



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

Servizio Amministrazione Carriere
Settore Personale Tecnico-Amministrativo
Ufficio Assunzioni

VII.2

Prot. n. **26927** del **3/8/2012**

Allegati vari

AI RETTORI DELLE UNIVERSITA'

A tutti i dipendenti delle PP.AA.

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 28 del C.C.N.L. Area VII (Dirigenti del comparto Università e Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione) sottoscritto il 05.03.2008.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale Dirigente tra le Amministrazioni Pubbliche, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 2 posti di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per i profili di seguito indicati, le cui responsabilità e competenze sono indicate nell'**allegato A**:

N. POSTI	QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
1	Dirigente II fascia a tempo indeterminato	Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in Scienze dell'Informazione ovvero in Ingegneria Informatica ovvero della Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore al DM 509/99 appartenente alla classe 23/S Informatica, 100/S Tecniche e Metodi per la società dell'Informazione, 35/S Ingegneria Informatica ovvero della Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al DM 22/10/2004 n. 270 appartenente alla classe LM-18 Informatica, LM-66 Sicurezza Informatica, LM-91 Tecniche e Metodi per la società dell'Informazione, LM-32 Ingegneria Informatica	Direzione nell'ambito dei sistemi informativi di Ateneo
1	Dirigente II fascia a tempo indeterminato	Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore al DM 509/99 ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al DM 22/10/2004 n. 270	Direzione nell'ambito delle attività istituzionali, con particolare riferimento alla gestione della didattica e alla gestione dei processi amministrativi anche relativi agli aspetti convenzionali e patrimoniali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio in qualità di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere in possesso del titolo di studio sopra specificato.

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato alla presente, indirizzata alla Divisione Gestione Risorse Umane – Servizio Amministrazione Carriere – Settore Personale Tecnico-amministrativo - Università degli Studi di Torino – Via Po n. 31 – 10124 Torino - entro e non oltre il **20 agosto 2012** esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) via fax al numero 011/670.4083
- b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unito.it
L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- curriculum culturale e professionale compilato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata; in particolare dovranno essere indicati gli incarichi dirigenziali coperti, la loro durata e gli eventuali motivi della loro revoca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale nonché ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo (**all. C**)
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**all. D**).

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione e avverrà attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum culturale e professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/> seguendo il percorso Lavorare in UniTo » Trasferimenti e mobilità di comparto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Pertanto l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della suddetta procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Con distinti saluti

Il Direttore Generale
Dott.ssa Loredana SEGRETO

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Loredana Segreto", written over the printed name.

12/18

ALLEGATO A

N. POSTI	RUOLO	TITOLO DI STUDIO	PROFILO	RESPONSABILITA' E COMPETENZE
1	Dirigente II fascia a tempo indeterminato	Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in Scienze dell'Informazione ovvero in Ingegneria Informatica ovvero della Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore al DM 509/99 appartenente alla classe 23/S Informatica, 100/S Tecniche e Metodi per la società dell'Informazione, 35/S Ingegneria Informatica ovvero della Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al DM 22/10/2004 n. 270 appartenente alla classe LM-18 Informatica, LM-66 Sicurezza Informatica, LM-91 Tecniche e Metodi per la società dell'Informazione, LM-32 Ingegneria Informatica	Direzione nell'ambito dei sistemi informativi di Ateneo	Direzione strategica dei sistemi informativi di Ateneo, in modo che si adattino al meglio ai processi amministrativi ed istituzionali e costituiscano un elemento di vantaggio competitivo a supporto della missione dell'Ateneo Attività di direzione, pianificazione e coordinamento relativamente a: • Raccolta e razionalizzazione delle esigenze interne all'organizzazione. • Contributo all'analisi e alla definizione dei processi amministrativi • Contributo alla definizione dei requisiti funzionali ed architetture degli strumenti informativi • Contributo alla gestione del cambiamento dovuto all'introduzione di nuovi strumenti informativi ed alla loro evoluzione tecnologica • Definizione e gestione del budget destinato ai Sistemi Informativi • Definizione degli standard metodologici e tecnologici di riferimento • Definizione delle metriche per la definizione dell'efficienza interna e dei fornitori di software e di servizi L'evoluzione della figura del Dirigente nell'ambito dei Sistemi Informativi di Ateneo porta ad una situazione in cui a fianco delle competenze tecniche sono ormai indispensabili capacità di leadership, comunicazione, comprensione dei processi aziendali, conoscenza del business e propensione al cambiamento. Conoscenze e capacità relativamente a: - Attività di "problem solving" - Conoscenza dell'evoluzione tecnologica delle applicazioni software, delle architetture hardware e software e delle evoluzioni dei servizi e del calcolo in rete - Capacità di relazione, di gestione e motivazione delle risorse umane - Capacità di orientamento ai risultati, di operare in modo strutturato e per obiettivi - Capacità di programmare e scadenziare gli interventi secondo le logiche di gestione dei progetti - Capacità di gestire un budget di elevata consistenza - Capacità di relazionarsi con gli organi di governo e la complessa realtà universitaria - Buona conoscenza della lingua inglese
1	Dirigente II fascia a tempo indeterminato	Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore al DM 509/99 ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al DM 22/10/2004 n. 270	Direzione nell'ambito delle attività istituzionali, con particolare riferimento alla gestione della didattica e alla gestione dei processi amministrativi anche relativi agli aspetti convenzionali e patrimoniali	Direzione strategica a supporto delle attività istituzionali dell'Ateneo, con particolare riferimento alla gestione della didattica e alla gestione dei processi amministrativi anche relativi agli aspetti convenzionali e patrimoniali. Attività di direzione, pianificazione e coordinamento relativamente a: • Raccolta e razionalizzazione delle esigenze interne all'organizzazione. • Contributo all'analisi e alla definizione dei processi amministrativi • Definizione e gestione del budget destinato alla Struttura di appartenenza • Definizione degli standard metodologici e tecnologici di riferimento • Assunzione di decisioni sull'impiego delle risorse disponibili, in particolare delle risorse umane

				• Attività degli uffici e dei responsabili amministrativi • Adozione di atti e provvedimenti amministrativi compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno • Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Conoscenze e capacità relativamente a: - Attività di "problem solving" - Capacità di relazione, di gestione e motivazione delle risorse umane - Capacità di orientamento ai risultati, di operare in modo strutturato e per obiettivi - Capacità di programmare e scadenziare gli interventi secondo le logiche di gestione dei progetti - Capacità di gestire un budget di elevata consistenza - Capacità di relazionarsi con gli organi di governo e la complessa realtà universitaria - Buona conoscenza della lingua inglese Sono inoltre indispensabili capacità di leadership, comunicazione, comprensione dei processi aziendali, conoscenza del business e propensione al cambiamento. -
--	--	--	--	--

Allegato B
SCHEMA DI DOMANDA

Alla Divisione
Gestione Risorse Umane
Servizio Amministrazione Carriere
Settore Personale Tecnico-amministrativo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Via Po n. 31
10124 TORINO

Oggetto: Avviso di mobilità prot. n. 26927 del 3 agosto 2012 - Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenti del comparto Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione) del 05.03.2008.

Il/La sottoscritto/a _____
cognome nome

nato/a a _____ () il _____
comune(o stato estero) provincia (gg/mm/aaaa)

residente a _____ () via _____ n° _____

PRESENTA

domanda di trasferimento presso l'Università degli Studi di Torino, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenti del comparto Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione) del 05.03.2008, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per il profilo di :

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ con
votazione _____ / _____ in data _____

- di essere in servizio presso _____

indicare l'Amministrazione di appartenenza

dal _____ e di ricoprire la qualità di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato
dal _____

- di essere in possesso del requisito della permanenza nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore ai 5 anni, ex art. 35, comma 5 bis del D.Lgs 165/2001

Motivazione della richiesta di trasferimento: _____

Il sottoscritto elegge il seguente recapito per le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Via/corso _____ n. _____ C.a.p. _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ e-mail _____

II/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Allega alla presente (barrare la casella):

- ☐ curriculum professionale, datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- ☐ eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)
- ☐ fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Data _____ Firma _____

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

indirizzo _____ C.A.P. _____ Telefono _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

[illegible]

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data _____

Il Dichiarante

N.B.: La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.