



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIVISIONE GESTIONE RISORSE UMANE  
Servizio Amministrazione Carriere  
Settore Personale Tecnico-Amministrativo  
Ufficio Assunzioni

VII.1

Prot. n. 13234 del 04.04.2008

*All.: elenco posti  
schema di domanda*

**AI RETTORI  
DELLE UNIVERSITA'**

**LORO SEDI**

OGGETTO: **AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO** (art. 46 C.C.N.L. del 09.08.2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. del 27.01.2005)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale del Comparto Università, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura dei posti di personale tecnico-amministrativo di cui all'elenco allegato.

Le istanze di trasferimento, redatte secondo lo schema allegato alla presente, dovranno essere indirizzate al Dirigente della Divisione Gestione Risorse Umane - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino e trasmesse esclusivamente via fax al numero 011/670.4083 entro e non oltre il **17 aprile 2008**.

All'istanza di trasferimento dovrà essere allegato un curriculum culturale e professionale da cui si evinca:

- il titolo di studio posseduto
- i corsi di formazione e di aggiornamento professionale
- il servizio prestato, le mansioni svolte e gli incarichi ricoperti presso l'Università di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione e avverrà attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio, volti ad accertare l'idoneità delle competenze possedute allo svolgimento delle mansioni in relazione alla tipologia dei posti vacanti.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum culturale e professionale.

L'Amministrazione provvederà a convocare a mezzo telegramma i candidati ammessi al colloquio che avrà luogo presso l'Università degli Studi di Torino - Divisione Gestione Risorse Umane - Via Po n. 31 - 4° piano il giorno 23 aprile 2008 alle ore 9,30.



## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

### **DIVISIONE GESTIONE RISORSE UMANE**

Servizio Amministrazione Carriere  
Settore Personale Tecnico-Amministrativo  
Ufficio Assunzioni

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata da un curriculum culturale e professionale aggiornato.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 31.03.2005, n. 43, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti.



IL DIRIGENTE  
Dott. Alfiero BATTISTONI



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Elenco posti vacanti (art. 19 del CCNL del 27/01/2005)

RIF.	N. POSTI	CAT	AREA	STRUTTURA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
001	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali	Laurea conseguita nella CLASSE 26 (scienze e tecnologie informatiche) oppure CLASSE 32 (scienze matematiche) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in INFORMATICA oppure MATEMATICA oppure SCIENZE DELL'INFORMAZIONE	<p>Conoscenze e competenze relative a:</p> <p>Gestione di procedure per la catalogazione di prodotti della ricerca scientifica con conoscenza dei principali finanziamenti nazionali e internazionali per la ricerca.</p> <p>Principali banche dati della Commissione Europea per la ricerca scientifica.</p> <p>Linguaggi per la creazione e gestione di siti Internet (HTML, PHP, Javascript) e della legislazione relativa alla Web Usabilità.</p> <p>Gestione e creazione di liste di posta elettronica.</p> <p>Sistema operativo Windows XP e pacchetto Office per l'automazione d'ufficio finalizzato alla gestione di informazioni relative alla ricerca scientifica; in particolare si richiedono competenze generali e pratiche di base sulla progettazione e la realizzazione di basi di dati mediante l'utilizzo di strumenti quali Access.</p> <p>Una lingua straniera (Inglese o Francese).</p> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di patente ECDL.</p>
002	1	D	amministrativa-gestionale	Divisione Organizzazione e Finanza	Laurea conseguita nella CLASSE 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) oppure CLASSE 28 (scienze economiche) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in ECONOMIA E COMMERCIO o in ECONOMIA AZIENDALE o in INGEGNERIA GESTIONALE	<p>Competenze specifiche in materia di organizzazione aziendale e in particolare: analisi e reingegnerizzazione dei processi, studio e definizione di modelli organizzativi.</p> <p>Sono inoltre richieste competenze avanzate su applicativi informatici di supporto a tali tematiche e su pacchetto office.</p> <p>Richieste capacità di lavorare in gruppo, propensione alla progettualità ed all'innovazione e predisposizione ai rapporti interpersonali.</p> <p>Conoscenza di una lingua straniera.</p>
003	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Divisione Logistica	Laurea conseguita nella CLASSE 4 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) oppure CLASSE 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) oppure CLASSE 42 (disegno industriale) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in ARCHITETTURA oppure INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA oppure INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO oppure DISEGNO INDUSTRIALE	<p>La figura richiesta dovrà occuparsi del censimento locali e strutture dell'Ateneo Torinese con particolare riferimento alla zona di Grugliasco e della Facoltà di Economia.</p> <p>Dovrà quindi disegnare ex novo e/o modificare le planimetrie dei locali universitari utilizzando AUTOCAD.</p> <p>Dovrà inoltre programmare gli interventi di manutenzione necessari per la zona di riferimento.</p> <p>Si richiedono conoscenze su:</p> <p>Aspetti riguardanti la fattibilità tecnica ed economica, il calcolo dei costi per i processi di realizzazione degli interventi di manutenzione;</p> <p>Legislazione Universitaria;</p> <p>Principali strumenti informatici: pacchetto OFFICE e AUTOCAD.</p> <p>Lingua inglese con ottima conoscenza dell'inglese tecnico.</p>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

