



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

Decreto Rettorale n. 978 del 30/03/2016

(prot. 21944)

Oggetto: Bando di selezione pubblica per il conferimento di borse di studio a favore di studenti dell'Ateneo disponibili ad attività di accompagnamento degli studenti con disabilità motoria e/o visiva presso le diverse sedi universitarie - anno accademico 2015/16

IL RETTORE

Vista la legge 28/01/1999, n. 17 di integrazione e modifica della Legge quadro n. 104/92 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Vista la legge n. 168 del 09/05/1989 e s.m.i. - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

Visto lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012;

Visto il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 348 del 07/05/2004 e s.m.i.;

Considerata l'esigenza di dover dare attuazione alle iniziative ed agli interventi intesi a migliorare la qualità della vita e dello studio degli studenti universitari disabili;

Visto il budget previsto sul conto CA.IC.C.03.02.04.02 "Interventi a favore degli studenti - funzionamento" UA.A200.AC00.A401.DISABILI;

Esaminato ogni opportuno elemento;

Sentito il Direttore della Direzione Risorse Umane.

DECRETA

Art. 1 - E' autorizzata l'emissione del "Bando di selezione pubblica per il conferimento di borse di studio a favore di studenti dell'Ateneo disponibili ad attività di accompagnamento degli studenti con disabilità motoria e/o visiva presso le diverse sedi universitarie - anno accademico 2015/16".

Art. 2 - Gli Uffici competenti sono incaricati dell'esecuzione del presente decreto.

Art. 3 - Il testo del bando viene allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

IL RETTORE

Prof. Gianmaria Ajani

Visto: Il Direttore della Direzione Risorse Umane

Visto: Il Responsabile del Servizio Accoglienza e Disabilità

Visto: Il Responsabile dell'Ufficio Studenti Disabili e DSA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI DELL'ATENEO DISPONIBILI AD ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' MOTORIA E/O VISIVA PRESSO LE DIVERSE SEDI UNIVERSITARIE - ANNO ACCADEMICO 2015/16

Scadenza per la presentazione delle domande:

ore 12.00 del 19 aprile 2016

Art. 1 - Oggetto del Bando

L'Università degli Studi di Torino, in linea con la legge 28 gennaio 1999 n. 17 -*"Integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n.104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*, e al fine di favorire pari opportunità di studio e la piena integrazione degli studenti disabili, indice un bando di selezione pubblica per il conferimento di borse a favore di studenti dell'Ateneo, disponibili ad attività di accompagnamento degli studenti con disabilità motoria e/o visiva presso le diverse sedi universitarie e presso ogni altra struttura, in cui vengono svolte attività didattiche. Eventuali chiarimenti su quanto indicato nel presente bando o per evidenziare le difficoltà riscontrate possono essere richiesti scrivendo all'indirizzo e-mail ufficio.disabili@unito.it enunciando i quesiti ed un recapito telefonico per poter essere richiamati.

Art. 2 - Destinatari del Bando e criteri di ammissione

Il bando è rivolto agli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2015/16 a partire dal secondo anno dei corsi di laurea, laurea a ciclo unico dell'Università degli Studi di Torino; per la laurea magistrale biennale possono partecipare gli studenti che risultano iscritti al 1° o al 2° anno nel 2015/16.

Non possono partecipare al bando gli studenti che sono già stati assegnatari della borsa in oggetto per tre volte.

