Obiettivi istituzionali

N°	Indicatore	Peso indicatore	Finalità strategica	Obiettivo del Piano strategico	Fonte indicatore	Valore A.A. o A.S.	Valore A.A. o A.S.	Valore A.A. o A.S.	Valore A.A. o A.S.	Target	Criteri di Valutazione		
											60%	80%	100%
1	Numero di visiting professor	20,0%	DIDATTICA	3.2 - Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2016/2017: 45	A.A. 2017/2018: 48	A.A. 2018/2019: 106	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 120	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120
2	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq)	6,7%	RESPONSABILITÀ SOCIALE	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità, Green Metric	A.S. 2016: n.d.	A.S. 2017: n.d.	A.S. 2018: n.d.	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 2.455	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455
	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person)	6,6%	RESPONSABILITÀ SOCIALE	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità, Green Metric	A.S. 2016: n.d.	A.S. 2017: 577	A.S. 2018: 633	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 610	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610
	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative)	6,7%	RESPONSABILITÀ SOCIALE	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità, Green Metric	A.S. 2016: n.d.	A.S. 2017: n.d.	A.S. 2018: 3	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: ≥ 3	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3
3	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO	20,0%	RICERCA	2. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	Dati MIUR	A.S. 2016: 25,96%	A.S. 2017: 26,57%	A.S. 2018: 27,85%	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 31,0%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%
4	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello)	20,0%	DIDATTICA	1.1 - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2015/2016: 67532	A.A. 2016/2017: 69.892	A.A. 2017/2018: 73.335	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500
5	Tasso di laureati in corso	20,0%	DIDATTICA	3.1 - Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2016: 54,7%	A.S. 2017: 56,05%	A.S. 2018: 59,26%	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,00%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%



## Obiettivi di performance di struttura della Direttrice Generale

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione di Ateneo - Gestione dell'emergenza e ad ulteriori ambiti specifici	ID 01_Q1_COM_PI Definizione del Piano di Comunicazione integrata di Ateneo 2020: indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni di comunicazione, individuazione di un primo set di indicatori di efficacia ed efficienza e stesura prima versione delle linee guida di Ateneo per la Comunicazione Organizzativa. Sono incluse azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Media della % degli stati di attivazione dei Piani di Comunicazione delle singole direzioni	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi: redazione del documento di sintesi integrato delle Direzioni	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Ateneo	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020: media della % degli stati di attivazione dei Piani di Comunicazione delle singole direzioni >= 90%
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 13_AP_DIGIT_PI indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni per l'accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale, agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	Media della % di servizi erogati in modalità digitale e/o processi dematerializzati (Livello Ateneo)	ND	- >=60%	- >=75%	- >=90%
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
	ID 19_AP_PREMI_PI Redazione linee guida per l'applicazione del Regolamento premialità al personale TA	Stato realizzazione (comune con IMO e PERS)	Sperimentazione del regolamento premialità per il personale tecnico della ricerca	Documento di analisi situazione esistente e di esperienze di altri atenei	Simulazione applicativa finalizzata a verificare i diversi scenari	Proposta linee guida per applicazione Regolamento Premialità



## Obiettivi di performance di struttura dei Dirigenti

## AFFARI GENERALI

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 02_AP_COM_PI_AG Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Affari Generali e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_AG Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
	<i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
Ambiti specifici - Monitoraggio Enti Partecipati in ottica di sostenibilità economica	ID 20_AP_MONIT_PI_AG Monitoraggio degli Enti sulle Mission di Ateneo in ottica di sostenibilità economica, razionalizzazione e trasparenza  Per l'anno 2020, il perimetro di monitoraggio è riferito agli Enti che presentano un disavanzo di bilancio	Stato realizzazione	Monitorati 58 enti nel 2018-2019	Completamento monitoraggio per il 60% degli Enti Partecipati	Completamento monitoraggio per il 80% degli Enti Partecipati	Completamento monitoraggio per il 100% degli Enti Partecipati



## ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 04_Q1_COM_PI_AIPQV Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_AIPQV Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line  <i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PISviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
Ambiti specifici - Reclutamento Docenti	ID 23_AP_RTD_PI_AIPQV Reclutamento ricercatori a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) di cui alla Programmazione triennale MUR 2019-2021	N° di RTDa e RTDb che hanno preso servizio entro il 31/12/2020 rispetto al numero di prese di servizio previste nel 2020 (20)	0%	51 - 60%	61 - 80%	81 - 100%



## BILANCIO E CONTRATTI

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 05_Q1_COM_PI_BIL Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Bilancio e contratti e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 05_Q1_COM_PI_BIL Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line  <i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
Ambiti specifici - Gestione crediti	ID 24_AP_CREDITI_PI_BIL Analisi del grado di esigibilità dei crediti anche alla luce delle misure introdotte dai decreti connessi all'emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Stato esigibilità crediti a marzo 2020	Ridefinizione dei criteri per la mappatura dei rischi	Analisi dei crediti	Rivalutazione del grado di esigibilità dei crediti





## DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 06_Q1_COM_PI_DID Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Didattica e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_DID Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line  <i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Trasformazione digitale - Tirocini curriculari	ID 15_Q1_DIGIT_PI_DID Migliorare e uniformare la gestione dei tirocini curriculari, tenendo conto di eventuali specificità delle diverse aree, definire specifiche per l'informatizzazione del processo	Stato realizzazione	Eterogeneità gestionale dei tirocini curriculari tra le diverse Aree di Polo di Ateneo	Documento di analisi della situazione esistente incluso il confronto con altri Atenei sul territorio nazionale, sia in termini di modalità di gestione che di strumenti a supporto (in collaborazione con il gdl della commissione OTP)	Definizione modello/i gestionali di riferimento	Proposta di regolamento/codice etico di ateneo e formalizzazione specifiche per il sistema informativo di supporto
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%



## EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 07_Q1_COM_PI_EDISOS Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Edilizia e Sostenibilità e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_EDISOS Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line  <i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio processo dematerializzato
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)*	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Trasformazione digitale - Gestione dati: edifici	ID 17_AP_DIGIT_PI_EDISOS Implementazione Building Information Model (BIM) e assegnazione spazi	Stato realizzazione	Gestione Opere Pubbliche di UniTo non aderente a normativa sul BIM	Costituzione del gruppo di lavoro interdisciplinare dedicato	Analisi e comparazione dello stato dell'arte dei progetti comparabili di implementazione di sistemi BIM in Italia	Definizione del processo PDCA
		Stato realizzazione	Effettuata una ricognizione generale sulla gestione degli spazi	Definizione criteri per l'assegnazione degli spazi	Redazione di un regolamento per l'assegnazione degli spazi	Proposta agli Organi di Governo di un regolamento per l'assegnazione degli spazi
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
Ambiti specifici - Mobilità sostenibile	ID 22_Q1_MOB_PI_EDISOS Attivazione e mantenimento di iniziative di mobilità sostenibile per tutta la comunità Universitaria (Studenti e dipendenti)	Numero di iniziative di mobilità sostenibile realizzate	Attivati incontri con GTT e con ditte specializzate nella realizzazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici, realizzata manifestazione di	Realizzazione di 1 iniziativa tra le seguenti: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti	Realizzazione di 2 iniziative tra le seguenti: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti	Realizzazione di 3 iniziative: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti dipendenti UniTo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
			interesse per il Car Sharing	dipendenti UniTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cle e il Campus di Grugliasco	dipendenti UniTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cle e il Campus di Grugliasco	3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cle e il Campus di Grugliasco



## INTEGRAZIONE E MONITORAGGIO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 03_AP_COM_PI_IMO Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_IMO Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
	<i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione Persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
	ID 19_AP_PREMI_PI Redazione linee guida per l'applicazione del Regolamento premialità al personale TA	Stato realizzazione (comune con DG e PERS)	Sperimentazione del regolamento premialità per il personale tecnico della ricerca	Documento di analisi situazione esistente e di esperienze di altri atenei	Simulazione applicativa finalizzata a verificare i diversi scenari	Proposta linee guida per applicazione Regolamento Premialità