004	1	D	amministrativa-gestionale	Facoltà Medicina Veterinaria - Sede di Grugliasco	Laurea conseguita nella CLASSE 3 (scienze della mediazione linguistica) oppure CLASSE 11 (lingue e culture moderne) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	<p>Conoscenza della normativa e della procedura per l'accreditamento ECM, per la stesura di progetti formativi presso strutture universitarie.</p> <p>Capacità di gestire i rapporti di autovalutazione (in lingua inglese) della Facoltà di Medicina Veterinaria in funzione della valutazione Europea per conformità alla Direttiva 2005/36 EC.</p> <p>Conoscenza delle Standard Operating Procedures dell'EAEVE (European Association of Establishments of Veterinary Education), nonché di seguirne l'applicazione, e delle Linee Guida ENQA (European network for quality assurance in higher education).</p> <p>Conoscenza delle norme UNI EN ISO 9001:2000.</p> <p>Conoscenze informatiche: Office (word, excel, powerpoint), internet e posta elettronica.</p> <p>Conoscenza della piattaforma Campusnet per la gestione e l'aggiornamento dei dati per la pubblicazione on line.</p>
005	1	C	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Facoltà Medicina Veterinaria - Sede di Grugliasco	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	<p>Esperienza nella gestione dei ricoveri, assistenza e movimentazione degli animali</p> <p>Possesso di patente di guida B</p> <p>Capacità di svolgere attività di supporto alla didattica e alla ricerca nell'area clinico-diagnostica dell'Ospedale Veterinario</p> <p>Conoscenza delle principali applicazioni informatiche e di una lingua straniera</p> <p>Custodia Conduzione Contenimento Cura Animali da reddito (bovini, cavalli, ovi-caprini e suini)</p> <p><b>CUSTODIA</b>  Saper avvicinare le specie indicate  Principi di prevenzione sanitaria applicabile negli allevamenti  Preparazione di un box da parto per bovini, di un box per cavalli  Riconoscere l'alimento proprio per ogni specie  Controllo dispositivi di somministrazione acqua di abbeverata  Pulizia e strigliatura cavalli  Rasatura toelettatura animali</p> <p><b>CONDUZIONE</b>  Prelevare dal box e saper condurre un cavallo/bovina  Saper far compiere la salita della rampa di carico del mezzo di trasporto  Saper condurre nel travaglio il soggetto</p> <p><b>CONTENIMENTO</b>  Saper legare un cavallo  Saper catturare una bovina libera, legare la testa  Saper fare entrare le bovine all'autocatturante  Manovre di contenimento per le varie specie  Saper fare nodi</p>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

						<p><b>CURA</b>          Affiancare il medico durante l'esecuzione delle terapie          Affiancare il medico durante l'esecuzione delle medicazioni          Conoscere gli strumentari utilizzati          Conoscere i principi disinfettanti          Conoscere modalità di pulizia e disinfezione degli strumentari          Saper preparare un corredo chirurgico</p> <p><b>GENERALE</b>          Centrifugare e separare componenti ematiche          Etichettare campioni biologici          Confezionare materiale biologico per spedizione          Compilare moduli richiesta esami          Raccogliere dati in un tabulato preformato          Stilare una tabella          Compilare la distinta dei costi prestazioni          Allestimento preparati istologici          Gestione del cadavere e/o degli organi per la sala autoptica          Assistenza al medico in sala autoptica</p> <p>Tutte le attività esposte devono essere svolte anche a scopo didattico dimostrativo per studenti e tirocinanti.</p>
007	1	D	Area socio-sanitaria	Dipartimento di Discipline Medico-Chirurgiche	Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (classe SNT/3 abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica) oppure Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e titoli equipollenti – iscrizione al relativo albo professionale	Buona conoscenza dei sistemi radiogeni digitali, dell'uso del computer e della lingua inglese.
008	1	C	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Economia e Ingegneria Agraria Forestale Ambientale - sede di Grugliasco	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	<p>Conoscenze informatiche di ottimo livello (Microsoft Windows, Microsoft Office e ambienti di sviluppo per siti Web);</p> <p>Disponibilità alla mobilità con mezzo proprio per rilievi aziendali, con strumentazione meccanica ed elettronica;</p> <p>Comprovata capacità nell'interpretazione e nell'elaborazione dei dati sperimentali;</p> <p>Capacità nel lavoro di officina, specialmente nel campo della meccatronica;</p> <p>Attitudine a lavorare in gruppo;</p> <p>Conoscenza, almeno di base, della lingua inglese.</p>
009	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Agronomia, Selvicoltura e Gestione del Territorio Sede di Grugliasco	Laurea conseguita nella CLASSE 12 (Scienze Biologiche) oppure CLASSE 20 (Scienze e Tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali) oppure CLASSE 27 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura) oppure Diploma di Laurea	La figura richiesta deve essere in possesso di una buona conoscenza delle pratiche gestionali agronomiche e degli aspetti dei processi produttivi agricoli che possono influenzare la qualità delle produzioni e dell'ambiente. Deve conoscere le più comuni pratiche di laboratorio per le analisi chimiche, fisiche e biologiche delle principali matrici agrarie. Deve saper interpretare e gestire



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

					conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in Scienze Agrarie oppure in Scienze e Tecnologie Agrarie oppure in Scienze Biologiche	statisticamente i dati ottenuti dalle analisi. Deve possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti applicativi MS-Office.
010	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento Scienze della Terra	Laurea conseguita nella CLASSE 8 (ingegneria civile e ambientale) oppure CLASSE 16 (scienze della terra) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio oppure in Scienze Geologiche.	<p>La figura professionale richiesta deve avere una buona preparazione sia per gli aspetti teorici e scientifici (I) che per quelli pratici e normativi (II). I primi (I) richiedono documentabili conoscenze sia di comportamento fisico-meccanico dei materiali rocciosi, sul campo e in laboratorio, sia di caratterizzazione litoapplicativa, anche come componenti mineralogiche, presenti nelle rocce stesse, di eventuale interesse estrattivo. I secondi (II) non possono prescindere dalla capacità ed abilità personale di effettuare campionature, di preparare saggi per le prove, da eseguire con le attrezzature disponibili in laboratorio, come richiesto dalle specifiche Norme tecniche, anche ai fini delle certificazioni oggi previste dai vari settori di applicazione. La figura dovrà operare, in sede e fuori sede (Centro Servizi Lapideo Interuniversitario del VCO).</p> <p>Conoscenze teoriche e pratiche su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campionatura, preparazione dei provini e saggi relativi per le diverse applicazioni</li> <li>- Caratterizzazione tecnica delle rocce (pietre, pietrischi, granulati industriali, sabbie)</li> <li>- Trattamento dei solidi e delle acque reflue, ai fini della valorizzazione industriale delle risorse</li> <li>- Sicurezza delle lavorazioni e Qualità dei prodotti. Certificazioni dei materiali lapidei e da costruzione.</li> <li>- Preparazione dei minerali e gestione degli scarti minerari. Ricicli e/o recuperi di materie prime "seconde".</li> </ul> <p>Si richiedono infine: conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti applicativi informatici.</p>
011	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento Scienze Sociali	Laurea Triennale o Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99	Si richiede: Ottime competenze nell'ambito delle Scienze Sociali – buona conoscenza della lingua inglese – conoscenze, competenze ed esperienze in attività di web designer e web master – familiarità con fogli elettronici (excel) e più in generale con i maggiori programmi dell'ambiente Windows – competenze di base nell'impiego di almeno un package statistico quali SPSS, Stata, SAS e simili – competenze nell'organizzazione e nella gestione di eventi (convegni, seminari).
012	1	C	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Economia, Ingegneria Agraria, Forestale e Ambientale Sede di Grugliasco	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	E' richiesta buona conoscenza degli strumenti informatici (MS Windows, MS Office) e buone capacità di interpretazione ed elaborazione di dati sperimentali. E' richiesta inoltre disponibilità per il rilevamento dei dati in azienda e pratica di officina, o comunque