L'Università degli Studi di Torino garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

Art. 3 – Attività richiesta

L'attività richiesta consiste, principalmente, nell'accompagnamento a lezione degli studenti con disabilità motoria e/o visiva presso le diverse sedi universitarie e presso ogni altra struttura in cui vengono svolte attività didattiche. I percorsi ed i luoghi di ritrovo potranno coinvolgere: abitazioni private degli studenti, residenze universitarie, terminal bus, stazioni ferroviarie etc. in Torino e prima cintura; è prevista inoltre un'attività di accompagnamento ai servizi ristorativi. Tali accompagnamenti verranno svolti a piedi e/o con l'utilizzo di mezzi pubblici accessibili. Occasionalmente possono essere richieste anche attività riguardanti la didattica (ad esempio presenza durante le lezioni, supporto informatico, disbrigo di pratiche universitarie, etc.). L'attività di accompagnamento è programmata settimanalmente dall'Ufficio Studenti Disabili e DSA (d'ora in poi "Ufficio") in base alle necessità dei singoli studenti disabili e può avere una durata variabile, con un minimo di 30 minuti. La programmazione dell'attività di accompagnamento segue l'organizzazione didattica dei singoli Dipartimenti.

La borsa di studio ha una durata complessiva di 250 ore e richiede, da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, una dichiarazione di disponibilità ad effettuare gli accompagnamenti nelle fasce orarie e nei periodi richiesti, secondo quanto indicato nell'art.7



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

Art. 4 - Come candidarsi e termine di presentazione delle domande

La domanda di candidatura è valida *esclusivamente se presentata in forma telematica*, seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- 1) collegarsi al link sottostante ed inserire le proprie credenziali:

https://docs.google.com/a/unito.it/forms/d/1cUXsOrgybntjLc_Fhlo-5sZTgF6rxQ4j0afAA0fwaB0/viewform

N.B. in caso di accesso tramite motore di ricerca google-chrome è necessario non essere "loggati" con una utenza di g-mail personale (in quanto ciò non consente di entrare nel format della domanda).

- 2) compilare la domanda seguendo le varie indicazioni/videte interne sino a quando non si giunge all'ultima, in cui compare il "pulsante invio"; una volta premuto il bottone la domanda risulta terminata correttamente.

E' possibile modificare/integrare la presente domanda, collegandosi nuovamente e inserendo le proprie credenziali SCU, sino alla scadenza del bando.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 19 aprile 2016

La scadenza è da ritenersi perentoria, cioè non derogabile per alcun motivo; si suggerisce pertanto di compilare la domanda evitando gli ultimi giorni utili.

Art. 5 - Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature

La Commissione Giudicatrice valuterà le domande regolarmente pervenute sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) esito del colloquio motivazionale con la Commissione esaminatrice - punteggio max 60 punti;
- 2) esperienze/titoli esclusivamente in ambito di disabilità (qualora presenti) secondo la griglia di cui all'art. 4 - punteggio max 40 punti.

Le date del colloquio sono previste per i giorni 2,3,4 maggio 2016; i relativi orari di convocazione, suddivisi per ordine alfabetico dei candidati, verranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Ateneo <http://www.unito.it/servizi/oltre-lo-studio/borse-e-premi-di-studio> a partire dal giorno 22 aprile 2016.

Art. 6 - Graduatoria

Sulla base dei criteri di cui all'art. 5 del presente bando, la Commissione Giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, attraverso la pubblicazione delle matricole, nel rispetto delle norme sulla privacy, indicativamente a partire dal mese di luglio 2016 mediante **pubblicazione sul sito dell'Ateneo <http://www.unito.it/servizi/oltre-lo-studio/borse-e-premi-di-studio>.**

La graduatoria sarà resa pubblica per un periodo continuativo di 30 giorni solari.

La graduatoria suddetta avrà validità sino all'uscita del nuovo bando per il successivo anno accademico. Nel caso in cui il numero degli studenti in graduatoria risultasse inferiore al numero di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

borse necessario per poter far fronte alle richieste degli studenti disabili, saranno riaperti i termini di presentazione delle domande per la copertura dei posti necessari rimanenti.

A parità di posizione in graduatoria prevarranno le condizioni di reddito meno agiate, che gli studenti interessati dovranno provare producendo il modello ISEE entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. In caso di mancato invio della documentazione, lo studente sarà automaticamente collocato nella posizione immediatamente successiva a quella di parità.

