



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

BANDO PER IL CONFERIMENTO A STUDENTI DI ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE FINALIZZATE ALL'ASSISTENZA DIDATTICA A FAVORE DI STUDENTI DISABILI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

ANNO ACCADEMICO 2014/15

Scadenza per la presentazione delle domande:
ore 12.00 del giorno 19 giugno 2015

E' indetto un concorso riservato agli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno di laurea specialistica/magistrale dell'Università degli Studi di Torino, sedi decentrate e sedi convenzionate comprese, finalizzato alla assegnazione, nel corso dell'anno accademico 2014/15, di collaborazioni a tempo parziale per assistenza nell'attività didattica di studenti disabili e studenti con DSA.

Il monte ore totale disponibile ammonta a 10.000 ore per gli studenti disabili e 4.000 ore per gli studenti con DSA incrementabili nel corso dell'anno accademico.

Si possono ottenere ulteriori informazioni consultando il Portale d'Ateneo seguendo il percorso: www.unito.it, "servizi", "oltre lo studio", "collaborazioni a tempo parziale".

Eventuali chiarimenti su quanto indicato nel presente bando possono essere richiesti scrivendo all'indirizzo: borse.studenti@unito.it, indicando i quesiti ed un eventuale recapito telefonico per essere richiamati. Le risposte saranno evase entro i successivi due giorni lavorativi.

Art. 2 – Destinatari del bando e criteri di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno di specialistica/magistrale dell'Università degli Studi di Torino, sedi decentrate e sedi convenzionate comprese.

Per partecipare al bando è necessario aver conseguito i requisiti minimi necessari riportati nella sottostante tabella riassuntiva:

anno di iscrizione 2013/14	laurea triennale	laurea quadriennale	laurea quinquennale	laurea sessennale	laurea specialistica o magistrale
1°	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	Laurea triennale
2°	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti
3°	48 crediti	48 crediti	48 crediti	48 crediti	
4°		72 crediti	72 crediti	72 crediti	
5°			96 crediti	96 crediti	
6°				120 crediti	

Si considerano validi gli esami superati alla data di pubblicazione del bando.

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è necessario che il candidato sia regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Torino per l'anno accademico corrente (2014/15).

L'Università degli Studi di Torino garantisce pari trattamento tra donne e uomini.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Art. 3 – Come candidarsi e termine di presentazione delle domande

La domanda di candidatura è disponibile *esclusivamente in forma telematica* facendo accesso con le proprie credenziali alla MyUnito, (www.unito.it, cliccando su “Login”), dopo l’autenticazione cliccare sul menu “Collaborazione tempo parziale” e successivamente, su “Iscrizioni”. Nella prima pagina che verrà presentata dalla procedura si dovrà scegliere la propria carriera attiva, nella pagina seguente cliccando sul tasto relativo al bando (nella sezione “Bandi nominali non ancora sottoscritti”) si accederà alla pagina del bando e si potrà cliccare su “**Sottoscrizione al bando**”. Gli studenti iscritti a tempo pieno al primo anno di un corso di laurea Specialistica che provengono da un altro Ateneo dovranno inviare, **oltre alla presentazione della domanda**, via e-mail all’indirizzo borse.studenti@unito.it l’autocertificazione della media aritmetica degli esami della laurea triennale conseguita.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12.00 di venerdì 19 giugno 2015

La scadenza è da ritenersi perentoria, cioè non derogabile per alcun motivo; si suggerisce pertanto di redigere la propria domanda evitando gli ultimi giorni utili.

Nel caso in cui si riscontrino difficoltà nella compilazione nella domanda on-line scrivere a borse.studenti@unito.it.

Art. 4 – Commissione valutatrice e selezione delle candidature

La Commissione, composta da tre funzionari amministrativi e tre studenti membri del Consiglio degli Studenti di questo Ateneo, predisporrà una graduatoria suddivisa in corsi di studi in base ai seguenti criteri di merito:

- 1) percentuale dei crediti acquisiti rispetto al totale del numero dei crediti previsti per gli anni di corso precedenti al 2013/14 (100% crediti conseguiti = 40 punti; 40% crediti conseguiti = 0 punti. Ogni punto percentuale ha valore 0,66);
- 2) media dei voti (30 e lode = 31) ($30/30 = 30$ punti; $18/30 = 0$ punti. Ogni punto di media ha valore 2,5);
- 3) numero di anni dalla prima iscrizione (risulta premiante il minor numero di anni). (studente in corso 30 punti – Fuori corso per la prima volta 25 punti – Fuori corso per la seconda volta 20 punti – Fuori corso per la terza volta 15 punti – Fuori corso per la quarta volta 10 punti – Fuori corso per la quinta volta 5 punti – Fuori corso per la sesta volta ed oltre 0 punti).

Verranno presi in considerazione tutti gli esami regolarmente registrati (anche quelli delle carriere concluse, nel caso di candidati iscritti al primo anno a tempo pieno di un corso di laurea specialistica) entro la data di pubblicazione del bando e quelli autocertificati con l’apposita procedura della domanda online (facendo accesso con le proprie credenziali alla MyUnito, cliccando sul menu “Collaborazioni tempo parziale” e successivamente, su Esami da autocertificare”)

Il punteggio ottenuto dalla somma delle precedenti voci sarà moltiplicato per 100 ed al risultato sarà aggiunta la media aritmetica.

Successivamente alla valutazione delle eventuali situazioni di parità ed in caso di eventuale accoglimento di ricorsi, la graduatoria verrà resa definitiva.

La graduatoria così stilata e approvata avrà validità fino alla pubblicazione delle graduatorie del nuovo bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "servizi", "oltre lo studio", "collaborazioni a tempo parziale". Tale graduatoria verrà successivamente suddivisa, al fine di soddisfare le esigenze degli studenti disabili, in graduatorie specifiche per corsi di studio. Le collaborazioni relative all'anno 2015 dovranno iniziare nell'arco temporale sopra indicato e potranno terminare anche successivamente.

Art. 5 - Gestione delle chiamate

Sarà cura dello studente prendere visione dei documenti pubblicati sul sito, senza che l'Ateneo gli trasmetta ulteriori comunicazioni formalmente rilevanti.

IMPORTANTE: gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti disabili o con DSA di ciascuna Scuola/Dipartimento/ corso di laurea; nello specifico, gli idonei verranno contattati tramite e-mail e/o telefonicamente specificando il tipo di esigenza dello studente disabile (quali: appuntistica a lezione; supporto nella preparazione esami di specifiche materie/ discipline; supporto consultazione sito web/ espletamento pratiche burocratiche; supporto presso le biblioteche/ Dipartimenti della Scuola, ecc. contatto con i docenti ed eventuali altre necessità legate alla didattica). La borsa verrà assegnata al candidato posizionato utilmente in graduatoria che corrisponde al profilo richiesto dallo studente in carico all'Ufficio Studenti Disabili e DSA e che potrà garantire piena disponibilità per tutta la durata del suddetto incarico, solamente a parità di disponibilità prevarrà la posizione in graduatoria. Qualora nella graduatoria appartenente alla Scuola/Dipartimento e/o corso di studio dello studente richiedente non vi fossero candidati disponibili, si procederà a contattare i candidati presenti nelle Scuole/Dipartimenti e/o corsi di studio affini oppure a verificare le disponibilità di graduatorie di Ateneo o di Dipartimento attive in quel momento. **Le chiamate avverranno tramite l'Ufficio Studenti Disabili e DSA della Direzione Risorse Umane.**

Gli studenti così individuati saranno chiamati ad iniziare l'attività previo affidamento formale della collaborazione e corrispondente accettazione da parte degli stessi.

Per iniziare la collaborazione è necessario essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Torino per l'anno accademico 2014/15.

Lo studente collaboratore sarà tenuto a:

- a) comunicare via-e-mail, dopo essere stato contattato dall'**Ufficio Studenti Disabili e DSA**, le proprie disponibilità di giorni ed orari specificando il proprio corso di laurea, la specifica sede, gli esami sostenuti e i corsi seguiti o che si intendono seguire nell'a.a. in corso;
- b) attenersi rigorosamente a quanto concordato durante il colloquio preliminare di assegnazione e informare regolarmente l'**Ufficio Studenti Disabili e DSA** relativamente alle attività svolte;
- c) rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo per mezzo della consultazione del sito web della Scuola/C.s.t.; alla presa visione delle bacheche del corso di laurea; al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale; all'aiuto di reperimento testi presso le Biblioteche di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Ateneo o di Dipartimento; all'elaborazione testi (scansione testi didattici e fotocopie ingrandite); all'attività di supporto didattico e assistenza a lezione con lo studente disabile; all'eventuale supporto didattico specifico da concordare durante l'incontro di assegnazione con lo studente;

d) rispettare le necessità e i tempi dello/degli studente/i affidato/i;

e) mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a fatti e stati personali di cui si venga a conoscenza in ragione della collaborazione;

f) comunicare tempestivamente all'**Ufficio Studenti Disabili e DSA** il raggiungimento del monte ore o la necessità di interrompere la collaborazione indipendentemente dalle ore svolte;

g) rinunciare alla fruizione della borsa nel caso in cui la propria indisponibilità alla collaborazione con lo/gli studente/i assegnato/i si dovesse protrarre per più di 3 mesi consecutivi (per l'ERASMUS comunicare all'Ufficio Studenti Disabili e DSA sia la data di inizio, sia la durata dello stesso al momento della chiamata);

h) partecipare agli eventuali incontri di monitoraggio e supervisioni organizzate dall'**Ufficio Studenti Disabili e DSA** – Direzione Risorse Umane.

Art. 6 - Durata della collaborazione e retribuzione

Le prestazioni collaborative non possono superare il limite di 200 ore nel corso dell'anno di riferimento e l'importo corrispondente è fissato in euro 9,00 orari. Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e sarà erogato agli interessati in due rate, una a metà prestazione e l'altra a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del/i responsabile/i della/e Struttura/e presso cui lo studente ha svolto l'attività.

Le prestazioni collaborative a numero ridotto di ore saranno liquidate secondo le modalità stabilite dalla struttura che ha bandito le collaborazioni.

Qualora lo studente non completi il monte ore previsto, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

In ottemperanza all'art. 23 comma 5 della Legge 18/06/2009 n. 69 il pagamento della collaborazione avverrà in tempi medi di 45 giorni dall'acquisizione da parte degli uffici secondo quanto previsto dalle tabelle contenenti l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza di questo Ateneo e dei termini per la conclusione dei medesimi.

Art. 7 -Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza, o per violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 5 del presente bando.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente (rinuncia agli studi, chiusura carriera scolastica mediante sostenimento tesi di laurea ad eccezione di coloro che si iscrivono sollecitamente ad un corso di laurea specialistica, non iscrizione all'anno accademico per cui si è presentata domanda di collaborazione part-time, trasferimento ad altro Ateneo).

DL A



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Art. 8 -Tipologia della collaborazione e incompatibilità

La collaborazione non risulta in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

Art. 9 -Copertura assicurativa

L'Università provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "servizi per gli studenti", "collaborazioni a tempo parziale".

Art. 10 – Ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno essere inviati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: "Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Vicolo Benevello, 3/A - 10124 Torino", entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul Portale all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "servizi per gli studenti", "Collaborazioni a tempo parziale".

Farà fede la data del timbro postale.

A seguito di eventuali ricorsi accolti dalla Commissione, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva allo stesso indirizzo del Portale.

Il Direttore della Direzione Didattica
e Servizi agli Studenti
(Dott. Massimo Bruno)

Il Rettore
(Prof. Gianmaria Ajani)

Data di pubblicazione : 18 maggio 2015