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

						<p>disponibilità ad operare in officina (a tal fine si richiedono le seguenti conoscenze e competenze specifiche: saldatura, smontaggio e rimontaggio, di pezzi meccanici ed idraulici). Capacità nell'uso del trattore, con attrezzi portati e trainati. E' richiesta infine la conoscenza della lingua inglese.</p>
013	1	C	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Divisione Gestione Risorse Umane	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	<p>Si richiede: - conoscenze su struttura e funzionamento di un computer - conoscenza sistemi operativi Windows e capacità di usare più linguaggi operativi, nonché dei pacchetti applicativi di Office Automation, (Word, Excel, Access, Power Point) - capacità e competenze nella gestione di risorse e reti informatiche - conoscenza della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro - ricerca ed elaborazione di documenti informatici e redazione di testi tematici specifici - conoscenza delle principali tecniche di archiviazione elettronica - conoscenza della lingua inglese</p>
014	1	EP	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Divisione Edilizia e Grandi Infrastrutture	Laurea Specialistica 4/S (Architettura e Ingegneria Edile) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in Architettura più abilitazione all'esercizio della professione di Architetto più abilitazione di cui al D.L. 494/96	<p>La figura richiesta deve possedere competenze nell'ambito dei seguenti argomenti:  - contratti di lavori pubblici - strategie di scelta nella costruzione del programma triennale dei Lavori pubblici - codice degli appalti - costruzione della WBS - la WBS nell'ISO 9000 - conoscenze delle tematiche tecniche nell'ambito degli Atenei - Progettazione di opere universitarie e biblioteche, con particolare risalto ad allestimenti ed arredi - Teambuilding e gestione gruppi di lavoro - Project Management - conoscenza dei principali applicativi informatici e della lingua inglese.</p>
015	3	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Varie strutture Sede di Torino	Laurea triennale o Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99	<p>La figura richiesta deve possedere: - ottime conoscenze nell'ambito del trattamento ed analisi dati (conoscenze teoriche ed applicazioni pratiche) - ottime conoscenze sui principali sistemi informativi utilizzati negli Atenei - conoscenza delle normative collegate al trattamento dei dati - conoscenza della lingua inglese.</p>
018	4	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Varie strutture Sede di Torino. Grugliasco e Candiolo	Laurea triennale o Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99	<p>La figura richiesta deve possedere ottime conoscenze nei seguenti ambiti: - ruolo del laboratorio di microbiologia nella sorveglianza e controllo delle infezioni ambientali e degli alimenti - tecniche microscopiche per lo studio della morfologia cellulare- principi di funzionamento di un laboratorio per la ricerca di servizi - tecniche di colture cellulari nel campo biomedico - elementi di biologia molecolare di proteomica, di immunologia - raccolta e trattamento di campioni e dati clinici - utilizzo della statistica nelle applicazioni biomediche - utilizzo dei principali software impiegati nella ricerca biomedica - principi di etica nella sperimentazione biomedica - principi di enzimologia - principi di clonaggio molecolare - conoscenza della</p>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

						lingua inglese.
022	16	B3	servizi generali e tecnici	Varie strutture Sede di Torino e provincia	Diploma di istruzione secondaria di primo grado e diploma/attestato di qualifica professionale inerente il posto da ricoprire rilasciato ai sensi della Legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi di leggi precedenti, oppure diploma di istruzione secondaria di primo grado ed esperienza lavorativa non inferiore ad un anno ed inerente il posto da ricoprire.	Sono richieste capacità di: ordinamento e gestione del materiale informativo a disposizione del pubblico – uso di macchine fotocopiatrici – trasmissione via fax – uso elementare del computer per accesso al sito web dell'Università e per lo svolgimento di operazioni di caricamento dati relativi alla didattica – comunicazione via email e scrittura di semplici avvisi al pubblico – trasferimento e messa in funzione di attrezzature per le aule (proiettori, computer, lavagne luminose) – una parte dei posti è relativa ad attività di custodia con assegnazione del relativo alloggio di servizio (con collocazione in Torino e provincia) – per quanto riguarda le sedi legate ad Aziende Agricole, è richiesta anche la capacità di gestire le serre (in particolare: terricci, irrigazione, ombreggiamento).
037	6	C	area amministrativa	Varie strutture Sede di Torino	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Sono richieste conoscenze relative ai seguenti argomenti: mission dell'Università – ordinamento giuridico – amministrazione di Ateneo – contabilità – informatica applicata a procedure di Ateneo – didattica e ricerca – leve organizzative – comportamenti organizzativi – sicurezza e prevenzione – qualità del lavoro – conoscenza di una lingua straniera.
043	3	D	amministrativa-gestionale	Varie strutture Sede di Torino e Grugliasco	Laurea triennale o Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99	Sono richieste conoscenze relative ai seguenti argomenti: l'atto amministrativo – il procedimento amministrativo – gli appalti di fornitura e gli appalti e le concessioni di servizi – informatica e attività amministrativa – contabilità pubblica – stage e job placement – gestione di pagine web – monitoraggio carriera studenti – la riforma universitaria – orientamento allo studio – mission dell'Università – ordinamento giuridico – leve organizzative – comportamenti organizzativi – conoscenza di una lingua straniera.
046	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche Sede di Orbassano	Laurea conseguita nella CLASSE 12 (Scienze Biologiche) oppure CLASSE 21 (Scienze e Tecnologie chimiche) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in Scienze biologiche oppure in Chimica	Sono richieste conoscenze nell'ambito della chimica, biochimica, patologia generale e fisiopatologia dei radicali liberi. Possesso di basi teoriche e pratiche per l'applicazione di tecniche di biologia molecolare, biochimica analitica ed imaging molecolare nell'ambito di ricerche sull'attività citotossica, infiammatoria e fibrogenetica di prodotti di ossidazione lipidica di interesse biomedico – conoscenza della lingua inglese di programmi di informatica (Word, Excel, Power Point e salvataggio di dati).

IL DIRIGENTE  
(Dott. Alfiero BATTISTONI)



SCHEMA DI DOMANDA

Al Dirigente della Divisione  
Gestione Risorse Umane  
Università degli Studi di Torino  
Via Po n. 31  
10124 TORINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità di comparto ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 27.01.2005.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sesso \_\_\_\_\_  
*(gg/mm/aaaa)* *comune(o stato estero)* *provincia* *(M/F)*

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto (art. 19 C.C.N.L. del 27.01.2005) presso l'Università degli Studi di Torino per la/e seguente/i posizione/i:

Cat. \_\_\_ Area \_\_\_\_\_ Struttura \_\_\_\_\_ Rif \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_ Area \_\_\_\_\_ Struttura \_\_\_\_\_ Rif \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1 di essere nato in luogo e data sopra riportati;
- 2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_
- 3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
- 5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- 6. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7. di aver conseguito la seguente abilitazione professionale \_\_\_\_\_

8. di essere in servizio presso la seguente Università \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato in  
categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_
9. di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità  
Via/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il proprio curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_