



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

**Servizio Amministrazione Carriere**  
Settore Personale Tecnico-Amministrativo  
*Ufficio Assunzioni*

VII.1

Prot. n. **40535** del **16.12.2011**

*Allegato 1*

**AI RETTORI  
DELLE UNIVERSITA'**

**A tutti i dipendenti delle PP.AA.**

**LORO SEDI**

OGGETTO: **Avviso di mobilità** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale ai sensi della normativa in oggetto indicata, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di posti disponibili, nell'ambito della programmazione del fabbisogno 2011, di personale tecnico-amministrativo di categoria D, appartenente all'area amministrativa-gestionale, all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e all'area socio-sanitaria, per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, alla ricerca e di potenziamento dei servizi.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

b) essere attualmente inquadrati nella categoria D e area corrispondenti al posto per cui si intende presentare domanda – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti – in caso di appartenenza ad altro comparto;

c) essere in possesso:

- di Laurea Triennale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale per la categoria D, area amministrativa-gestionale e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

- di Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, (classe SNT/3 abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica) oppure Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica o titolo equipollente e di iscrizione al relativo Albo Professionale per la categoria D, area socio-sanitaria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Divisione Gestione Risorse Umane

**Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato alla presente, indirizzata al Direttore della Divisione Gestione Risorse Umane - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino e trasmessa esclusivamente via fax al numero 011/670.4083 entro e non oltre il **23 dicembre 2011**.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un curriculum culturale e professionale, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale e il servizio prestato, le mansioni svolte e gli incarichi ricoperti presso l'Amministrazione di appartenenza;

- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità;

- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata dal curriculum culturale e professionale.

**Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'esame dei curricula culturali e professionali prodotti al fine di accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze e delle capacità professionali e a verificarne la rispondenza con le esigenze e le priorità da soddisfare in relazione ai posti da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione ai posti da ricoprire.

**Pubblicità**

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/> seguendo il percorso Lavorare in UniTo » Trasferimenti e Mobilità di comparto.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

**Tattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Con distinti saluti



Divisione Gestione Risorse Umane

Il Direttore

Dott.ssa Adriana BELLÌ

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore  
della Divisione Gestione Risorse Umane  
**Università degli Studi di Torino**  
Via Po n. 31  
10124 TORINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

cognome

nome

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sesso \_\_\_\_\_

(gg/mm/aaaa)

comune (o stato estero)

provincia

(M/F)

PRESENTA

domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, presso l'Università degli Studi di Torino per la categoria D area \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere  
inquadrate/a a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_
- 2) che il proprio codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_
- 3) di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
- 4) di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) C.a.p. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_
- 5) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ e di godere dei  
diritti civili e politici;

7) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione di  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9) di essere iscritto nel seguente albo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_

10) di aver conseguito la seguente abilitazione professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11) di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000  
Allega altresì il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_