



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

CODICE DELL'AVVISO: 01/2022/BIL/AT
PUBBLICAZIONE: 05/05/2022
SCADENZA: 20/05/2022

Classificazione VII.16

Repertorio n. * Prot n. *

* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Oggetto: avviso per la predisposizione di un elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria – SDSV- (Ospedale Veterinario Universitario e Azienda Agricola) e al Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, siti in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Primo termine utile di presentazione delle istanze di ammissione: 20/05/2022 ore 12,00.

Le istanze pervenute oltre il termine del 20/05/2022 ore 12,00 verranno tenute in considerazione ai fini dell'aggiornamento con cadenza trimestrale dell'elenco che potrà avvenire fino al 30/06/2025.

La Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti

Autorizzata con delibera del Consiglio Straordinario della Struttura Didattica Speciale di Veterinaria, Verbale nr. 05/2022 del 20 aprile 2022 e del Consiglio di Dipartimento di Scienze Veterinarie, Verbale nr. 05 del 26 aprile 2022.

DECRETA

La predisposizione di un elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

assistenza tecnica veterinaria.

01) OGGETTO

Il presente avviso disciplina la predisposizione di un elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria destinati all'Ospedale Veterinario Universitario, all'Azienda Agricola e al Dipartimento di Scienze Veterinarie, siti in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2, quali specificati al successivo punto 2), a operatori/trici economici/che in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3).

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di operatori/trici economici/che dotati/e dei requisiti richiesti dal presente avviso e sarà aggiornato con cadenza trimestrale. L'inserimento dei/delle operatori/trici economici/che nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi in oggetto ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazioni, ed alla verifica di adeguatezza dei requisiti da parte della Commissione Giudicatrice.

La formazione dell'elenco di cui al presente avviso ha valore di indagine generale di mercato e non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, né parimenti prevede la costituzione di alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Torino, né l'attribuzione di alcun diritto all'operatore/trice economico/a, in ordine all'eventuale affidamento dei servizi.

02) TIPOLOGIA DI SERVIZIO: "Assistenza tecnica"

AREA A: Grossi animali

AREA B: Piccoli animali

AREA C: Laboratori

AREA A

- gestione e cura dei grossi animali (cavalli in particolare) ospitati presso le strutture della SDSV*;
- recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il *Campus* di Grugliasco.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

*per le mansioni in azienda agricola l'attività prevede altre specie zootecniche tra cui suini, bovini e ovicapri.

AREA B

- gestione e cura degli animali da compagnia ospitati presso le strutture della SDSV;
- assistenza alle attività svolte nelle sale chirurgiche;
- recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il *Campus* di Grugliasco.

AREA C:

assistenza presso i laboratori a supporto dell'attività didattica e clinica della SDSV, e in particolare:

- gestione e processazione dei campioni biologici.
- utilizzo strumentazioni di laboratorio,
- gestione magazzino.

03) REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI.

Fermo restando il requisito obbligatorio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., saranno ammessi a partecipare alla presente procedura gli/le operatori/trici economici/che in possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di Partita I.V.A oltre ai requisiti di seguito specificati per ciascuna area.

Saranno ammessi a partecipare anche gli operatori/trici economici/che che alla data di presentazione della istanza di ammissione non siano in possesso della partita IVA, a condizione che alla istanza di ammissione venga allegata una dichiarazione contenente l'impegno a munirsi di partita IVA, in caso di affidamento del servizio (compilando l'**allegato A** "Istanza di iscrizione e dichiarazioni").

AREA A

- competenze di base

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore; possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Esperienza certificabile maturata nell'ambito della gestione degli animali da reddito o degli equidi, ovvero conduzione o aiuto nella gestione di scuderie, stalle, agriturismi, fattorie didattiche.

- competenze specialistiche

Titolo di studio: diploma di un corso di laurea triennale in "Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici" o corsi della stessa Classe di Laurea (Classe L38); possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore attinente.

Esperienza professionale certificabile almeno di un anno maturata nell'ambito dell'assistenza e della gestione degli animali da reddito e dei cavalli.

Dal titolo di studio e dall'esperienza professionale, si dovranno evincere:

- conoscenze di base di fisiologia ed etologia degli animali, in particolare, tra quelli domestici, di bovini, equini, piccoli ruminanti, suini.
- comprovate capacità di governo e contenimento degli animali da reddito e dei cavalli.
- capacità di aiutare il medico veterinario nel prestare assistenza.
- capacità di gestire un campione di laboratorio.
- capacità di relazionarsi con i/le proprietari/e degli animali.

- Competenze altamente specialistiche

Titolo di studio: diploma di un corso di laurea triennale in "Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici" o corsi della stessa Classe di Laurea (Classe L38); possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore attinente.

Esperienza professionale certificabile di almeno tre anni presso strutture pubbliche oppure cinque anni presso strutture private, maturata nell'ambito dell'assistenza e della gestione dei grossi animali.

Dal titolo di studio e dall'esperienza professionale, si dovranno evincere:

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- conoscenze di fisiologia ed etologia degli animali, in particolare, tra quelli domestici, di bovini, equini, piccoli ruminanti, suini.
- conoscenza delle loro condizioni di salute e di benessere e delle modalità di rilevamento dei parametri clinici di base.
- comprovate capacità di governo e contenimento dei grossi animali.
- capacità di aiutare il medico veterinario nel prestare assistenza.
- capacità di gestire un campione di laboratorio.
- capacità di relazionarsi con i/le proprietari/rie degli animali.

AREA B

A) competenze di base

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore; possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore.

Esperienza certificabile maturata nell'ambito della gestione degli animali da compagnia, ovvero conduzione o aiuto nella gestione di canili o gattili.

B) competenze specialistiche

Titolo di studio: diploma di un corso di laurea triennale in "Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici" o corsi della stessa Classe di Laurea (Classe L38); possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore attinente.

Esperienza professionale certificabile di almeno un anno maturata nell'ambito dell'assistenza e della gestione degli animali da compagnia.

Dal titolo di studio e dall'esperienza professionale, si dovranno evincere:

- conoscenze di base di fisiologia ed etologia degli animali, in particolare di quelli domestici da compagnia.

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- comprovate capacità di governo e contenimento degli animali da compagnia.
- capacità di aiutare il medico veterinario nel prestare assistenza.
- capacità di gestire un campione di laboratorio.
- capacità di relazionarsi con i/le proprietari/rie degli animali.

C) Competenze altamente specialistiche

Titolo di studio: diploma di un corso di laurea triennale in “Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici” o corsi della stessa Classe di Laurea (Classe L38); possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore attinente.

Esperienza professionale certificabile di almeno tre anni presso strutture pubbliche oppure cinque anni presso strutture private, maturata nell’ambito dell’assistenza e della gestione dei piccoli animali.

Dal titolo di studio e dall’esperienza professionale, si dovranno evincere:

- conoscenze di fisiologia ed etologia degli animali, in particolare di quelli domestici da compagnia.
- conoscenza delle condizioni di salute e di benessere degli animali da compagnia e delle modalità di rilevamento dei loro parametri clinici di base.
- comprovate capacità di governo e contenimento degli animali da compagnia.
- capacità di aiutare il medico veterinario nel prestare assistenza.
- conoscenza delle attrezzature di laboratorio.
- capacità di gestire un campione di laboratorio. Capacità di relazionarsi con i/le proprietari/rie degli animali.

AREA C

A) competenze di base

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore, ad indirizzo scientifico, biotecnologico e tecnologico sanitario; possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore attinente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Conoscenze teoriche di base di biologia, chimica e fisiologia.

B) competenze specialistiche

Titolo di studio: diploma di un corso di laurea triennale in "Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici" o corsi della stessa Classe di Laurea (Classe L38), o laurea triennale in "Tecnico di Laboratorio biomedico (L-SNT/03); "Biologia (LM-6) o Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9); possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore attinente.

Esperienza professionale certificabile almeno di un anno maturata nell'ambito della diagnostica di laboratorio veterinaria.

Dal titolo di studio e dall'esperienza professionale, si dovranno evincere:

- conoscenze teoriche di base volte alla corretta processazione di campioni biologici a fini diagnostici in ambiti quali ematologia, coagulazione, biochimica clinica.

C) Competenze altamente specialistiche

Titolo di studio: diploma di un corso di laurea triennale in "Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici" o corsi della stessa Classe di Laurea (Classe L38), o laurea triennale in "Tecnico di Laboratorio biomedico (L-SNT/03); "Biologia (LM-6) o Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9); possono fare richiesta anche operatori/trici economici/che in possesso di titolo di studio di grado superiore attinente.

Esperienza professionale certificabile almeno di due anni maturata nell'ambito della diagnostica di laboratorio veterinaria.

Dal titolo di studio e dall'esperienza professionale, si dovranno evincere:

- conoscenze teoriche volte alla corretta processazione di campioni biologici a fini diagnostici in ambiti quali ematologia, coagulazione, biochimica clinica, citologia, citofluorimetria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- comprovate capacità di gestione dei campioni di laboratorio e delle strumentazioni.
- capacità di supporto all'attività del patologo nella gestione del laboratorio.

In caso di comprovata necessità e/o urgenza, verificata la disponibilità del/della professionista nonché il possesso dei requisiti minimi richiesti, previo consenso del Direttore della Struttura Didattica Speciale di Veterinaria e/o del Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie, potrà essere valutato il passaggio temporaneo dell'operatore/trice economico/a in altri servizi di altra area di pari livello di competenze.

3 BIS) MANSIONARI

Le mansioni effettive, comprese tra quelle dell'elenco illustrativo, verranno concordate tra i/le Responsabili dei servizi ed i/le operatori/trici economici/che.

AREA A

MANSIONARIO LIVELLO BASE

- Aiuto nella gestione zootecnica (alimentazione, pulizia, 'handling') quotidiana dei ricoverati agli orari previsti in cartella.
- Pulizia box grossi animali.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, sanibox, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il *Campus* di Grugliasco.
- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.

MANSIONARIO LIVELLO SPECIALISTICO

- Gestione zootecnica (alimentazione, pulizia, 'handling') quotidiana dei ricoverati agli orari previsti in cartella.
- Aiuto ai medici veterinari nelle procedure cliniche (contenimento animali, preparazione di strumentario).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- Pulizia box grossi animali.
- Rilevazione e annotazione in cartella clinica delle grandi funzioni organiche dei pazienti.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, 'sanibox', ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Rifornimento del materiale necessario per ogni ambiente, carrello, cassettera.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il *Campus* di Grugliasco.
- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.

MANSIONARIO LIVELLO ALTAMENTE SPECIALISTICO

- Gestione zootecnica (alimentazione, pulizia, 'handling') quotidiana dei ricoverati agli orari previsti in cartella.
- Aiuto ai medici veterinari nelle procedure cliniche (contenimento animali, preparazione di strumentario, aiuto nella somministrazione delle terapie).
- Pulizia box grossi animali.
- Rilevazione e annotazione in cartella delle grandi funzioni organiche dei pazienti.
- Comunicazione immediata al medico veterinario in caso di anomalie riscontrate sull'animale.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, sanibox, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Rifornimento del materiale necessario per ogni ambiente, carrello, cassettera, compresi i farmaci.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il *Campus* di Grugliasco.
- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.
- Monitoraggio apparecchiature presenti, ai fini certificazione ISO.

AREA B

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

MANSIONARIO LIVELLO BASE

- Aiuto nella gestione dei piccoli animali ospitati presso le strutture della SDSV (alimentazione, pulizia, contenimento).
- Pulizia gabbie piccoli animali.
- Conduzione cani in area cani con corretta gestione degli stessi e conduzione animali ai/alle proprietari/rie durante l'orario visite.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, 'sanibox', ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Pulizia e disinfezione di materiale chirurgico.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il Campus di Grugliasco.
- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.

MANSIONARIO LIVELLO SPECIALISTICO

- Gestione dei piccoli animali ospitati presso le strutture della SDSV (alimentazione, pulizia, contenimento).
- Aiuto ai medici veterinari nelle procedure cliniche (contenimento animali, preparazione di strumentario).
- Pulizia gabbie piccoli animali.
- Conduzione cani in area cani con corretta gestione degli stessi e conduzione animali ai/alle proprietari/rie durante l'orario visite.
- Rilevazione e annotazione in cartella clinica delle grandi funzioni organiche dei pazienti.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, sanibox, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Rifornimento del materiale necessario per ogni ambiente, carrello, cassettera.
- Pulizia e disinfezione di materiale chirurgico.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il Campus di Grugliasco.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.

MANSIONARIO LIVELLO ALTAMENTE SPECIALISTICO

- Gestione dei piccoli animali ospitati presso le strutture della SDSV (alimentazione, pulizia, contenimento).
- Aiuto ai medici veterinari nelle procedure cliniche (contenimento animali, preparazione di strumentario, aiuto nella somministrazione delle terapie).
- Pulizia gabbie piccoli animali.
- Conduzione cani in area cani con corretta gestione degli stessi e conduzione animali ai proprietari durante l'orario visite.
- Rilevazione e annotazione in cartella delle grandi funzioni organiche dei pazienti.
- Comunicazione immediata al veterinario in caso di anomalie riscontrate sull'animale.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, sanibox, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Rifornimento del materiale necessario per ogni ambiente, carrello, cassettera, compresi i farmaci.
- Pulizia e disinfezione di materiale chirurgico.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il Campus di Grugliasco.
- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.
- Monitoraggio apparecchiature presenti, ai fini certificazione ISO.

AREA C

MANSIONARIO LIVELLO BASE

Assistenza presso i laboratori a supporto dell'attività didattica e clinica della SDSV, con mansioni quali:

- Accettazione e gestione dei campioni pervenuti in laboratorio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- Assistenza al personale del laboratorio nell'interfacciamento con gli altri reparti (accettazione, ricoveri, sale visita, magazzino)
- Preparazione e processazione di matrici biologiche e preparati per citologia
- Aiuto nell'utilizzo delle strumentazioni del laboratorio (controlli di qualità, calibrazione, analisi campioni)
- Utilizzo del programma gestionale
- Mantenimento di ripiani, armadi, cassettiere, sanibox, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati
- Rifornimento e corretta predisposizione del materiale necessario in ogni laboratorio
- Controllo del materiale a magazzino e supporto per gestione ordini

MANSIONARIO LIVELLO SPECIALISTICO

Assistenza presso i laboratori a supporto dell'attività didattica e clinica della SDSV, con mansioni quali:

- Accettazione e gestione dei campioni pervenuti in laboratorio
- Assistenza al personale del laboratorio nell'interfacciamento con gli altri reparti (accettazione, ricoveri, sale visita, magazzino)
- Preparazione e processazione di matrici biologiche e preparati per citologia e citofluorimetria.
- Utilizzo delle strumentazioni del laboratorio (controlli di qualità, calibrazione, analisi campioni)
- Utilizzo del programma gestionale
- Mantenimento di ripiani, armadi, cassettiere, sanibox, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati
- Rifornimento e corretta predisposizione del materiale necessario in ogni laboratorio
- Controllo del materiale a magazzino e supporto per gestione ordini

MANSIONARIO LIVELLO ALTAMENTE SPECIALISTICO

Assistenza presso i laboratori a supporto dell'attività didattica e clinica della SDSV, con mansioni quali:

- Accettazione e gestione dei campioni pervenuti in laboratorio

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- Interfacciamento con gli altri reparti (accettazione, ricoveri, sale visita, magazzino)
- Preparazione e processazione di matrici biologiche e preparati per citologia e citofluorimetria.
- Utilizzo delle strumentazioni del laboratorio (controlli di qualità, calibrazione, analisi campioni)
- Utilizzo del programma gestionale
- Mantenimento di ripiani, armadi, cassettiere, sanibox, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati
- Rifornimento e corretta predisposizione del materiale necessario in ogni laboratorio
- Controllo del materiale a magazzino
- Gestione ordini
- Supporto al personale del laboratorio nella revisione delle procedure e flussi di lavoro nei laboratori nell'ambito della qualità.

In tutte le aree e livelli potrà essere richiesta, in via eccezionale, attività di registrazione dei pazienti in sede di accettazione e di computo/riscossione delle prestazioni.

04) CAUSE DI ESCLUSIONE E DI CANCELLAZIONE D'UFFICIO

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi degli/delle operatori/trici economici/che che:

- a) non abbiano assolto con puntualità e diligenza i servizi loro affidati dall'Università degli Studi di Torino;
- b) abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere;
- c) non diano disponibilità alla stipula dell'affidamento dopo due richieste formali consecutive da parte della struttura

05) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

La Commissione, composta da almeno tre esperti/e sarà nominata con decreto della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti. I nominativi dei/delle componenti della Commissione saranno resi noti dopo la scadenza del termine del 20/05/2022, mediante pubblicazione sul portale dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/enti-e-imprese/altre-procedure>), all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>), sul sito della Struttura Didattica Speciale di Veterinaria (<http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>), e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie (<https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl>).

06) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere sottoscritta dall'operatore/trice economico/a richiedente, con allegata copia di valido documento di riconoscimento e copia del codice fiscale del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso – **Allegato A**.

Alla stessa dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum vitae e professionale **preferibilmente in formato europeo**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso - **Allegato D** – dell'operatore/trice economico/a richiedente debitamente sottoscritto e datato.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/05/2022, con la seguente modalità: inviata **dal proprio indirizzo di PEC personale**, purché l'operatore/trice economico/a sia identificato/a ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", al seguente indirizzo: sdsveterinaria@pec.unito.it inviando la documentazione, predisposta secondo le indicazioni di cui al presente bando, con file unico ed **esclusivamente in formato PDF**, indicando il numero di selezione.

Non verranno prese in considerazione, a pena di esclusione, le domande di ammissione trasmesse in formati differenti dal PDF e/o provenienti da indirizzi PEC che non siano dell'operatore/trice economico/a.

La ricezione della documentazione a mezzo pec rimane **ad esclusivo rischio del mittente**, ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione ed in tempo utile per la creazione iniziale dell'elenco.

Farà fede, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento della documentazione, la data e l'orario di consegna della pec.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

E' possibile candidarsi per più aree e più livelli di competenza: **la Commissione Giudicatrice valuterà esclusivamente le aree ed i livelli per i quali sarà presentata la domanda** (se la domanda non è stata presentata per quel livello o per quell'area, il/la operatore/trice economico/a non vi potrà essere inserito/a)

Le istanze pervenute oltre il termine del 20/05/2022 ore 12,00 verranno tenute in considerazione ai fini dell'aggiornamento con cadenza trimestrale dell'elenco che potrà avvenire fino al 30/06/2025.

La "Documentazione" richiesta è la seguente:

1) Istanza di iscrizione all'elenco, con le dichiarazioni di seguito indicate, sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del soggetto richiedente, redatta in conformità al modello (**Allegato A**);

2) Dichiarazioni (Allegato A):

a) Dichiarazione che nei confronti dell'operatore/trice economico/a non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs n. 50/2016 (di seguito anche Codice dei Contratti Pubblici):

b) Dichiarazione che l'operatore/trice economico/a richiedente è in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;

c) Dichiarazione che in capo all'operatore/trice economico/a richiedente non sussistono motivi ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione nonché di impegnarsi a munirsi di partita IVA, se sprovvisto, in caso di affidamento del servizio;

d) Dichiarazione che l'operatore/trice economico/a richiedente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

e) Dichiarazione che l'operatore/trice economico/a richiedente è consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università degli Studi di Torino, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;

f) Dichiarazione che l'operatore/trice economico/a ha preso visione e accetta il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino emanato con D.R. 646 del 29/02/2016 al seguente link https://www.unito.it/sites/default/files/decr_codice_comportamento_646_2016.pdf

g) Dichiarazione di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni;

3) Curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo munito di data e firma redatto secondo l'allegato D;

4) Copia di valido documento di riconoscimento (fronte e retro) e copia del codice fiscale (fronte e retro) dell'operatore/trice economico/a.

5) Allegato C "Informativa privacy" firmata, da allegare all'stanza di iscrizione.

È inoltre, consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice per la formazione dell'elenco.

È possibile produrli allegandoli in unico file PDF alla domanda di ammissione oppure è anche possibile dichiararne il possesso utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata resa ai sensi del combinato disposto degli art 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato B, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere eventualmente sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

In tal caso, l'Università degli Studi di Torino assegnerà all'operatore/trice economico/a un termine non superiore a n. 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, l'operatore/trice economico/a sarà **escluso** dalla procedura.

La partecipazione al presente avviso implica, da parte degli/delle operatori/trici economici/che, l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

07) CRITERI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Il servizio oggetto del presente avviso sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice di Contratti Pubblici.*

La scelta dell'operatore/trice economico/a con cui negoziare, avverrà, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) rotazione dei/delle fornitori/trici, con riferimento ai servizi già assunti dall'operatore/trice economico/a presso l'Università degli Studi di Torino, col limite di tre affidamenti nell'arco temporale del medesimo anno solare; l'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
- b) rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto del servizio da affidare;
- c) Tipologia del servizio da affidare.

* Si da' atto che sino al 30/06/2023 tale norma è sospesa e sostituita dall'Art. 1 comma 2 lettera A del DL 76/2020 che prevede affidamento diretto fino ad euro 139.000,00.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto del servizio, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali del servizio stesso, saranno dettagliatamente indicati nel contratto.

L'avvenuto affidamento dei servizi sarà reso noto attraverso la pubblicazione del contratto di affidamento, completo di indicazione del soggetto affidatario sul portale dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/enti-e-imprese/altre-procedure>).

Il contratto stipulato si risolverà in caso di violazione da parte del/della all'operatore/trice economico/a degli obblighi derivanti dal Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62.
(https://www.unito.it/sites/default/files/decr_codice_comportamento_646_2016.pdf)

La Commissione sarà nominata con decreto della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti dopo il termine del 20/05/2022 ore 12,00. Detto decreto, con l'indicazione del giorno e dell'ora di inizio delle valutazioni, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Struttura Didattica Speciale Veterinaria all'indirizzo <http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>, sul sito internet del Dipartimento di Scienze Veterinarie all'indirizzo <https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl>, sul portale dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/enti-e-imprese/altre-procedure>) ed all'Albo ufficiale di Ateneo (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>).

08) DURATA DEGLI AFFIDAMENTI

L'Università degli Studi di Torino si riserva di affidare il servizio per una durata massima di n. 1 anno, previa delibera del Consiglio della Struttura Didattica Speciale Veterinaria oppure del Consiglio di Dipartimento di Scienze Veterinarie.

09) FORMAZIONE, VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Università degli Studi di Torino, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, inserendo nello stesso gli/le operatori/operatrici economici/che risultati/e idonei/e seguendo l'ordine alfabetico.

L'elenco degli operatori/trici economici/che così formato sarà approvato da parte della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti e pubblicato sul portale dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/enti-e-imprese/altre-procedure>), all'Albo ufficiale di Ateneo (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>), sul sito della Struttura Didattica Speciale (<http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>), e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie (<https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl>).

L'elenco, costituito ai sensi del presente avviso, avrà validità dalla data di approvazione dello stesso elenco e fino al 30/06/2025. Alla scadenza della validità dell'elenco lo stesso potrà essere nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO **Direzione Bilancio e Contratti**

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli/delle operatore/trice economico/a dotati/e dei requisiti richiesti dall'Università degli Studi di Torino e sarà aggiornato in presenza di nuove istanze di ammissione; l'elenco aggiornato con cadenza trimestrale sarà oggetto di approvazione da parte della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti e pubblicato sul sito internet della Struttura Didattica Speciale Veterinaria all'indirizzo <http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>, sul sito internet del Dipartimento di Scienze Veterinarie all'indirizzo <https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl>, all'Albo ufficiale di Ateneo (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>), e sul portale dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/enti-e-imprese/altre-procedure>).

Le istanze pervenute oltre i termini di cui all'articolo 6) verranno tenute in considerazione ai fini dell'aggiornamento dell'elenco.

Gli operatori/trici economici/che idonei che verranno iscritti nell'elenco oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase degli aggiornamenti dell'elenco; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'elenco fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo articolo 10).

Resta l'obbligo per tali operatori/trici economici/che di informare tempestivamente l'Università di Torino rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti oltreché dei dati anagrafici ivi compresa la pec. Dalla data di validità dell'elenco formatosi sulla base del presente avviso, gli elenchi precedentemente predisposti perderanno efficacia e non potranno più essere utilizzati.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

10) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.

La cancellazione dall'elenco è disposta su domanda dell'interessato/a, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università degli Studi di Torino;
- b) per accertata inadeguatezza e/o grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università degli Studi di Torino o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

c) per mancata disponibilità alla stipula dell'affidamento dopo due richieste formali consecutive da parte della struttura.

Nei suindicati casi l'Università degli Studi Torino comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato/a. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

L'Università degli Studi di Torino si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dagli/dalle operatore/trici economici/che richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e/o del Dipartimento di Scienze Veterinarie e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione dei Direttori delle Strutture.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca del contratto di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisite a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Fermo restando che l'operatore/trice economico/a del servizio organizzerà autonomamente l'attività, le modalità di coordinamento saranno stabilite di comune accordo con il/la Responsabile dei servizi.

Sulla base del servizio prestato verrà forfettariamente corrisposto un trattamento economico pari a:
€ 7,00/all'ora + IVA di legge se dovuta, per competenze di base;

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

€ 7,50/all'ora + IVA di legge se dovuta, per competenze specialistiche

€ 8,00/all'ora + IVA di legge se dovuta, per competenze altamente specialistiche

La durata di ciascun turno che prevede orari diurni, notturni e festivi sarà stabilita mediante accordo tra l'operatore/trice economico/a ed il/la proprio/a Responsabile di servizio. Salvo diversa pattuizione tra le parti, per turno diurno si intende un periodo di ore (anche non consecutive) nella fascia oraria 06-22, per turno notturno si intende un periodo di ore (anche non consecutive) nella fascia oraria 22-06.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi di Torino informa gli/le operatori/trici economici/che in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano (**Allegato C**).

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Torino della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

L'operatore/trice economico/a riceve e sottoscrive per accettazione l'informativa privacy in allegato al presente bando.

13) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Struttura Didattica Speciale Veterinaria (<http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>) alla sezione "Documentazione – lavorare alla SDSV", sul sito web del Dipartimento di Scienze Veterinarie all'indirizzo <https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl> e all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>); lo stesso con i relativi allegati è disponibile anche sul portale dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/enti-e-imprese/altre-procedure>), ove saranno, altresì, pubblicati il decreto di nomina della Commissione Giudicatrice, l'elenco operatori/trici economici/che, i suoi relativi aggiornamenti e i contratti di affidamento.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi all'indirizzo mail bando.atveterinari@unito.it o alla pec sdsveterinaria@pec.unito.it.

La Responsabile Unica del Procedimento è la Dr.ssa Antonella Valerio, Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Visto la Responsabile
Area Amministrazione e Contabilità
Polo di Agraria e Medicina Veterinaria
Dott.ssa Antonella Valerio
(Vistato Digitalmente)

La Direttrice
Direzione Bilancio e Contratti
Dott.ssa Catia Malatesta
(F.to Digitalmente)

Allegati:

- Allegato A: istanza di iscrizione e dichiarazioni.
- Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.
- Allegato C: Informativa Privacy
- Allegato D: CV in formato europeo

*Il presente bando è firmato digitalmente ai sensi ai sensi del D.Lgs 82/2005 e succ. modificazioni.

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

ALLEGATO A

ISTANZA DI ISCRIZIONE

E DICHIARAZIONI

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura dell'avviso e deve essere sottoscritto dal soggetto in possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso.

Spett.le

Università degli Studi di Torino

Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Largo Paolo Braccini n. 2

10095 Grugliasco TO

A mezzo pec: sdsveterinaria@pec.unito.it.

OGGETTO: istanza di iscrizione all'elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria e/o al Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, siti in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2. ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

CODICE SELEZIONE: 01/2022/BIL/AT

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ (Prov. _____), cap. _____, in Via/Corso/Largo

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Codice fiscale : _____ Partita IVA: _____

Tel./Cell: _____ E-mail (**obbligatoria**) composta da nome e cognome – non sono ammessi nickname: _____

indirizzo di posta elettronica certificata pec

(**obbligatoria**) _____.

Chiede di essere inserito/a nell' elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria e/o al Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, siti in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2.

E' possibile candidarsi per più aree e più livelli di competenza: **la Commissione Giudicatrice valuterà esclusivamente le aree ed i livelli per i quali sarà presentata la domanda** (se la domanda non é stata presentata per quel livello o per quell'area, l'operatore/trice economico/a non vi potrà essere inserito/a)

Crocettare l'area e/o le aree ed il/i livello/i di interesse.

- AREA A
 - Competenze di base
 - Competenze specialistiche
 - Competenze altamente specialistiche

- AREA B
 - Competenze di base
 - Competenze specialistiche
 - Competenze altamente specialistiche

- AREA C

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- Competenze di base
- Competenze specialistiche
- Competenze altamente specialistiche

a tal fine

a) Dichiaro che nei propri confronti non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici;

b) Dichiaro di essere in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;

c) Dichiaro che nei propri confronti non sussistono motivi ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione nonché di impegnarsi a munirsi di partita IVA, se sprovvisto, in caso di affidamento del servizio;

d) Dichiaro di avere preso visione e di accettare, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;

e) Dichiaro di essere consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università degli Studi di Torino, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;

f) Dichiaro di aver preso visione e di accettare il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62; (https://www.unito.it/sites/default/files/decr_codice_comportamento_646_2016.pdf)

g) Dichiaro di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni;

ALLEGA:

- Allegato C e allegato D debitamente compilati, datati e sottoscritti;

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

- Eventuale allegato B
- Eventuali documenti e titoli presentati nel proprio interesse, datati e firmati;
- Fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, e copia del codice fiscale.

Verranno presi in considerazione **esclusivamente** documenti allegati in formato pdf in un unico file.

N.B. Nel caso in cui al presente modulo siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati.

L'operatore/trice economico/a, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), sottoscrive il presente modello in data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000)

Con riferimento alla istanza di iscrizione all'elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria-Università degli Studi di Torino e/o al Dipartimento di Scienze Veterinarie, siti in Grugliasco (TO), (CODICE: 01/2022/SDSV/AT)

il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (Prov. _____), il ____/____/____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli e/o altri documenti ritenuti opportuni ai fini della procedura sopra indicata:

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di avere preso visione dell'avviso e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Luogo e data _____

Firma per esteso (1) _____

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato/a ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore/sottoscrittrice, all'ufficio competente.

ALLEGATO C

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA

Informazioni privacy per operatori economici e fornitori di lavori, beni e servizi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2003 così come

modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi di Torino informa gli operatori economici e i fornitori di lavori, beni e servizi in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Torino della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

1. Ambito oggettivo di applicazione

Il regolamento GDPR non si applica alle persone giuridiche, la presente informativa privacy si riferisce pertanto esclusivamente ai dati personali degli operatori economici e fornitori di lavori, beni e servizi.

2. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, nella persona del Rettore, Via Verdi 8, 10124 Torino. Ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo ha nominato il Responsabile per la protezione

dei dati (RPD) e-mail: rpd@unito.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali (in via esemplificativa e non esaustiva: nome e cognome, carta di identità per dichiarazioni sostitutive e atti di notorietà, codice fiscale, mail, del titolare o direttore tecnico delle imprese individuali o rappresentanti legali, dei soci, dei membri del consiglio di amministrazione legali rappresentanti, dei membri con poteri di vigilanza o direzione, e dei soggetti sottoposti alle certificazioni antimafia oltre che eventuali dati giudiziari) degli operatori economici e dei fornitori, che sono in rapporti con l'Università degli Studi di Torino, saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Il trattamento è finalizzato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo di Didattica, Ricerca e Terza missione, in relazione alle esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi contrattuali

e fiscali, nel rispetto delle prescrizioni di legge e, per quanto attiene le imprese, in relazione ai soggetti all'interno di queste per i quali la normativa vigente ne prevede il trattamento.

I dati personali di persone fisiche che a vario titolo intrattengono rapporti di natura commerciale con l'Ateneo, acquisiti negli archivi dell'Università in occasione di operazioni contrattuali sono i seguenti: a) dati personali contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal contraente; b) dati personali contenuti nei certificati richiesti d'ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente o trasmessi dalle imprese partecipanti alle procedure di evidenza pubblica; c) dati giudiziari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, "dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza". Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurarsi del rapporto tra operatore economico e fornitore e l'Ateneo; il mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e /o di proseguire il rapporto commerciale con questa Università. Tali dati saranno conservati su mezzi elettronici e in forma cartacea il cui accesso è consentito soltanto a personale

autorizzato.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nella necessità di adempiere agli obblighi di legge, contrattuali, per l'adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del contratto, per la gestione di eventuali reclami o contenziosi nonché per eseguire compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri.

5. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale.

6. Categorie di soggetti autorizzati al trattamento e ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti dell'Università degli Studi di Torino (individuati come Autorizzati al trattamento) in servizio presso le varie strutture dell'Ateneo.

I dati forniti potranno essere comunicati:

a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi

legislativi;

b) ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR;

c) a enti pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato.

I dati personali potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla vigente normativa, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

7. Trasferimento dati a paese terzo

L'Ateneo si avvale dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione [Privacy and Security](#)[SF1] [MA2] [MA3] di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extraeuropeo (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati da Università degli Studi di Torino per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università degli Studi di Torino nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento). Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Torino attraverso l'invio di specifica istanza al seguente indirizzo mail sdsveterinaria@pec.unito.it, avente ad oggetto "diritti privacy". Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Luogo e data.....

Firma per accettazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

ALLEGATO D

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)

e-mail: bando.atveterinari@unito.it pec: sdsveterinaria@pec.unito.it