



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona

SCADENZA BANDO
21 settembre 2020 alle ore 12.00

BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI/CAMPUS 2020 RIVOLTO ALLE FIGLIE/I DI CHI LAVORA E STUDIA IN UNITO

MODALITÀ' E REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI/CAMPUS

1. OBIETTIVO

In seguito alla decisione del CUG e dell'Amministrazione, per cause indipendenti dalla loro volontà, la consueta edizione del Centro Estivo, che da molti anni ospitava i/le figli/e di chi lavora e studia in Unito, non è stata realizzata.

Il CUG e l'Amministrazione universitaria hanno ritenuto opportuno offrire comunque un sostegno alle famiglie analogo a quello degli scorsi anni, anche in considerazione del periodo di lenta ripresa delle attività, garantendo alle medesime categorie di destinatari (personale tecnico-amministrativo e CEL, personale dirigente, docente e ricercatore, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti e studentesse), nei limiti delle risorse già destinate, un rimborso, a percentuale variabile secondo la fascia ISEE di appartenenza, delle spese sostenute per l'iscrizione ad altri Centri Estivi/Campus, ubicati a Torino e negli altri Comuni piemontesi.

2. COSA PREVEDE L'INIZIATIVA

L'erogazione di un contributo per la frequenza dei/le figli/e dei/delle beneficiari/e, in età compresa fra i 6 e i 14 anni, presso Centri Estivi e Campus estivi durante il periodo da giugno a settembre 2020.

I Centri Estivi possono essere pubblici (organizzati direttamente dai Comuni) o privati (società, associazioni, cooperative, parrocchie e altri Enti religiosi). Per Campus estivi si intendono le settimane svolte al mare o in montagna o altro luogo, con o senza pernottamento, in cui il/la ragazzo/ragazza si può dedicare ad attività ricreative/sportive/potenziamento delle lingue.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

L'età minima di 6 anni deve essere raggiunta al momento della frequentazione del Centro Estivo/Campus.

Saranno rimborsate le spese relative alla frequenza a centri estivi/campus della durata massima di 6 settimane. Non sarà possibile rimborsare più di quanto previsto dalla fascia ISEE di appartenenza.

3. A CHI È RIVOLTO

Il bando è rivolto alle figlie/i delle persone che studiano e lavorano in UNITO:

- Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato
- Personale dirigente
- Personale docente/ricercatore
- Specializzande/i
- Assegniste/i di ricerca
- Borsiste/i
- Dottorande/i
- Studenti e studentesse
- Cel

4. COME OTTENERE IL CONTRIBUTO

Gli/Le interessati/e dovranno inviare formale richiesta tramite procedura informatica disponibile sul sito web d'Ateneo al seguente link: <https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia> e sulla Intranet al seguente link <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/centro-estivo> **fino al 21 settembre 2020 h 12,00**; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali di posta elettronica.

Contestualmente all'accesso al link dedicato, chi intende presentare domanda dovrà inserire:

1. documentazione dalla quale si evinca la tipologia di spesa sostenuta, la struttura frequentata e la tipologia di servizio (Centro Estivo o Campus), quota di partecipazione settimanale e il periodo di frequenza;
2. dichiarazione ISEE in corso di validità (scansione del foglio riepilogativo dove è indicato il valore dell'ISEE e la data di validità della dichiarazione stessa) Chi non presenterà la dichiarazione ISEE verrà considerato appartenente alla fascia di reddito più elevata;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

3. scansione della documentazione aggiornata, se non ancora in possesso dell'Amministrazione, utile a dimostrare i criteri di priorità dichiarati;
4. la dichiarazione dell'eventuale richiesta di altri contributi per la medesima finalità ("bonus babysitter");

Le ricevute di pagamento con le spese sostenute, con le caratteristiche di cui sopra, dovranno essere intestate al genitore o al/alla minore e rilasciate dal gestore del Centro Estivo/Campus attestante i periodi di effettiva frequenza.