## PERSONALE

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 08_AP_COM_PI_PERS Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Personale e attivazione delle azioni 2020, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_PERS Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
	<i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
	ID 19_AP_PREMI_PI Redazione linee guida per l'applicazione del Regolamento premialità al personale TA	Stato realizzazione (comune con DG e IMO)	Sperimentazione del regolamento premialità per il personale tecnico della ricerca	Documento di analisi situazione esistente e di esperienze di altri atenei	Simulazione applicativa finalizzata a verificare i diversi scenari	Proposta linee guida per applicazione Regolamento Premialità



## RICERCA E TERZA MISSIONE

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 09_AP_COM_PI_RTM Definizione del Piano della Comunicazione 2020 della Direzione Ricerca e Terza Missione e attivazione delle azioni 2020, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_RTM Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line  <i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Trasformazione digitale - Registro digitale delle attività di terza missione (public engagement, formazione continua, sperimentazioni cliniche)	ID 16_AP_DIGIT_PI_RTM Sperimentare il registro digitale su attività di terza missione	Numero di attività inserite nel registro digitale di attività di Terza Missione	applicativo in pre-produzione ed in fase di sperimentazione per verifica informazioni da inserire per ciascuna attività; nessuna attività inserita	[400; 530[	[530, 650[	Maggiore di 650
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%



## SEDI EXTRAMETROPOLITANE (DIRIGENTE IN SERVIZIO FINO AL 30/06/2020)

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Ambiti specifici - Gestione contratti	ID 21_AP_CONTR_PI_SEM Analisi dei costi e dei ricavi delle sedi extrametropolitane (da ateneo e partner) per il funzionamento e proposta di revisione delle convenzioni con stime previsionali a supporto delle decisioni	Stato realizzazione	Raccolta dati economici da effettuare	Raccolta di dati economici relativi all'Insedimento universitario nella Provincia di Cuneo	Elaborazione di dati economici relativi all'insediamento universitario nella Provincia di Cuneo	Proposta di revisione del testo di Convenzione per l'insediamento dei Corsi Universitari nella Provincia di Cuneo
Ambiti specifici - Centri interuniversitari	ID 25_AP_CI19_PI_SEM Monitoraggio e analisi dell'attività dei Centri Interuniversitari relativa all'anno 2019	Stato realizzazione	Documento di pianificazione da elaborare	Definizione documento di pianificazione per il monitoraggio e l'analisi dell'attività dei Centri Interuniversitari per l'anno 2019	Raccolta dati	Report Direzione agli Organi di Governò



## SICUREZZA, LOGISTICA E MANUTENZIONI

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 10_Q1_COM_PI_SILOM Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzioni e attivazione delle azioni 2020, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_SILOM Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line  <i>Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale</i>	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%





## SISTEMI INFORMATIVI, PORTALE, E-LEARNING

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 12_Q1_COM_PI_SIPE Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning e attivazione delle azioni 2020, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_SIPE Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	Disponibilità di servizi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica	0	Disponibilità di 1/3: - convocazione studenti per esame in modalità telematica - 2 servizi alternativi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica - Procedura di controllo del corretto funzionamento delle sessioni di esame di profitto in modalità telematica	Disponibilità di 2/3: - convocazione studenti per esame di profitto in modalità telematica - 2 servizi alternativi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica - Procedura di controllo del corretto funzionamento delle sessioni di esame di profitto in modalità telematica	Disponibilità di 3/3: - convocazione studenti per esame di profitto in modalità telematica - 2 servizi alternativi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica - Procedura di controllo del corretto funzionamento delle sessioni di esame di profitto in modalità telematica
		Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%



## Obiettivi non assegnati ai dirigenti

Ambito di sviluppo	Obiettivo	Indicatore	Valore/ Situazione di partenza	Target 60%	Target 80%	Target 100%
Trasformazione digitale - Gestione dati	ID 26_AP_DIGIT_PI Indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni per lo sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo di un servizio di supporto alle decisioni sui diversi ambiti gestionali: didattica, ricerca, personale, contabilità	Stato realizzazione	Primo set di report creati in access nel 2019 per la programmazione del personale e per la programmazione eco-fin	Definizione di un set di informazioni utili a supportare le decisioni da una prospettiva trasversale rispetto ai diversi ambiti gestionali: didattica, ricerca, personale, contabilità	Mappatura e incrocio fra il set di informazioni utili e i dati disponibili nei diversi ambiti gestionali	1. Documento di analisi di fattibilità per l'ingegnerizzazione del servizio di supporto delle decisioni  2. Disponibilità del servizio ingegnerizzato in ambito della programmazione del personale
Trasformazione digitale - Gestione dati: Personale TA	ID 27_AP_DIGIT_PI Sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo della reportistica utile per i processi di programmazione e di gestione del personale tecnico-amministrativo creata nel corso del 2019"	Stato realizzazione	Primo set di report per la programmazione del personale creati in access nel 2019	Completamento dell'analisi funzionale dei report e creazione di un prototipo	Test e collaudo della reportistica di ambito	Disponibilità della reportistica di ambito
Trasformazione digitale - Gestione dati: Contabilità	ID 28_AP_DIGIT_PI Sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo per la produzione di reportistica utile ai processi di programmazione economico-finanziaria creata nel corso del 2019"	Stato realizzazione	Primo set di report per la programmazione eco-fin creati in access nel 2019	Completamento dell'analisi funzionale dei report e creazione di un prototipo	Test e collaudo della reportistica di ambito	Disponibilità della reportistica di ambito
Ambiti specifici - Manutenzione edifici	ID 29_AP_LIBR_PI Estensione del libretto di manutenzione degli edifici	Numero di libretti creati/aggiornati	Valore iniziale= 10 libretti su altrettanti edifici	libretto per 1 edificio	libretto per 2 edifici	libretto per 3 edifici
Ambiti specifici - Gestione contratti	ID 30_AP_CONTR_PI Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di acquisizione di beni e servizi"	Stato realizzazione	Ricognizione condizioni contrattuali da effettuare	Documento di analisi delle condizioni contrattuali e verifica di fattibilità della rinegoziazione	Definizione delle possibili rinegoziazioni 2020	Rinegoziazione conclusa rispetto a quelle individuate
Ambiti specifici - Gestione contratti	ID 31_AP_CONTR_PI Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutuo	Stato realizzazione	Ricognizione condizioni contrattuali da effettuare	Documento di analisi delle condizioni contrattuali e verifica di fattibilità della rinegoziazione	Presentazione al CdA dell'esito della verifica	Avvio pratica rinegoziazione

**Allegato n.1A - Scheda Performance Individuale DG**

Scheda ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020												
Direttore <b>LOREDANA SEGRETO</b>												
Divisione <b>DIREZIONE GENERALE</b>												
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
									60%	80%	100%	
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	18%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120	
					Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e < 613	A.S. 2020: ≤ 613 e < 610	A.S. 2020: ≤ 610	
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3	
					Ricerca	1.5 Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%
		Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500			
		Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%			
		Performance Organizzativa di Struttura	42%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
									60%	80%	100%	
									Comunicazione di Ateneo - Gestione dell'emergenza e ad ulteriori ambiti specifici	ID_01_Q1_COM_PI Definizione del Piano di Comunicazione integrata di Ateneo 2020: indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni di comunicazione, individuazione di un primo set di indicatori di efficacia ed efficienza e stesura prima versione delle linee guida di Ateneo per la Comunicazione Organizzativa. Sono incluse azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	25%	Media della % degli stati di attivazione dei Piani di Comunicazione delle singole direzioni
Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID_13_AP_DIGIT_PI_DG Indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni per l'accelerazione: dell'evoluzione verso la trasformazione digitale, agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	25%	Media della % di servizi erogati in modalità digitale e/o processi dematerializzati (livello Ateneo)	ND	≥60%	≥75%	≥90%					
Valorizzazione persone	ID_18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	25%	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre					
	ID_19_AP_PREMI_PI Redazione linee guida per l'applicazione del Regolamento premialità al personale TA	25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio ≥ 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio ≥ 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio ≥ 50%					
							Stato realizzazione (comune con IMO e PERS)	Sperimentazione del regolamento premialità per il personale tecnico della ricerca	Documento di analisi situazione esistente e di esperienze di altri atenei	Simulazione applicativa finalizzata a verificare i diversi scenari	Proposta linee guida per applicazione Regolamento Premialità	
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale			Comportamenti organizzativi			Peso competenza comportamentale	Target 2020			
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE	Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INNO01 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	7,5%	3	4	≥5				
				INNO02 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti					3	4	≥5	
				INNO03 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno					3	4	≥5	
		LEADERSHIP	Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	7,5%	3	4	≥5				
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione					3	4	≥5	
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati					3	4	≥5	
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,0%	3	4	≥5				
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente					3	4	≥5	
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi					3	4	≥5	
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE	Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLLO01 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,0%	3	4	≥5				
COLLO02 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni	3			4					≥5			
COLLO03 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale	3			4					≥5			
PROBLEM SOLVING	Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,0%	3	4	≥5						
		PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione					3	4	≥5			
		PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte					3	4	≥5			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA	Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,0%	3	4	≥5						
		BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e					3	4	≥5			
		BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale					3	4	≥5			
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore					Target	Criteri di valutazione				
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi					5%	% di raggiungimento lineare				

