UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

Servizio Amministrazione Carriere
Settore Personale Tecnico-Amministrativo
Ufficio Assunzioni

VII.1

Prot. n. 45192 del 07.11.2008

All.: schema di domanda

AI RETTORI
DELLE UNIVERSITA'

LORO SEDI

OGGETTO: **AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO** (art. 57 del C.C.N.L. del 16.10.2008)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale del Comparto Università, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura del posto di personale tecnico-amministrativo di seguito indicato:

RIF.	N. POSTI	CAT.	AREA	STRUTTURA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
090	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Divisione Organizzazione e Finanza	Laurea Triennale o Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99	Conoscenza sui seguenti argomenti: reti di comunicazione e trasmissione dati architettura di reti locali e geografia servizi di rete (mail, web, proxy, dns, ftp) tecnologie e protocolli di trasmissione dati monitoraggio e controllo della rete sicurezza e riservatezza dei dati progettazione di reti locali sistemi operativi Unix e Windows integrazioni di sistemi operativi linguaggi di gestione di sistemi operativi linguaggi HTML e PERL applicativi di base (mail, web, proxy, dns, ftp)

Le istanze di trasferimento, redatte secondo lo schema allegato alla presente, dovranno essere indirizzate al Direttore della Divisione Gestione Risorse Umane - Università degli Studi di Torino – Via Po n. 31 – 10124 Torino e trasmesse esclusivamente via fax al numero 011/236.4058 entro e non oltre il **21 novembre 2008.**

All'istanza di trasferimento dovrà essere allegato un curriculum culturale e professionale da cui si evinca:

- il titolo di studio posseduto
- i corsi di formazione e di aggiornamento professionale
- il servizio prestato, le mansioni svolte e gli incarichi ricoperti presso l'Università di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

Servizio Amministrazione Carriere
Settore Personale Tecnico-Amministrativo
Ufficio Assunzioni

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione e avverrà attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio, volti ad accertare l'idoneità delle competenze possedute allo svolgimento delle mansioni in relazione alla tipologia dei posti vacanti.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum culturale e professionale.

L'Amministrazione provvederà a convocare a mezzo telegramma i candidati ammessi al colloquio che avrà luogo indicativamente nel mese di novembre 2008 presso l'Università degli Studi di Torino - Divisione Gestione Risorse Umane – Via Po n. 31.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata da un curriculum culturale e professionale aggiornato.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 31.03.2005, n. 43, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti

Divisione Gestione Risorse Umane
Il Direttore
Alfiero Battistoni

Via Po,31 – 10124 Torino • Tel. +39.011.670.4076–4074–4075–4077–4078–4079 • Fax +39.011.670.4083 • e-mail: pers-assunzioni@unito.it

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore della Divisione
Gestione Risorse Umane
Università degli Studi di Torino
Via Po n. 31
10124 TORINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16.10.2008.

Il/La sottoscritto/a _____ _____
cognome ***nome***

nato/a il _____ a _____ (_____) sesso _____
(gg/mm/aaaa) ***comune(o stato estero)*** ***provincia*** ***(M/F)***

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto (art. 57 C.C.N.L. del 16.10.2008) presso l'Università degli Studi di Torino per la/e seguente/i posizione/i:

Cat. ___ Area _____ Struttura _____ Rif ____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

□ 1. che il proprio codice fiscale è il seguente _____

□ 2. di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;

□ 3. di essere residente a _____ (___) C.a.p. _____ in via _____ Tel. _____ Cell. _____

□ 4. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

□ 5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

□ 6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

□ 7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ con votazione _____/_____ nell'anno _____ presso _____

□ 8. di aver conseguito la seguente abilitazione professionale_____

_____

□ 9. di essere in servizio presso la seguente Università _____

_____ dal _____ e di essere inquadrato in categoria _____ posizione economica _____ area _____

□ 10. di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento _____

_____

_____

_____

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità Via/corso _____ n. _____ C.a.p. _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ e-mail _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Data _____ Firma _____