



**DECRETO REPERTORIO N. 2882
PROT. N. 270730 DEL 30/05/2023**

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA ITALIANA (POLO DI TORINO), DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE – ONE LONG-CYCLE DEGREE PROGRAMME IN MEDICINE AND SURGERY (POLO DI ORBASSANO) ED IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA - A.A. 2023/2024

1. REQUISITI

Le richieste di iscrizione ad anni successivi al primo per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato in Medicina e Chirurgia in lingua italiana (Polo di Torino), in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (Polo di Orbassano) - Classe LM-41 - e in Odontoiatria e Protesi Dentaria - Classe LM-46 - dell'Università degli Studi di Torino, possono essere avanzate da:

- candidate/i iscritte/i ai Corsi di studio universitari presso l'Università degli Studi di Torino o presso altri Atenei, italiani o esteri;
- candidate/i che hanno interrotto formalmente la carriera senza concluderla presso Corsi di studio universitari presso l'Università degli Studi di Torino o presso altri Atenei, italiani o esteri;
- laureate e laureati (o in possesso di altri titoli universitari equivalenti) presso l'Università degli Studi di Torino o presso altri Atenei, italiani o esteri.

In base al corso di studio di interesse e agli anni di corso per i quali vi sono posti disponibili (indicati al successivo articolo 4), i/le candidati/e devono possedere i requisiti di seguito specificati:

• MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA ITALIANA POLO DI TORINO

○ per il secondo anno di corso almeno 26 CFU a scelta tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD) e relativi crediti: BIO/13 – Biologia applicata (minimo 7 CFU); BIO/11 – Biologia molecolare (minimo 4 CFU); BIO/10 Biochimica (minimo 5 CFU); BIO/16 – Anatomia umana (minimo 8 CFU); FIS/07 (Fisica applicata o altro settore compreso tra FIS/01 e FIS/08 minimo (5 CFU); BIO/17 – Istologia (minimo 6 CFU); per poter essere ammissibili a tale anno di corso dovranno essere riconosciuti almeno 26 CFU;

○ per il terzo anno di corso almeno 56 CFU tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD) e relativi crediti: BIO/13 – Biologia applicata (minimo 8 CFU); BIO/11 – Biologia molecolare (minimo 5 CFU); BIO/10 Biochimica (minimo 5 CFU); BIO/16 – Anatomia umana (minimo 9 CFU); FIS/07 (Fisica applicata o altro settore compreso tra FIS/01 e FIS/08 minimo 5 CFU); BIO/17 – Istologia (minimo 7 CFU); MED/01 – Statistica medica e/o MED/42 – Igiene generale e applicata (minimo 5 CFU); MED/04 – Patologia generale (minimo 5 CFU); MED/07 – Microbiologia e Microbiologia clinica (minimo 7 CFU); nel modulo di candidatura i campi relativi ai SSD indicati non sono obbligatori ed è possibile compilarne alcuni e non altri, purchè la somma dei CFU di quelli inseriti sia almeno 56; per poter essere ammissibili a tale anno di corso dovranno essere riconosciuti almeno 70 CFU;

○ per il quarto, quinto e sesto anno di corso almeno 78 CFU che comprendano i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD) e relativi crediti: BIO/13 Biologia applicata (minimo 8 CFU); BIO/11 Biologia molecolare (minimo 5 CFU); BIO/10 Biochimica (minimo 5 CFU); BIO/16 Anatomia umana (minimo 15 CFU); FIS/07 (Fisica applicata o altro settore compreso tra FIS/01 e FIS/08 minimo 5 CFU); BIO/17 Istologia (minimo 7 CFU); BIO/09 Fisiologia (minimo 16 CFU); MED/01 Statistica medica e/o MED/42 Igiene generale e applicata (minimo 5 CFU); MED/04 Patologia generale (minimo 5 CFU); MED/07 Microbiologia e Microbiologia clinica (minimo 7 CFU); nel modulo di candidatura tutti i campi



relativi ai SSD e relativi crediti indicati sono obbligatori. Per poter essere ammissibili al IV anno di corso dovranno essere riconosciuti almeno 140 CFU; al V anno di corso almeno 200 CFU; al VI anno di corso almeno 260 CFU.

● **MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE POLO DI ORBASSANO**

- per il terzo anno di corso almeno 50 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari (SSD): BIO/10 Biochimica; BIO/11 Biologia molecolare; BIO/13 Biologia applicata; BIO/16 Anatomia umana; BIO/17 Istologia; FIS/07 Fisica applicata; MED/04 Patologia generale; MED/07 Microbiologia e microbiologia clinica; BIO/09 Fisiologia; MED/03 Genetica medica; per poter essere ammissibili a tale anno di corso dovranno essere riconosciuti almeno 60 CFU.
- per il quarto anno di corso almeno 76 nei seguenti settori scientifico disciplinari (SSD): BIO/10 Biochimica; BIO/11 Biologia molecolare; BIO/13 Biologia applicata; BIO/16 Anatomia umana; BIO/17 Istologia; FIS/07 Fisica applicata; MED/04 Patologia generale; MED/07 Microbiologia e microbiologia clinica; BIO/09 Fisiologia; MED/03 Genetica medica; MED/09 Medicina interna; MED/18 Chirurgia generale MED CLINICHE (nei settori MED11 Malattie dell'apparato cardiovascolare- MED23 Chirurgia cardiaca - MED10 Malattie dell'apparato respiratorio - MED13 Endocrinologia - MED12 Gastroenterologia - MED15 Malattie del sangue - MED35 Malattie cutanee e veneree - MED17 Malattie infettive - MED24 Urologia - MED33 Malattie apparato locomotore - MED19 Chirurgia plastica); per poter essere ammissibili a tale anno di corso dovranno essere riconosciuti almeno 90 CFU.

