



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione

**Decreto Dirigenziale di Approvazione n. 38 Prot. n. 3383 del 07/01/2021**

### **Bando di Ateneo per l'acquisizione di Piccole e medie attrezzature per attività di ricerca – Anno 2020**

#### **Art. 1 – Finalità e stanziamento**

Con il presente bando l'Università degli Studi di Torino finanzia l'acquisto di **piccole e medie attrezzature** finalizzate a supportare l'attività di ricerca condotta nei Dipartimenti con un importo, nell'ambito dell'assegnazione della ricerca locale, di Euro 3.000.000, reso disponibile con deliberazione n. 8/2020/VI/1 del 22/07/2020, in cui è stata approvata la destinazione del risultato di gestione dell'esercizio 2019.

Si intendono per piccole e medie attrezzature le strumentazioni utilizzate in ricerca scientifica (o accessori di grandi strumentazioni) il cui costo è compreso nell'intervallo tra Euro 40.000 e Euro 250.000 (IVA inclusa).

#### **Art. 2 – Requisiti**

Ogni Dipartimento può partecipare ad un massimo di n. 2 proposte progettuali, in qualità di Dipartimento proponente (o capofila) e ad un massimo di n. 2 proposte progettuali in qualità di Dipartimento partner.

Nel caso di proposte progettuali condivise fra due o più Dipartimenti andrà indicato il Dipartimento di riferimento per la collocazione fisica e inventariale dell'attrezzatura. Le tipologie di strumenti per cui è possibile richiedere il finanziamento sono: strumentazioni scientifiche, prodotti hardware, prodotti software, database e collezioni di libri digitali; sono ritenuti ammissibili, inoltre, i costi di manutenzione e/o upgrade di attrezzature scientifiche già in dotazione dei Dipartimenti. Sono esclusi gli strumenti diretti a realizzare finalità didattiche, assistenziali e le attrezzature per Centri di servizio.

Le proposte devono essere necessariamente accompagnate da preventivi di spesa, in modo da dimostrare la congruità economica della richiesta.

La richiesta deve fornire ogni elemento utile per la valutazione, in particolare:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione

- \* *descrizione dettagliata della strumentazione richiesta;*
- \* *motivazioni scientifiche che giustificano la richiesta, anche in relazione ai risultati delle ricerche svolte dai dipartimenti richiedenti, con descrizione dell'attività di ricerca nell'ambito della quale si colloca la richiesta;*
- \* *descrizione delle attività e della qualificazione scientifica del gruppo di ricerca che utilizzerà in modo precipuo l'apparecchiatura;*
- \* *innovatività della strumentazione, anche in relazione all'unicità della stessa nei dipartimenti proponenti;*
- \* *eventuale condivisione della strumentazione con altre strutture dell'Ateneo.*

### **Art. 3 – Finanziamento**

L'Ateneo finanzia il 100% del costo della strumentazione richiesta e comunque in misura non superiore ad Euro 250.000 (IVA inclusa).

Eventuali proposte progettuali di acquisizione di attrezzature il cui costo ecceda la soglia di Euro 250.000 (IVA inclusa) dovranno essere garantite dalla copertura finanziaria (cofinanziamento) del/i Dipartimento/i Proponente/i.

### **Art.4 – Richieste**

Le richieste, redatte secondo lo schema allegato, devono essere sottoscritte dal Direttore del Dipartimento proponente e corredate da:

- \* *delibera del Consiglio di Dipartimento dichiarante la disponibilità di locali adeguati e di personale in grado di gestire le attività di ricerca nell'ambito delle quali si colloca la strumentazione, l'impegno ad acquistare la strumentazione richiesta, a garantire l'eventuale cofinanziamento (nel caso di acquisizione di attrezzature il cui costo ecceda la soglia di Euro 250.000 (IVA inclusa)) e la garanzia di effettuare la manutenzione con risorse proprie; qualora la proposta sia presentata congiuntamente da più Dipartimenti è necessaria la delibera di ciascun Dipartimento partecipante indicando il Dipartimento di riferimento per la collocazione fisica e inventariale dell'attrezzatura;*
- \* *copia dei preventivi a dimostrazione della congruità del costo della strumentazione; nel caso di dichiarazione di unicità, questa deve essere*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione

*formalizzata dal fornitore.*

Le richieste devono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 8 febbraio 2021 all'indirizzo di posta elettronica [arearicerca-fondi@unito.it](mailto:arearicerca-fondi@unito.it)

### **Art. 5 – Valutazione delle richieste**

La Commissione, che sarà nominata con successivo Decreto Rettorale, valuta le richieste sulla base dei seguenti criteri:

1. *ricerche svolte dal gruppo richiedente nei precedenti 5 anni con particolare riferimento alla tematica per cui si chiede l'acquisto dello strumento (40 punti);*
2. *grado di innovatività della strumentazione richiesta anche in relazione all'unicità della stessa nei dipartimenti proponenti (25 punti);*
3. *grado di condivisione della strumentazione richiesta con altri Dipartimenti dell'Ateneo (20 punti)*
4. *prospettive di risultati che l'acquisizione proposta può determinare anche in previsione della partecipazione a bandi competitivi (15 punti).*

La Commissione, completata la valutazione, predispone l'elenco delle proposte progettuali da finanziare ed il relativo importo.

### **Art. 6 – Utilizzo e rendicontazione dei finanziamenti**

Il finanziamento sarà disponibile in seguito all'assegnazione del Consiglio di Amministrazione e deve essere utilizzato entro il 31 dicembre 2021.

Il finanziamento sarà interamente assegnato in gestione al Dipartimento proponente / capofila.

Le somme non spese entro tale data andranno in economia e concorreranno alla determinazione del risultato d'esercizio di Ateneo.

La rendicontazione delle somme spese dovrà essere effettuata entro 60 giorni dal termine ultimo di utilizzo.

Il Direttore del Dipartimento dopo l'acquisto, e comunque entro i termini previsti per la rendicontazione dei fondi, predispone una relazione sull'utilizzo degli stessi in relazione all'acquisizione della strumentazione.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione

### **Art. 7 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale unità organizzativa competente, la Direzione Ricerca e Terza Missione – Area Ricerca – Via Bogino 9 – Torino.

Il responsabile del procedimento è la Direttrice della Direzione Ricerca e Terza Missione, Dott.ssa Antonella Trombetta.

### **Art. 8 – Pubblicazione**

Il presente decreto sarà pubblicato sull'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Torino.

Il testo del bando è disponibile nel sito di Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unito.it/ricerca/finanziamenti-la-ricerca/ricerca-nazionale-e-regionale/ricerca-finanziata-dalluniversita-ex>

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di svolgimento della procedura di valutazione dei progetti e della gestione del presente bando sia in modo informatico che manuale.

L'interessato gode dei diritti dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

IL RETTORE

Prof. Stefano Geuna

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione

## **Richiesta finanziamento per acquisto di strumentazione finalizzata alla ricerca – Anno 2020**

### **PROPONENTI**

**Dipartimento proponente:**

**Gruppo proponente:**

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>
1			
2			
3			
.....			

**Dipartimento partner:**

**Gruppo proponente:**

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>
1			
2			
3			
.....			



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione

### **TIPOLOGIA DI STRUMENTAZIONE**

<b>Software e Supporti digitali</b>	
<b>Strumentazioni scientifiche e Prodotti hardware</b>	
<b>Upgrade/Manutenzione strumentazione</b>	

(indicare nella casella la tipologia della strumentazione richiesta)

- 1) DESCRIZIONE DELLA STRUMENTAZIONE** (Descrizione dell'impiego e delle caratteristiche tecnico-scientifiche della strumentazione, max 1.500 caratteri spazi inclusi)
  
- 2) DESCRIZIONE DELLE RICERCHE SVOLTE DAL GRUPPO PROPONENTE** (Descrizione delle linee di ricerca e della qualificazione scientifica del gruppo in riferimento alla tematica per cui si chiede l'acquisto dello strumento, max 3500 caratteri spazi inclusi)

**PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI** (max 5 progetti per ciascun componente)

<b>Titolo</b>	<b>Ente finanziatore</b>	<b>Finanziamento</b>

**PUBBLICAZIONI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI** (max 5 pubblicazioni per ciascun componente)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione

- 3) **DESCRIZIONE DEL GRADO DI CONDIVISIONE DELLA STRUMENTAZIONE RICHIESTA CON ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO** (max 3500 caratteri spazi inclusi)
- 4) **DESCRIZIONE DEL GRADO DI INNOVATIVITÀ DELLA STRUMENTAZIONE RICHIESTA** (evidenziando se si tratta di strumentazione non presente nei dipartimenti richiedenti oppure di sostituzione di strumentazione obsoleta) (max 3500 caratteri spazi inclusi)
- 5) **DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI CHE L'ACQUISIZIONE PROPOSTA POTRA' DETERMINARE ANCHE IN PREVISIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI** (max 3500 caratteri spazi inclusi)

### 6) FINANZIAMENTO

<b>Costo dello strumento (IVA inclusa)</b>	Euro
<b>Cofinanziamento del Dipartimento* (IVA inclusa)</b>	Euro

\* L'Ateneo finanzia il 100% del costo della strumentazione richiesta e comunque in misura non superiore ad Euro 250.000 (IVA inclusa).

Eventuali proposte di acquisizione di attrezzature il cui costo ecceda la soglia di Euro 250.000 (IVA inclusa) dovranno essere garantite dalla copertura finanziaria (cofinanziamento) del/i Dipartimento/i Proponente/i.