**Allegato n.1B - Schede Performance Individuale Dirigenti**

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020														
Scheda		ADRIANA BELLI												
Direttore		DIREZIONE AFFARI GENERALI												
Direzione														
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020					
									60%	80%	100%			
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: > 70 e < 95	A.A. 2020/2021: > 95 e < 119	A.A. 2020/2021: > 120			
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: > 1.500	A.S. 2020: > 2.000	A.S. 2020: > 2.455			
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: < 613 e < 613	A.S. 2020: < 613 e < 610	A.S. 2020: < 610			
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: > 3			
						20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: > 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: > 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: > 31,0%			
						20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: > 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: > 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: > 77.500			
						20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: > 57,00% e < 58,00%	> 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: > 59,00%			
	60%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020					
									60%	80%	100%			
									25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
									25%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: - servizio nuovo - estensione servizio - processo dematerializzato
									0,78%	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 86%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
									25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%
									25%	Stato realizzazione	Monitorati 58 enti nel 2018-2019	Completamento monitoraggio per il 60% degli Enti Partecipati	Completamento monitoraggio per il 80% degli Enti Partecipati	Completamento monitoraggio per il 100% degli Enti Partecipati
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020									
					60%	80%	100%							
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5							
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5							
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5							
			LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5						
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5						
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5						
			ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5						
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5						
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5						
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5							
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5							
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5							
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5							
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5							
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5							
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5							
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5							
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5							
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore		Target	Criteri di valutazione									
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi		5%	% di raggiungimento lineare									



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020																									
Scheda																									
Direttore MARIA SCHIAVONE																									
Direzione DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE																									
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																
									60%	80%	100%														
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120														
												Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDIOLOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455						
																				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDIOLOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610
												Ricerca	1.5 Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%						
																				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%																	
	60%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																
									Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 04_C1_CDM_PL_AIPQV Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020									
																	Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PL_AIPQV Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line <i>Nota tecnico: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuo</i>	25%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio processo dematerializzato	
																									Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)
																	Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PL Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%	
Ambiti specifici - Reclutamento Docenti																	ID 23_AP_RTD_PL_AIPQV Reclutamento ricercatori a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) di cui alla Programmazione triennale MUR 2019-2021	25%	N° di RTDa e RTDb che hanno preso servizio entro il 31/12/2020 rispetto al numero di prese di servizio previste nel 2020 (20)	0%	51 - 60%	61 - 80%	81 - 100%		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020			
					60%	80%	100%	
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5	
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti					
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno					
			LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione				
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati				
			ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente				
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi				
			COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
				COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni				
				COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale				
PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROB001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5			
	PROB002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione							
	PROB003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte							
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5			
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e							
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale							

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020														
Direttore	CATIA MALATESTA														
Direzione	DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI														
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020						
									60%	80%	100%				
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscoato direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120				
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455				
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (KWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 610	A.S. 2020: ≤ 610				
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3				
						20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%				
						20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscoato direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500				
		Performance Organizzativa di Struttura	54%	Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020					
										25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rievocate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Planificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
										25%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato
										0,78%	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre
										25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio ≥ 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio ≥ 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio ≥ 50%
										25%	Stato realizzazione	Stato esigibilità crediti a marzo 2020	Ridefinizione dei criteri per la mappatura dei rischi	Analisi dei crediti	Rivalutazione del grado di esigibilità dei crediti
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Indicatore	Target 2020								
							5,8%	INNO01 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	3	4	≥ 5				
							5,8%	INNO02 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti	3	4	≥ 5				
							5,8%	INNO03 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno	3	4	≥ 5				
							5,8%	LEAD001 Da principi e linee di comportamento	3	4	≥ 5				
							5,8%	LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione	3	4	≥ 5				
							5,8%	LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati	3	4	≥ 5				
							5,8%	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	3	4	≥ 5				
							5,8%	SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente	3	4	≥ 5				
							5,8%	SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi	3	4	≥ 5				
							5,8%	COLLO01 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	3	4	≥ 5				
							5,8%	COLLO02 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni	3	4	≥ 5				
5,8%	COLLO03 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale	3	4	≥ 5											
5,8%	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	3	4	≥ 5											
5,8%	PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione	3	4	≥ 5											
5,8%	PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte	3	4	≥ 5											
5,8%	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	3	4	≥ 5											
5,8%	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e	3	4	≥ 5											
5,8%	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale	3	4	≥ 5											
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione											
					Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare						

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	MASSIMO BRUNO
Direzione	DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020														
									60%	80%	100%												
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120												
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455												
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (KWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≥ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 610	A.S. 2020: ≤ 610												
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3												
						Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%										
		Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500														
		Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%														
		Performance Organizzativa di Struttura	54%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020												
						Comunicazione Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 06_Q1_COM_PI_DID Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Didattica e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020										
														Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_DID Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	25%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato		
Trasformazione digitale - Tirocini curriculari	ID 15_Q1_DIGIT_PI_DID Migliorare e uniformare la gestione dei tirocini curriculari, tenendo conto di eventuali specificità delle diverse aree, definire specifiche per l'informatizzazione del processo																					25%	Stato realizzazione
		Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche																		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020			
					60%	80%	100%	
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5	
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5	
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5	
			LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Da principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
			ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
			COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
				COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
				COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
			PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
				PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
				PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5			
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5			
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5			

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	SANDRO PETRUZZI
Direzione	DIREZIONE EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																				
									60%	80%	100%																		
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120																		
					Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New (open space area (Mq)) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455																	
						Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (Kwh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 610	A.S. 2020: ≤ 610																
							1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3																
					Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%																	
		Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																				
									Comunicazione	20%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020														
																Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	20%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato							
																							Trasformazione digitale - Gestione dati: edifici	20%	Stato realizzazione	Gestione Opere Pubbliche di UnTo non aderente a normativa sul BIM	COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE DEDICATO	Analisi e comparazione dello stato dell'arte dei progetti comparabili di implementazione di sistemi BIM in Italia	Definizione del processo PDCA
Ambiti specifici - Mobilità sostenibile	20%	Stato realizzazione	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (Livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 50%																						
								Ambiti specifici - Mobilità sostenibile	20%	Numero di iniziative di mobilità sostenibile realizzate	Attivati incontri con GTT e con ditte specializzate nella realizzazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici, realizzata manifestazione di interesse per il Car Sharing	Realizzazione di 1 iniziativa tra le seguenti: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti dipendenti UnTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cie e il Campus di Grugliasco	Realizzazione di 2 iniziative tra le seguenti: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti dipendenti UnTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cie e il Campus di Grugliasco	Realizzazione di 3 iniziative: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti dipendenti UnTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cie e il Campus di Grugliasco															

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLLO01 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
			COLLO02 Pianifica azioni congruenti con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5
			COLLO03 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e li circoscrive nei confini	5,8%	3	4	>=5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5		
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5		
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare



Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	VILMA ANGELA GARINO
Direzione	DIREZIONE INTEGRAZIONE E MONITORAGGIO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																
									60%	80%	100%														
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120														
												Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (mq) Fonte: Report EDLOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455						
																				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (KWh per person) Fonte: Report EDLOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 610 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610
												Ricerca	1.5 Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%						
																				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700
												Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%						
		Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																
									Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 03_AP_COM_PI_IMO Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e attivazione delle azioni 2020 previste, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020									
																	Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_IMO Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	25%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: -estensione servizio -processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: -estensione servizio -processo dematerializzato	
Valorizzazione Persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	25%	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre																		
								ID 19_AP_PREMI_PI Redazione linee guida per l'applicazione del Regolamento premialità al personale TA	25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%											
Valorizzazione Persone	ID 19_AP_PREMI_PI Redazione linee guida per l'applicazione del Regolamento premialità al personale TA	25%	Stato realizzazione (comune con DG e PERS)	Sperimentazione del regolamento premialità per il personale tecnico della ricerca	Documento di analisi situazione esistente e di esperienze di altri atenei	Simulazione applicativa finalizzata a verificare i diversi scenari	Proposta linee guida per applicazione Regolamento Premialità																		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5		
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5		
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5		
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore		Target	Criteri di valutazione		
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi		5%	% di raggiungimento lineare		

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	TERESA FISSORE
Direzione	DIREZIONE PERSONALE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020											
									60%	80%	100%									
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120									
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455									
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610									
				6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3											
				20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%											
				20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500											
		Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020	60%	80%	100%								
													Comunicazione	ID_08_AP_COM_PI_PERS Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Personale e attivazione delle azioni 2020, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
													Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID_14_AP_DIGIT_PI_PERS Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaborator on line  Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale	25%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato
													Valorizzazione persone	ID_18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria  ID_19_AP_PREMI_PI Redazione linee guida per l'applicazione del Regolamento premialità al personale TA	25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno /N. dei dipendenti in servizio >= 50%
Comportamento organizzativo	35%	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020	60%	80%	100%												
									ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5						
									LEADERSHIP	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5						
										LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione	5,8%	3	4	>=5						
										LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati	5,8%	3	4	>=5						
									ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5						
										SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5						
										SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi	5,8%	3	4	>=5						
									COLLABORAZIONE TRASVERSALE	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5						
										COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni	5,8%	3	4	>=5						
COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale	5,8%	3	4	>=5																
PROBLEM SOLVING	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5															
	PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione	5,8%	3	4	>=5															
	PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte	5,8%	3	4	>=5															
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5															
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e	5,8%	3	4	>=5															
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale	5,8%	3	4	>=5															
Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore					Target	Criteri di valutazione												
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi					5%	% di raggiungimento lineare												

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	ANTONELLA TROMBETTA
Direzione	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020					
									60%	80%	100%			
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%		3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120			
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455			
								6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e < 610	A.S. 2020: ≤ 610	
										6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2
						20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%			
						20,0%	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500			
						20,0%	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%			
		Performance Organizzativa di Struttura	54%		54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
											60%	80%	100%	
											25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi
25%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)										ND	Progettazione di almeno 1: servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: servizio nuovo -estensione servizio -processo dematerializzato
25%	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre									
25%	Numero di attività inserite nel registro digitale di attività di Terza Missione	applicativo in pre-produzione ed in fase di sperimentazione per verifica informazioni da inserire per ciascuna attività; nessuna attività inserita	400; 530	530; 650	Maggiore di 650									
25%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio >= 50%									

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5		
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5		
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	ENZO FRAGAPANE
Direzione	DIREZIONE SEDI EXTRAMETROPOLITANE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
									60%	80%	100%	
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120	
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDIOLOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455	
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (KWh per person) Fonte: Report EDIOLOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610	
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDIOLOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3	
						Ricerca	1. Svolgere la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500	
		Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%			
		Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambiti specifici - Gestione contratti	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020		
										60%	80%	100%
							50%	Stato realizzazione	Raccolta dati economici da effettuare	Raccolta di dati economici relativi all'insediamento universitario nella Provincia di Cuneo	Elaborazione di dati economici relativi all'insediamento universitario nella Provincia di Cuneo	Proposta di revisione del testo di Convenzione per l'insediamento dei Corsi Universitari nella Provincia di Cuneo
					50%	Stato realizzazione	Documento di pianificazione da elaborare	Definizione documento di pianificazione per il monitoraggio e l'analisi dell'attività dei Centri Interuniversitari per l'anno 2019	Raccolta dati	Report Direzione agli Organi di Governo		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥ 5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥ 5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥ 5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥ 5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥ 5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥ 5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥ 5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥ 5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥ 5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥ 5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥ 5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥ 5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥ 5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥ 5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥ 5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥ 5		
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥ 5		
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥ 5		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	SANDRO PETRUZZI (a.i.)
Direzione	DIREZIONE SICUREZZA, LOGISTICA E MANUTENZIONE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020															
									60%	80%	100%													
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120													
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Ma) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455													
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610													
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3													
						20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%													
						20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500													
		Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Comunicazione - Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	ID 10_Q1_COM_PI_SILOM Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzioni e attivazione delle azioni 2020, includendo azioni specifiche di comunicazione legate alla gestione dei contesti emergenziali, a partire dal caso in essere di emergenza sanitaria	33%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020												
													ID 14_AP_DIGIT_PI_SILOM Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaborazione on line	33%	N. di nuovi servizi o di estensioni di servizi erogati in modalità digitale e/o N. di processi dematerializzati (Livello Direzione)	ND	Progettazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio processo dematerializzato	Organizzazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio processo dematerializzato	Erogazione di almeno 1: -servizio nuovo -estensione servizio processo dematerializzato					
																				Nota tecnica: qualora per una Direzione uno dei due indicatori non sia applicabile, si applica l'indicatore residuale	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Criteri di valutazione			
					60%	80%	100%	
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5	
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5	
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5	
			LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5
			ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5
			COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
				COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5
				COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5
			PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5
				PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5
				PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5			
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5			
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5			

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020 - RIMODULATI CON DELIBERA CDA DEL 24 MARZO 2020
Direttore	ANGELO SACCA'
Direzione	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI, PORTALE, E-LEARNING

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto-dimensione	Peso sotto-dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																
									60%	80%	100%														
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 70 e < 95	A.A. 2020/2021: ≥ 95 e < 119	A.A. 2020/2021: ≥ 120														
												Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455						
																				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (KWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 610 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610
												Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%						
																				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 57,00% e < 58,00%	A.S. 2020: ≥ 58,00% e < 59,00%	A.S. 2020: ≥ 59,00%																	
									Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020									
	Comunicazione	ID 12_Q1_COM_PI_SIFE Definizione del Piano di Comunicazione 2020 della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Gestione dell'emergenza e di ulteriori ambiti specifici di Direzione	33%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020																	
																Trasformazione digitale - Smartworking, formazione, servizi full digital, atti firmati digitalmente	ID 14_AP_DIGIT_PI_SIFE Accelerazione dell'evoluzione verso la trasformazione digitale agendo su organizzazione del lavoro, smartworking, formazione, uso di tecnologie digitali, collaboration on line	33%	Disponibilità di servizi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica	0	Disponibilità di 1/3: -convocazione studenti per esame in modalità telematica -2 servizi alternativi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica -Procedura di controllo del corretto funzionamento delle sessioni di esame di profitto in modalità telematica	Disponibilità di 2/3: -convocazione studenti per esame di profitto in modalità telematica -2 servizi alternativi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica -Procedura di controllo del corretto funzionamento delle sessioni di esame di profitto in modalità telematica	Disponibilità di 3/3: -convocazione studenti per esame di profitto in modalità telematica -2 servizi alternativi per le sessioni di esame di profitto in modalità telematica -Procedura di controllo del corretto funzionamento delle sessioni di esame di profitto in modalità telematica		
									Valorizzazione persone	ID 18_AP_VAL_PI Sviluppare il programma di formazione su competenze digitali, tecniche e trasversali, anche in modalità on line, in considerazione dell'emergenza sanitaria	33%	Percentuale di atti amministrativi adottati con firma digitale (livello Direzione)	0,78%	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 50%-65% ultimo trimestre	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 66%-80% ultimo trimestre									N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati = 81%-100% ultimo trimestre	
	33%	Percentuale di personale coinvolto in formazione su competenze digitali, trasversali e tecniche (livello Ateneo)	82%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio ≥ 20%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio = 35%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno / N. dei dipendenti in servizio = 50%																			

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Criteri di valutazione		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEND001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5
			BEND002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5
			BEND003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare