



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Gestione Personale Convenzionato con il S.S.N.

RP/ct

III/15

Decreto Rettorale n.* del*

Prot. n.* del*

Numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DI DESIGNAZIONE UNIVERSITARIA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELL'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

In esecuzione della deliberazione n. 266 del 27/04/2021 integrata con deliberazione n. 287 del 30/04/2021 e della Nota Prot. n. 6954 del 04/05/2021 dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano è indetto avviso pubblico di selezione comparativa per l'individuazione del componente di designazione universitaria dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Il presente avviso viene emanato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 150/09 e s.m.i., dalla deliberazione della CiVIT (ora ANAC) n. 12 del 27/02/2013, dalla DGR n. 25 – 6944 del 23/12/2013, dal DPR n. 105/16 e dal DM 6/8/2020.

Articolo 1

Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico

È indetta una procedura di selezione comparativa per l'individuazione del componente di designazione universitaria dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano,

L'incarico conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso e con apposito atto del Direttore Generale dell'AOU San Luigi Gonzaga su designazione dell'Università degli Studi di Torino avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Alla presente selezione comparativa possono partecipare esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti da almeno sei mesi all'Elenco Nazionale dei componenti dell'OIV e quindi in possesso dei relativi requisiti.

Possono partecipare alla procedura per l'individuazione del componente di designazione universitaria dell'OIV dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

Articolo 3

Divieto di nomina

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i.:

- tra i dipendenti dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano;
- tra i dipendenti universitari inseriti nel quadro convenzionale della stessa AOU;
- tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 4

Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 3, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore, con particolare riferimento alle disposizioni in merito al conflitto di interessi e cause ostative stabilite al punto 3.5 dalla Delibera CiVIT n. 12/2013.

Articolo 5

Limiti di appartenenza

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 del DM 06/08/2020, ovvero un massimo di quattro incarichi, ridotti a due per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina.

Articolo 6

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (all.to n. 1), è reperibile, unitamente al testo del presente avviso, sull'Albo on-line dell'Università degli Studi di Torino (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale di Ateneo e sul Portale della Performance <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/Nuclei di Valutazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del DPR n.445/2000, relativa all'assenza di situazioni giuridiche o personali ostative alla nomina di

componente dell'OIV (all.to n. 2); la dichiarazione sostitutiva incompleta o non chiara non sarà ritenuta valida.

La domanda e la relativa documentazione dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritte sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, può essere inoltrata, **entro venti giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line d'Ateneo:**

- tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Torino – Direzione Personale – Via Po, 31 – 10124 Torino. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Designazione componente OIV dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano – Sezione Gestione Personale Convenzionato con il S.S.N.*”.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente avviso;

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo ateneo@pec.unito.it indicando in oggetto “*Designazione componente OIV dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano – Sezione Gestione Personale Convenzionato con il S.S.N.*”. La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato pdf.

In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e la documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione ateneo@pec.unito.it come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso o presentate oltre il suddetto termine.

Articolo 7

Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Università degli Studi di Torino provvederà a verificare la regolarità delle domande e a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica la visura dei partecipanti per accertare l'effettiva iscrizione, la relativa anzianità e fascia professionale.

La designazione è effettuata con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Torino, previa valutazione comparativa delle domande pervenute.

Prima di operare la scelta, il Rettore si riserva di:

- chiedere chiarimenti ai candidati sui documenti prodotti;
- svolgere un colloquio con i candidati idonei per acquisire maggiori elementi conoscitivi in merito al loro livello di esperienza ed alle loro capacità.

Il componente dell'OIV è nominato con apposito atto dal Direttore Generale sulla base della suddetta designazione.

In esito alla selezione di cui al presente avviso non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco di idonei, dal quale l'Università degli Studi di Torino potrà attingere nel caso di sostituzione nel corso del triennio.

Articolo 8

Compenso

Il compenso erogato dall'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano a ciascun componente dell'OIV è pari ad € 360,00 per seduta (con previsione di massimo n. 10 accessi annui), comprensivo di IVA ed imposizioni fiscali se dovute nonché del rimborso di eventuali spese di viaggio.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8, - 10124 Torino, email: ateneo@pec.unito.it
- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'Università degli Studi di Torino è contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unito.it;
- I dati personali saranno raccolti presso la Direzione Personale per le finalità inerenti alla presente procedura e saranno trattati, in forma elettronica e in forma cartacea, anche successivamente per le finalità correlate al provvedimento di designazione nonché comunicati all'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano – S.C. Risorse Umane e da quest'ultima trattati per il provvedimento di assegnazione dell'incarico e la gestione del conseguente rapporto.

Articolo 10

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7/8/1990, n. 241, è la dott.ssa Rossella Postiglione – Direzione Personale – Sezione Gestione Personale Convenzionato con il S.S.N.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Università degli Studi di Torino - Direzione Personale – Sezione Gestione Personale Convenzionato con il S.S.N., e-mail: personale.medicina@unito.it

Articolo 11

Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso, comprensivo dello schema esemplificativo di domanda e della dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà viene pubblicato sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Torino all'Alba on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Torino.

Il provvedimento di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, ai sensi della normativa vigente.

Il Rettore

Prof. Stefano GEUNA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Visto:

La Direttrice del Personale

Dott.ssa Teresa Fissore