Comporta l'esclusione dell'erogazione del contributo:

- il mancato rispetto dei termini
- il mancato inserimento on line dei documenti richiesti
- il mancato possesso dei requisiti

Gli/Le interessati/e sono tenuti/e a comunicare tempestivamente alla Sezione Servizi alla Persona - Area Gestione del Personale - Direzione Personale - all'indirizzo mail servizi.personale@unito.it ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito delle richieste pervenute, una Commissione appositamente nominata valuterà le domande e verrà stilata una graduatoria degli/delle ammessi/e sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) avere una/un figlia/o disabile frequentanti Centri Estivi/Campus per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;
- b) avere una/un figlia/o disabile in famiglia non frequentanti Centri Estivi/Campus;
- c) essere monogenitrice/tore (nucleo monoparentale con figlie o figli a carico come previsto dal D.lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore);
- d) avere una certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi della Legge n. 104/92;
- e) presenza nel nucleo familiare di più figlie/i frequentanti Centri Estivi/Campus per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;
- f) presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 5 anni compiuti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

g) essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Figlia o figlio disabile frequentante Centri Estivi/Campus per le cui spese si chiede il contributo a rimborso; <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	Priorità assoluta
Presenza di figlia/o disabile in famiglia (non frequentanti Centri Estivi/Campus) <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	40 punti
Condizione di monogenitrice/tore con figli o figlie a carico. (nucleo monoparentale con figlie/i a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore) <i>autocertificazione</i>	35 punti
Avere certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità accertata ai sensi della Legge n. 104/92. <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	35 punti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Presenza nel nucleo familiare di più figlie/i; <i>autocertificazione</i>	20 punti per ogni figlia/o, oltre alla prima o al primo
Presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 5 anni compiuti (al momento della domanda) <i>autocertificazione</i>	15 punti per ogni figlia/o oltre a quella/o
Essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità. <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	10 punti

In caso di parità di punteggio sarà rispettato il criterio di precedenza della data di nascita della/del figlia/o più piccola/o frequentanti Centri Estivi/Campus per le cui spese si chiede il contributo a rimborso.

La dichiarazione, prodotta in autocertificazione, del possesso dei requisiti di priorità sarà soggetta ai controlli di veridicità (D.P.R. n.445/2000).

6. COMUNICAZIONE DELL'ESITO

L'elenco delle persone ammesse al rimborso sarà reso pubblico **entro il 30 ottobre 2020**, nella sezione INTRANET del sito www.unito.it, e nella pagina web del CUG. L'avvenuta pubblicazione verrà comunicata alle/agli interessate/i con una mail.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

7. RIMBORSI

Sulla base del budget disponibile e nell'ipotesi di un costo settimanale medio pari a 120,00 €, il contributo massimo rimborsabile è stato calcolato sulla base delle fasce ISEE, parametrandolo alla percentuale di costo a carico dell'utenza lo scorso anno per ogni figlio/a.

Avranno diritto al contributo a rimborso coloro che si posizioneranno entro le prime 140 posizioni in graduatoria.

Pertanto, i contributi massimi erogabili sono i seguenti:

FASCE ISEE	IMPORTO MASSIMO SETTIMANALE RIMBORSABILE PER FIGLIO/A
1^ FASCIA: reddito ISEE \leq 10.000 €	€ 112,50
2^ FASCIA: reddito ISEE \leq 33.000 €	€ 97,67
3^ FASCIA: reddito ISEE \leq 40.000 €	€ 90,16
4^ FASCIA: reddito ISEE oltre 40.000 €	€ 75,17
5^ FASCIA NO ISEE	€ 67,84

Nell'ipotesi in cui la spesa sostenuta per figlio/a sia inferiore, il contributo a rimborso sarà conseguentemente ridotto.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis del TUIR.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nel caso di erogazione al nucleo familiare del contributo a titolo di “bonus babysitter”, il rimborso di cui al presente bando sarà considerato incompatibile.

Il contributo è corrisposto direttamente sul cedolino del primo stipendio utile degli/delle aventi diritto, in seguito alla pubblicazione della graduatoria, oppure, nel caso di studenti/studentesse, con bonifico bancario.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del regolamento privacy europeo 2016/679/UE:

- i dati forniti dalle/dai dipendenti saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane – Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona per le finalità del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- la Responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Area Gestione del Personale;
- la Responsabile del procedimento è la Direttrice della Direzione Personale.