



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Borse e Premi

BANDO PER IL CONFERIMENTO A STUDENTI DI ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE FINALIZZATE ALL'ASSISTENZA DIDATTICA A FAVORE DI STUDENTI DISABILI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

ANNO ACCADEMICO 2015/16

Scadenza per la presentazione delle domande:
ore 12.00 del giorno lunedì 20 giugno 2016

E' indetto un concorso riservato agli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di studio di primo livello e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno dei corsi di studio di secondo livello dell'Università degli Studi di Torino, sedi decentrate e sedi convenzionate comprese, finalizzato alla assegnazione, nel corso dell'anno accademico 2015/16, di collaborazioni a tempo parziale per assistenza nell'attività didattica di studenti disabili e studenti con DSA.

Il monte ore totale disponibile ammonta a 20.000 ore per gli studenti disabili e 8.000 ore per gli studenti con DSA incrementabili nel corso dell'anno accademico.

Si possono ottenere ulteriori informazioni consultando il Portale d'Ateneo seguendo il percorso: www.unito.it, "servizi", "oltre lo studio", "collaborazioni a tempo parziale".

Eventuali chiarimenti su quanto indicato nel presente bando possono essere richiesti scrivendo all'indirizzo: borse.studenti@unito.it, indicando i quesiti ed un eventuale recapito telefonico per essere richiamati. Le risposte saranno evase entro i successivi due giorni lavorativi.

Art. 2 – Destinatari del bando e criteri di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di studio di primo livello e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno dei corsi di studio di secondo livello dell'Università degli Studi di Torino, sedi decentrate e sedi convenzionate comprese.

Per partecipare al bando è necessario aver conseguito i requisiti minimi necessari riportati nella sottostante tabella riassuntiva:

anno di iscrizione 2015/16	laurea triennale	laurea quadriennale	laurea quinquennale	laurea sessennale	laurea specialistica o magistrale
1°	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	Laurea triennale
2°	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti
3°	48 crediti	48 crediti	48 crediti	48 crediti	
4°		72 crediti	72 crediti	72 crediti	
5°			96 crediti	96 crediti	
6°				120 crediti	

Si considerano validi gli esami superati entro il giorno antecedente alla data di pubblicazione del bando (il conteggio dei crediti va quindi effettuato sugli esami sostenuti entro il giorno precedente alla data di pubblicazione del bando).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Borse e Premi

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è necessario che il candidato sia **regolarmente** iscritto all'Università degli Studi di Torino per l'anno accademico corrente (2015/16).

L'Università degli Studi di Torino garantisce pari trattamento tra donne e uomini.

Art. 3 – Come candidarsi e termine di presentazione delle domande

La domanda di candidatura è disponibile *esclusivamente in forma telematica* facendo accesso con le proprie credenziali alla MyUnito, (www.unito.it, cliccando su "Login"), dopo l'autenticazione cliccare sul menu "Collaborazione 200 h" e successivamente, su "Iscrizioni". Nella prima pagina che verrà presentata dalla procedura si dovrà scegliere la propria carriera attiva, e successivamente occorrerà cliccare, nella pagina seguente, sul tasto relativo al bando (nella sezione "Bandi nominali non ancora sottoscritti") si accederà alla pagina del bando e si potrà cliccare su "**Sottoscrizione al bando**".

Gli studenti iscritti a tempo pieno al primo anno di un corso di laurea Specialistica che provengono da un altro Ateneo dovranno inviare tramite e-mail all'indirizzo borse.studenti@unito.it l'autocertificazione della media aritmetica degli esami della laurea triennale conseguita.

Le candidature sulla procedura on-line dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 di lunedì 20 giugno 2016**

La scadenza è da ritenersi perentoria, cioè non derogabile per alcun motivo.

Nel caso in cui si riscontrino difficoltà nella compilazione nella domanda on-line scrivere a borse.studenti@unito.it.

In subordinazione alla presentazione della propria candidatura al bando lo studente dovrà prendere visione dei documenti pubblicati sul sito, senza che l'Ateneo gli trasmetta ulteriori comunicazioni formalmente rilevanti:

Art. 4 – Commissione valutatrice e selezione delle candidature

La Commissione, composta da tre funzionari amministrativi e tre studenti membri del Consiglio degli Studenti di questo Ateneo, predisporrà una prima graduatoria suddivisa in corsi di studi in base ai seguenti criteri di merito:

- 1) percentuale dei crediti acquisiti rispetto al totale del numero dei crediti previsti per gli anni di corso precedenti al 2013/14, considerando il numero standard di 60 crediti per anno; ad esempio, uno studente iscrittosi all'a.a. 2010/11, risulta per l'a.a. 2012/13 iscritto al terzo anno con un totale di 120 crediti di riferimento per i due anni precedenti. Se avesse per ipotesi sostenuto esami per un totale di 95 crediti, la sua percentuale sarebbe 95 diviso 120 pari al 79,17%;
- 2) media dei voti (30 e lode = 31) ($30/30 = 30$ punti; $18/30 = 0$ punti; ogni punto di media ha valore 2,5);
- 3) numero di anni dalla prima iscrizione (risulta premiante il minor numero di anni: studente in corso 30 punti – Fuori corso per la prima volta 25 punti – Fuori corso per la seconda volta 20 punti – Fuori corso per la terza volta 15 punti – Fuori corso per la quarta volta 10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Borse e Premi

punti - Fuori corso per la quinta volta 5 punti – Fuori corso per la sesta volta ed oltre 0 punti.

Verranno presi in considerazione tutti gli esami regolarmente registrati (anche quelli delle carriere concluse, nel caso di candidati iscritti al primo anno a tempo pieno di un corso di laurea specialistica) entro il giorno antecedente alla data di pubblicazione del bando e quelli autocertificati con l'apposita procedura della domanda online (facendo accesso con le proprie credenziali alla MyUnito, cliccando sul menu "Collaborazioni 200 h" e successivamente, su "Esami da autocertificare")

Il punteggio ottenuto dalla somma delle precedenti voci sarà moltiplicato per 100 ed al risultato sarà aggiunta la media aritmetica.

Successivamente alla valutazione delle eventuali situazioni di parità ed in caso di eventuale accoglimento di ricorsi, la graduatoria verrà resa definitiva.

La graduatoria così stilata e approvata avrà validità fino alla pubblicazione delle graduatorie del nuovo bando.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "servizi", "oltre lo studio", "collaborazioni a tempo parziale". Tale graduatoria verrà successivamente suddivisa, al fine di soddisfare le esigenze degli studenti disabili, in graduatorie specifiche per corsi di studio. Le collaborazioni relative all'anno 2016 dovranno iniziare nell'arco temporale sopra indicato e potranno terminare anche successivamente.

Art. 5 - Gestione delle chiamate

IMPORTANTE: gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti disabili o con DSA di ciascuna Scuola/Dipartimento/ corso di laurea; nello specifico, gli idonei verranno contattati tramite e-mail e/o telefonicamente specificando il tipo di esigenza dello studente disabile (quali: appuntistica a lezione*¹; supporto nella preparazione esami di specifiche materie/ discipline*; supporto consultazione sito web/ espletamento pratiche burocratiche; supporto presso le biblioteche/ Dipartimenti della Scuola, ecc. contatto con i docenti ed eventuali altre necessità legate alla didattica). La borsa verrà assegnata al candidato posizionato utilmente in graduatoria che corrisponde al profilo richiesto dallo studente in carico all'Ufficio Studenti Disabili e DSA e che potrà garantire piena disponibilità per tutta la durata del suddetto incarico, solamente a parità di disponibilità prevarrà la posizione in graduatoria. Qualora nella graduatoria appartenente alla Scuola/Dipartimento e/o corso di studio dello studente richiedente non vi fossero candidati disponibili, si procederà a contattare i candidati presenti nelle Scuole/Dipartimenti e/o corsi di studio affini oppure a verificare le disponibilità di graduatorie di Ateneo o di Dipartimento attive in quel momento. **Le chiamate avverranno tramite l'Ufficio Studenti Disabili e DSA della Direzione Risorse Umane.**

Gli studenti così individuati saranno chiamati ad iniziare l'attività previo affidamento formale della collaborazione e corrispondente accettazione da parte degli stessi.

Per iniziare la collaborazione è necessario essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Torino per l'anno accademico 2015/16.

¹ * Si richiede agli studenti stranieri un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Prima di assegnare un incarico di appuntistica e/o supporto preparazione esami al candidato che si è reso disponibile alla collaborazione, verrà richiesto un colloquio esplicativo per valutare la conoscenza della lingua italiana.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Borse e Premi

Lo studente collaboratore sarà tenuto a:

- a) comunicare via-e-mail, dopo essere stato contattato dall'**Ufficio Studenti Disabili e DSA**, le proprie disponibilità di giorni ed orari specificando il proprio corso di laurea, la specifica sede, gli esami sostenuti e i corsi seguiti o che si intendono seguire nell'a.a. in corso;
- b) attenersi rigorosamente a quanto concordato durante il colloquio preliminare di assegnazione e informare regolarmente l'**Ufficio Studenti Disabili e DSA** relativamente alle attività svolte;
- c) rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo per mezzo della consultazione del sito web della Scuola/C.s.t.; alla presa visione delle bacheche del corso di laurea; al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale; all'aiuto di reperimento testi presso le Biblioteche di Ateneo o di Dipartimento; all'elaborazione testi (scansione testi didattici e fotocopie ingrandite); all'attività di supporto didattico e assistenza a lezione con lo studente disabile; all'eventuale supporto didattico specifico da concordare durante l'incontro di assegnazione con lo studente;
- d) rispettare le necessità e i tempi dello/degli studente/i affidato/i;
- e) mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a fatti e stati personali di cui si venga a conoscenza in ragione della collaborazione;
- f) comunicare tempestivamente all'**Ufficio Studenti Disabili e DSA** il raggiungimento del monte ore o la necessità di interrompere la collaborazione indipendentemente dalle ore svolte;
- g) rinunciare alla fruizione della borsa nel caso in cui la propria indisponibilità alla collaborazione con lo/gli studente/i assegnato/i si dovesse protrarre per più di 3 mesi consecutivi (per l'ERASMUS comunicare all'**Ufficio Studenti Disabili e DSA** sia la data di inizio, sia la durata dello stesso al momento della chiamata);
- h) partecipare agli eventuali incontri di monitoraggio e supervisioni organizzate dall'**Ufficio Studenti Disabili e DSA** – Direzione Risorse Umane.

Art. 6 - Durata della collaborazione e retribuzione

Le prestazioni collaborative non possono superare il limite di 200 ore nel corso dell'anno di riferimento e l'importo corrispondente è fissato in euro 9,00 orari. Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e sarà erogato agli interessati in due rate, una a metà prestazione e l'altra a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del/i responsabile/i della/e Struttura/e presso cui lo studente ha svolto l'attività.

Le prestazioni collaborative a numero ridotto di ore saranno liquidate secondo le modalità stabilite dalla struttura che ha bandito le collaborazioni.

Qualora lo studente non completi il monte ore previsto, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

In ottemperanza all'art. 23 comma 5 della Legge 18/06/2009 n. 69 il pagamento della collaborazione avverrà in tempi medi di 45 giorni dall'acquisizione da parte degli uffici secondo quanto previsto dalle tabelle contenenti l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza di questo Ateneo e dei termini per la conclusione dei medesimi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Borse e Premi

Art. 7 -Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza, o per violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 5 del presente bando.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente (rinuncia agli studi, chiusura carriera scolastica mediante sostenimento tesi di laurea ad eccezione di coloro che si iscrivono sollecitamente ad un corso di laurea specialistica, non iscrizione all'anno accademico per cui si è presentata domanda di collaborazione part-time, trasferimento ad altro Ateneo).

Art. 8 -Tipologia della collaborazione e incompatibilità

La collaborazione non risulta in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

Non è possibile sottoscrivere il contratto di collaborazione didattica del presente bando se si è già svolta una collaborazione part-time 200 ore presso l'Ateneo per lo stesso anno accademico (2015/16).

Art. 9 -Copertura assicurativa

L'Università provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "servizi", "oltre lo studio", "collaborazioni a tempo parziale".

Art. 10 – Ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno essere inviati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: "Direzione Studenti e Servizi agli Studenti – Vicolo Benevello, 3/A - 10124 Torino", e pervenire entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul Portale all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "servizi", "oltre lo studio", "collaborazioni a tempo parziale".

Farà fede la data del timbro postale.

A seguito di eventuali ricorsi accolti dalla Commissione, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva allo stesso indirizzo del Portale.

Il Direttore della Direzione Didattica
e Servizi agli Studenti
(Dott. Massimo Bruno)

Data di pubblicazione 20 Maggio 2016



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Borse e Premi

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili al seguente link: http://www.unito.it/regolamenti_procedimenti.htm).

Ai sensi dell'art. 4, lettera a) del D. Lgs. 196/2003, si intende per "trattamento" *qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.*

I dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, mail, etc.) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione al presente bando e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, saranno raccolti e trattati da personale autorizzato incaricato al trattamento con e senza strumenti elettronici, in forma cartacea ed informatica e presso una banca dati automatizzata per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile dei candidati al presente bando ed i relativi adempimenti.

In particolare si evidenzia quanto segue:

1. Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.
2. Sono possibili trattamenti di dati sensibili per finalità istituzionali di didattica e ricerca e sulla base del regolamento di Ateneo in materia di dati sensibili e giudiziari.
Per dati "sensibili", si intendono, ai sensi dell'art. 4 del codice in materia di protezione dei dati personali: *"i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*.
3. Al fine di fornire un ulteriore servizio per il candidato, nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, sarà possibile la pubblicazione delle graduatorie nelle pagine del sito www.unito.it, preferibilmente attraverso un numero identificativo. Si avverte che tale pubblicazione non ha valore legale ma solo di pubblicità notizia.

BA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Borse e Premi

4. Il titolare dei dati è l'Università degli Studi di Torino.

Il Responsabile dei dati sopraccitati è il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

5. I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati (accesso, rettifica, integrazione, etc.) nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, scrivendo a:

Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti Vicolo Benevello, 3/A – 10124 TORINO
e-mail: borse.studenti@unito.it – telefono: 011.6704956.

Per comodità si riporta l'art. 7 del codice.

Art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. **L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.**
2. **L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**
 - a) **dell'origine dei dati personali;**
 - b) **delle finalità e modalità di trattamento;**
 - c) **della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;**
 - d) **degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;**
 - e) **dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.**
3. **L'interessato ha diritto di ottenere:**
 - a) **l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;**
 - b) **la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;**
 - c) **l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;**
4. **L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:**
 - a) **per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;**
 - b) **al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.**