



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Audizioni a.a. 2022-2023

Strutture amministrative:

Direttore Generale - 5 dicembre 2022

Direttore Generale - 12 maggio 2023

Performance - 5 dicembre 2022

Performance - 17 luglio 2023

Dati - 13 ottobre 2022

Dati - 17 luglio 2023

Direzione Bilancio - 21 aprile 2023

Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning - 19 settembre

Università degli Studi di Torino
Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di valutazione

Il giorno **5 dicembre 2022** alle ore 11:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente; dalle ore 11:40), il prof. Cuozzo, la dott.ssa Marzia Feroni, il dott. Enrico Periti, la prof.ssa Maria Teresa Zanola e il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Stefania Borgna (fino alle ore 12:30) responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità e le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro della medesima Sezione, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Con riferimento all'ordine del giorno, partecipano per il punto 2) il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri e la dott.ssa Federica Garavello, responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance (Dir. SOSID).

Ordine del giorno

1) Comunicazioni

2) Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023: parere ex D.lgs. 74/2017

3) Approvazione verbali

4) Offerta formativa a.a. 2023/24

5) Centro Interdipartimentale di Ricerca ex art.20 Statuto di Ateneo

6) Varie ed eventuali

Ravvisata la presenza, in collegamento telematico, del Direttore Generale, il Presidente anticipa la discussione del punto 2) all'ordine del giorno.

2) Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023: parere ex D.lgs. 74/2017

Il giorno 28 novembre 2022 l'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle risorse umane e supporto istituzionale ai Dipartimenti (Dir. SOSID) ha trasmesso la bozza di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) aggiornato per il 2023, accompagnato da una nota illustrativa. La trasmissione fa seguito all'incontro telematico svoltosi il 16 novembre in cui l'Area Performance della Direzione SOSID ha presentato una prima bozza del nuovo SMVP al referente OIV del Nucleo, dott. Periti, e al Presidente.

Il Direttore Generale interviene per illustrare il SMVP 2023, che conferma le novità introdotte col SMVP 2022 aggiungendo un'innovazione relativa alla valutazione delle competenze organizzative, che sono state ripensate separando i due elementi fondamentali dell'orientamento "all'efficienza" e "alla qualità del lavoro" realizzato, in modo da far emergere chiaramente il bilanciamento tra questi due aspetti in ciascun lavoratore/lavoratrice, affinché questi abbia consapevolezza del comportamento su cui intervenire per migliorare la propria performance lavorativa.

Il Nucleo di Valutazione prende atto dei documenti prodotti dall'Area Performance in merito al SMVP 2023, dai quali si evince che:

1. nell'insieme il Sistema nel 2023 andrà a consolidarsi, senza giungere ad una effettiva **estensione a tutto il personale TA**. Poiché tale proposito rimane da diversi anni tra le



priorità dichiarate, nell'anno venturo l'Amministrazione potrebbe sperimentare un modello valutativo per il personale senza incarichi in realtà circoscritte, slegato dalla parte economica. Un simile modello potrebbe costituire il presupposto per una complessiva implementazione del SMVP in futuro, valorizzando le azioni preparatorie sviluppate finora. Si osserva che la valutazione del personale è ormai principio acquisito a livello normativo nella pubblica amministrazione; pertanto, la conclusione del processo di contrattazione collettiva non costituisce di per sé un fattore bloccante per l'avvio di un percorso mirante all'inclusione di tutto il personale nel Sistema.

2. A pagina 4 del SMVP si afferma che: *"considerato l'impatto di tali innovazioni sull'organizzazione, l'ateneo ritiene che l'orizzonte temporale adeguato per poterne osservare gli effetti sia un triennio, al netto di eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendano necessarie nel frattempo"*. Tale affermazione metodologica non pare pienamente coerente con quanto poi previsto nella tabella 2 di pagina 16 del documento, dove compare una **modifica nel set delle competenze comportamentali**, che vengono ridotte da 8 a 5 e ridefinite nei contenuti, a fronte di modifiche avvenute nel 2022 e nel 2021 senza che sia trascorso il periodo di osservazione indicato come congruo. La motivazione portata a sostegno della modifica e della sua introduzione secondo tempistiche anticipate è la seguente (pagina 17): *"il set delle competenze comportamentali è stato individuato tenendo conto anche delle esigenze derivanti dalle nuove modalità organizzative connesse con il lavoro agile"*. Si rileva che il lavoro agile è già presente da oltre un anno e non costituisce quindi una necessità nuova rispetto al 2022. In questo momento il Nucleo non è in grado di valutare l'efficacia di questa ridefinizione non disponendo della descrizione delle competenze, che è rinviata al Piano Performance. Come già raccomandato per il SMVP 2022, il Nucleo rileva l'opportunità di descrivere all'interno del documento i comportamenti organizzativi richiesti per la valutazione della performance individuale. Il Nucleo non è a conoscenza di feedback intermedi eventualmente raccolti durante l'anno nell'esercizio del processo di valutazione e pertanto il cambiamento proposto prima del previsto triennio di osservazione manca di evidenze sulla necessità di introdurre ulteriori novità. L'effetto concreto che si produce, quindi, è che negli ultimi tre anni si hanno tre diverse metodiche valutative e che le modifiche prodotte non si basano sulla verifica degli effetti del sistema precedente. Tutto ciò rende particolarmente difficile valutare se i cambiamenti introdotti producono un effettivo miglioramento e se tale miglioramento corrisponde alle attese.
3. Il Nucleo, continuando la riflessione avviata l'anno scorso in merito alla **sostenibilità economico finanziaria**, ritiene che alla luce di AVA 3 sia necessario integrare quanto descritto alle pagine 12 del SMVP in merito alla performance organizzativa: *"Le tempistiche del processo di definizione degli obiettivi di performance sono raccordate con quelle del processo di definizione del budget di ateneo, al fine di garantire la sostenibilità economico finanziaria"* con un'indicazione delle forme con cui il raccordo avviene a livello di obiettivi e possibilmente anche tramite l'introduzione, all'interno del PIAO Sezione Performance, di indicatori di economicità.

Il Nucleo rinvia l'espressione del proprio parere sul SMVP 2023 alla riunione di gennaio 2023, chiedendo all'Amministrazione di rendere esplicite nel documento: a) ulteriori motivazioni dell'accelerazione nel percorso di modifica del Sistema che chiariscano le effettive 'necessità' di tre metodiche valutative in tre anni; b) gli elementi che consentiranno il prossimo anno la valutazione del Sistema di performance per poterne determinare il miglioramento in relazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di valutazione

alle attese; c) di ritrovare nel PIAO Sezione Performance valido per l'anno 2023 la verifica delle osservazioni sopra presentate per punti.

Il Presidente ringrazia gli intervenuti che lasciano la riunione alle ore 11:50.

Omissis

La riunione termina alle ore 12:55.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 5/2023 del Nucleo di Valutazione

Il giorno **12 maggio 2023** alle ore 14:30 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino, presso la sala Mario Allara del Rettorato, in via Verdi 8 a Torino.

Risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il prof. Cuozzo; la dott.ssa Marzia Foroni (fino alle 15:45) e il dott. Enrico Periti (in modalità telematica); la prof.ssa Maria Teresa Zanola.

Giustifica l'assenza il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Laura Sandrone, responsabile dell'Area Affari Interni, Qualità e Valutazione del Rettorato, e le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Con riferimento all'ordine del giorno, partecipa per il punto 3 il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri.

Ordine del giorno

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali**
- 3. Valutazione della Performance 2022 del Direttore Generale**
- 4. Relazione sulle attività delle CDP 2023**
- 5. Accreditamento Periodico AVA3**
- 6. Varie ed eventuali**

Ravvisata la presenza del Direttore Generale, il Presidente anticipa la discussione del punto 3.

3. Valutazione della Performance 2022 del Direttore Generale

Il Nucleo è chiamato a formulare una proposta di valutazione della performance del Direttore Generale (DG) per l'anno 2022, da sottoporre al Rettore e presentare al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2023.

La documentazione è stata trasmessa al Nucleo il 5 maggio dalla Direzione SOSID (Area Sviluppo e Gestione della Performance). Essa consiste nella scheda di assegnazione (firmata dal DG e dal Rettore) che riepiloga gli obiettivi di

Università degli Studi di Torino
Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it



performance dell'ing. Silvestri per l'anno 2022 relativi alla performance organizzativa (istituzionale e di struttura), ai comportamenti organizzativi, alla capacità di valutazione e nelle relazioni performance sui quattro obiettivi organizzativi di struttura (1. Azioni per il benessere organizzativo; 2. Immagine dell'ateneo; 3. Innovazione dei processi; 4. Istruttoria per la costituzione dei Centri) corredate da documentazione a supporto in forma di allegati. Il giorno 11 maggio la documentazione è stata integrata con la valutazione da parte del Rettore dei comportamenti organizzativi del DG riferiti a otto competenze (firmata dal Rettore) e dal risultato del coefficiente di differenziazione delle valutazioni dei dirigenti con relativo calcolo.

Il modello di valutazione individuale del DG dell'Università di Torino che si applica alla performance dell'anno 2022 è stato previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato il 21 dicembre 2021 con parere positivo del Nucleo di Valutazione ([link](#)).

La valutazione si articola su quattro dimensioni con peso differente: i) performance organizzativa istituzionale (peso 18%); ii) performance organizzativa di struttura; iii) comportamenti organizzativi (peso 35%); iv) capacità di valutazione e differenziazione delle valutazioni (peso 5%). Il modello è corredato da schede, descrittori, algoritmi e procedure di valutazione utilizzate per determinare la valutazione, che agevolano la comprensione.

- i. In merito alla dimensione degli obiettivi istituzionali, il Nucleo osserva che i target dei 7 obiettivi individuati nel primo anno del Piano Strategico corrente risultano raggiunti al 100%.
- ii. Relativamente alla dimensione degli obiettivi di struttura, sono descritte le azioni realizzate che comportano il pieno raggiungimento per tre obiettivi, mentre uno (rilancio dell'immagine dell'ateneo) ha raggiunto il target intermedio. Complessivamente questa dimensione è quindi raggiunta al 97,25%. La verifica si è concentrata sugli esiti delle azioni descritti nelle relazioni di performance di ciascun obiettivo, che contengono uno schema iniziale dove si dettaglia l'obiettivo, l'indicatore utilizzato (KPI) e i relativi livelli di target con eventuali annotazioni.
- iii. Riguardo alla dimensione dei comportamenti organizzativi (8 competenze), la valutazione del Rettore presenta il raggiungimento di un risultato pari a 98,13%. Secondo quanto definito dal SMVP per la valutazione delle competenze, prima dell'audizione nel Nucleo di Valutazione si svolge un colloquio di feedback tra Rettore e DG. A seguito dell'incontro avvenuto il 27 aprile è pervenuta al Nucleo la scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi firmata dal Rettore, di cui il Nucleo prende atto.



- iv. Il valore del coefficiente di variazione esposto nella scheda di calcolo trasmessa è pari a 6,95% a fronte di un target di 3% e pertanto il risultato relativo a questa dimensione è pienamente raggiunto.

L'ing. Silvestri illustra l'esito delle attività realizzate nel 2022 inserite nel ciclo della performance relativamente agli obiettivi organizzativi di struttura, nonché il contributo individuale apportato riguardo alle attività gestionali relative a progetti di rilevanza strategica per l'ateneo. In particolare si sofferma sull'obiettivo riguardante l'istruttoria per la costituzione di centri di interesse di ateneo, chiarendo alcuni aspetti.

Il Presidente ringrazia l'ing. Silvestri che lascia la riunione alle ore 15.50.

Dopo l'uscita del Direttore Generale il Nucleo discute la proposta di valutazione che si intende presentare in prima istanza al Rettore e successivamente al CdA nella prossima seduta del 25 maggio, confermando le autovalutazioni presentate con punteggio complessivo pari a 98,19%.

Il Nucleo di valutazione, sulla base degli elementi di indagine acquisiti mediante la lettura della documentazione prodotta dagli uffici e dell'audizione del DG, all'unanimità approva la proposta di valutazione allegata della performance 2022 del Direttore Generale con le relative schede (All. punto 3), che sarà presentata al Rettore nell'incontro fissato per il prossimo 16 maggio e quindi trasmessa al Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente riprende la discussione dei punti all'ordine del giorno.

Omissis

La riunione termina alle ore 16:45.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro



Scheda Performance Individuale
SILVESTRI Andrea

Unità Organizzativa: Direzione Generale
Periodo: 01/01/2022 - 31/12/2022

Tipo Performance	Peso Dimensione	Contributo	Peso contributo	Valutazione	Valutazione Ponderata
1. Performance Organizzativa	18 %	Performance organizzativa istituzionale	18 %	100,00	18,00
2. Performance individuale - obiettivi organizzativi	42 %	Performance individuale - obiettivi organizzativi	42 %	97,25	40,85
3. Performance comportamentale	35 %	Competenze comportamentali	35 %	98,13	34,34
4. Capacità di valutazione	5 %	Capacità di valutazione	5 %	100,00	5,00

Handwritten signature

Risultato Valutazione Complessiva	98,19
--	--------------

1. Performance Organizzativa istituzionale Incidenza: 18 %									
Obiettivo	Peso	Indicatore		Target	MISURAZIONE		VALUTAZIONE		
		KPI	Attività		Risultato	Note	FINALE		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
ODG-43-2022 - Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali Potenziare l'internazionalizzazione a partire dall'esperienza del coordinamento del progetto UNITA "Universitas Montium" come mezzo per accrescere la qualità e l'efficacia delle attività didattiche e di ricerca, valorizzare l'impatto sull'ecosistema territoriale e incrementare il patrimonio reputazionale globale dell'Ateneo.	14,28 %	INI-20 - Numero di docenti e ricercatori in visita Descrizione: Docenti e ricercatori afferenti ad Atenei e Centri di Ricerca esteri che svolgono attività di didattica e/o di ricerca presso l'Ateneo. Tratto dal		INI-20 - Numero di docenti e ricercatori in visita Target: 165,00	177		100	14,28	
ODG-44-2022 - Innovare e valorizzare la ricerca Favorire una ricerca di qualità e innovativa, che tenga conto delle potenzialità di sviluppo e dell'interazione con il contesto socio-culturale, sostenendo tutti i settori con azioni specifiche, per incentivare la produzione di risultati scientifici materiali e immateriali.	14,28 %	TER-5 - FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO		TER-5 - FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Target: 32,50 %	34,65%		100	14,28	
ODG-46-2022 - Irradiare l'innovazione Diffondere nel contesto socio-culturale le attività-espressione della strategia e degli orientamenti programmatici di Ateneo in tema di innovazione, consolidando e intensificando la collaborazione con le istituzioni, gli enti del territorio e le imprese al fine di incrementare l'impatto sociale, economico e culturale di UniTo per la comunità.	14,28 %	TER-43 - n° di ore/persona impegnate in iniziative di public engagement		TER-43 - n° di ore/persona impegnate in iniziative di public engagement Target 120000,00	158.986		100	14,28	dato estratto il 13/04/2023 ancora certificato
ODG-40-2022 - Consolidare la cultura della parità Promuovere costantemente la cultura della parità e dell'inclusione nel profondo rispetto delle diversità e nel costante contrasto a ogni forma di discriminazione determinata da età, genere, origine etnica, orientamento sessuale, religione, posizione politica, condizioni di disabilità, attraverso strategie, azioni e strumenti capaci di valorizzare le differenze.	14,29 %	STU-81 - n° iscritte/i con disabilità o DSA		STU-81 - n° iscritte/i con disabilità o DSA Target: 2800,00	3287		100	14,29	
ODG-41-2022 - Potenziare il percorso verso la sostenibilità Favorire la diffusione di una cultura rispettosa dell'equilibrio uomo - ambiente, tutelando il benessere delle persone e lo sviluppo sostenibile del territorio.	14,29 %	TER-16 - Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq)		TER-16 - Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Target: 9000,00	10.036		100	14,29	
ODG-42-2022 - Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale Riferimenti del Piano Strategico 2021-2026. AMBITO: "2.LUOGHI" PRIORITA: "UniTo oltre i luoghi: il digitale" AZIONE: "2.2 Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale"	14,29 %	GEST-183 - Numero di soggetti a cui è stata rilasciata la firma digitale nel tempo GEST-125 - notifiche push (studenti, personale ta, docenti)		GEST-183 - Numero di soggetti a cui è stata rilasciata la firma digitale nel tempo Target + 500 utenti GEST-125 - notifiche push (studenti, personale ta, docenti) Target: 800000,00	+573 1.000.000		100	14,29	
ODG-45-2022 - Innovare e valorizzare la didattica Favorire diverse forme di didattica di qualità collegandole all'aggiornamento costante, all'innovazione e alla ricerca, valorizzando la componente relazionale dell'insegnamento e il suo ruolo nel Lifelong Learning.	14,29 %	STU-47 - Numero iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello) Descrizione: Iscritti regolari ai fini del CSTD dei corsi di I° e II° liv		STU-47 - Numero iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello) Target: 56100,00	57.434		100	14,29	
Risultato Performance organizzativa istituzionale	100,00								

2. Performance individuale - obiettivi organizzativi Incidenza: 42 %									
Scala di valutazione 0 - 59 : Target inferiore al base;									
Obiettivo	Peso	Indicatore		Target	MISURAZIONE		VALUTAZIONE		
		KPI	Attività		Risultato	Note	Risultato	Ris. Pesato	Note
ODG-36-2022 - Realizzare azioni per favorire il benessere e la qualità della organizzativa Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato; Documento preliminare di progettazione interventi di miglioramento elaborato. Il monitoraggio terrà conto degli obiettivi della Revisione Organizzativa 2022 quali: Incremento del numero di iniziative di innovazione; Incremento della capacità di raccolta di finanziamenti; Incremento della dimensione internazionale di UniTo; Tempestività nel supporto alle attività di Ricerca dei Dipartimenti; Incremento della valorizzazione e dell'apertura del patrimonio culturale di Ateneo; Incremento della fluidità dei processi interfunzionali a livello di polo; Incremento dell'integrazione e sviluppo delle azioni di comunicazione; Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare a fronte dell'aumento del numero di edifici.	25 %		- TSK-1362 - SAL documento analisi monitoraggio e documento progettazione di eventuali interventi di miglioramento organizzativo	TSK-1362 - SAL documento analisi monitoraggio e documento progettazione di eventuali interventi di miglioramento organizzativo Checklist: - 1. Target inferiore al base: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi in preparazione; Fine: 31-DIC-22; Peso: 59%; Completato 31-MAG-22 - 2. Target base: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20%; Completato 31-DIC-23 - 3. Target intermedio: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi progra; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%; Completato 31-DIC-22 - 4. Target atteso: Documento Analisi Monitoraggio a 6 mesi completato, a 12 mesi programmat; Fine: 31-DIC-22; Peso: 11%; Completato 31-DIC-22	Target atteso		FINALE		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100	25	
ODG-37-2022 - Rilanciare l'immagine internazionale dell'Ateneo Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; lancio del nuovo logo di UNITO; Avvio attività merchandising	25 %		- TSK-1363 - SAL delle seguenti azioni: azioni comunicative, nuovo logo, merchandising	TSK-1363 - SAL delle seguenti azioni: azioni comunicative, nuovo logo, merchandising Checklist: - 1. Target inferiore al base: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale; pro; Fine: 31-DIC-22; Peso: 59%; Completato 31-MAG-22 - 2. Target base: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale;; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20%; Completato 31-MAG-22 - 3. Target intermedio: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazi; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%; Completato 31-AGO-22 - 4. Target atteso: Realizzazione di azioni comunicative a livello nazionale e internazionale; Fine: 31-DIC-22; Peso: 11%	Target intermedio		FINALE		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							89	22,25	
ODG-38-2022 - Favorire l'innovazione dei processi indicati nel Piano Integrato come BPR di ateneo e di polo tramite un uso maggiore dei dati disponibili, una formazione continua sul sistema di gestione documentale, l'individuazione di idonei strumenti digitali, l'uso di metodologie e strumenti per il BPR e l'individuazione della Coerente strutturazione organizzativa Fornire contributo per almeno 4 processi indicati nel Piano Integrato come BPR di ateneo e di polo	25 %	GEST-184 - Numero di processi rivisti a cui si è fornito contributo rispetto a procedure o strumenti informatici di supporto		GEST-184 - Numero di processi rivisti a cui si è fornito contributo rispetto a procedure o strumenti informatici di supporto Target Atteso: Documentazione relativa al contributo fornito per almeno 4 processi	Target atteso		FINALE		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100	25	
ODG-39-2022 - Garantire l'efficacia dell'istruttoria per la costituzione di centri di interesse di ateneo Garantire l'efficacia dell'istruttoria per la costituzione di centri di interesse di ateneo Stato Avanzamento Lavori Documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per 4 Centri di interesse di Ateneo	25 %	GEST-185 - Realizzazione documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per la costituzione dei centri richiesti		GEST-185 - Realizzazione documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per la costituzione dei centri richiesti Target atteso: Documento di analisi di fattibilità e modello di gestione per 4 Centri di interesse di Ateneo	Target atteso		FINALE		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100	25	
Risultato Performance individuale - obiettivi organizzativi						97,25			

pe

3. Performance Comportamentale Incidenza: 35 %				
Scala di valutazione 0 - 59 : Non adeguate;				
Competenza	Peso	Valutazione	Valutazione ponderata	Descrizione Competenza
COLLABORAZIONE TRASVERSALE E COINVOLGIMENTO AL LAVORO	12,5 %	100	12,50	- Sostiene lo sviluppo di sinergie entro l'organizzazione e con enti/istituzioni - Collabora efficacemente, con impegno e proattività con gli interlocutori interni/esterni all'Ateneo - Coinvolge i diversi stakeholder per lo scambio, il confronto e la condivisione di obiettivi e progettualità di interesse trasversale
LEADERSHIP	12,5 %	100	12,50	- Condivide le decisioni e sostiene le strutture per l'adeguato perseguimento degli obiettivi di Ateneo - Finalizza i contributi professionali dei Dirigenti verso l'effettivo raggiungimento degli obiettivi istituzionali e gestionali - Attribuisce le responsabilità in modo coerente con la complessità delle funzioni svolte dalle diverse Direzioni
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE	12,5 %	95	11,88	- Favorisce l'organizzazione del lavoro basata sulla pianificazione e sul rispetto dei tempi - Favorisce la diffusione di strumenti di pianificazione e di monitoraggio delle attività e degli obiettivi - Favorisce una organizzazione del lavoro flessibile in coerenza con la disponibilità di risorse economiche e strumentali
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E QUALITÀ DEL LAVORO	12,5 %	100	12,50	- Individua e definisce obiettivi coerenti con il Piano Strategico e le sfide dell'Ateneo - Anticipa le criticità nel perseguimento degli obiettivi strategici e interviene per la loro risoluzione - Sviluppa iniziative di miglioramento della qualità del lavoro per rendere più efficace il perseguimento della performance di Ateneo
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	12,5 %	95	11,88	- Garantisce che i servizi offerti dall'Amministrazione rispondano ai bisogni di tutti gli stakeholder - Garantisce che i processi organizzativi e operativi dell'Amministrazione pongano al centro il cliente/utente - Promuove a livello di sistema complessivo lo sviluppo di metodi e strumenti finalizzati al monitoraggio dei servizi e all'ascolto dei clienti/utenti
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE	12,5 %	100	12,50	- Promuove l'innovazione dei processi organizzativi e operativi di Ateneo in coerenza con il Piano Strategico e il Piano della Performance - Promuove l'innovazione dei processi di Ateneo esistenti, in una logica di miglioramento continuo - Garantisce la realizzazione di tutti i processi di innovazione di Ateneo
PROBLEM SOLVING	12,5 %	95	11,88	- Intercetta criticità a livello istituzionale e si adopera per la loro risoluzione - Garantisce che le criticità a valenza di Ateneo siano sistematicamente affrontate e risolte - Promuove la revisione dei processi organizzativi e operativi di Ateneo che causano criticità di sistema
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA	12,5 %	100	12,50	- Promuove in Ateneo la cultura della qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - Favorisce l'instaurarsi di una cultura organizzativa tesa allo valorizzazione delle competenze del personale - Sviluppa un clima organizzativo di rispetto per l'altro/a e di valorizzazione dell'individuo
Risultato Performance Comportamentale		98,13		

4. Capacità di Valutazione Incidenza: 5 %	
Contributo	Risultato
Capacità di valutazione La valutazione individuale prevede per il ruolo del DG la valorizzazione di un coefficiente finalizzato a misurare la capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni. L'indicatore è calcolato come rapporto tra deviazione standard e media delle valutazioni, applicato alla serie delle valutazioni realizzate. Il valore target è fissato al 3%	100
Risultato Capacità di Valutazione	100,00

Torino, 12/05/2023

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
 Prof. Massimo Castagnaro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di valutazione

Il giorno **5 dicembre 2022** alle ore 11:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente; dalle ore 11:40), il prof. Cuozzo, la dott.ssa Marzia Feroni, il dott. Enrico Periti, la prof.ssa Maria Teresa Zanola e il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Stefania Borgna (fino alle ore 12:30) responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità e le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro della medesima Sezione, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Con riferimento all'ordine del giorno, partecipano per il punto 2) il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri e la dott.ssa Federica Garavello, responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance (Dir. SOSID).

Ordine del giorno

1) Comunicazioni

2) Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023: parere ex D.lgs. 74/2017

3) Approvazione verbali

4) Offerta formativa a.a. 2023/24

5) Centro Interdipartimentale di Ricerca ex art.20 Statuto di Ateneo

6) Varie ed eventuali

Ravvisata la presenza, in collegamento telematico, del Direttore Generale, il Presidente anticipa la discussione del punto 2) all'ordine del giorno.

2) Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023: parere ex D.lgs. 74/2017

Il giorno 28 novembre 2022 l'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle risorse umane e supporto istituzionale ai Dipartimenti (Dir. SOSID) ha trasmesso la bozza di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) aggiornato per il 2023, accompagnato da una nota illustrativa. La trasmissione fa seguito all'incontro telematico svoltosi il 16 novembre in cui l'Area Performance della Direzione SOSID ha presentato una prima bozza del nuovo SMVP al referente OIV del Nucleo, dott. Periti, e al Presidente.

Il Direttore Generale interviene per illustrare il SMVP 2023, che conferma le novità introdotte col SMVP 2022 aggiungendo un'innovazione relativa alla valutazione delle competenze organizzative, che sono state ripensate separando i due elementi fondamentali dell'orientamento "all'efficienza" e "alla qualità del lavoro" realizzato, in modo da far emergere chiaramente il bilanciamento tra questi due aspetti in ciascun lavoratore/lavoratrice, affinché questi abbia consapevolezza del comportamento su cui intervenire per migliorare la propria performance lavorativa.

Il Nucleo di Valutazione prende atto dei documenti prodotti dall'Area Performance in merito al SMVP 2023, dai quali si evince che:

1. nell'insieme il Sistema nel 2023 andrà a consolidarsi, senza giungere ad una effettiva **estensione a tutto il personale TA**. Poiché tale proposito rimane da diversi anni tra le



priorità dichiarate, nell'anno venturo l'Amministrazione potrebbe sperimentare un modello valutativo per il personale senza incarichi in realtà circoscritte, slegato dalla parte economica. Un simile modello potrebbe costituire il presupposto per una complessiva implementazione del SMVP in futuro, valorizzando le azioni preparatorie sviluppate finora. Si osserva che la valutazione del personale è ormai principio acquisito a livello normativo nella pubblica amministrazione; pertanto, la conclusione del processo di contrattazione collettiva non costituisce di per sé un fattore bloccante per l'avvio di un percorso mirante all'inclusione di tutto il personale nel Sistema.

2. A pagina 4 del SMVP si afferma che: *"considerato l'impatto di tali innovazioni sull'organizzazione, l'ateneo ritiene che l'orizzonte temporale adeguato per poterne osservare gli effetti sia un triennio, al netto di eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendano necessarie nel frattempo"*. Tale affermazione metodologica non pare pienamente coerente con quanto poi previsto nella tabella 2 di pagina 16 del documento, dove compare una **modifica nel set delle competenze comportamentali**, che vengono ridotte da 8 a 5 e ridefinite nei contenuti, a fronte di modifiche avvenute nel 2022 e nel 2021 senza che sia trascorso il periodo di osservazione indicato come congruo. La motivazione portata a sostegno della modifica e della sua introduzione secondo tempistiche anticipate è la seguente (pagina 17): *"il set delle competenze comportamentali è stato individuato tenendo conto anche delle esigenze derivanti dalle nuove modalità organizzative connesse con il lavoro agile"*. Si rileva che il lavoro agile è già presente da oltre un anno e non costituisce quindi una necessità nuova rispetto al 2022. In questo momento il Nucleo non è in grado di valutare l'efficacia di questa ridefinizione non disponendo della descrizione delle competenze, che è rinviata al Piano Performance. Come già raccomandato per il SMVP 2022, il Nucleo rileva l'opportunità di descrivere all'interno del documento i comportamenti organizzativi richiesti per la valutazione della performance individuale. Il Nucleo non è a conoscenza di feedback intermedi eventualmente raccolti durante l'anno nell'esercizio del processo di valutazione e pertanto il cambiamento proposto prima del previsto triennio di osservazione manca di evidenze sulla necessità di introdurre ulteriori novità. L'effetto concreto che si produce, quindi, è che negli ultimi tre anni si hanno tre diverse metodiche valutative e che le modifiche prodotte non si basano sulla verifica degli effetti del sistema precedente. Tutto ciò rende particolarmente difficile valutare se i cambiamenti introdotti producono un effettivo miglioramento e se tale miglioramento corrisponde alle attese.
3. Il Nucleo, continuando la riflessione avviata l'anno scorso in merito alla **sostenibilità economico finanziaria**, ritiene che alla luce di AVA 3 sia necessario integrare quanto descritto alle pagine 12 del SMVP in merito alla performance organizzativa: *"Le tempistiche del processo di definizione degli obiettivi di performance sono raccordate con quelle del processo di definizione del budget di ateneo, al fine di garantire la sostenibilità economico finanziaria"* con un'indicazione delle forme con cui il raccordo avviene a livello di obiettivi e possibilmente anche tramite l'introduzione, all'interno del PIAO Sezione Performance, di indicatori di economicità.

Il Nucleo rinvia l'espressione del proprio parere sul SMVP 2023 alla riunione di gennaio 2023, chiedendo all'Amministrazione di rendere esplicite nel documento: a) ulteriori motivazioni dell'accelerazione nel percorso di modifica del Sistema che chiariscano le effettive 'necessità' di tre metodiche valutative in tre anni; b) gli elementi che consentiranno il prossimo anno la valutazione del Sistema di performance per poterne determinare il miglioramento in relazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di valutazione

alle attese; c) di ritrovare nel PIAO Sezione Performance valido per l'anno 2023 la verifica delle osservazioni sopra presentate per punti.

Il Presidente ringrazia gli intervenuti che lasciano la riunione alle ore 11:50.

Omissis

La riunione termina alle ore 12:55.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 8/2023 del Nucleo di Valutazione

Il giorno **17 luglio 2023** alle ore 14:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il prof. Cuozzo, la dott.ssa Marzia Foroni (dalle ore 14:15), il dott. Enrico Periti (fino alle 16:30) e la prof.ssa Maria Teresa Zanola (fino alle 17:05).

Risulta assente il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Laura Sandrone, responsabile dell'Area Affari Interni, Qualità e Valutazione del Rettorato, la dott.ssa Stefania Borgna, responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, e le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Ordine del giorno

- 1. Audizione dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati**
- 2. Performance 2023: monitoraggio**
- 3. Comunicazioni**
- 4. Approvazione verbali**
- 5. Attestazione obblighi di trasparenza**
- 6. Relazione NdV 2023**
- 7. Offerta formativa a.a. 2024/25: nuove istituzioni**
- 8. Incarichi didattici diretti**
- 9. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipano:

- per il punto 1) il responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati (PAD) della Direzione Generale, ing. Enrico Pepino;
- per il punto 2) il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri, la Direttrice della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti dott.ssa Vilma Garino e la responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance dott.ssa Federica Garavello.

Omissis

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it



2. Performance 2022: monitoraggio

Il SMVP di UNITO prevede un monitoraggio intermedio formale per la performance organizzativa da effettuarsi entro il 31 luglio di ciascun anno, nel quale il Nucleo di Valutazione, in presenza di criticità, provvede ad una segnalazione al CdA. Il CdA analizza le risultanze del monitoraggio e le proposte di rimodulazione degli obiettivi e delibera in merito.

L'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione SOSID ha trasmesso il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance istituzionale e di struttura e le proposte di rimodulazione rispetto al Piano della Performance 2023.

La documentazione include la proposta di delibera per il Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023 e una presentazione del monitoraggio intermedio contenente una sintesi della performance istituzionale (8 obiettivi) e le schede degli obiettivi di performance organizzativa con evidenza del livello di target raggiunto al 30/6/2023 (49 obiettivi, di cui alcuni articolati in più azioni per un totale di 54 indicatori), una breve descrizione delle attività svolte nel primo semestre dell'anno, le eventuali criticità riscontrate e proposte di rimodulazione (per 11 azioni, corredate da motivazione) e le attività programmate per il secondo semestre.

Il Direttore Generale partecipa alla trattazione del punto ascoltando le osservazioni del Nucleo di Valutazione e intervenendo per chiarire la strategia che intende adottare nella seconda parte dell'anno, consapevole dell'esito quanti/qualitativo del monitoraggio.

Il referente OIV del Nucleo, dott. Periti, ha svolto l'istruttoria sulla documentazione inviata con il supporto dell'ufficio. Con riguardo ai 49 obiettivi di struttura, alla data di fine giugno il monitoraggio rileva quanto segue:

- 13 azioni non raggiungono il target base e per 3 di esse si propone una rimodulazione;
- 18 raggiungono il target base e per 4 si propone una rimodulazione;
- 23 raggiungono il target intermedio e per 4 si propone una rimodulazione.

Dalla documentazione analizzata, per 24 azioni vengono riscontrate potenziali "criticità", intese come mera motivazione del raggiungimento inferiore alle attese.

Le 11 rimodulazioni previste sono motivate e ulteriormente analizzate nel dettaglio dal Direttore Generale nel suo intervento, con particolare riguardo all'obiettivo 1 azione 2 che il Nucleo chiede di approfondire.

Il Direttore Generale continua il suo intervento illustrando l'esito complessivo del monitoraggio effettuato e le ragioni per cui anche in presenza di alcuni ritardi nel raggiungimento dei target, ritiene di non dover rimodulare gli obiettivi confidando nel loro completo raggiungimento nella seconda parte dell'anno.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il Nucleo di Valutazione, sentito il Direttore Generale, prende atto del monitoraggio presentato in seduta e delle proposte di rimodulazione, che sono numericamente limitate (riguardano un quinto delle azioni programmate) e appaiono coerenti con gli obiettivi posti nel Piano della Performance (Sezione del PIAO). Sulla base di quanto relazionato dal Direttore Generale, non si ravvisano criticità o problematiche compromettenti i livelli di performance desiderati dall'Amministrazione.

Omissis

La riunione termina alle ore 17:15.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di valutazione

Il giorno **13 ottobre 2022** alle ore 15:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il prof. Gianluca Cuzzo, la dott.ssa Marzia Foroni, il dott. Enrico Periti, la prof.ssa Maria Teresa Zanola e il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti; dalle ore 15:20).

Partecipano le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità del Rettorato, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Con riferimento all'ordine del giorno, partecipa per il punto 3) il responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati (PAD) della Direzione Generale, ing. Enrico Pepino.

Ordine del giorno

- 1) Comunicazioni**
- 2) Approvazione verbali**
- 3) Presentazione FFO 2022**
- 4) Approvazione Relazione 2022**
- 5) Programmazione Audizioni Dipartimenti**
- 6) Centri di Servizi ex art.20 Statuto di Ateneo**
- 7) Varie ed eventuali**

Omissis

Alle ore 15:15 si collega l'ing. Pepino per la discussione del punto 3) all'ordine del giorno.

Alle ore 15:20 si collega il dott. Luca Prearo.

3) Presentazione FFO 2022

Interviene l'ing. Pepino, responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati (PAD) della Direzione Generale, per illustrare l'analisi sul Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2022 condotta ad agosto, dopo l'emanazione del DM 581/2022, portata all'attenzione degli Organi Accademici e pubblicata sul sito web di Ateneo nella pagina dei risultati ottenuti ([link](#)).

La diffusione dell'analisi è volta a rendere disponibile a tutta la comunità accademica una conoscenza delle componenti del FFO, che negli anni ha acquistato una struttura sempre più articolata. In particolare, alle tre aliquote fondamentali del FFO (quota base, quota premiale, quota perequativa) negli ultimi anni si sono aggiunte le risorse ad utilizzo vincolato da parte del Ministero, la cui quota è significativamente cresciuta nell'ultimo quinquennio (+71%), così come è avvenuto in generale alla dotazione del FFO (+18%). Tale incremento dimostra che l'azione degli atenei è sempre meno autonoma e più guidata dal Ministero, che distribuisce più fondi ma rivolti ad iniziative specifiche.

Poiché le quote vincolate variano da ateneo ad ateneo, al fine di fornire un *benchmark* più significativo tra i principali mega atenei italiani, l'analisi condotta è stata incentrata sulle componenti non vincolate. Leggendo i dati dell'ultimo quinquennio, si registra un aumento complessivo delle risorse disponibili del 9% e, nel dettaglio, una diminuzione della quota base (-1,7%) a vantaggio delle risorse destinate alla quota premiale (+38%). La quota perequativa,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di valutazione

che cambia di anno in anno in base alle regole di assegnazione, ha anch'essa registrato un aumento nel quinquennio (+3,4%).

Scendendo nel dettaglio, la quota base, a sua volta composta da costo standard e quota storica, ha visto la crescita significativa delle risorse distribuite in proporzione al costo standard (+45%) a fronte di una riduzione della quota di risorse assegnata sulla base dello storico (-27,5%).

Nell'ultimo anno la quota base è aumentata per tutti i mega atenei di 94 milioni € in seguito all'integrazione di cui al decreto "Rilancio" (art. 238 del D.L. n. 34/2020) che ha previsto un intervento di 500 milioni € sul FFO dei tre anni 2021-2023), il 70% dei quali vi è confluito direttamente perché destinato a iniziative di obiettivi generali di sviluppo delle attività di ricerca libera e di base degli atenei, mentre il restante 30% è confluito sulla programmazione triennale 2021-2023. UNITO ha beneficiato di tali incrementi con una variazione molto superiore a quella media del sistema universitario (5,13% a fronte del 2,21% a livello nazionale).

Soffermandosi sulla componente del costo standard, anche per il 2022 UNITO risulta al di sotto del costo standard medio nazionale, tuttavia il peso sul sistema universitario per il costo standard è in costante aumento per l'incremento del numero di studenti iscritti. UNITO ha registrato, infatti, un aumento significativo di studenti (dal 2014 +32% per l'area umanistico-sociale, la più numerosa, e +39% per l'area scientifico-tecnologica) ed un lieve aumento degli studenti fuori corso (dal 2020 +8%), attribuibile al periodo di emergenza pandemica.

Con riferimento alla quota premiale (strutturata secondo i seguenti pesi: 60% in base ai risultati della VQR, 20% in base alle politiche di reclutamento collegate alla VQR, 20% in base alla riduzione dei divari) si rileva per UNITO un aumento di 5 milioni €, attribuito all'aumento di risorse destinate alla quota premiale a livello di sistema universitario, che ha inciso positivamente su quasi tutti gli atenei di confronto. UNITO ha registrato un lieve aumento delle quote legate alle politiche di reclutamento e alla riduzione dei divari, mentre si mantiene pressoché inalterata la quota legata ai risultati della nuova VQR.

Sulla quota relativa alla riduzione dei divari è stata condotta un'analisi più specifica portata all'attenzione degli Organi di Ateneo. Tale quota è ripartita per metà in base ai *livelli* di risultato di ogni ateneo e per metà in base ai *miglioramenti* di risultato rispetto all'anno precedente, tenendo conto dei risultati conseguiti in cinque ambiti (formazione, ricerca, servizi agli studenti, internazionalizzazione, personale), ciascuno misurato con due indicatori. UNITO pur avendo registrato una diminuzione rispetto all'anno precedente in alcuni di questi indicatori, ha visto catalogati come *miglioramenti* i propri risultati sulla base del confronto con il trend nazionale.

La quota perequativa (composta da quota ex policlinici, quota salvaguardia e quota accelerazione) è aumentata del 56% rispetto al 2021. L'Ateneo è stato penalizzato dall'applicazione della quota di salvaguardia agli atenei meno performanti, che per il terzo anno consecutivo ha contenuto le variazioni del finanziamento complessivo allo 0% a fronte del -5% di cui alla L.98/2013, riducendo le quote degli atenei con i risultati migliori.

Nel complesso UNITO, pur iniziando a beneficiare dell'introduzione del costo standard, si conferma essere il mega ateneo maggiormente sotto finanziato.

In fase di chiusura dell'intervento, l'ing. Pepino, presenta un'anteprima dello strumento web per la *Governance* d'Ateneo dedicato al FFO a cui l'Area PAD sta lavorando, che permetterà agli utenti di condurre analisi dinamiche e personalizzate di confronto tra UNITO e gli atenei italiani.

Il Presidente ringrazia l'ing. Pepino che lascia la riunione alle ore 16:00.

Il Nucleo conferma il giudizio altamente positivo circa la notevole qualità delle presentazioni e delle analisi condotte dall'Area PAD, che si dimostrano essere un ottimo strumento di controllo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di valutazione

alla base della pianificazione strategica di Ateneo e una rimarchevole pratica nel panorama universitario nazionale.

Omissis

La riunione termina alle ore 17:35.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 8/2023 del Nucleo di Valutazione

Il giorno **17 luglio 2023** alle ore 14:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il prof. Cuozzo, la dott.ssa Marzia Foroni (dalle ore 14.15), il dott. Enrico Periti (in modalità telematica; fino alle ore 16.30) e la prof.ssa Maria Teresa Zanola (fino alle ore 17.05).

Risulta assente il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Laura Sandrone, responsabile dell'Area Affari Interni, Qualità e Valutazione del Rettorato, la dott.ssa Stefania Borgna, responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, e le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Ordine del giorno

- 1. Audizione dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati**
- 2. Performance 2023: monitoraggio**
- 3. Comunicazioni**
- 4. Approvazione verbali**
- 5. Attestazione obblighi di trasparenza**
- 6. Relazione NdV 2023**
- 7. Offerta formativa a.a. 2024/25: nuove istituzioni**
- 8. Incarichi didattici diretti**
- 9. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipano:

- per il punto 1) il responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati (PAD) della Direzione Generale, ing. Enrico Pepino;
- per il punto 2) il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri, la Direttrice della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti dott.ssa Vilma Garino e la responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance dott.ssa Federica Garavello.

1. Audizione dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati

Il responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati (PAD) della Direzione Generale, ing. Pepino, interviene per illustrare, con il supporto di alcune

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it



UNIVERSITÀ
DI TORINO

presentazioni (allegate), il monitoraggio delle strategie dell'ateneo con riguardo ai seguenti aspetti:

- Relazione sulle attività 2022 di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico e della conoscenza (L. 1/2009): approvata ad aprile 2023, è pubblicata sul sito di ateneo (link alla [relazione](#) e ai principali [risultati](#));

- Monitoraggio della Programmazione triennale MUR 2021-2023: presentato agli organi di governo a giugno 2023, si tratta del terzo monitoraggio (il primo è avvenuto a luglio 2022 e ha cadenza semestrale);

- Definizione dei target del Piano Strategico 2021-26: approvati a giugno 2023 dopo un processo avviato ad ottobre 2022; a due anni dall'avvio del Piano, è stata occasione per ricalibrare gli indicatori delle azioni-obiettivo, diminuiti dai precedenti 150 agli attuali 142.

Il Nucleo esprime apprezzamento per la chiara presentazione, che evidenzia tutti gli elementi rilevanti del monitoraggio delle strategie e potrà pertanto costituire una base informativa per la stesura della relazione annuale del NdV.

Il Presidente ringrazia l'ing. Pepino che lascia la riunione alle ore 14:30.

Omissis

La riunione termina alle ore 17:15.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro

Allegati:
All. punto 1



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Allegato 1

3° MONITORAGGIO

PROGRAMMA 2021-2023:

TO-PEOPLE: un programma per valorizzare le persone di UniTo

Torino, giugno 2023

AGENDA

ALLEGATO 1

- Obiettivi e azioni Programma 2021-2023 UniTo
- Monitoraggio stato avanzamento attività
- Monitoraggio spesa
- Monitoraggio indicatori
- Sintesi dei punti di attenzione



UNIVERSITÀ
DI TORINO



PROGRAMMA 2021-2023



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Programma Triennale MUR 2021-2023 “TO-PEOPLE: un programma per valorizzare le persone di UniTo”

Linea di finanziamento ex art. 3 D.M. 289/2021

OBIETTIVO	AZIONE
C. Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	C.1 Miglioramento delle aule e degli spazi di studio C.3 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità
D. Essere protagonisti di una dimensione internazionale	D.1 Esperienze di studio e di ricerca all'estero D.2 Corsi di studio internazionali D.4 Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
Assegnazione preliminare MUR *: 8,62 Mil.€ Cofinanziamento UniTo/Terzi: 13,74 Mil.€	

Linea di finanziamento ex art. 4 D.M. 289/2021

OBIETTIVO	AZIONE
E. Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	E.1 Reclutamento di giovani ricercatori (RTD ai sensi della L. 240/2010 Art.24 Co.3 Lett. a) e b), Assegnisti e borse di dottorato E.4 Integrazione del fondo per la premialità
Assegnazione preliminare MUR *: 6,57Mil.€ Cofinanziamento UniTo: 7,38 Mil.€	

* D.D. 364/2022, con il quale il MUR ha approvato i target e gli indicatori autonomi dei programmi delle università e ha assegnato in via preliminare le risorse, ripartendo anche quelle residue non assegnate agli atenei in relazione al processo di presentazione e valutazione dei programmi.

MONITORAGGIO ATTIVITÀ (1 di 4)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

OBIETTIVO C - Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio	I lavori edilizi e gli allestimenti degli spazi per la didattica, procedono come pianificato e non sono state segnalate criticità; sono in fase di ultimazione i lavori per l' Aula Magna di Scalo Vallino (Mq disponibili entro fine 2023)	Azione collegata a indicatore → mancano ancora 250 mq (vd. slide n. 9)
C3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità	<p><u>SUPPORTO FINANZIATO AGLI STUDENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Con delibera n. 8/2022/V/23 del 28/07/22 il CdA ha approvato le modalità di rimborso per l'acquisto abbonamenti GTT per studenti iscritti a CdS a.a. 2022-2023• Pubblicato bando a settembre con scadenza 31/01/2023. Previste 3 tornate di assegnazione con budget da 1 milione di € ciascuna.<ul style="list-style-type: none">- 1° tornata: 3.282 beneficiari, 534.009,20 € (pagamento effettuato a febbraio 2023)- 2° tornata 1.896 beneficiari, 279.087,20 € (pagamento effettuato a marzo 2023)- 3° tornata 918 beneficiari, 138.789,60 € (pagamento effettuato a maggio 2023). <p>Complessivamente ci sono stati 6.096 beneficiari per un importo complessivo rimborsato di € 951.886.</p> <p><u>TUTORATO MATRICOLE, TUTORATO STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI, PRESTITO PER DIFFERIMENTO DEL PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA, PROGRAMMA DUAL CAREER</u></p> <p>Le attività procedono come pianificato.</p>	<p>SUPPORTO FINANZIATO AGLI STUDENTI:</p> <p>Azione collegata a indicatore → TARGET RAGGIUNTO (vd. slide n. 9).</p>

MONITORAGGIO ATTIVITÀ (2 di 4)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

OBIETTIVO D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
D1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero	<p>TRE MESI ALL'ESTERO PER DOTTORANDI</p> <p>È stata avviata un'azione volta a potenziare e favorire le possibilità dei dottorandi/e di svolgere soggiorni di ricerca all'estero nell'anno 2023, presso istituzioni internazionali, pubbliche o private, di idoneo profilo scientifico e culturale e/o per ricerca sul campo, attraverso l'attribuzione di contributi individuali assegnati tramite bando fino ad esaurimento del budget a disposizione, pari a 250.000€.</p> <p>Il bando è stato pubblicato in data 23 dicembre 2022 e sono stati individuati 103 dottorandi aventi titolo al contributo di mobilità; sono stati pagati anticipatamente 80 contributi relativi alle partenze previste nel periodo gennaio/Luglio 2023, per una somma complessiva di € 190.000 del Finanziamento MUR.</p> <p>E' stata inoltre organizzata una giornata di orientamento rivolta ai dottorandi in data 21 febbraio 2023 in collaborazione con la sezione relazioni internazionali e l'Area Comunicazione</p>	-
D2. Corsi di studio internazionali	<p>CORSI DI STUDIO INTERNAZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sono stati attivati 3 nuovi corsi di studio internazionali per l'a.a. 22/23: Language Technologies and Digital Humanities, Cultural Heritage and Creativity for tourism and territorial development e Biotechnological and Chemical Sciences in Diagnostics.▪ Il 4° CdS inizialmente previsto per l'a.a. 22/23, sarà attivato nell'a.a. 2024/2025 in seguito a criticità sorte con l'ateneo estero in convenzione e ora risolte.	Azione collegata a indicatore (vd. slide n.9)

MONITORAGGIO ATTIVITÀ (3 di 4)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

OBIETTIVO D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
D4. integrazioni della didattica nelle reti internazionali ed europee	<p><u>VISITING PROFESSOR</u> Nel corso del 2023 sono stati pubblicati bandi per 152 posizioni di VP per l'a.a. 2023-2024, con scadenza al 19 maggio 2023; i bandi per le posizioni di VP e VS dei Dipartimenti di eccellenza e i passaggi in SA per chiamata di chiara fama sono previsti a luglio.</p> <p><u>GFI</u>: le attività di internazionalizzazione previste dai Dipartimenti con i fondi derivanti dalle assegnazioni GFI, sono gestite dal responsabile scientifico dei progetti individuati; in questa fase la dir. Ricerca fornisce indicazioni ai referenti scientifici sull'eleggibilità delle spese (come da Linee guida bandi GFI) ed effettua un monitoraggio sull'attuazione della spesa.</p> <p><u>MATCHING EVENT</u> La 2a edizione dei Matching Events sulla didattica (Internationalization of Curricula Through UNITA – ICTU) si è tenuta tra il 16 e il 17 marzo 2023. In questa occasione, 42 gruppi di docenti, supportati da personale TA dell'area internazionalizzazione, hanno discusso di doppie lauree, erogazione di corsi con titolo congiunto, programmi di mobilità breve per scambio di docenti, studenti e personale TA, nuove forme di internazionalizzazione degli insegnamenti. Oltre ai Vice Rettori per la didattica e l'internazionalizzazione, hanno partecipato 150 docenti e ricercatori delle Università dell'Alleanza, che per due giorni, in gruppi ristretti, hanno potuto sviluppare le loro idee per avviare delle collaborazioni concrete su percorsi specifici di insegnamento. https://univ-unita.eu/Sites/unita/en/Noticia/1270.</p> <p>La 2a edizione dei Matching Events sulla ricerca si terrà nei giorni 26 e 27 giugno 2023. L'evento, dal titolo "Developing UNITA Communities" vedrà coinvolti circa 200 tra Vice-Rettori, Professori, Ricercatori e Personale Amministrativo provenienti dalle Università dell'Alleanza UNITA che si riuniranno in 12 gruppi paralleli per due giornate.</p> <p><u>SUMMER SCHOOL</u> La 2a edizione della Summer School "Innovation in Didactics for the European Alliances" si terrà nei giorni 11 e 12 luglio 2023 a Torino e ospiterà circa 50 partecipanti provenienti dagli Atenei UNITA e da altre alleanze europee che potranno confrontarsi sull'impatto dell'introduzione delle nuove pratiche pedagogiche promosse dalla European Universities Initiative. Costituirà un approfondimento delle tematiche sviluppate durante la summer school del 2022.</p>	<p><u>VP</u>: Azione collegata a indicatore → TARGET RAGGIUNTO (vd. slide n. 9)</p>

MONITORAGGIO ATTIVITÀ (4 di 4)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

OBIETTIVO E - Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
E1. Reclutamento di giovani ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato	<ul style="list-style-type: none">Previsti 40 RTDa: alla data del 30.05.2023 risultano concluse n.30 procedure concorsuali, mentre altre 8 sono in itinere; le restanti 2 sono in fase di ribandizione in quanto 1 procedura è risultata deserta, mentre l'altra non è andata a buon fine in quanto la vincitrice ha subito dato le dimissioni.	Azione collegata a indicatore (vd. slide n. 9). → 10 posizioni RTDa con procedure in itinere o in fase di ribandizione dovranno essere coperte con presa di servizio entro il 31/12/2023
E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	<p><u>PREMIALITA' GIOVANI RICERCATORI</u></p> <ul style="list-style-type: none">In Commissione Organico del mese di giugno 2023 sarà data comunicazione dell'imminente uscita del nuovo bando premialità giovani ricercatori RTD a) e b) - anno 2023 (sulla base delle Linee Guida approvate nel 2022 e valide anche per il 2023).La platea dei potenziali partecipanti è di 375 unità (228 RTD a) e 147 RTD b). Tenuto conto del budget assegnato per il 2023, pari a 664.000 €, la percentuale dei potenziali beneficiari della premialità per il 2023 sarà del 30,9% <p><u>PREMIALITA' PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (cat. EP-D-C-B)</u></p> <ul style="list-style-type: none">All'esito del 3° bando per l'erogazione della premialità 2023 sono stati presentati n. 33 progetti dal personale tecnico-amministrativo. I progetti sono stati valutati preliminarmente da due distinte commissioni, una dedicata all'esame dei progetti presentati dal personale afferente alle direzioni (27), l'altra dal personale afferente ai dipartimenti (6). Infine, sono stati selezionati da un'apposita Commissione presieduta dal Rettore n.20 progetti e sono attualmente in corso di realizzazione.	Azione collegata a indicatore (vd. slide n. 9). Attenzione alla spesa: in caso di mancata erogazione delle premialità entro il 31.12.2023 → impatto su raggiungimento target indicatore e budget

MONITORAGGIO SPESA



UNIVERSITÀ
DI TORINO

OBIETTIVO	AZIONE	Macro attività	BUDGET PRO3 * (Triennio 2021-2023)			SPESE PRO3 (Triennio 2021-2023)	
			UniTo / Terzi	MUR	Totale	Costi sostenuti e/o impegni di spesa	Costi sostenuti e/o impegni di spesa rispetto a totale budget
			(a)	(b)	c=(a+b)	(d)	e=(d/c)
Linea di finanziamento art. 3 D.M. 289/21 C - Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee	C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio	-	5.118.438 €	3.218.004 €	8.336.442 €	11.304.901 €	136%
	C3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità	Supporto finanziato	2.000.000 €	1.000.000 €	3.000.000 €	1.081.970 €	36%
	D1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero	Tre mesi all'estero per dottorandi	1.460.000 €	250.000 €	1.710.000 €	1.410.525 €	82%
	D.2 Corsi di studio internazionali	Visiting professor/scholar	3.870.000 €	-	3.870.000 €	3.924.115 €	101%
	D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee	Grant for internationalization	-	3.900.000 €	3.900.000 €	2.980.665 €	76%
		Matching Event	-	200.000 €	200.000 €	105.161 €	53%
		Summer school internazionale	-	50.000 €	50.000 €	14.177 €	28%
	Cofinanziamento progetto UniTA		1.287.500 €	-	1.287.500 €	663.339 €	52%
Totale Obiettivi C e D			13.735.938 €	8.618.004 €	22.353.942 €	21.484.852 €	96%
Linea di finanziamento art. 4 D.M. 289/21 E - Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	E1. Reclutamento di giovani ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato	Reclutamento 40 RTDa	5.400.000 €	4.800.000 €	10.200.000 €	9.690.000 €	** 95%
	E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	Premialità docenti e PTA	1.979.894 €	1.767.820 €	3.747.714 €	1.682.029 €	45%
	Totale Obiettivo E			7.379.894 €	6.567.820 €	13.947.714 €	11.372.029 €
TOTALE PROGRAMMA			21.115.832 €	15.185.824 €	36.301.656 €	32.856.881 €	91%

GFI: i fondi sono stati assegnati ai Dip che devono procedere con la spesa

Macro attività con spesa sostenuta bassa su cui si rischia di non esaurire neanche il budget richiesto al MUR

* Budget aggiornato con gli importi assegnati in via preliminare dal MUR (D.D. n.364 del 2022) e destinati con delibera CdA n. 2/2023/VI/1 del 24/02/23.

** Fondi impegnati per le 38 procedure concorsuali avviate o in itinere alla data del 31.05.2023 (30 concluse e 8 in itinere).

MONITORAGGIO INDICATORI



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE	VALORE INZIALE	TARGET PRO3 2021-2023	ULTIMO VALORE DISPONIBILE
C - Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio	C_c - Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi	1,417 (96.659 mq al 30/06/2020 e 68.203 studenti iscritti a.a. 2020/2021)	1,490 (101.622 mq al 30/12/2023 e 68.203 studenti iscritti a.a. 2020/2021)	1,486 (101.380 mq al 31/05/2023 e 68.203 studenti iscritti a.a. 20/21)
	C3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità	C-g - Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	0 (a.a. 2019/2020)	5% (a.a. 2022/2023)	7,6% (a.a. 2022/2023)
D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee	D2. Corsi di studio internazionali	D_g - Proporzione di studenti immatricolati a Corsi di Studio "internazionali"	6,5% (a.a. 2020/2021)	8,0% (a.a. 2023/2024)	7,8% (a.a. 2022/2023)
		D_h - Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico	13,3% (a.a. 2020/2021)	15,0% (a.a. 2023/2024)	17,1% (a.a. 2022/2023)
	D4. integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee	D_i - Rapporto professori e ricercatori in visita / totale docenti (*)	0,061 (a.a. 2019/2020)	0,080 (a.a. 2022/2023)	0,086 (a.a. 2022/2023) DEN fisso valore a.s. 2020
E - Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	E1. Reclutamento di giovani ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato	E_b - Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo (**)	16,6% (al 31.12.2020)	18,6% (al 31.12.2023)	22,7% (al 31/05/2023)
	E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	E_k - Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (*)	0,0011 (anno 2020)	0,0070 (anno 2023)	0,0035 (al 31/05/2023)



Mancano ancora
~250 mq
(Aula Magna - Scalo
Vallino, disponibile a fine
2023)



Target raggiunto



Monitorare il
rapporto



Monitorare il
rapporto



Target raggiunto



Monitorare il
rapporto



Nel secondo semestre
verrà erogata la
premierità giovani
ricercatori 2023

(*): Indicatori oggetto di validazione da parte del NdV nell'approvazione del Programma triennale 2021-2023.

(**): Indicatori utilizzati anche nella Riduzione Divari (20% quota premiale FFO).

PUNTI DI ATTENZIONE



UNIVERSITÀ
DI TORINO

COSTI/SPESA

Il budget totale deve essere utilizzato entro il **31/12/2023**

Si segnalano le seguenti macro attività con una percentuale di spesa ancora bassa rispetto ai fondi richiesti al MUR:

- **Grant For Internationalization** - AZIONE D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
- **Matching Event** - AZIONE D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
- **Summer School** - AZIONE D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
- **Premialità docenti e PTA** – AZIONE E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)

Come previsto dall'art.6 del bando di assegnazione dei contributi **GFI**, i **Dipartimenti** devono utilizzare i finanziamenti entro il **2023**

INDICATORI

Entro il **31/12/2023** per raggiungere i target previsti, occorre:

- **+250 mq disponibili per la didattica** - AZIONE C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio
- **Erogare nell'anno 2023 le cifre previste a budget per la premialità** – AZIONE E4. Integrazione del Fondo per la Premialità per compensare l'aumento dei costi del personale

La conferma degli importi assegnati avverrà a valle della **verifica dei risultati conseguiti** rispetto ai target prefissati alla fine del periodo di validità del Programma (31.12.2023) e **il MUR potrà procedere al recupero a valere sul FFO delle somme attribuite in misura proporzionale allo scostamento dai predetti target**



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Direzione Generale - Area Programmazione
di Ateneo e Analisi Dati

programmazione@unito.it



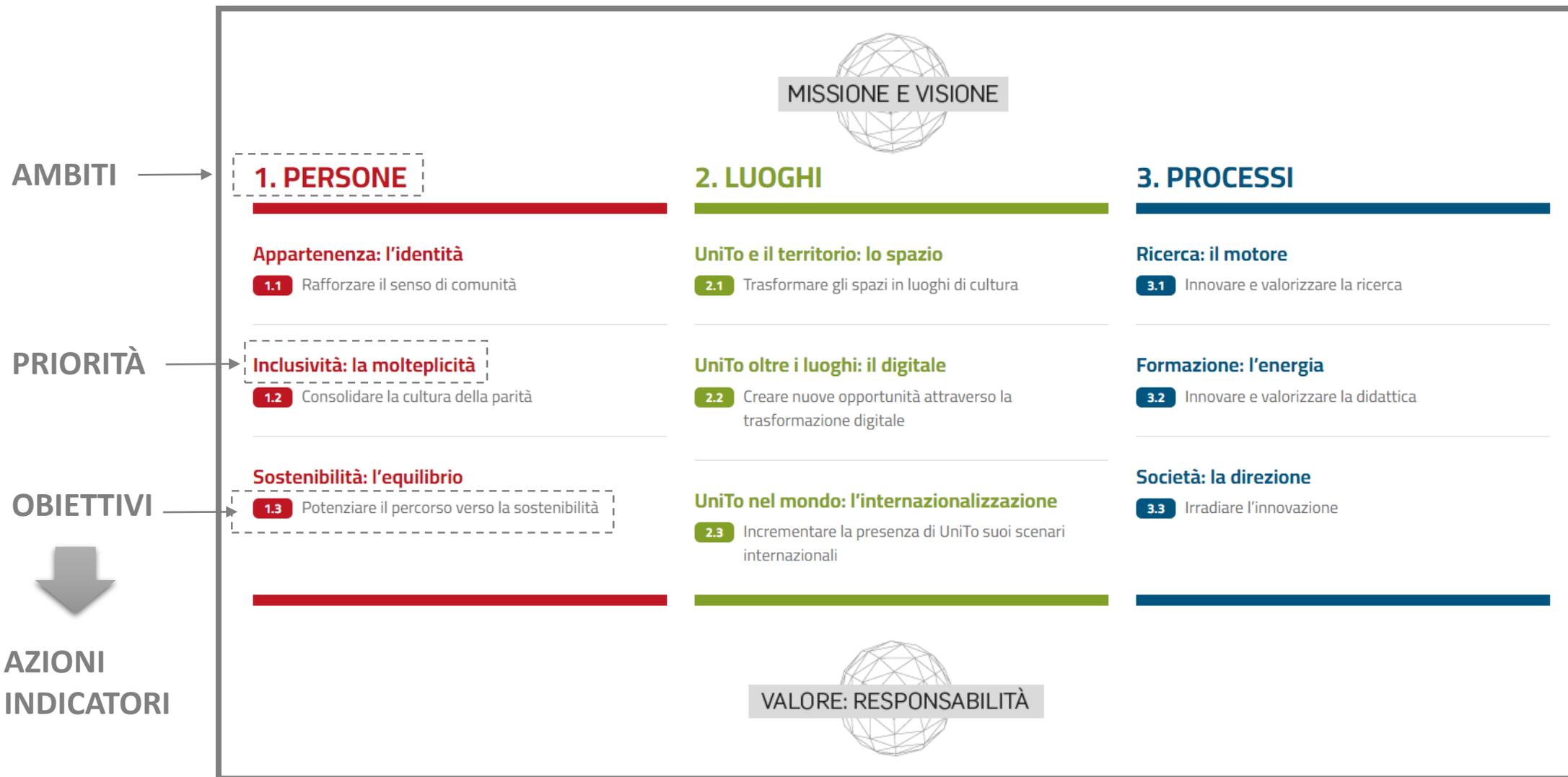
UNIVERSITÀ
DI TORINO

IL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEI TARGET PIANO STRATEGICO 21-26

Torino, luglio 2023



LA STRUTTURA DEL PIANO STRATEGICO 21-26





I NUMERI DEL PIANO STRATEGICO 21-26

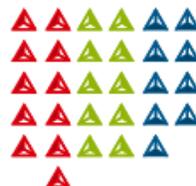
3
ambiti



9
priorità/obiettivi



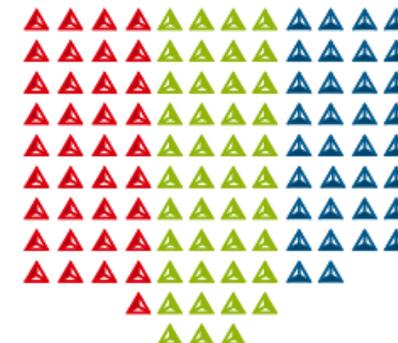
30
azioni



48
indicatori obiettivo



102
indicatori azione



**VALORI TARGET
DA DEFINIRE**



APPROVAZIONE DEL PIANO STRATEGICO 21-26

I lavori di predisposizione del documento di programmazione strategica di UniTo hanno preso avvio a maggio 2020 e si sono conclusi a **dicembre 2020** con l'**approvazione** da parte del Consiglio di Amministrazione, su parere del Senato accademico, del:



Il Piano è stato approvato nei suoi contenuti ed è stato dato mandato al Rettore per

- la successiva **individuazione dei target** da raggiungere rispetto agli **obiettivi** del Piano strategico
- l'introduzione di eventuali limitate migliorie legate ad **aspetti tecnici, grafici** e alla **traduzione in inglese**

IL DOCUMENTO TESTUALE E IL SITO TEMATICO

Nel periodo successivo si sono svolte le attività relative alla **realizzazione del documento testuale e del sito web tematico**.



Il **documento testuale** è stato reso disponibile agli *stakeholder*:

- ▶ in **formato cartaceo** durante l'**inaugurazione** dell'a.a. 2021/2022 in data 22 marzo 2022
- ▶ in **formato pdf sfogliabile e scaricabile** sul sito web tematico **pianostrategico2026.unito.it**

- ▶ Il sito web tematico è stato rilasciato a **luglio 2022**.
- ▶ È stato sviluppato come un **ambiente interattivo e navigabile su più livelli di approfondimento**, in linea con gli interessi del fruitore.



Le **attività** legate al documento testuale e le attività relative alla creazione del sito tematico si sono molto spesso **intersecate**.

Fin dalle prime fasi del processo redazionale, infatti, sono state individuate una **strategia comunicativa** e un **concept grafico comuni** al fine di creare l'identità visiva.

ITER DEL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEI TARGET

**OUTPUT DEL
PROCESSO**



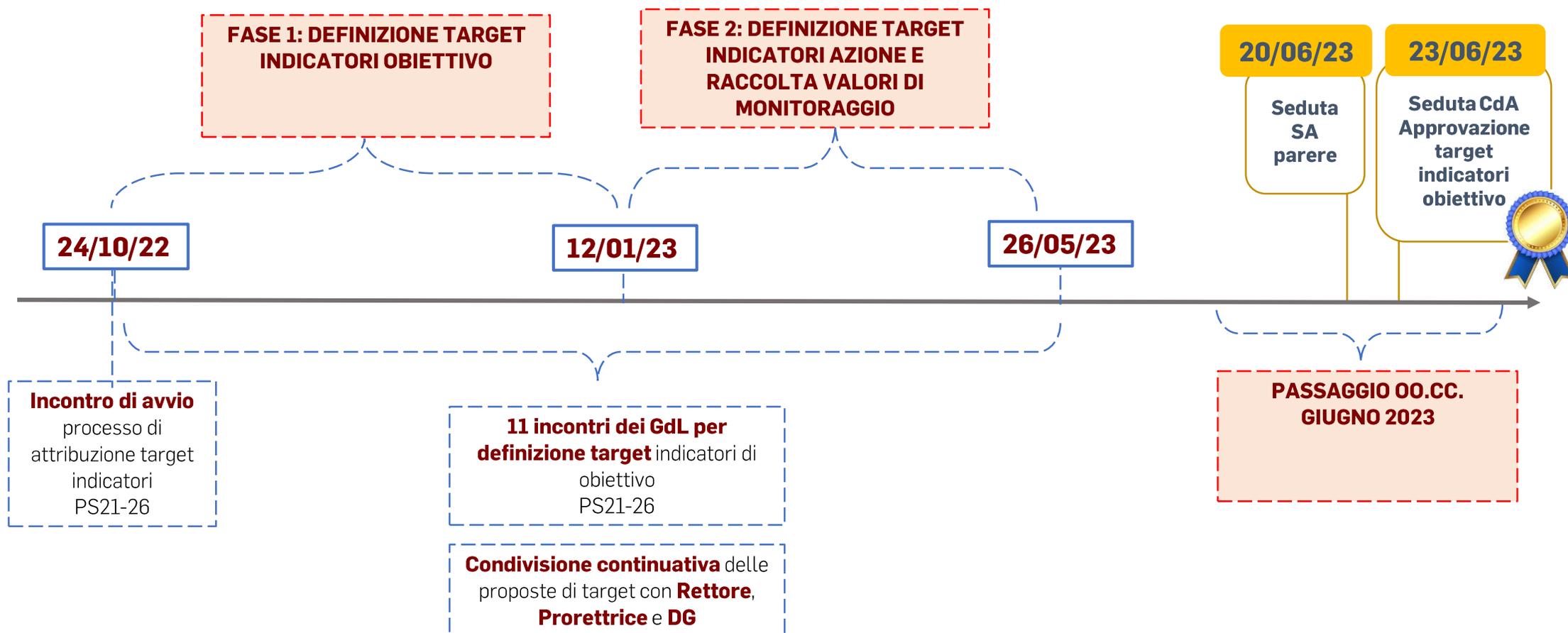
Definizione del **valore target al 2026 degli indicatori** collegati agli obiettivi e alle azioni del 

I passi che hanno condotto alla **definizione dei target** sono stati:

- l'organizzazione dei referenti istituzionali/gestionali in **5 gruppi tematici**
- la **condivisione del materiale** informativo in cartelle condivise per favorire il lavoro di gruppo
- la **restituzione della proposta di target** da parte dei referenti entro la scadenza prefissata
- la condivisione dei target proposti dai referenti con il **Rettore** e la **Prorettrice**
- il passaggio negli OO.CC. per l'**approvazione**



ROADMAP





ATTORI COINVOLTI

Nel periodo ottobre 2022 – maggio 2023 si sono tenuti **11 incontri** degli attori coinvolti nel processo di definizione dei target:

- ▶ Governance: Rettore, Prorettrice, Direttore Generale
- ▶ 5 gruppi di lavoro a composizione mista (referenti istituzionali e gestionali)
 - GdL 1 - Spazi e sostenibilità
 - GdL 2 - Didattica e Didattica internazionale
 - GdL 3 - Ricerca e Terza missione
 - GdL 4 - Cultura della parità
 - GdL 5 - Trasformazione digitale e social network
- ▶ Coordinamento: Presidio della Qualità
- ▶ Supporto tecnico: Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati

REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PS 21-26

Il processo di definizione dei target e di raccolta dei valori per il secondo monitoraggio ha portato anche a una prima **revisione del Piano strategico 2021-2026** sulla base dell'evoluzione delle attività di attuazione del Piano, del mutamento di contesto e delle nuove priorità politico-istituzionali.

L'analisi ha confermato la validità della struttura del Piano, negli obiettivi e nelle azioni individuate, focalizzando la revisione sul **set di indicatori**, rinnovato grazie all'introduzione di nuovi indicatori e all'eliminazione di quelli non più attuali.

- **ELIMINATI: 55**
 - **NUOVI: 47**
 - **MODIFICATI: 17**
- Totale indicatori 142**

- indicatori non più attuali o relativi ad attività già concluse
- rilevate criticità nel calcolo
- indicatori più pertinenti alla luce delle mutate priorità
- indicatori più agevolmente calcolabili
- indicatori specificati/descritti in modo più puntuale e chiaro



**Aggiornamento di tutti gli aspetti di comunicazione:
versione pdf (ita/eng), versione sfogliabile online
(ita/eng), sito web (ita/eng).**



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati
programmazione@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 4/2023 del Nucleo di Valutazione

Il giorno **21 aprile 2023** alle ore 11:00 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente; dalle ore 11:10), il prof. Cuzzo, la dott.ssa Marzia Foroni, il dott. Enrico Periti, la prof.ssa Maria Teresa Zanola, il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Laura Sandrone, responsabile dell'Area Affari Interni, Qualità e Valutazione del Rettorato, la dott.ssa Stefania Borgna, responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità e le dott.sse Elena Forti, Alessandra Montauro e Agnese Scammacca del Murgo, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Con riferimento all'ordine del giorno, partecipa per il punto 3: la direttrice della Direzione Bilancio e Contratti, dott.ssa Catia Malatesta.

Ordine del giorno

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali**
- 3. Audizione Direzione Bilancio e Contratti**
- 4. Relazione Opinione Studenti**
- 5. Incarichi didattici diretti**
- 6. Varie ed eventuali**

Omissis

Alle ore 11.15 si collega per la discussione del punto 3 all'ordine del giorno la direttrice della Direzione Bilancio e Contratti, dott.ssa Catia Malatesta.

Ravvisata la presenza, in collegamento telematico, della dott.ssa Malatesta, il Presidente anticipa la discussione del punto 3.

Università degli Studi di Torino
Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it



3. Audizione Direzione Bilancio e Contratti

Nella seduta del 21 marzo il Nucleo (vedi [Verbale n.3/2023](#)) ha stabilito di approfondire la gestione finanziaria dell'Ateneo e confrontarsi con la Direzione Bilancio e Contratti sulle considerazioni finali esposte nella propria Relazione sul Bilancio 2020-2021 ([link](#)).

In particolare, avendo riscontrato l'andamento positivo del conto economico d'Ateneo, il Nucleo ha rilevato che mentre i budget previsionali trovano la loro quadratura con l'utilizzo delle riserve libere dell'Ateneo, i bilanci consuntivi chiudono con utili significativi. Tale impostazione, pur riflettendo un approccio prudentiale da parte dell'Ateneo, porta a pensare che si possa affinare la capacità programmatica per rendere più efficace ed efficiente l'azione di governo rispetto alle finalità strategiche e che sia opportuno appurare i criteri con cui si individua il FFO atteso nell'anno successivo.

Questo aspetto si intreccia rispetto alla verifica, che il modello AVA 3 affida al Nucleo di Valutazione, della sostenibilità economica degli "output" dell'ateneo (prodotti in senso lato, in ambito di formazione e ricerca) gestita attraverso strumenti che possono essere anche del controllo di gestione (per quanto adattabili ad un'amministrazione pubblica). Dopo la visita di Accreditamento Periodico del prossimo autunno questo aspetto sarà sotto attenzione, anche se l'impostazione che sarà poi attuata in tutto il sistema universitario pare ancora in fase di sviluppo.

Il Nucleo chiede quindi un chiarimento sulle dinamiche che governano la fase di programmazione economica e sugli strumenti di monitoraggio del bilancio.

La dott.ssa Malatesta ringrazia il Nucleo per l'opportunità di confronto e di riflessione e riconosce la difficoltà in fase di programmazione, che imputa principalmente a due fattori:

- la corretta previsione delle risorse assegnate per il FFO;
- la variabilità dovuta a fenomeni esogeni.

In merito al primo fattore, spesso si riscontra una considerevole differenza tra risorse ministeriali previste ed effettivamente assegnate.

Per ovviare a tale scostamento, si sta pensando di ricalibrare il concetto di prudenza che pure deve essere presente in fase di costituzione dei budget annuali e pluriennali. Infatti, fino ad ora si è inserito nel budget previsionale il limite minimo di assegnazione di FFO. Inoltre si intende rendere più frequenti i monitoraggi dello stato di avanzamento del budget da parte di ciascun centro di responsabilità, passando dalle attuali verifiche semestrali a verifiche trimestrali. Così facendo si avrebbe un maggiore controllo delle variabili che intervengono in corso d'anno e che spesso rallentano le attività su cui è stato costruito il bilancio previsionale, alterando lo scenario complessivo. All'aumento delle verifiche in itinere verrebbe



affiancato un miglioramento e sistematizzazione del sistema di reportistica, con un'attenzione particolare alle *policy* di restituzione e di utilizzo dei report da parte dei centri di responsabilità contabile, coerentemente con quanto indicato dal modello AVA 3 in ambito Risorse. La Direzione Bilancio ha avviato con la *governance* una riflessione sulla possibilità di costruire, a partire dal maggiore controllo tramite le verifiche periodiche, un diverso modello di bilancio di previsione incentrato sui ricavi a disposizione, evitando dunque di chiudere l'esercizio finanziario utilizzando le riserve di patrimonio netto.

Relativamente al secondo elemento, sottolinea che l'ultimo triennio è stato connotato in modo significativo da episodi di segno contrapposto che hanno reso particolarmente complessa la programmazione e lo sviluppo delle attività gestionali finanziarie: la pandemia, i fondi PNRR, l'incremento del costo delle utenze, ecc. Le variabilità rispetto alla programmazione sono situazioni gestite nella fase di assestamento al bilancio e che possono richiedere risorse aggiuntive o una riorganizzazione delle risorse programmate per fronteggiare la sostenibilità del budget.

Il Nucleo, preso atto degli approfondimenti forniti in sede di audizione e della riflessione avviata al fine di rendere più efficiente la gestione delle risorse e degli strumenti di programmazione e di controllo a disposizione, invita la Direzione Bilancio e Contratti a monitorare attentamente lo scostamento tra costi e ricavi previsti e rilevati in fase di chiusura d'esercizio e, pur proseguendo con l'approccio prudentiale, invita ad individuare modalità che consentano di ridurre il gap di risorse che si riscontra tra budget previsionale e bilancio consuntivo. Queste azioni rafforzerebbero la fase programmatoria e di controllo dell'andamento dei costi in preparazione dell'avvio del percorso AVA3.

Il Presidente ringrazia la dott.ssa Malatesta che lascia la riunione alle ore 12:00 e riprende la discussione dei restanti punti all'ordine del giorno.

Omissis

La riunione termina alle ore 12:30.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 10/2023 del Nucleo di Valutazione

Il giorno **19 settembre 2023** alle ore 11:00 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il prof. Gianluca Cuozzo, la dott.ssa Marzia Foroni, il dott. Enrico Periti (fino alle ore 12.00) e la prof.ssa Maria Teresa Zanola.

Risulta assente il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano le dott.sse Elena Forti, Alessandra Montauro e Alice Lospinoso della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Ordine del giorno

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali**
- 3. Relazione annuale 2023**
- 4. Audizione Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning**
- 5. Offerta formativa a.a. 2024/25**
- 6. Incarichi didattici diretti**
- 7. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipa per il punto 4) il Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, ing. Angelo Saccà.