● **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

- Per il terzo anno di corso almeno 60 CFU di cui almeno 34 tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD): BIO/16 (minimo 10 CFU); BIO/17 (minimo 7 CFU); BIO/09 (minimo 6 CFU); BIO/10 (minimo 6 CFU); FIS/07 (minimo 4 CFU); MED/04 (minimo 5 CFU)
- Per il quarto anno di corso almeno 110 CFU di cui almeno 67 tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD): BIO/16 (minimo 10 CFU); BIO/17 (minimo 7 CFU); BIO/09 (minimo 10 CFU); BIO/10 (minimo 9 CFU); BIO/14 (minimo 2 CFU); FIS/07 (minimo 6 CFU); MED/04 (minimo 8 CFU); ING-IND/22 (minimo 1 CFU); ING-INF/06 (minimo 1 CFU); MED/28 (minimo 12 CFU); MED/05 (minimo 3 CFU); MED/09 (minimo 3 CFU); MED/11 (minimo 2 CFU); MED/13 (minimo 1 CFU); MED/17 (minimo 1 CFU); MED/35 (minimo 2 CFU);
- Per il quinto anno di corso almeno 140 CFU di cui almeno 98 tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD): BIO/16 (minimo 10 CFU); BIO/17 (minimo 7 CFU); BIO/09 (minimo 10 CFU); BIO/10 (minimo 9 CFU); BIO/14 (minimo 2 CFU); FIS/07 (minimo 6 CFU); MED/04 (minimo 8 CFU); ING-IND/22 (minimo 2 CFU); ING-INF/06 (minimo 2 CFU); MED/28 (minimo 46 CFU); MED/05 (minimo 3 CFU); MED/09 (minimo 3 CFU); MED/11 (minimo 2 CFU); MED/13 (minimo 1 CFU); MED/17 (minimo 1 CFU); MED/35 (minimo 2 CFU); MED/18 (minimo 5 CFU); MED/41 (minimo 4 CFU);



Tutti i candidati devono possedere una conoscenza della **lingua italiana** almeno pari al **livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

Inoltre, per coloro che intendono presentare domanda di iscrizione ad anni successivi al primo del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (Medicine and Surgery), è necessario possedere la conoscenza sia della lingua inglese sia della lingua italiana almeno pari al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR). Tale livello di conoscenza sarà verificato a seguito dell'eventuale iscrizione per i soli candidati vincitori e non è dunque necessario allegare alcuna certificazione linguistica di lingua italiana e/o inglese in fase di candidatura online.

Le richieste di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere considerate, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti, esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Per poter essere ritenuti ammissibili ad uno specifico anno di corso i crediti formativi universitari che devono essere riconosciuti dalle competenti Commissioni valutatrici sono dettagliati all'art. 12 dei Regolamenti Didattici pubblicati sui siti internet dei Corsi di studio di riferimento: si invitano i candidati a verificare il possesso dei crediti indicati nei Regolamenti Didattici prima di inoltrare la candidatura.

Si precisa che ai fini della redazione delle graduatorie, verranno riconosciuti esclusivamente i cfu riferiti alle attività didattiche presenti nel piano degli studi per cui si presenta richiesta, fino all'anno di corso precedente a quello per cui si inoltra domanda di iscrizione.

2. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati, in base al possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso, devono presentare domanda per uno specifico anno di corso. I candidati che intendono presentare domanda per più di un anno di corso e/o per più corsi di studio DEVONO OBBLIGATORIAMENTE effettuare la procedura di seguito indicata per OGNI singolo anno o corso di studio prescelti, pagando per ciascuna domanda effettuata il contributo previsto per la valutazione della carriera, quantificato in € 60 conformemente a quanto indicato dal vigente Regolamento Tasse e Contributi reperibile al link <https://www.unito.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattica-e-studenti> e secondo le seguenti modalità:

versamento tramite il Portale dei Pagamenti pago PA (link <https://unito.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>), indicando nella causale tutte le seguenti informazioni: **CANDIDATURA ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL 1° A.A. 2023/24 - COGNOME E NOME CANDIDATO/O, ANNO, CORSO DI STUDIO E SEDE** per cui si presenta la domanda.

La procedura di candidatura si esplica in due fasi consequenziali e per presentare la candidatura è necessario procedere come di seguito descritto (da ripetersi per ogni candidatura che si decida di avanzare). Si prega di prestare la massima attenzione ai dati inseriti nella candidatura in quanto la stessa, una volta trasmessa, non è modificabile: per annullare e ripresentare la candidatura è necessario segnalare l'esigenza, purchè nei termini previsti dal presente avviso, scrivendo a nullaostaciaciuni.med@unito.it.



PRIMA FASE: occorre compilare la domanda accessibile al seguente link:

<https://sites.google.com/unito.it/anni-successivi-2023/cicli-unici>

avendo cura di indicare, per la valutazione della carriera, le sole attività didattiche superate e verbalizzate in carriera di cui si richiede il riconoscimento (successivamente all'invio della domanda non sarà possibile escludere dalla valutazione eventuali attività didattiche di cui non si intende accettare il riconoscimento in carriera).