Art.7 – Gestione delle chiamate ed accettazione della Borsa

A partire dal mese di settembre verrà contattato dall'Ufficio in ordine di graduatoria, telefonicamente e/o tramite e-mail, un numero di candidati necessario per poter far fronte alle richieste degli studenti disabili. **I candidati, per poter accettare la borsa di studio, dovranno dichiarare per iscritto la propria disponibilità ad effettuare gli accompagnamenti dal lunedì al venerdì, nel periodo ottobre-dicembre e febbraio-maggio in una delle seguenti fasce orarie giornaliere che potranno loro essere richieste: h 7.00-14.00 e/o h 12.00-20.00. Negli altri mesi non indicati la disponibilità potrà essere più flessibile e venire concordata settimanalmente, ma dovrà comunque essere garantita.**

Qualora un candidato non possa rendersi disponibile, si procederà con la chiamata del candidato successivo, utilmente collocato in graduatoria.

I candidati contattati dovranno altresì presentare, al momento della convocazione, copia di tutti i titoli dichiarati (e ritenuti validi dalla Commissione Giudicatrice) per la dovuta verifica. La mancata consegna della documentazione comporterà la non attivazione della borsa.

Qualora risultassero tra i candidati contattati dei borsisti ancora in attività per analogo bando edizione a.a. 2014-15 che dovessero trovarsi nella condizione di non aver ancora completato le ore previste, essi, per poter accedere alla borsa a.a. 2015-16, dovranno obbligatoriamente rinunciare alle ore rimanenti entro il 31 ottobre 2016.

L'attività avrà inizio a partire dal mese di settembre 2016.

Art. 8 - Ammontare della Borsa

L'Università degli Studi di Torino riconosce l'importanza etica e il valore civile e morale della collaborazione e conferisce una borsa di studio che, commisurata alle ore di servizio prestato, ha un importo orario lordo di € 9,44 e viene pagata in due momenti: il primo al raggiungimento di metà delle ore complessive (125) e il secondo al termine della collaborazione. In ottemperanza all'art. 23 comma 5 della Legge 18/06/2009 n.69 il pagamento della collaborazione avverrà in tempi medi di 45 giorni dall'acquisizione della richiesta dello studente da parte degli uffici, secondo quanto previsto dalle tabelle contenenti l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza di questo Ateneo e dei termini per la conclusione dei medesimi.

Art. 9 - Rimborsi

L'Università degli Studi di Torino si impegna a rimborsare le eventuali spese di accesso ai servizi ristorativi sostenute durante l'assistenza agli studenti disabili. Le suddette spese saranno rimborsate in unica soluzione al termine della collaborazione, a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa in originale. Il limite massimo di spesa per pasto è di € 7,00.

Art. 10 - Obbligo di riservatezza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

Gli studenti beneficiari della borsa saranno tenuti al rigoroso rispetto della riservatezza di ogni informazione di cui verranno a conoscenza in ragione del servizio prestato.

Art. 11 - Adempimenti degli studenti vincitori

Gli studenti beneficiari della borsa sono tenuti a prestare l'attività con responsabilità, diligenza e puntualità, secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio Studenti Disabili e DSA. I suddetti sono tenuti a osservare i seguenti punti:

- rispetto della disponibilità dichiarata, secondo quanto indicato all'art.7
- rispetto della programmazione settimanale e degli orari dei singoli incarichi;
- rispetto delle indicazioni organizzative dell'Ufficio finalizzate al buon andamento dell'attività di accompagnamento;
- comunicazione all'Ufficio degli eventuali sopravvenuti impedimenti nei giorni e negli orari già confermati, in tempo utile alla sostituzione;
- tempestiva comunicazione telefonica allo studente e all'Ufficio in caso di ritardo, imprevista impossibilità nello svolgimento dell'incarico o non incontro con lo studente nel luogo previsto;
- disponibilità ad effettuare eventuali incarichi non inseriti nella programmazione settimanale;
- compilazione settimanale del foglio-firme comprovante gli incarichi svolti.

Gli studenti beneficiari della borsa sono inoltre tenuti alla partecipazione ad incontri di formazione sulle seguenti tematiche:

- aspetti tecnico-pratici per lo svolgimento dell'attività di accompagnamento;
- presentazione delle principali disabilità.

Art. 12 - Revoca della Borsa

L'Università degli Studi di Torino può revocare la borsa per i seguenti motivi:

- dopo la terza settimana, anche non consecutiva, di non disponibilità dichiarata nelle fasce orarie e nei periodi indicati nell'art 7;
- mancato rispetto dell'obbligo di riservatezza, secondo quanto indicato nell'art.10;
- gravi negligenze, irresponsabilità e inadempienze nello svolgimento dei compiti affidati secondo quanto indicato nell'art.11.

La revoca della borsa avviene a seguito del secondo richiamo scritto. La revoca della borsa comporta il venire meno di tutte le forme di riconoscimento dell'attività, fatte salve le ore sino a quel momento effettivamente svolte e formalmente rendicontate.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente, ovvero in caso di rinuncia agli studi, chiusura carriera mediante sostenimento tesi di laurea (ad eccezione di coloro che si iscrivono sollecitamente ad un corso di laurea magistrale), non iscrizione all'anno accademico per cui si è presentata domanda, trasferimento ad altro Ateneo.

Art. 13 - Rinuncia alla fruizione della borsa in corso

Lo studente che intende rinunciare in corso di svolgimento alla borsa di studio assegnata deve darne comunicazione per iscritto all'Università degli Studi di Torino - Direzione Risorse Umane - Ufficio Studenti Disabili e DSA, tramite e-mail, fax o brevi manu. Dal momento della rinuncia vengono meno tutte le forme di riconoscimento delle attività, salvo le ore sino a quel momento svolte.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

Art. 14 – Copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Torino provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della borsa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 15 – Ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno essere inviati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: "Direzione Risorse Umane – Ufficio Studenti Disabili e DSA - Via Po, 31 - 10124 Torino", entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Farà fede la data del timbro postale.

A seguito di eventuali ricorsi accolti dalla Commissione, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è disciplinato da parte dell'Ateneo dal Regolamento di attuazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.R. 24 febbraio 2006 n. 143, in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE
UMANE

Claudio BQRIO

IL RETTORE

Prof. Gianmaria AJANI

Elesabetta Barberi

Data di pubblicazione 31/04/2016.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili al seguente link: http://www.unito.it/regolamenti_procedimenti.htm).

Ai sensi dell'art.4, lettera a) del D.Lgs. 196/2003, si intende per "trattamento" *qualsiasi operazione o complesso di operazioni, effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.*

I dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, mail, etc.) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria richiesti ai fini dell'ammissione al presente bando e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, saranno raccolti e trattati da personale autorizzato, incaricato al trattamento con e senza strumenti elettronici, in forma cartacea ed informatica e presso una banca dati automatizzata per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile dei candidati al presente bando ed i relativi adempimenti.

In particolare si evidenzia quanto segue:

1. Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.
2. Sono possibili trattamenti di dati sensibili per finalità istituzionali di didattica e ricerca e sulla base del regolamento di Ateneo in materia di dati sensibili e giudiziari.
Per dati "sensibili", si intendono, ai sensi dell'art. 4 del codice in materia di protezione dei dati personali: *"i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche e o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*.
3. Nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo.
4. Il titolare dei dati è l'Università degli Studi di Torino.
Il Responsabile dei dati sopracitati è il Direttore della Direzione Risorse Umane.
5. I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati (accesso, rettifica, integrazione, etc.) nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, scrivendo a:

Direzione Risorse Umane - Via Po n. 31 - 10124 TORINO

e-mail: ufficio.disabili@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

Art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione.