



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

Servizio Amministrazione Carriere
Settore Personale Tecnico-Amministrativo
Ufficio Assunzioni

VII.1

Prot. n. **40790** del **13.10.2008**

All.: *elenco posti*
schema di domanda

**AI RETTORI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO (art. 19 del C.C.N.L. del 27.01.2005)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale del Comparto Università, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura del posto di personale tecnico-amministrativo di seguito indicato:

RIF.	N. POSTI	CAT.	AREA	STRUTTURA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
069	1	D	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Genetica, Biologia e Biochimica	Laurea conseguita nella CLASSE 12 (Scienze Biologiche) oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in SCIENZE BIOLOGICHE	La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività: - identificazione di SNP funzionali mediante l'utilizzo di software di predizione di cambiamenti funzionali in regioni codificanti e regolatorie; - selezione di tagSNPs mediante l'utilizzo di software per la ricostruzione aplotipica; - analisi di aplotipi e di aplogruppi di marcatori genetici relativi a DNA mitocondriale e cromosoma Y; - esperienza di utilizzo di piattaforme microarrays (e.g. Illumina, Affymetrix) e analisi di grosse matrici di dati genetici; - analisi popolazionistiche, epidemiologiche e genetiche di migliaia di polimorfismi in relazione a studi di associazione. Sono richieste conoscenze e competenze in merito a: utilizzo di database genetici; HapMap, dbSNP, CEPH; - utilizzo di software di predizione funzionale (SNP3D, Polyphen, SIFT, Pupasuite, etc); - utilizzo di software per l'analisi aplotipiche e genetiche: Phylip, Artequin, Phase, Haploview, etc; - utilizzo di software per le analisi statistiche: R, SPSS, etc. E' richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

Servizio Amministrazione Carriere

Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Ufficio Assunzioni

Le istanze di trasferimento, redatte secondo lo schema allegato alla presente, dovranno essere indirizzate al Direttore della Divisione Gestione Risorse Umane - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino e trasmesse esclusivamente via fax al numero 011/236.4058 entro e non oltre il **29 ottobre 2008**.

All'istanza di trasferimento dovrà essere allegato un curriculum culturale e professionale da cui si evinca:

- il titolo di studio posseduto
- i corsi di formazione e di aggiornamento professionale
- il servizio prestato, le mansioni svolte e gli incarichi ricoperti presso l'Università di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione e avverrà attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio, volti ad accertare l'idoneità delle competenze possedute allo svolgimento delle mansioni in relazione alla tipologia dei posti vacanti.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum culturale e professionale.

L'Amministrazione provvederà a convocare a mezzo telegramma i candidati ammessi al colloquio che avrà luogo indicativamente nel mese di novembre 2008 presso l'Università degli Studi di Torino - Divisione Gestione Risorse Umane - Via Po n. 31.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata da un curriculum culturale e professionale aggiornato.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 31.03.2005, n. 43, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti



Divisione Gestione Risorse Umane

Il Direttore

Alfiero Battistoni

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore della Divisione
Gestione Risorse Umane
Università degli Studi di Torino
Via Po n. 31
10124 TORINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità di comparto ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 27.01.2005.

Il/La sottoscritto/a _____
cognome *nome*

nato/a il _____ a _____ (____) sesso _____
(gg/mm/aaaa) *comune(o stato estero)* *provincia* *(M/F)*

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto (art. 19 C.C.N.L. del 27.01.2005) presso l'Università degli Studi di Torino per la/e seguente/i posizione/i:

Cat. ____ Area _____ Struttura _____ Rif ____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1 di essere nato in luogo e data sopra riportati;
- 2. di essere residente a _____ (____) C.a.p. _____ in via _____ Tel. _____ Cell. _____
- 3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;
- 5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- 6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- _____ con votazione
_____/_____/_____ nell'anno _____ presso _____
7. di aver conseguito la seguente abilitazione professionale _____

8. di essere in servizio presso la seguente Università _____
_____ dal _____ e di essere inquadrato in
categoria _____ posizione economica _____ area _____
9. di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento _____

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità Via/corso
_____ n. _____ C.a.p. _____ Comune
_____ Provincia _____
Tel. _____ e-mail _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Data _____ Firma _____