Ravvisata la presenza dell'ing. Saccà, il Presidente anticipa la discussione del punto 4.

4. Audizione Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning

Per la prima volta con l'introduzione del modello AVA 3 il Nucleo è chiamato a fare un ragionamento sull'innovazione tecnologica (Punto di Attenzione B.4 Gestione delle Risorse tecnologiche). Il quadro di riferimento principale di tale contesto è iscritto nel Piano di Trasformazione Digitale che le Amministrazioni devono adottare, secondo le linee guida fornite dall'agenzia nazionale per l'Italia digitale AGID per il triennio 2022-24, il cui ultimo

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it



aggiornamento, comprensivo del format per la compilazione del documento, è di fine gennaio 2023.

Il giorno 6 settembre si è tenuto un incontro preliminare tra il dott. Periti e l'ing. Saccà, Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning dell'Ateneo, presente anche la dott. Forti dell'ufficio di supporto, in cui Periti ha esposto al Direttore dell'ICT osservazioni sul Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo di prossima approvazione negli organi, che sono state approfondite nell'incontro.

Il dirigente illustra complessivamente il Piano Digitale nell'impostazione e nei contenuti prima di soffermarsi sui punti emersi nell'incontro preliminare come meritevoli di attenzione, descrivendo le azioni in corso e pianificate che rispondono ai rilievi segnalati, sia positivi sia di debolezza (vedi slide allegate).

Considerato che si tratta del primo Piano Digitale, il NdV ritiene apprezzabile il contenuto, che inizialmente sintetizza il contesto normativo in materia e quello strategico di ateneo, trattando al suo interno anche la tematica del PNRR, e che fornisce un'idea di complessità e organicità importanti, in quanto spazia dall'ICT alla *cybersecurity*.

Il Direttore precisa che questo Piano si colloca e trova le sue radici sulla base consolidata del processo annuale di ascolto degli utenti, chiamato "Piano Operativo" della Direzione SIPE, che l'Ateneo ha adottato già nel 2006, anticipando per diversi aspetti le recenti disposizioni nazionali. Il Piano Operativo contiene indicazioni dettagliate sui progetti di sviluppo e di mantenimento dei servizi e infrastrutture tecnologiche di Ateneo, organizzati dopo una fase iniziale di ascolto delle esigenze manifestate da tutte le parti interessate (governance, Dipartimenti, studenti, docenti, amministrativi).

Nel Piano Operativo, che è riportato in Appendice al Piano Digitale per evidenziare la natura di programmazione pluriennale dei progetti e dei servizi (nella intranet di Ateneo è inoltre presente la documentazione di dettaglio di ogni edizione), si dettagliano gli obiettivi, i target e i tempi di realizzazione di ogni iniziativa. Il Piano fornisce infine una valutazione economica di sostenibilità all'interno del bilancio, orientando e componendo i costi descritti nel bilancio di previsione e di consuntivo pubblicamente disponibili ([link](#)).

Il collegamento con il budget è presentato in Appendice al Piano e per il 2022 mostra un preventivo di spesa che eccede di 5,5 milioni di euro quanto poi consuntivato. Le motivazioni di questa imprevista ridotta capacità di spesa derivano dalle difficoltà di approvvigionarsi delle attrezzature e materiali di base ancora per effetto della pandemia, problema palesato anche dai fornitori anche in gare europee. Per l'anno corrente si è rafforzato il magazzino di ateneo limitando così l'impatto delle difficoltà dei fornitori.



Il meccanismo di definizione nel Piano Operativo, ora Piano di Trasformazione Digitale, della richiesta di spese per la Direzione si è affinato negli anni e fino ad oggi ha consentito, al di là delle contingenze di mercato, il finanziamento di azioni che poi sono state sostenute, anche in ottica di fattibilità e di sostenibilità delle unità organizzative e risorse coinvolte nei progetti e processi di cambiamento.

Un punto che necessita di ulteriore sviluppo è la modalità di monitoraggio degli obiettivi del Piano, anche allo scopo di riportare i risultati alla governance dell'Ateneo e allo stesso NdV che ne valuta la coerenza con le strategie dichiarate. Nel capitolo dedicato, si descrive "l'avvio di una riflessione su un processo di allineamento tra gli indicatori e gli obiettivi del Piano stesso e gli strumenti di misurazione e monitoraggio già presenti nei diversi strumenti di programmazione" a livello nazionale. Anche a livello interno si avvierà una riflessione sulla possibilità di inserire nell'applicativo gestionale degli obiettivi di Performance dell'ateneo (SPRINT) tutte le azioni indicate nel Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo (oltre a quelle già ora inserite nel Piano Performance), al fine di tracciare in tempo reale le attività svolte e rilevare tempestivamente l'opportunità di apportare azioni correttive. L'avanzamento lavori è comunque documentato in una relazione intermedia, prevista a 6 mesi.

Gli investimenti e le importanti iniziative per la *cybersecurity* già intraprese non emergono con sufficiente evidenza nel Piano. Il Direttore illustra le azioni concrete che l'ateneo ha adottato per presidiare la sicurezza.

Relativamente alle osservazioni sottoposte durante l'intervista di pre-audizione e agli aspetti evidenziati come iniziative di interesse, in ottica di miglioramento continuo, il Direttore SIPE illustra sinteticamente le risposte alle osservazioni come da slide allegate.

Il raccordo tra il metodo consolidato del Piano Operativo e il primo Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo potrà essere meglio sviluppato nelle prossime stesure, andando oltre ad alcune generalità inevitabili in prima approvazione del documento. Gli aggiornamenti porteranno ad affinamenti successivi che renderanno il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo sempre più trasparente rispetto agli impegni presi, ai parametri dati e ai monitoraggi effettuati.

Sentito il Direttore ing. Saccà, il Nucleo prende atto del metodo di lavoro descritto e, con particolare attenzione ai punti riguardanti il percorso e gli obiettivi relativi a AVA3, invita ad essere tenuto al corrente, con periodicità annuale, sul monitoraggio del Piano Trasformazione Digitale, che potrà verificare qualora ne ravvisi l'opportunità.

All'audizione fanno seguito alcuni interventi, tra cui si evidenzia quello della dott.ssa Foroni. Apprezzando il solido lavoro dell'amministrazione presentato in seduta, che rimarca come una buona pratica non così diffusa tra gli atenei italiani,



domanda se il processo di consultazione dei vari attori riguarda anche il Presidio della Qualità, visto che esso monitora molti processi fondati su sistemi informativi.

L'ing. Saccà evidenzia che il PQA rappresenta un punto di riferimento fondamentale per la Direzione SIPE, con cui si è instaurato un confronto continuo sia per implementare nuove soluzioni, sia per intervenire in fase di manutenzione e aggiornamento. Per esempio, l'architettura delle informazioni dei siti di Dipartimento e in particolare dei Corsi di Studio segue uno standard convalidato dal PQA. Dalle consultazioni degli organi, esplicite o implicite, sono emerse inoltre necessità che a volte sono confluite in forma di obiettivi nel Piano della Performance o nel Piano Strategico di Ateneo.

Il Nucleo rileva che questa virtuosa sinergia tra PQA e Direzione SIPE non emerge con chiarezza nei documenti del Presidio, pertanto suggerisce al PQA di dare maggiore evidenza a questo rapporto di collaborazione reciproca.

Il Presidente ringrazia l'ing. Saccà che lascia la riunione alle ore 11:40 e riprende la discussione del punto 1.

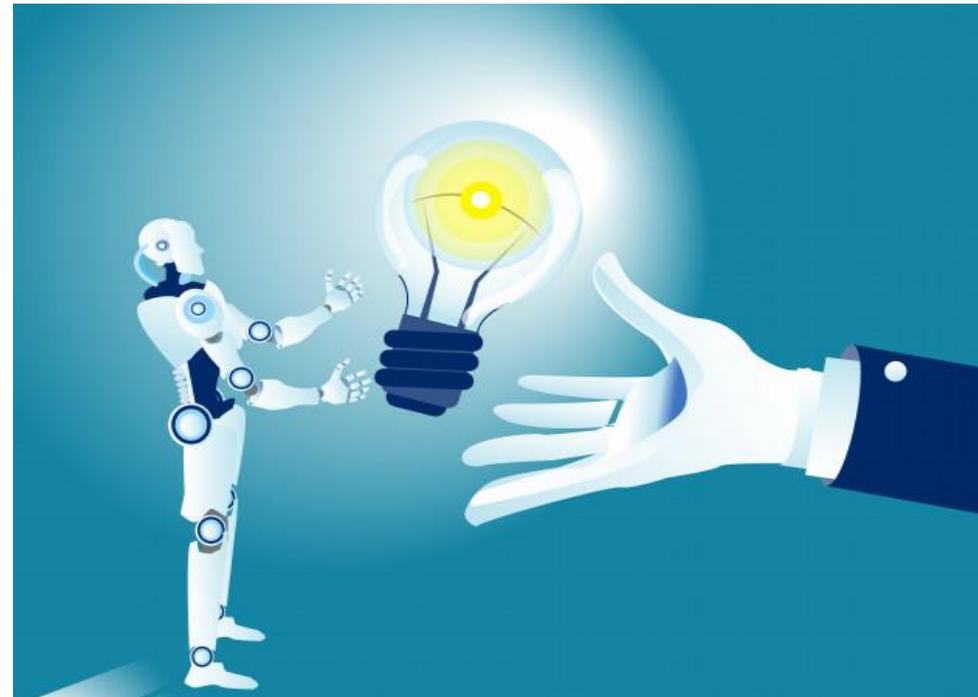
Omissis

La riunione termina alle ore 13:00.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro

Programma di Trasformazione digitale

Università di Torino



Osservazioni emerse dalla pre-audizione con il NDV il 6 settembre 2023:	Risposte
1) Perché il <i>Programma di trasformazione digitale</i> è arrivato nel 2023?	<p>Nel corso del 2022 AGID ha definito un modello standard per la redazione del <i>Piano Triennale per l'informatica</i> da parte delle PA, denominato Format PT. La Direzione Sistemi Informativi Portale E-learning (SIPE) pianifica le attività in ambito ict, web e e-learning con la definizione di un Piano Operativo annuale, a seguito di un processo di ascolto finalizzato alla raccolta dei fabbisogni di tutte le componenti dell'organizzazione dall'anno 2006; colta l'opportunità di raccordare la pianificazione in ambito ict, web e-learning dell'Ateneo con la Pianificazione Triennale per l'informatica, sulla base del format reso disponibile dal AGID, è stato definito il <i>Programma di trasformazione digitale</i> raccordando dunque e dando sviluppo triennale alla pianificazione già consolidata nel processo POPSE (piano operativo sistemi informativi, portale ed e-learning). Una ulteriore spinta è stata data infine dalla revisione organizzativa del 2022, in cui è stata assegnata una competenza definita di supporto alle attività del Responsabile per la transizione al digitale tramite una unità organizzativa (Sezione «Dematerializzazione e <i>Trasformazione digitale</i>» della direzione SIPE come da raccomandazione Agid</p>
2) Come monitorare lo stato avanzamento delle azioni previste dal Piano?	<p>La struttura del <i>Programma di trasformazione digitale</i> è stata migliorata al fine di raccogliere le informazioni legate alla pianificazione e al monitoraggio semestrale delle azioni previste dal <i>Piano Triennale</i>.*</p> <p>Il <i>Programma</i> risulta l'occasione per armonizzare e descrivere i processi di gestione e monitoraggio dei progetti e dei servizi in ambito ict, web e e-learning.</p> <p>Cfr. anche le slide successive di descrizione del processo di pianificazione operativa e relativo monitoraggio.</p> <p>*I suggerimenti del Nucleo sono stati recepiti e il documento sarà integrato con le informazioni che lo completano, la prima stesura del programma naturalmente ed in modo atteso e previsto determinerà con le prossime revisioni le modifiche utili per chiarire, semplificare o arricchire il programma</p>

Osservazioni emerse dalla pre-audizione con il NDV il 6 settembre 2023:	Risposte
<p>3) Come si relaziona il <i>Programma di trasformazione digitale</i> con il budget?</p>	<p>Il <i>Programma di trasformazione digitale</i> orienta la definizione del budget (come già in passato avveniva fra piano operativo e bilancio annuale di previsione) ed in fase di pianificazione della spesa a supporto della deliberazione degli organi viene predisposta una relazione di accompagnamento nella quale sono indicate le motivazioni a sostegno della richiesta di allocazione del budget; le motivazioni trovano fondamento nel processo di censimento dei bisogni (piano operativo) , negli adeguamenti indotti da norme di settore, programmazione strategica, innovazione di processo e/o tecnologica etc .</p> <p>Le fonti di finanziamento sono quelle ordinarie a disposizione dell’Ateneo.</p> <p>La dinamica della spesa ha delle caratterizzazioni legate al contesto: per es. durante la pandemia è emersa la difficoltà di approvvigionarsi di dispositivi informatici.</p> <p>Il piano operativo determina una verifica di fattibilità e sostenibilità con le Unità Organizzative portatrici di interesse o impattate prima che venga richiesto ed allocato budget o attivati i «cantieri digitali».</p>
<p>4) Nel Programma andrebbe evidenziato il tema della Cybersecurity</p>	<p>Il tema della sicurezza informatica è affrontato nel capitolo 6 del <i>Programma di trasformazione digitale</i>: è stata arricchita l’introduzione al capitolo e sintetizzata la tematica nelle slide 17 e 18.</p>
<p>5) Come viene aggiornato il <i>Programma di trasformazione digitale</i>?</p>	<p>Sulla base della pianificazione operativa delle attività, anche in base alle periodiche disposizioni di Agid, alla normativa, agli input provenienti dalla governance, all’ascolto degli utenti (Piano Operativo, supporto ai servizi), alle opportunità dell’innovazione tecnologica, il <i>Programma di trasformazione digitale</i> sarà aggiornato con cadenza semestrale.</p>

L'esperienza consolidata di UNITO: il processo di pianificazione operativa

Il POPSE: Piano Operativo Portale, Sistemi informativi, E-learning

Le radici della trasformazione digitale dell'Ateneo sono ancorate in un processo di pianificazione annuale attivo dal 2006.

Il Piano Operativo è il processo annuale finalizzato alla raccolta e alla condivisione delle esigenze in termini di flussi informativi e di servizi del Portale Federale, dei Sistemi Informativi e dell'E-learning, espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo.

Il processo articolato su incontri di condivisione dei servizi in essere e di censimento delle esigenze, si conclude con la definizione del Piano stesso.



POPSE 2023: Cronologia d'azione

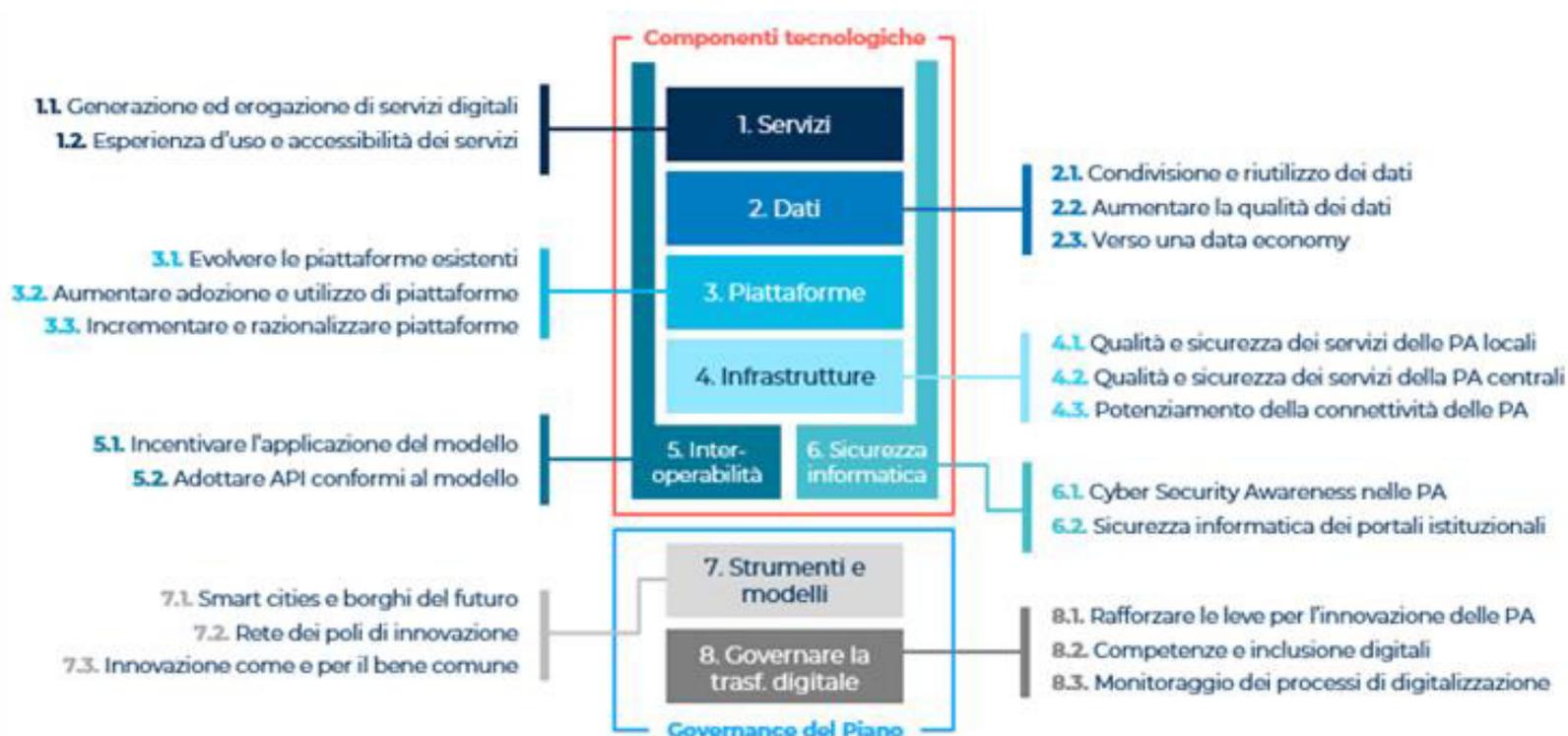


PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2022-2024

Il Piano Triennale aggiorna la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana suddividendo gli ambiti di azione e definendo per ciascuno obiettivi precisi a medio e lungo periodo, con una particolare attenzione al governo della trasformazione digitale.

Il Piano rappresenta uno strumento in continua evoluzione, che va nella direzione di un coinvolgimento sempre più esteso delle amministrazioni che operano sul territorio ma anche dei veri destinatari finali della trasformazione digitale della PA.



PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA: PRINCIPI GUIDA



RTD – Il Responsabile per la Transizione Digitale nel contesto del Piano Triennale Agid*

La centralità del Responsabile per la transizione al digitale (figura prevista dal CAD, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) è evidenziata anche dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, che dedica sezioni specifiche alla figura del RTD.

Dagli aggiornamenti del 2020, il Capitolo 8 – *Governare la trasformazione digitale* individua il consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale come una delle quattro “leve” per l'innovazione delle PA, attraverso una serie di linee d'azione volte a:

- rafforzare la rete RTD, attraverso l'attivazione da parte di AgID di una piattaforma di community che faciliti il confronto e condivisione di buone pratiche, a cui le PA che hanno nominato il RTD dovranno aderire
- potenziare le competenze dei RTD, anche attraverso lo sviluppo di specifici programmi di formazione

* <https://www.forumpa.it/pa-digitale/responsabile-per-la-transizione-al-digitale-chi-e-cosa-fa-e-come-si-nomina/>



PIANO STRATEGICO DI ATENEО 2021-2026

MISSIONE E VISIONE

ambiti	1. PERSONE			2. LUOGHI			3. PROCESSI		
	Appartenenza: l'identità	Inclusività: la molteplicità	Sostenibilità: l'equilibrio	UniTo e territorio: lo spazio	UniTo oltre i luoghi: il digitale	UniTo nel mondo: l'internazionaliz- zazione	Ricerca: il motore	Formazione: l'energia	Società: la direzione
	1.1 Rafforzare il senso di comunità	1.2 Consolidare la cultura della parità	1.3 Potenziare il percorso verso la sostenibilità	2.1 Trasformare gli spazi in luoghi di cultura	2.2 Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale	2.3 Incrementare la presenza di UniTo sugli scenari internazionali	3.1 Innovare e valorizzare la ricerca	3.2 Innovare e valorizzare la didattica	3.3 Irradiare l'innovazione

VALORE: RESPONSABILITÀ



POPSE: ascolto dell'utente al centro

Sulla intranet di Ateneo sono disponibili le informazioni relative al processo annuale e alle passate edizioni:
<https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pagelId=12061198>

All'esito dell'analisi dei fabbisogni raccolti, che vengono sottoposti all'attenzione del Direttore, e in armonia con le attività già pianificate, derivanti da altri piani, viene reso disponibile sulla stessa pagina intranet il documento recante il Piano Operativo delle attività della Direzione.

intranet [Back office](#)

Ateneo ▾ Personale ▾ Ricerca ▾ Didattica ▾ Servizi ▾

Home /... / Progetti, Piano Operativo e RIF

Piano Operativo Portale Sistemi informativi E-learning - POPSE

Il Piano Operativo è un processo annuale finalizzato alla raccolta e alla condivisione delle esigenze in termini di flussi informativi e di servizi del Portale Federale, dei Sistemi Informativi e dell'E-Learning, espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo. Il processo articolato su incontri di presentazione dei servizi in essere e di censimento delle esigenze, si conclude con la definizione del Piano stesso. È una fonte dalla quale hanno origine i progetti.

Anno 2023 – XVIII edizione

Il POPSE 2023, giunto quest'anno alla XVIII edizione, è l'occasione per condividere le sfide che la Direzione SIPE è chiamata a cogliere, in linea con le opportunità introdotte a livello nazionale dal Piano Triennale per l'Informatica e dal PNRR, finalizzate alla transizione digitale dell'Ateneo. Nell'evento di apertura, in particolare, vengono presentate le novità sugli strumenti e i servizi digitali già disponibili offerti alla Comunità, i progetti in corso e le soluzioni di prossimo rilascio, e viene dedicato uno spazio per l'ascolto e la raccolta dei fabbisogni delle strutture, in termini di ICT, web ed e-learning.

L'evento si svolgerà il **9 maggio**, nell'Aula Magna della Cavallerizza reale, dalle 10:00 alle 13:00 in **presenza** con la possibilità di seguirne lo **streaming** sulla piattaforma **Unito Media**.

PDF [Lettera d'invito al POPSE 2023](#)

Archivio Piano Operativo e Annual Report

[Archivio Piano Operativo](#) [Annual Report](#)

Piano Operativo POPSE 2022	Piano Operativo POPSE 2021	Piano Operativo POPSE 2020
Piano Operativo POPSE 2019	Piano Operativo POPSE 2018	Piano Operativo e Annual Report 2017
Piano Operativo Portale Sistemi Informativi (POP-SI) 2015	Piano Operativo Portale Sistemi Informativi (POP-SI) 2014	Piano Operativo Portale 2013
Piano Operativo Portale 2012	Piano Operativo Portale 2011	Piano Operativo Portale 2010



Rendicontazione: la Cronologia attività SIPE

intranet

Ateneo ▾ Personale ▾ Ricerca ▾ Didattica ▾

Home / ... / Cronologia

Cronologia 2023

[Cronologia Attività e servizi](#) Cronologia ICT Cronologia Web Cronologia E-learning Attività incontri e comunicazioni ai poli

ICT, web, E-learning - Poli

- 04/05/2023: on line la nuova pagina [Finanziamenti 2023 per l'innovazione](#)
- 03/05/2023: pubblicata la sezione intranet [Servizi ICT per la ricerca](#)
- 27/04/2023: on line la nuova sezione intranet [Progetti, prodotti e monitoraggio](#)
- 13/04/2023: on line la nuova sezione [UniTo per il PNRR](#)
- 30/03/2023: on line la nuova sezione [NODES - Nord Ovest Digitale E Sostenibile](#)
- 28/03/2023 : pubblicati sul [Portale](#) gli obiettivi di accessibilità 2023
- 08/03/2023: nuovo sito tematico su piattaforma Drupal: [Rito](#)
- 28/02/2023: pubblicata una nuova [pagina di progetto dell'Università degli Studi di Torino sulla piattaforma italiana Open Badge "Bestr"](#) dal titolo "DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT". La pagina raccoglie gli Open Badge riferiti ai corsi innovativi del Dipartimento di Management dell'Università di Torino
- 27/02/2023: pubblicato un nuovo Open Badge riferito al [progetto "OPEN BADGE@CLAUunito"](#) rilasciato ai partecipanti frequentato il corso "English for Research Technicians" di livello B1, rivolto al personale tecnico-amministrativo di UniTo per compiti quotidiani di tipo amministrativo e legati alla ricerca caratteristici dell'ambito universitario (corrispondenza per partecipazione a conferenze e riunioni, conversazioni telefoniche, produzione di documentazione amministrativa e scientifica).

Sulla intranet di Ateneo è disponibile una sezione dedicata alla cronologia delle attività della Direzione SIPE:

<https://intranet.unito.it/display/SER/Cronologia+2021#Cronologia2021--385490321>

Cronologia 2022

Cronologia Attività e servizi Cronologia ICT Cronologia Web Cronologia E-learning Attività incontri e comunicazioni ai poli

[ICT, web, E-learning - Poli](#)

In aggiornamento

Scienze della Natura

Nome ↑	Descrizione	Ultima modifica
20230302_rep_cronologia2022SDN_WEB.pdf	Cronologia Web 2022 - Polo SDN	03/02/2023
20230302_rep_cronologia2022SDN_ICT.pdf	Cronologia ICT 2022 - Polo SDN	03/02/2023
20230302_rep_cronologia2022SDN_Elearning.pdf	Cronologia E-learning 2022 - Polo SDN	03/02/2023

Previous 1 Next

Scienze Umanistiche

Nome ↑	Descrizione	Ultima modifica
20230203_rep_cronologia2022SUM_Web.pdf	Cronologia Web 2022 - Polo SUM	03/02/2023
20230203_rep_cronologia2022SUM_ICT.pdf	Cronologia ICT 2022 - Polo SUM	03/02/2023
20230203_rep_cronologia2022SUM_Elearning.pdf	Cronologia E-learning 2022 - Polo SUM	03/02/2023



Modello dei referenti RIF... il coinvolgimento in itinere

I **RIF** sono i **Referenti per le informazioni e i servizi nel portale federale di Ateneo e per i sistemi informativi**, vengono nominati dai Direttori delle strutture di Ateneo e sono categorizzati in base agli ambiti di competenza:

1. *Supporto alla Transizione Digitale dell'Ateneo*
2. *Area Tematica Portale e Intranet di Ateneo*
3. *Area Tematica Siti Istituzionali (siti di Dipartimento, Corsi di Studio, Scuole, Corsi di Dottorato)*
4. *Identità Digitale*
5. *University Planner (UP) - Programmazione della didattica delle aule*
6. *Sito Federato (siti di Master, Biblioteche, Centri, Musei e Archivi)*
7. *Offerta Formativa - Sito Federato*
8. *Organi Collegiali - Sito Federato*
9. *Bandi - Sito Federato*
10. *Sito Tematico (e relativi social)*
11. *Servizi di Collaboration Online*
12. *E-learning per il personale*
13. *E-learning per gli studenti*
14. *Scenari di utilizzo dei servizi digitali a supporto delle attività istituzionali*
15. *Sistemi Informativi di supporto alla Ricerca Scientifica*

Tutta la documentazione relativa ai RIF è disponibile nella sezione intranet dedicata:

<https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=12061214>



Rendicontazione: l'Annual Report

Home / ... / Progetti, Piano Operativo e RIF

Piano Operativo Portale Sistemi informativi E-learning - POPSE

Il Piano Operativo è un processo annuale finalizzato alla raccolta e alla condivisione delle esigenze in termini di flussi informativi e di servizi del Portale Federale, dei Sistemi Informativi e dell'E-Learning, espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo. Il processo articolato su incontri di presentazione dei servizi in essere e di censimento delle esigenze, si conclude con la definizione del Piano stesso. È una fonte dalla quale hanno origine i progetti.



Anno 2023 – XVIII edizione

Il POPSE 2023, giunto quest'anno alla XVIII edizione, è l'occasione per condividere le sfide che la Direzione SIPE è chiamata a cogliere, in linea con le opportunità introdotte a livello nazionale dal Piano Triennale per l'Informatica e dal PNRR, finalizzate alla transizione digitale dell'Ateneo. Nell'evento di apertura, in particolare, vengono presentate le novità sugli strumenti e i servizi digitali già disponibili offerti alla Comunità, i progetti in corso e le soluzioni di prossimo rilascio, e viene dedicato uno spazio per l'ascolto e la raccolta dei fabbisogni delle strutture, in termini di ICT, web ed e-learning.

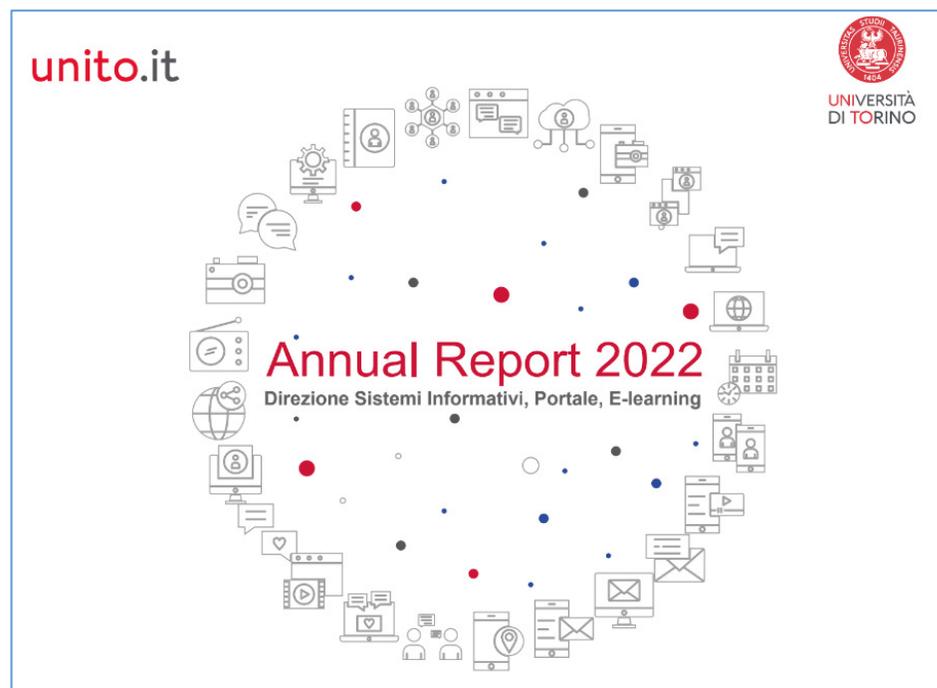
L'evento si svolgerà il **9 maggio**, nell'Aula Magna della Cavallerizza reale, dalle 10:00 alle 13:00 in **presenza** con la possibilità di seguirne lo **streaming** sulla piattaforma **Unito Media**.

 [Lettera d'invito al POPSE 2023](#)

E' disponibile il [modulo per la raccolta delle esigenze](#). Per la predisposizione del piano 2023/24 il modulo è disponibile **fino al 9 giugno**.

Alla pagina intranet dedicata al Piano Operativo è disponibile **l'Annual Report 2022**:

<https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pagelId=12061198>



PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE UNIVERSITA' DI TORINO 2022-2024

Il Programma Triennale UNITO è redatto utilizzando la struttura del “Format PT”, reso disponibile da Agid nel 2022, ed è adattato al contesto dell’Ateneo.

Il format ha rappresentato l’opportunità di raccordare la pianificazione in ambito ICT, web e e-learning dell’Ateneo con la Pianificazione Triennale per l’informatica, dando respiro triennale alla programmazione delle attività.

Inoltre, a partire dalla revisione organizzativa del 2022 l’Ateneo, ha dato seguito all’esigenza di supportare le attività dell’RTD affidandone la competenza alla Sezione Dematerializzazione e Trasformazione digitale.

Il Programma di Trasformazione Digitale Università di Torino è soggetto a continuo aggiornamento, anche in base alle periodiche disposizioni di Agid, alla normativa, agli input provenienti dalla governance, all’ascolto degli utenti (Piano Operativo, supporto ai servizi), alle opportunità dell’innovazione tecnologica.



PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE UNITO

Struttura del documento

L'**Introduzione** delinea il contesto d'azione con particolare attenzione all'assetto organizzativo dell'Ateneo.

Gli **8 capitoli** ripercorrono gli 8 ambiti individuati dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con riferimento al suo ultimo aggiornamento, e presentano la seguente struttura:

- **Introduzione** sulla tematica
- **Obiettivi** previsti dal Piano Triennale per le PA (§ Obiettivi e risultati attesi), con indicazione delle **azioni previste** da ciascun obiettivo, pertinenti alla nostra amministrazione, lo stato avanzamento lavori e il relativo riferimento al risultato, utile al monitoraggio del *Programma*;
- **Esperienze maturate** in Unito, cioè i progetti e le attività in corso rispetto all'ambito descritto nel capitolo, mutate dal Piano Operativo della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, aggiornato annualmente e riportato integralmente in Appendice in cui per ciascuna voce viene riportato, ove presente, il raccordo con gli altri piani dell'Ateneo (es. Piano Strategico, PIAO, etc...).

Il *Programma* è infine arricchito da un'**Appendice** che sintetizza:

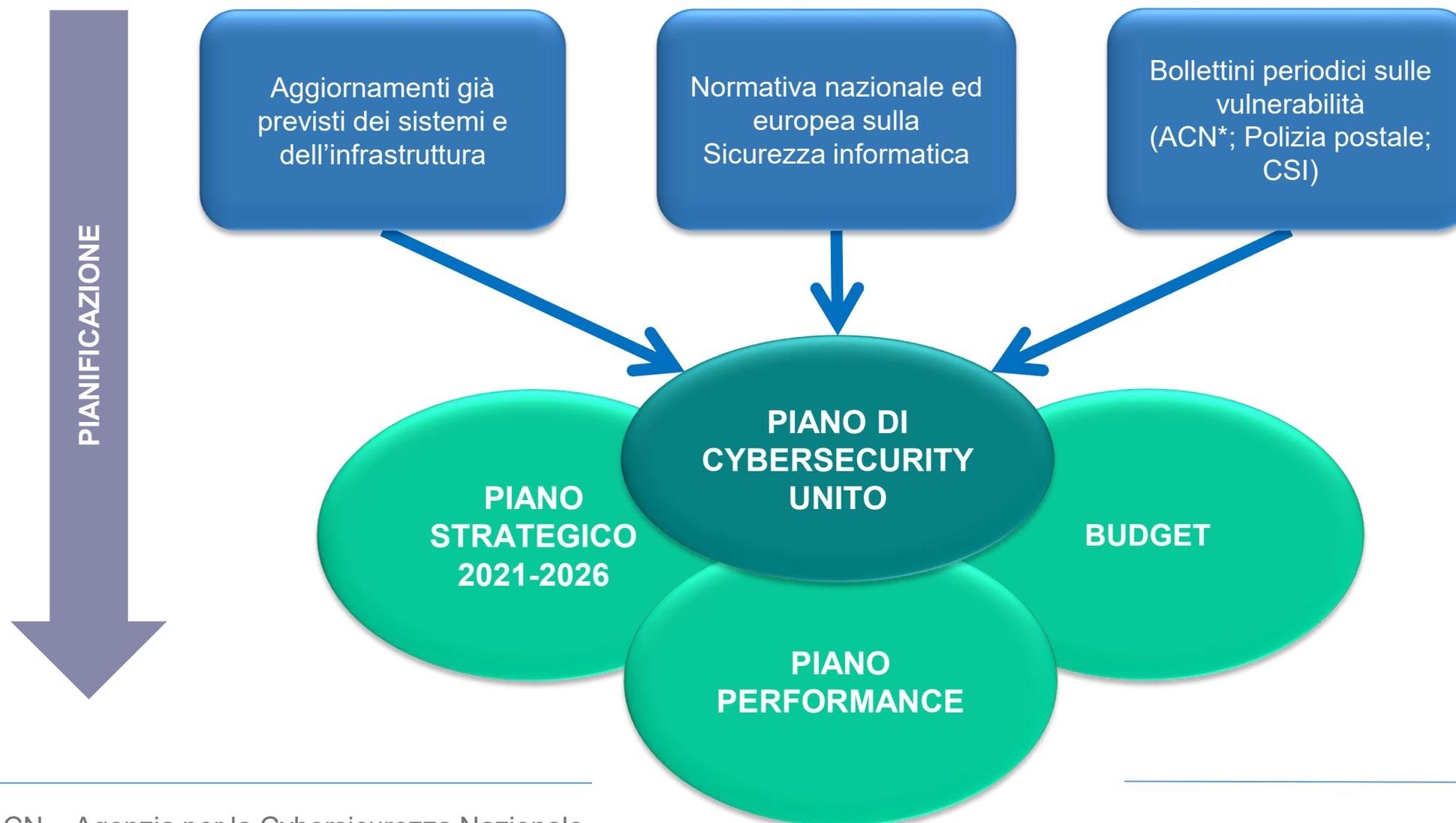
- il modello di pianificazione operativa (POPSE) con i Piani pubblicati nel 2022 e 2023;
- il modello di supporto multicanale (SPOC);
- le spese sostenute dalla Direzione per l'ICT, a preventivo e a consuntivo;
- la normativa di riferimento per ciascun ambito.



**Dalla pianificazione alla
prevenzione del rischio ed al
controllo: la sicurezza
informatica**



La sicurezza informatica in UNITO



* ACN – Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale

La sicurezza informatica in UNITO



ESECUZIONE E MONITORAGGIO

Progetto 802.1.x

Agent defender sulle
postazioni di lavoro

Attivazione console di
monitoraggio dei
sistemi

Piani di obsolescenza
(postazioni di lavoro e
impianti aule) e
aggiornamento asset

Costituzione di un
Comitato d'indirizzo
per la sicurezza
informatica

Attivazione di un
SOC – Security
Operation Center

Campagne di
simulazione di
phishing

Simulazione attacco
a server del Data
Center di Ateneo

Campagne di
comunicazione
pianificate

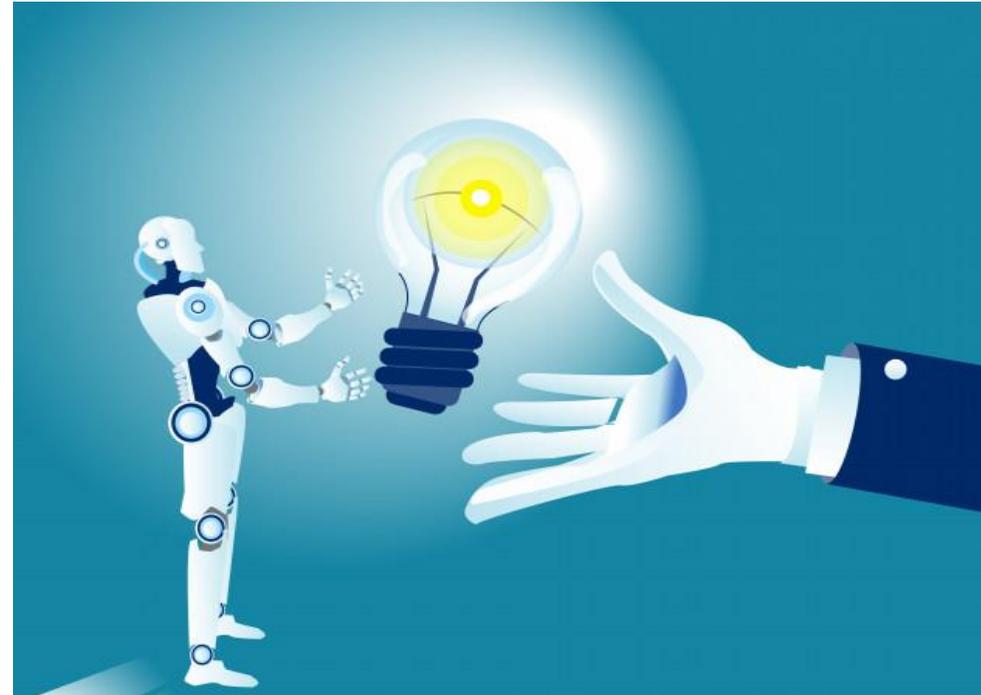
Formazione: corso
cybersecutrity per
personale TA e
docente; corsi
specifici per operatori

Sistemi e infrastruttura

Organizzazione

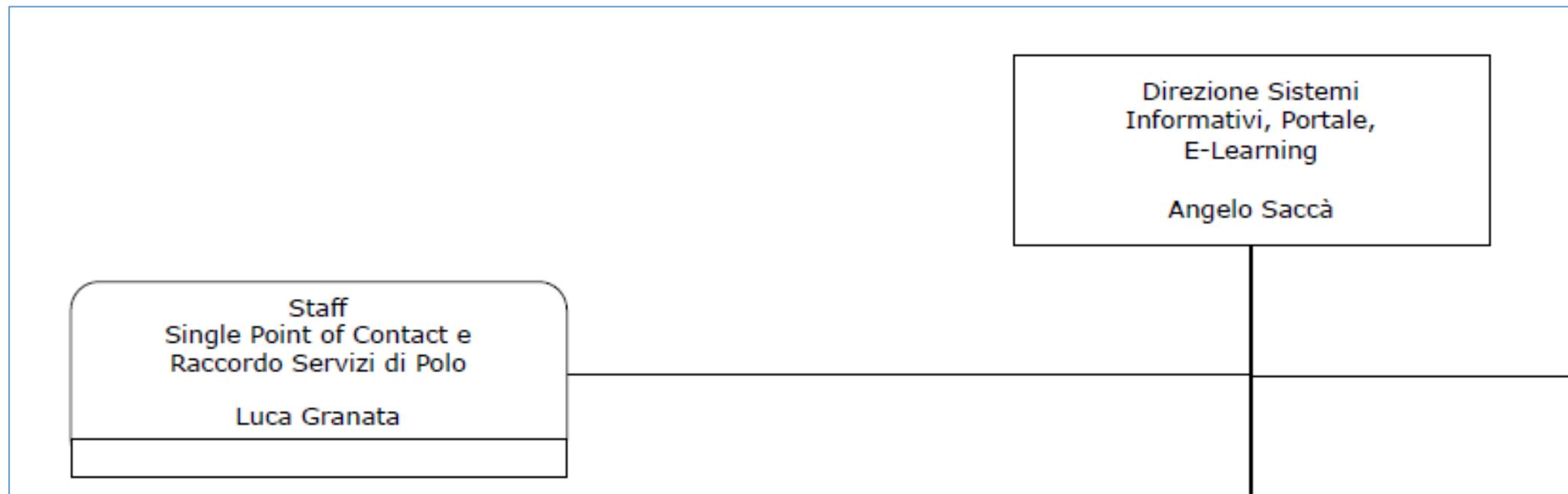
Simulazioni, informazione, formazione
e comunicazione

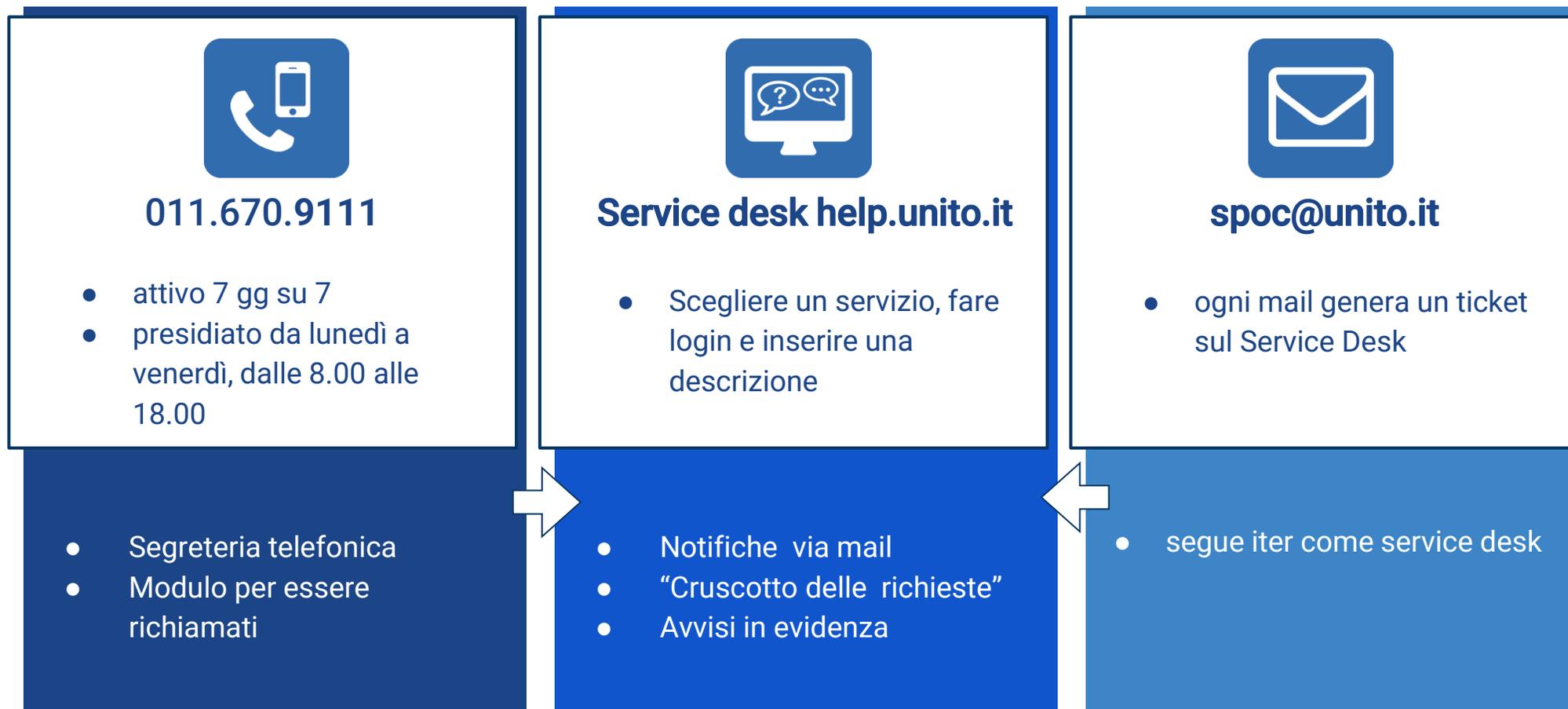
Struttura del supporto in ambito ICT, web, e-learning



SPOC – Single Point of Contact

Livello organizzativo





<p>www.unito.it/spoc Pagina informativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • info su canali e contatti di supporto • avvisi in evidenza
--	---



Supporto agli utenti modello multicanale

Livello organizzativo in ogni Polo insistono sezioni dedicate agli ambiti ICT, web, e-learning



Livello locale attivate le figure degli *Addetti aule*



Attraverso i RIF, referenti nominati dalle varie UO, sentinelle e catalizzatori della conoscenza



Nuova Intranet di Ateneo con pagine informative su ogni servizio e documentazione di supporto

intranet

Reclami e segnalazioni canale di 'ascolto'

unito.it

Reclami e segnalazioni
Reclami e segnalazioni inerenti le informazioni, i servizi e i procedimenti amministrativi.

Oggetto della segnalazione

Indirizzo WEB
https://...

