



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Classificazione X.04

**Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica**

Sezione Appalti

Prot. n.

62769

del

19/12/2014

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON I QUALI SOTTOSCRIVERE ACCORDI AD OGGETTO IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONE INFORMATICA DI BASE AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO A CONDIZIONI VANTAGGIOSE RISPETTO AI RELATIVI PREZZI DI MERCATO.**

## 1. PREMESSA e FINALITÀ

L'Università degli Studi di Torino avvia la presente indagine di mercato al fine di individuare uno o più Operatori Economici con i quali sottoscrivere accordi per il rilascio, in forma sperimentale della certificazione informatica di base agli studenti dell'Ateneo, a condizioni vantaggiose rispetto ai relativi prezzi di mercato e con l'impegno a mantenere le predette condizioni economiche per il periodo di validità dell'accordo, che dovrà avere durata sino al 31/12/2016.

I requisiti che la certificazione informatica deve possedere per soddisfare le richieste dei Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Torino sono stati individuati da una apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale n. 5054 del 02/10/2014.

## 2. REQUISITI DELLA CERTIFICAZIONE INFORMATICA

La certificazione informatica dovrà possedere i requisiti di tipo contenutistico e tecnico organizzativo di seguito descritti.

**I requisiti di tipo contenutistico** che la certificazione informatica dovrà garantire sono i seguenti:

- l'elenco delle conoscenze e delle competenze informatiche oggetto di valutazione tramite un sistema informatizzato, quale preventivamente definito dall'Ente Certificatore tramite un documento di sintesi. Il documento dovrà descrivere in dettaglio ciò che il candidato deve "conoscere" e deve "saper fare" per conseguire la certificazione;
- il contenuto complessivo dovrà essere suddiviso in moduli didattici;
- l'elenco delle conoscenze dovrà necessariamente comprendere:
  - uso del computer e gestione dei files;
  - conoscenze teoriche di base;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- uso di internet, principali browser e gestione della posta elettronica;
- un programma legato all'utilizzo degli strumenti di calcolo;
- un programma legato all'uso degli strumenti di presentazione;
- un programma legato all'uso degli strumenti di stesura ed elaborazione testi;
- le conoscenze informatiche dovranno essere rivolte ad utenti di livello base per quanto concerne la capacità di uso del computer;
- viene garantita la piena equipollenza tra le certificazioni acquisite grazie a prove sostenute tramite ambienti costruiti su pacchetti software di tipo proprietario e quelle in ambienti di tipo Open Source o di tipo "blended";
- l'ambiente tecnologico dovrà garantire che le domande vengano automaticamente estratte da un archivio generale per mezzo di un algoritmo che garantisca:
  - omogeneità tra prove appartenenti allo stesso modulo al fine di garantire equità di trattamento tra fruitori della certificazione;
  - il medesimo livello di difficoltà tra prove relative a differenti moduli;
  - l'erogazione al candidato, in caso di ripetizione di una prova, di un esame diverso da quello fallito.
- i certificati dovranno essere rilasciati in forma cartacea o dematerializzata, numerati progressivamente, per l'attestazione delle conoscenze e delle competenze acquisite.

I **requisiti di tipo tecnico - organizzativo**, che la certificazione informatica dovrà garantire sono i seguenti:

- Certificazione delle competenze "utente" sui principali prodotti / programmi di automazione d'ufficio;
- Valenza e riconoscimento a livello internazionale;
- Disponibilità di un sistema automatico di erogazione degli esami on-site presso centri abilitati nelle vicinanze delle sedi dell'Ateneo;
- Disponibilità della gestione degli esami su più sedi, o centri di esame, presso centri abilitati nelle vicinanze delle sedi dell'Ateneo;
- Possibilità di erogazione di esami in lingua italiana, inglese;
- Disponibilità di procedure di esame fruibili anche da studenti diversamente abili;
- Organizzazione delle sessioni di valutazione dei candidati, gestione delle iscrizioni da parte dei candidati alle specifiche sessioni d'esame, correzione e valutazione dei test modulari, gestione del superamento delle prove d'esame dovranno essere gestite tramite apposite procedure;

Il sistema di supporto all'esame dovrà essere in grado di:

- registrare il candidato;
- erogare il test;
- correggere il test ed attribuire il relativo punteggio;
- registrare l'esito a livello centrale.