Attenzione: indicare, per ciascuna attività didattica superata e verbalizzata, le informazioni conformi a quelle presenti negli atti ufficiali dell'Università con riferimento alla propria carriera universitaria: in particolare, settore scientifico disciplinare (SSD) e/o denominazione della disciplina, peso in crediti (CFU/ECTS)*, data, esito (voto o giudizio), link a ogni specifica scheda obiettivi formativi e programma ufficiale pubblicati dall'Università di provenienza con riferimento a insegnamenti, ADE (Attività Didattiche Elettive) e tirocini superati e verbalizzati. Si raccomanda di verificare che i link ai programmi delle specifiche attività didattiche siano pubblicamente accessibili pena l'impossibilità a valutare da parte delle commissioni competenti. In corrispondenza di ciascuna attività didattica, non inserire il programma completo di tutti gli insegnamenti di tutto il corso di studi, ma SOLO il programma della specifica attività didattica di cui si intende chiedere il riconoscimento: in assenza di rispetto di tale indicazione le commissioni si riservano di non procedere ad effettuare la relativa valutazione.

* Qualora il peso delle attività non sia espresso né in CFU né in ECTS, ma in ore, indicare l'equivalente di ore per CFU applicando il criterio 1 CFU = 25 ore.

N.B.: per attività didattiche superate e verbalizzate si intendono insegnamenti, ADE e/o tirocini previsti dal piano degli studi certificabili dall'amministrazione dell'Ateneo di provenienza; non sono ammesse autocertificazioni di moduli o di esami parziali che non potranno essere documentati nel foglio di congedo. È escluso dalla presente selezione il/la candidato/a che ha sostenuto moduli o esami parziali e li autocertificati, in modo mendace, come corsi integrati. È necessario indicare le informazioni richieste con riferimento all'Ateneo presso il quale le attività didattiche sono state in origine sostenute, fatta eccezione per chi ha presentato domanda di riconoscimento del titolo accademico estero all'Università degli Studi di Torino nell'a.a. 2023/2024, per il medesimo corso di studi per cui presenta domanda di ammissione ad anni successivi al primo, secondo la procedura indicata sul portale di Ateneo www.unito.it al percorso Internazionalità, Studenti e ospiti internazionali, Riconoscimento titoli di studio esteri e ha ottenuto un riconoscimento parziale con proposta di iscrizione con abbreviazione di carriera ad anni successivi al I. I/le suddetti/e candidati/e devono indicare i crediti loro riconosciuti, da parte della competente commissione per il riconoscimento del titolo accademico estero, per gli specifici settori scientifico disciplinari oggetto dei requisiti di accesso, mentre nell'elenco di tutte le attività sostenute deve essere riportata la denominazione delle attività didattiche sostenute presso l'Ateneo di origine.

Qualora il numero delle attività didattiche, per le quali si chiede il riconoscimento, fosse superiore (>40) ai campi disponibili nel form della domanda, è necessario segnalarlo all'account nullaostaclicliunici.med@unito.it, avendo cura di indicare come oggetto del messaggio il/i corso/i di studi di interesse. A tale e-mail dovrà essere allegato un file pdf in cui saranno riportate le informazioni richieste ai punti precedenti.

Al termine del suddetto inserimento dati, il/la candidato/a riceverà **una e-mail** all'indirizzo di posta elettronica indicata nel modulo di candidatura.



La mail conterrà il riscontro circa la verifica del possesso dei requisiti richiesti in conformità a quanto indicato all'art. 1 del presente avviso. Se l'esito è positivo, nella mail ricevuta sarà presente **un file di Google Sheet** contenente la **scheda di richiesta convalida attività**, al quale il/la candidato/a dovrà accedere per inserire le attività didattiche, sostenute e verbalizzate di cui intende chiedere il riconoscimento, in corrispondenza delle attività didattiche previste dal piano degli studi dello specifico anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico per cui presenta domanda di iscrizione. Il file presenterà solo le attività didattiche del piano degli studi comprese **fino all'anno di corso precedente a quello per cui si inoltra domanda di iscrizione** e risulterà già precompilato con i dati che il/la candidato/a ha inserito nel modulo di candidatura iniziale, richiamabili tramite menù a tendina nella parte sinistra del foglio di lavoro.

Per poter meglio individuare le corrispondenze, il/la candidato/a può consultare i programmi degli insegnamenti disponibili sul sito Web del Corso di Studio per cui presenta domanda di iscrizione. Si specifica che i CFU, così come gli obiettivi formativi e i programmi delle attività didattiche del corso di studi di provenienza devono essere coerenti rispetto ai CFU e agli obiettivi formativi e ai programmi delle attività didattiche del corso di studi per il quale si intende presentare domanda. Si precisa che il riconoscimento delle attività e dei CFU restano comunque a insindacabile giudizio della commissione che, in base a motivazioni di carattere didattico, può decidere di non riconoscere determinate attività così come individuare corrispondenze differenti rispetto a quelle indicate dal/dalla candidato/candidata.

La compilazione del file di Google Sheet va effettuata dal/dalla candidato/a in modalità online (cioè senza scaricare il file in locale). Solo dopo aver terminato definitivamente la compilazione di tale file, il/la candidato/a dovrà scaricarlo in locale il file in formato .pdf, in modo da averlo a disposizione per la successiva fase di completamento candidatura (seconda fase). La versione del file compilata online (che sarà quindi accessibile in compilazione alle commissioni valutatrici) **deve** corrispondere a quella in .pdf che il candidato/a uploaderà nella fase di completamento candidatura di seguito descritta.

La mail, di cui sopra ricevuta, avrà inoltre in allegato il documento riepilogativo **contenente la prima fase della candidatura, da stampare e firmare** e il **link a un modulo cui collegarsi per allegare i documenti di seguito specificati al fine di completare la candidatura** (seconda fase).