### 3. REQUISITI DEL SOGGETTO OSPITANTE



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Soggetto Ospitante ed i suoi Centri Accreditati dovranno dimostrare di operare nel settore delle Certificazioni Informatiche di base da almeno 36 mesi dalla data di pubblicazione della presente manifestazione d'interesse;

Il Soggetto Ospitante ed i suoi Centri Accreditati dovranno dimostrare che nel periodo compreso tra il 01/01/2012 - 31/12/2013 hanno rilasciato il titolo di certificazione ad almeno 1000 differenti candidati.

Il Soggetto certificatore dovrà essere accreditato presso "Accredia" o, in alternativa, aver intrapreso il processo di accreditamento presso "Accredia".

Il Soggetto Ospitante dovrà prevedere almeno 10 sessioni di esame all'anno con 150 candidati che fruiscono del servizio in qualità di studenti dell'Università di Torino in regime di convenzione con il Centro ospitante;

Il Soggetto Ospitante dovrà garantire uno scambio periodico con l'Università;

Il Soggetto Ospitante deve dotarsi di apposite procedure in grado di introdurre e garantire interoperabilità tra sistemi informativi di gestione esami e sistemi informatici dell'Ateneo, modalità scambio elenchi dati anagrafici degli studenti tramite report Excel o formato open equivalente;

Il pagamento dei servizi dovrà avvenire tramite prezzi e corrispettivi a "pacchetto" comprensivi di autorizzazione a sostenere le prove d'esame, pacchetto esami per ogni tipo di certificazione e rilascio attestato finale escludendo dal conteggio il costo di eventuali esami ripetuti;

Il costo di eventuali esami ripetuti dovrà rimanere a totale carico degli studenti.

Il numero stimato di studenti interessato a conseguire la certificazione informatica per l'a.a. 2014/2015 è pari a 1100.

Le proposte pervenute verranno vagliate, nel merito, dalla Commissione di cui in premessa, al fine di individuare quelle che soddisfino i requisiti di cui al precedente art. 2, al fine della sottoscrizione di accordi con gli Operatori economici interessati.

## 4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE PROPOSTE

L'Operatore Economico interessato al presente Avviso, deve far pervenire, in plico chiuso e sigillato, apposita manifestazione d'interesse a sottoscrivere accordi con l'Università degli Studi di Torino, per il rilascio di certificazione informatica di base ai relativi studenti, a condizioni vantaggiose rispetto ai prezzi di mercato, previa compilazione del modello allegato (**Allegato - A**), unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Tale plico deve pervenire al seguente indirizzo: "Università degli Studi di Torino – Direzione Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica – Ufficio Gestione Corrispondenza – Via Verdi n. 8 – 10124 TORINO", esclusivamente per mezzo di raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito o consegna a mano, entro il termine delle ore **12.00** del giorno **15 gennaio 2015** e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, oltre che la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici con i**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**quali sottoscrivere accordi per il rilascio di certificazione informatica di base agli studenti dell'Università degli Studi di Torino a condizioni vantaggiose rispetto ai relativi prezzi di mercato”.**

Il plico deve contenere 2 buste distinte, recanti l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

**A) Documentazione;**

**B) Requisiti della certificazione informatica.**

## **A) Documentazione**

La **busta A “Documentazione”** deve contenere, in conformità al modello (**Allegato - A**), predisposto dall'Università, disponibile sul profilo di committente: [www.unito.it](http://www.unito.it), alla voce [www.unito.it/Enti e imprese/Altre procedure a evidenza pubblica](http://www.unito.it/Enti_e_impreses/Altre_procedure_a_evidenza_pubblica), la manifestazione di interesse a sottoscrivere un accordo con l'Università degli Studi di Torino per il rilascio di certificazione informatica di base ai relativi studenti, a condizioni vantaggiose rispetto ai prezzi di mercato, corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- 1) che l'Operatore Economico ha preso visione ed accetta tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- 2) che l'Operatore Economico opera nel settore delle Certificazioni Informatiche di base da almeno 36 mesi dalla data di pubblicazione della manifestazione d'interesse;
- 3) che l'Operatore Economico, nel periodo compreso tra il 01/01/2012 -31/12/2013, ha rilasciato il titolo di certificazione ad almeno 1000 differenti candidati;
- 4) che l'Operatore economico è accreditato presso “Accredia” o, in alternativa, ha intrapreso il processo di accreditamento presso “Accredia”;
- 5) che l'Operatore Economico si impegna a mantenere le condizioni economiche proposte per il periodo di validità dell'eventuale accordo (dalla data di sottoscrizione dell'Accordo e sino al 31/12/2016).

**B) La busta B “Requisiti della certificazione informatica”**, deve contenere indicazione dei requisiti della certificazione proposta, in conformità ai requisiti descritti al precedente punto 2, nonché le **condizioni economiche** proposte.

Le dichiarazioni di cui alla **busta A** e i requisiti della certificazione informatica di cui alla **busta B** devono essere sottoscritti dal proponente, con firma leggibile e per esteso ed allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000.

Se le dichiarazioni e i requisiti sono presentati da un procuratore, ad essi deve essere allegata la relativa procura, in originale o in copia autenticata.

## **5. PROCEDURA**

L'Università procederà, in seduta riservata, attraverso la Commissione nominata con Decreto Rettorale n. 5054 del 02/10/2014, all'esame delle proposte pervenute, al fine di verificarne la rispondenza a quanto prescritto al precedente punto 2.

Le proposte che non presentino caratteristiche rispondenti ai requisiti prefissati non saranno prese in considerazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Le proposte che presentino caratteristiche rispondenti ai requisiti prefissati saranno considerate idonee dalla Commissione su indicata e costituiranno oggetto di eventuali accordi tra il Soggetto certificatore e l'Università.

In sede di esame delle proposte, la Commissione si riserva di richiedere ai proponenti, in relazione alla certificazione proposta, chiarimenti e/o documentazione integrativa.

## 6. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti ad essa connessi, fatti salvi i diritti che l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 garantisce ai soggetti interessati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore della Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica.

## 7. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo di committente: [www.unito.it](http://www.unito.it), nella sezione Università e Lavoro, Enti e imprese, Altre procedure a evidenza pubblica.

L'Università si riserva la facoltà di apportare integrazioni/chiarimenti al presente Avviso mediante pubblicazione sul profilo di committente: [www.unito.it](http://www.unito.it), nella sezione citata.

## 8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente avviso è volto unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli Operatori economici al fine della sottoscrizione di eventuali accordi per il rilascio, in forma sperimentale per l'a.a. 2014/2015, della certificazione informatica di base agli studenti dell'Ateneo.

**L'Università non è in alcun modo vincolata alla successiva sottoscrizione degli accordi con gli Operatori economici che abbiano risposto al presente avviso.**

Per eventuali informazioni tecniche inviare e-mail al seguente indirizzo [spo@unito.it](mailto:spo@unito.it)

Per eventuali informazioni inerenti la procedura inviare e-mail al seguente indirizzo: [appalti@unito.it](mailto:appalti@unito.it) o contattare la Sezione Appalti ai seguenti numeri telefonici: 011/670.4249/4250.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Angelo Saccà, Direttore della Direzione Sistemi Informativi Portale e Orientamento.

Il Direttore  
Direzione Patrimonio  
Approvvigionamenti e Logistica  
Dott. Roberto Barreri

CB/mc

Pubblicato il 22/12/2014