SECONDA FASE: collegarsi al link indicato nella mail ricevuta al termine della prima fase e effettuare l'upload dei seguenti documenti:

A) PER CHI RICHIEDE RICONOSCIMENTO CREDITI ACQUISITI PRESSO ATENEI ITALIANI:

1. copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. scansione del modulo di candidatura ricevuto tramite e-mail firmato in originale;
3. file .pdf della scheda di richiesta convalida attività compilata online;
4. ricevuta del versamento del contributo di € 60 ai sensi del vigente Regolamento Tasse e Contributi rilasciata da PagoPA;
5. **SOLO PER CHI PROVIENE DA ALTRO ATENEO ITALIANO**, autocertificazione relativa alle attività didattiche superate e verbalizzate rilasciata dalla procedura informatica del proprio Ateneo (se non disponibile allegare una dichiarazione sostitutiva di notorietà per attestare l'iscrizione universitaria, gli esami, le ADE e i tirocini superati e verbalizzati);



6. piano degli studi (elenco delle attività formative - esami, laboratori, tirocini e altre attività - che ogni studente deve svolgere durante il proprio corso di laurea) ufficiale del Corso di Studi di provenienza relativo alla coorte di appartenenza

NON SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI DI ISCRIZIONE EVENTUALMENTE RILASCIATI DALLE UNIVERSITA' DI PROVENIENZA a norma dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183.

B) PER CHI RICHIEDE RICONOSCIMENTO CREDITI ACQUISITI PRESSO ATENEI ESTERI:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità (passaporto in corso di validità per candidati Non-UE);
2. scansione del modulo di candidatura ricevuto tramite e-mail firmato in originale;
3. file .pdf della scheda di richiesta convalida attività compilata online;
4. ricevuta del versamento del contributo di € 60 ai sensi del vigente Regolamento Tasse e Contributi
5. piano degli studi ufficiale comprensivo di tutte le annualità previste dal percorso accademico estero, incluse le eventuali annualità non frequentate (in caso di studi accademici esteri parziali). Tale documento deve essere timbrato e firmato dall'università estera e corredato di traduzione fedele in lingua italiana/inglese, ad eccezione della documentazione rilasciata in lingua inglese;
6. *transcript of records* rilasciato dall'università estera attestante le attività didattiche superate, comprensivo di votazioni e crediti ottenuti, munito di legalizzazione consolare o Apostille¹ e traduzione ufficiale in lingua italiana/inglese, ad eccezione della documentazione rilasciata in lingua inglese. I/Le candidati/e in possesso del Diploma Supplement relativo al percorso accademico estero possono fornire tale documento in sostituzione del transcript of records. Il Diploma Supplement deve essere munito di legalizzazione consolare o Apostille¹ e riportare tutte le informazioni previste secondo lo schema sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. In caso di Diploma Supplement emesso da paesi esenti dall'obbligo della Apostille dell'Aja o legalizzazione, il Diploma Supplement dovrà essere timbrato e firmato dall'Ateneo che lo ha emesso;
7. programma analitico (syllabus) comprensivo della descrizione delle attività didattiche sostenute timbrato e firmato dall'università estera e munito di traduzione fedele in lingua italiana/inglese, ad eccezione della documentazione rilasciata in lingua inglese;
8. dichiarazione rilasciata dall'università estera attestante il sistema di votazione e la scala di valori applicati, munita di traduzione fedele in lingua italiana/inglese, ad eccezione della documentazione rilasciata in lingua inglese. Anche se il sistema di votazione è chiaramente dettagliato all'interno del transcript of records o di altro documento tra quelli sopra indicati è necessario allegare nuovamente tale documento;

¹ Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità estere è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" o apostille. Verifica a [questo link](https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/) (<https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>) le modalità e gli organi competenti ai quali rivolgersi per ottenere l'apostille. Se invece il Paese estero che ha rilasciato i documenti non ha sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 è necessario rivolgersi alle rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero per ottenere la legalizzazione.



9. **I/Le candidati/e con diploma di scuola secondaria superiore estero devono inoltre allegare:**

- Diploma di scuola secondaria superiore estero, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana/inglese, ad eccezione dei documenti rilasciati in lingua inglese, legalizzazione consolare o Apostille¹ e di una delle seguenti dichiarazioni:
 - dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano competente
 - attestato di comparabilità rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA: <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

Se il diploma di scuola secondaria superiore estero è stato conseguito al termine di un periodo scolastico **inferiore ai 12 anni** di scolarità complessiva, è inoltre necessario allegare una tra le seguenti ulteriori certificazioni, che **non potranno essere considerate nel computo delle attività riconosciute**, in quanto necessarie per colmare l'anno/gli anni di scolarità mancante previsto/i dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore](#)" aggiornate annualmente:

- certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico estero di scolarità complessiva di undici anni, oppure certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico estero di scolarità complessiva di dieci anni, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana/inglese,, ad eccezione dei documenti rilasciati in lingua inglese, e legalizzazione consolare o Apostille¹
- un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico estero di scolarità complessiva di undici anni, oppure di due anni nel caso di sistema scolastico estero di scolarità complessiva di dieci anni, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana/inglese,, ad eccezione dei documenti rilasciati in lingua inglese, e legalizzazione consolare o Apostille¹
- certificazione attestante il superamento di corsi propedeutici (Foundation course) sostenuti presso Università italiane, compresa l'Università degli Studi di Torino, o estere²che colmino gli anni di scolarità mancanti;

Nel computo dei dodici anni va considerato, ove ricorra e sia riconosciuto ufficialmente come parte integrante del percorso scolastico a livello nazionale, l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese ed i primi elementi del calcolo aritmetico.

² Come riportato nell'Allegato 1 delle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore": "Tali certificazioni potranno essere accettate anche nei casi in cui esse siano rilasciate da istituzioni estere della formazione superiore riconosciute e/o accreditate nel sistema estero di riferimento e, al contempo, risultino essere qualifiche ufficiali appartenenti al sistema estero di riferimento".



N.B.: SIA PER CHI PROVIENE DA ATENEI ITALIANI SIA PER CHI PROVIENE DA ATENEI ESTERI non verranno valutate le domande che presentino una documentazione incompleta o non conforme a quanto su indicato e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente avviso. Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci saranno escluse dalla valutazione e dalla procedura selettiva di cui al presente avviso. Su tali informazioni gli uffici preposti si riservano di effettuare controlli presso gli uffici amministrativi degli Atenei di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati dai richiedenti avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3, 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 s.m.i., secondo i quali chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui l'art. 75 del DPR sopra citato.

3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di iscrizione ad anni successivi al primo per i corsi di studio di cui al presente avviso dovranno pervenire nel seguente periodo:

DAL 15 GIUGNO 2023 H. 12:00 AL

29 GIUGNO 2023 H. 12:00 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PRIMA FASE

30 GIUGNO 2023 H. 12:00 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA SECONDA FASE

A partire dal 15 giugno 2023 sul sito della Scuola di Medicina (<https://www.medicina.unito.it/servizi-gli-studenti/iscrizione/immatricolazioni-e-iscrizioni>) sarà disponibile un video dimostrativo relativamente al funzionamento della procedura per la presentazione delle candidature.

Per eventuali necessità di ulteriori chiarimenti da parte dei candidati circa la documentazione da allegare è possibile inviare una mail all'indirizzo dedicato nullaostaciciunici.med@unito.it, **avendo cura di indicare come oggetto del messaggio il/i corso/i di studi di interesse.**

Per i candidati provenienti da atenei esteri è possibile richiedere ulteriori chiarimenti circa la documentazione da presentare anche nel corso degli incontri dedicati in lingua italiana e in lingua inglese, collegandosi al link <https://unito.webex.com/meet/nullaostaciciunici.med>, martedì 13 giugno 2023, dalle 10 alle 12.

4. POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili per ciascun Corso di Studio per l'a.a. 2023/2024, determinati nel rispetto della programmazione nazionale vigente per l'anno di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti, sono i seguenti:



CORSO DI STUDIO (sono indicati solo gli anni e i Corsi di studio con disponibilità di posti)	ANNO DI CORSO PER ISCRIZIONE ALL' A.A. 2023/2024	POSTI DISPONIBILI
MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA ITALIANA POLO DI TORINO	II	1
MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA ITALIANA POLO DI TORINO	III	1
MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA ITALIANA POLO DI TORINO	IV	2
MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA ITALIANA POLO DI TORINO	V	8
MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA ITALIANA POLO DI TORINO	VI	10
MEDICINE AND SURGERY POLO DI ORBASSANO	III	2
MEDICINE AND SURGERY POLO DI ORBASSANO	IV	1
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	III	2
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	IV	3
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	V	2

N.B.: i posti indicati vengono assegnati ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie di cui al presente avviso secondo l'ordine di merito dato dall'applicazione dei criteri per la valutazione delle domande di cui al successivo art. 6. Eventuali nuove disponibilità di posti per gli anni di corso indicati nella tabella sopra riportata, che si dovessero rilevare in seguito alla pubblicazione del presente avviso, saranno rese note in concomitanza con la pubblicazione delle graduatorie definitive della presente selezione e messe a disposizione per i/le candidati/e utilmente collocati nelle graduatorie di cui al presente avviso. Eventuali nuove disponibilità di posti rilevati al termine della procedura di ammissione ad anni successivi al primo regolata dal presente avviso saranno destinate ad eventuali richieste di abbreviazioni di carriera di studenti/studentesse che risulteranno immatricolati/e presso i corsi di studio di cui al presente avviso al I anno a.a. 2023/2024. Si precisa che per gli/le iscritti/e al primo anno la domanda di convalida degli esami sostenuti presso altri corsi di studio deve essere presentata entro 15 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione. Tale disposizione si applica anche ai/alle candidati/e assegnatari di posto, ai sensi del presente avviso, per gli esami sostenuti in data successiva a quella di presentazione delle candidature.

5. INDICAZIONI SPECIFICHE PER CANDIDAT/E CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI ESTERI A.A. 2023/2024

I/Le candidati/e che hanno presentato domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero all'Università degli Studi di Torino nell'a.a. 2023/2024 secondo la procedura indicata sul portale di Ateneo www.unito.it al percorso Internazionalità, Studenti e ospiti internazionali, Studenti internazionali, Riconoscimento titoli di studio esteri e hanno ottenuto un riconoscimento parziale con proposta di iscrizione con abbreviazione di carriera ad anni successivi al I, sono tenuti/e a presentare richiesta di iscrizione all'anno proposto tramite la partecipazione



al presente avviso e il pagamento del relativo contributo. I/le suddetti/e candidati/e concorrono per le coperture dei posti disponibili di cui al precedente art. 4.

Ciascun/a candidato/a può presentare richiesta di iscrizione anche ad anni diversi rispetto all'anno a cui sia stata proposta l'iscrizione a seguito della richiesta di riconoscimento. Le domande verranno valutate in base ai criteri esplicitati al successivo art. 6. I/Le candidati/e che hanno presentato domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero all'Università degli Studi di Torino nell'a.a. 2023/2024 secondo la procedura indicata sul portale di Ateneo www.unito.it al percorso Internazionalità, Studenti e ospiti internazionali, Studenti internazionali, Riconoscimento titoli di studio esteri ottenendo un riconoscimento parziale con proposta di iscrizione con abbreviazione di carriera ad anni successivi al I che non presentino domanda di iscrizione tramite il presente avviso saranno automaticamente considerati/e rinunciatari/e e dunque non potranno iscriversi per l'a.a. 2023/2024.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da apposite Commissioni nominate dai rispettivi corsi di studio, la cui composizione è pubblicata sui siti web di ciascun corso.

Per poter essere ritenuti ammissibili ad uno specifico anno di corso i crediti formativi universitari che devono essere riconosciuti dalle competenti Commissioni valutatrici sono dettagliati all'art. 12 dei Regolamenti Didattici pubblicati sui siti internet dei Corsi di studio di riferimento.

Per la valutazione degli esami sostenuti ai fini del riconoscimento le Commissioni terranno in considerazione i seguenti parametri:

- congruità degli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti sostenuti rispetto agli obiettivi formativi specifici dei Corsi di Studio per cui viene presentata domanda;
- congruità dei programmi delle attività didattiche del corso di studi di provenienza rispetto ai programmi delle attività didattiche del corso di studi per il quale si intende presentare domanda;
- coerenza dei crediti formativi universitari (o ECTS) riconoscibili rispetto ai crediti formativi universitari delle attività didattiche dei Corsi di studio per cui viene presentata domanda;
- regole relative all'obsolescenza dei crediti formativi stabilite dai rispettivi Regolamenti didattici dei corsi di studio.

Nel caso in cui **le domande ammesse siano superiori** ai posti disponibili, ciascuna Commissione stilerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- rapporto tra numero di crediti riconosciuti e numero di crediti previsti dal piano degli studi del Corso di Studio per cui viene presentata domanda, moltiplicato per la media ponderata dei voti, espressi in trentesimi, delle attività didattiche riconosciute. Si precisa che le attività didattiche superate con giudizio (che nel piano degli studi del Corso per cui viene presentata domanda sono valutate con voto) verranno valutate dalle Commissioni al solo fine di redigere le graduatorie e per questo computate solo per il numero dei crediti e non per il voto; inoltre, per la redazione delle graduatorie, le attività didattiche superate con voto 30 L verranno conteggiate come 31.
- **i/le candidati/e invalidi/e in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o certificazione di disabilità ai sensi della legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati/e in posizione utile nella graduatoria, hanno titolo di preferenza rispetto ai/alle candidati/e non rientranti nelle**



predette categorie. Pertanto, se due o più candidati/e ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, viene preferito il/la candidato/a in possesso di certificato di invalidità con percentuale uguale o superiore al 66% o con certificazione di disabilità di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Al fine di applicare quanto disposto, i/le candidati/e devono far pervenire, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 ENTRO IL 27 SETTEMBRE 2023 ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficio.disabili@unito.it e nullaostaciciunici.med@unito.it, avendo cura di indicare come oggetto del messaggio “CERTIFICAZIONE PER GRADUATORIA ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO SCUOLA DI MEDICINA” e specificando il/i corso/i di studi per cui sia stata presentata la candidatura. Qualora i/le candidati/e risulteranno ammessi/e, per formalizzare l’iscrizione al corso di studi, gli/le stessi/e dovranno altresì consegnare all’Ufficio Studenti con Disabilità e DSA la certificazione in parola in originale o in copia autenticata in carta semplice.

- salvo quanto previsto nel punto precedente, in caso di parità, prevale la/o studentessa/studente anagraficamente più giovane.

Si specifica che al fine dell’attribuzione del punteggio per la redazione delle graduatorie verranno prese in considerazione SOLO le attività didattiche superate con esito verbalizzato in carriera certificabile dall’Amministrazione dell’Ateneo di provenienza e data di verbalizzazione non successiva al termine per la presentazione delle domande di cui al presente avviso (art. 3).

N.B.: delle attività didattiche superate presso l’Ateneo di provenienza con esito espresso in termini di un giudizio e per le quali presso l’Ateneo di Torino è prevista una votazione, nell’eventualità dell’iscrizione, verrà convalidata la sola frequenza e le stesse dovranno essere sottoposte a valutazione presso il Corso di studi per cui è stata presentata domanda al fine di attribuirvi un voto espresso in trentesimi.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito provvisorie per ciascun Corso di studi verranno pubblicate esclusivamente sull’Albo online dell’Ateneo il **21 settembre 2023**. Le/i candidate/i potranno visualizzare la propria posizione in graduatoria e l’anno di corso cui risultano iscrivibili tramite il numero identificativo rilasciato dalla procedura informatizzata al termine della presentazione della propria candidatura.

Le/i candidate/i avranno 5 giorni di tempo (**entro il 27 settembre 2023**) dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per far pervenire eventuali osservazioni e richieste di chiarimenti, avendo cura di indicare come oggetto “Osservazioni/chiarimenti avverso la graduatoria provvisoria – avviso iscrizioni anni successivi al primo ciclo univ. Scuola di Medicina a.a. 2023/2024”, all’indirizzo di posta elettronica nullaostaciciunici.med@unito.it avendo cura di indicare come oggetto del messaggio il/i corso/i di studi per cui sia stata presentata la candidatura

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sull’Albo online dell’Ateneo **entro l’11 ottobre 2023**.

Tale pubblicazione rappresenterà l’unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della selezione per titoli.



Avverso le graduatorie definitive e alle valutazioni delle carriere espletate dalle Commissioni è ammissibile esclusivamente il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

8. ACCETTAZIONE DEI POSTI E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno scrivere una mail **ENTRO il 17 OTTOBRE 2023** all'indirizzo nullaostaciciunici.med@unito.it avente ad oggetto la **manifestazione di interesse** ad accettare il posto assegnato trasmettendo la dichiarazione compilata e firmata allegata al presente avviso (All. 1/ENC.1), avendo cura di indicare come oggetto del messaggio il/i corso/i di studi per il/i quali è stata presentata domanda. Il personale della Segreteria Studenti per i Corsi di Studio afferenti alla Scuola di Medicina risponderà a tali mail indicando data e orario in cui i/le candidati/e dovranno recarsi presso la Segreteria stessa (di cui ai contatti reperibili al link <https://www.unito.it/servizi/iscrizione/segreterie-studenti>), al fine di confermare l'iscrizione. I/le candidati/e convocati/e dovranno presentarsi muniti/e di documento di riconoscimento in corso di validità; in luogo dell'interessato potrà presentarsi altra persona munita di delega e fotocopia di un documento di identità del delegante. I/le candidati/e che non si presenteranno nelle date oggetto di appuntamento accordato dalla Segreteria Studenti perderanno il diritto all'iscrizione e si procederà ad assegnare il loro posto ai/alle candidati/e in posizione successiva in graduatoria.

La Segreteria Studenti trasmetterà quindi agli/alle iscritti/e presso altri Atenei il documento relativo al Nulla Osta al trasferimento da presentare all'Ateneo di provenienza.

Si ricorda ai **candidati Non-UE** richiedenti visto risultati vincitori che:

- l'immatricolazione sarà effettuata con riserva in quanto subordinata all'ottenimento del visto per studio da richiedere attraverso la piattaforma University <https://www.university.it/>;
- in caso di diniego del visto l'immatricolazione sarà annullata e si procederà con l'eventuale scorrimento della relativa graduatoria.

La Segreteria Studenti provvederà a caricare in carriera le attività didattiche riconosciute dalle competenti commissioni: eventuali ulteriori richieste di convalida per attività sostenute successivamente alla scadenza del presente avviso dovranno essere presentate entro 15 giorni dal perfezionamento dell'iscrizione secondo le modalità pubblicate sui siti dei corsi di studio di interesse.

9. RIPESCAGGI

Al termine dell'assegnazione dei posti di cui al presente avviso, qualora ne permanessero di non assegnati, verrà data comunicazione sull'Albo online dell'Ateneo di ulteriori ripescaggi con conseguente aggiornamento delle graduatorie.

La mancata accettazione del posto entro i termini previsti determina la perdita della posizione utile in graduatoria.

Le procedure di iscrizione ad anni successivi al primo avranno termine il **17 novembre 2023**, salvo diverse indicazioni che verranno pubblicate sul sito web della Scuola di Medicina (<http://www.medicina.unito.it>) e sull'Albo online dell'Ateneo.



10. CERTIFICAZIONI SANITARIE OBBLIGATORIE

Le/i candidate/i ammesse/i ad anni successivi al primo dovranno allegare nella procedura di iscrizione online secondo le modalità che verranno comunicate dalla Segreteria Studenti:

- copia del certificato vaccinale munito di legalizzazione (ove prevista³) e traduzione ufficiale in lingua italiana, ad eccezione della documentazione rilasciata in lingua inglese (la certificazione vaccinale deve contenere, di base e fatte salve diverse disposizioni, le vaccinazioni obbligatorie per l'Italia: antipolio, antidifterica, antitetanica, anti-Epatite B, anti-morbillo, rosolia);
- copia della certificazione relativa all'effettuazione della prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, presso l'ASL di residenza o presso gli uffici sanitari competenti dei paesi di residenza o, in alternativa, il referto di un test di stimolazione linfocitaria/QuantiferonTM.

Se al momento del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i ammesse/i non saranno ancora in possesso di tale documentazione, dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà avente ad oggetto il proprio impegno a rendere disponibile la documentazione richiesta inserendola nella procedura on line entro 30 giorni dall'iscrizione.

Qualora tale documentazione non sia prodotta entro tale termine e non venga fornito giustificato motivo del ritardo, si procederà ad avviare nei confronti dell'interessata/o un procedimento amministrativo finalizzato all'annullamento dell'iscrizione al corso di laurea magistrale prescelto.

Art. 11 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente avviso è pubblicato in conformità alle indicazioni presenti nei Decreti Ministeriali relativi alle ammissioni ai corsi di studio a programmazione nazionale.

L'avviso è disponibile sul sito della Scuola di Medicina al seguente indirizzo <http://www.medicina.unito.it> ed è inoltre pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo.

Il trattamento dei dati è disciplinato dal GDPR - Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio emanato con D.R. n. 870 del 4 marzo 2019.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e dell'art.15 del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (emanato con D.R. 870 del 4 marzo 2019) i dati personali forniti dalle/i candidate/i saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Per quanto concerne i tempi di archiviazione e

³ Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità estere è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" o apostille.



di conservazione si specifica quanto segue: l'anagrafica di soggetti che abbiano partecipato alla selezione può essere conservata dall'Ateneo anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Le/gli interessate/i possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e ai sensi dell'art 16 del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (emanato con D.R. 870 del 4 marzo 2019).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8 10124 Torino. Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta elettronica certificata (pec): ateneo@pec.unito.it.

Il Legale rappresentante è il Rettore dell'Università di Torino.

Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data protection officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: rp@unito.it

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: direzione.didattica@unito.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/90, è individuato nel Direttore pro-tempore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Torino.

In relazione alla determinazione del punteggio conseguito da ciascun candidato/a sono responsabili del procedimento, le/i Presidenti delle Commissioni di valutazione, i cui nominativi sono pubblicati sui siti web di ciascun corso di studio.

14. ORIENTAMENTO

In considerazione dei criteri per la valutazione delle candidature indicati all'art. 6 del presente avviso, al fine di verificare l'esistenza dei presupposti per presentare domanda, si consiglia di effettuare un confronto tra il piano di studio, gli obiettivi formativi e i programmi delle attività didattiche del corso di studi di provenienza con il piano di studio, gli obiettivi formativi e i programmi delle attività didattiche del corso di studi per il quale si intende presentare domanda. Si invita altresì a prendere visione delle propedeuticità indicate all'art. 10 dei Regolamenti Didattici dei rispettivi corsi di studio. A tal fine si segnalano di seguito gli indirizzi dei siti internet dei corsi di studio oggetto del presente avviso dove poter consultare la documentazione suddetta:

- Medicina e Chirurgia Polo di Torino <https://medchirurgia.campusnet.unito.it>
- Medicina e Chirurgia in lingua inglese Polo di Orbassano <https://www.medinto.unito.it/>
- Odontoiatria e Protesi dentaria <https://odontoiatria.campusnet.unito.it>

Conoscenza delle lingue

Per poter frequentare con profitto i corsi di studio di cui al presente avviso è necessario possedere la conoscenza della **lingua italiana** almeno pari al **livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

Inoltre, per poter frequentare con profitto il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (Medicine and Surgery) è necessario possedere la conoscenza sia della **lingua inglese** sia della **lingua**



italiana almeno pari al **livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

Tale livello di conoscenza sarà verificato a seguito dell'eventuale iscrizione per i soli candidati vincitori e non è dunque necessario allegare alcuna certificazione linguistica di lingua italiana e/o inglese in fase di candidatura online.

15. AVVERTENZE

- 1) Tutte le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate sull'Albo online dell'Ateneo accessibile dal sito <http://www.unito.it>;
- 2) la pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ufficiale alle/agli interessate/i a tutti gli effetti e conseguenze di legge;
- 3) l'Università degli studi di Torino si riserva di escludere in qualsiasi momento le/i candidate/i che presentano domanda in relazione al presente avviso per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai/alle candidati/e.

Il Direttore
Dott. Massimo Bruno

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale, sottoscritto digitalmente, è a disposizione presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti -Area Didattica e Servizi agli Studenti del Polo Medicina Torino



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Didattica
e Servizi agli Studenti

ALL. 1 ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DELLA SCUOLA DI MEDICINA - A.A. 2023/2024

ENC.1 TO THE NOTICE FOR THE REGISTRATION REQUEST FOR YEARS FOLLOWING THE FIRST ONE FROM DEGREE PROGRAMS OF THE SAME UNIVERSITY OR FROM OTHER UNIVERSITY, FOR 6-YEAR POST-GRADUATE DEGREES OF THE SCHOOL OF MEDICINE – A.Y. 2023/2024.

Da compilare da parte dei/delle candidati/e solamente dopo essere risultati utilmente collocati in graduatoria e da presentare secondo le scadenze e le modalità indicate agli artt. 8 e 9 dell'avviso stesso.

This form has to be filled in, by candidates only of this notice, after the result of the applicant's eligibility will be published in the dedicated ranking list. Once filled in, this form has to be submitted according to deadlines and modalities specified in art. 8 and 9 of the above-mentioned notice.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
SELF-CERTIFICATION AS SUBSTITUTE OF ATTESTED AFFIDAVIT**

(Resa ai sensi dell'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) / (according to art.47 of Italian D.P.R. n. 445 of 28/12/2000- T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a – I, the undersigned,

Nato/a – born in _____

il – on _____

Residente a – residing in _____

Indirizzo / Address _____

Cell./ mobile number _____

E mail _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università / aware that false statements, false documents and application of false deeds are subject to punishment with fines in accordance with art. 75 and 76 and are subject to administrative fines by University

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ/

DECLARES, ASSUMING FULL RESPONSIBILITY,

- di accettare il posto per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in/ to accept the place for the 6-year post-graduate degree in _____

Polo/Venue _____



Di essere consapevole di dover perfezionare, secondo le modalità previste dall'Università degli Studi di Torino, la domanda di:

to be aware that s/he will have to complete the enrolment, according to the modalities specified by the University of Turin, filling in the form for:

Abbreviazione di carriera dall'Università di/ Career shortening* coming from University of _____

* per abbreviazione di carriera si intende la procedura di iscrizione per chi proviene da altro Ateneo e per chi ha interrotto la carriera o l'ha conclusa per conseguimento Laurea.

*with career shortening is meant the enrolment procedure for students coming from another University and for students who interrupted their career or who graduated.

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e dell'art.15 del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (emanato con D.R. 870 del 4 marzo 2019), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Per quanto concerne i tempi di archiviazione e di conservazione si specifica quanto segue: l'anagrafica di soggetti che abbiano partecipato alla selezione può essere conservata dall'Ateneo anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e ai sensi dell'art 16 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679.

INFORMATION NOTICE

According to art. 13 and 14 of the GDPR - EU Regulation 2016/679 and to art. 15 of the University Regulation (D.R. 870 – 04-03-19), the personal data provided by the candidates will be collected at Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, for the purposes of managing the selection and will be processed both on paper and through an automated database.

With regard to storage and filing times, the following is specified: the personal data of subjects, participating in the selection, can be kept by the University also for historical reasons.

The data concerning classifications or minutes are kept unlimitedly over time.

If the interested parties consider that their data have been treated illegitimately, they have the right to contact the Supervisory Authority to lodge a complaint.

Interested parties can exercise their rights, pursuant to art. 11, 12, 15, 17, 18, 20 of the GDPR - EU Regulation 2016/679 and to art. 16 of the University Regulation. (D.R. 870 – 04-03-19).

Luogo e data/ Place and date _____

Firma (per esteso)/ Signature (in full) _____

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.