



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona

CB/an

VII. 10

DECRETO DIRIGENZIALE Rep. 1365/2017 Prot. 137794 del 28/04/2017

OGGETTO: Emanazione Bando del servizio “Centro Estivo Universitario” destinato ai/le ragazzi/e di età compresa tra 6 e 14 anni, per l’anno 2017.

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che l’Università degli Studi di Torino, al fine di agevolare le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e responsabilità lavorative, dal 2010 organizza ogni anno, nel periodo di chiusura delle scuole, un Centro Estivo, presso le sedi di Torino e Grugliasco, rivolto a ragazze/i dai 6 ai 14 anni figlie/i di persone che operano in ambito universitario a diverso titolo (personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato, personale dirigente, personale docente, assegnisti/e di ricerca, borsisti/e, dottorandi/e, studentesse/i, CEL);

VISTO il Piano delle Azioni Positive 2016 – 2018 (P.A.P.) oggetto di accordo sindacale siglato in data 17/11/2016, e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2016;

CONSIDERATO che gli obiettivi previsti dal P.A.P. sopra citato prevedono che “l’Amministrazione si impegni a proseguire l’iniziativa del Centro Estivo anche nei prossimi anni, sia incrementando il numero dei posti disponibili, sia individuando nuovi spazi per la sede di Torino”;

RICHIAMATA la Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e S.A.A. s.c.ar.l. per la realizzazione della terza sede del centro estivo universitario per il personale dell’Ateneo ed altre figure, approvata con D.D. n 114662 del 16/03/2016 e siglata in data 16/3/2017;

VISTO in particolare l’art. 3 di detta Convenzione nel quale, l’Università, a fronte della disponibilità degli spazi e dei servizi siti presso la sede S.A.A. di Via Ventimiglia n. 115, acconsente a che il Centro Estivo, esclusivamente presso la sede S.A.A., possa essere utilizzato anche dai dipendenti S.A.A. (nella misura di 5 posti, incrementabili fino al raggiungimento del massimo utilizzo, sui 20 disponibili, nel caso non pervenissero richieste di iscrizione da parte del personale universitario);

RIBADITO che i dipendenti S.A.A. saranno tenuti a versare la quota prevista per i dipendenti posizionati in fascia massima, senza l’obbligo di produrre l’ISEE;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

VISTO l'Accordo di Programma di durata quinquennale tra L'Università degli studi di Torino e la Città di Grugliasco finalizzato alla formalizzazione dei rapporti tra Enti in merito all'utilizzo e alle finalità della Città Universitaria della Conciliazione, siglato in data 2/2/2015;

CONSIDERATO che operativamente questo Accordo prevede la concessione temporanea da parte della Città di Grugliasco all'Università di Torino dei locali e dell'area verde per la realizzazione del Centro estivo per i figli dei dipendenti e di persone che operano a diverso titolo in ambito universitario, nel periodo compreso dal primo lunedì seguente la chiusura dell'anno scolastico e le prime due settimane antecedenti l'apertura di quello successivo;

CONSIDERATO altresì che in virtù di tale accordo l'Ateneo si impegna al finanziamento del servizio educativo relativo all'attività del Centro, alla copertura delle spese accessorie (pulizia, deposito cauzionale), al rispetto delle prescrizioni circa gli spazi assegnati, mentre il Comune di Grugliasco si impegna, attraverso l'Ente gestore, a mettere a disposizione, all'interno dei locali stessi, tavoli e sedie necessari per le attività di laboratorio previste dal Centro, nonché alla gestione degli spazi verdi adiacenti.

VISTI gli Atti della gara indetta dall'Ateneo al fine di affidare il servizio così come descritto nel Capitolato Tecnico per dar corso all'iniziativa;

VISTO il testo del Capitolato Tecnico, approvato con D.D. n. 834 del 14/3/2017;

CONSIDERATO che una quota pari all'80% sarà a carico dell'Università e una quota pari al 20% a carico degli utenti, secondo le seguenti fasce di reddito:

<u>1^ FASCIA</u> : reddito ISEE \leq 10.000 €	€ 9,80 a settimana per ogni bambina/o
<u>2^ FASCIA</u> : reddito ISEE \leq 33.000 €	€ 29,50 a settimana per ogni bambina/o
<u>3^ FASCIA</u> : reddito ISEE \leq 40.000 €	€ 39,50 a settimana per ogni bambina/o
<u>4^ FASCIA</u> : reddito ISEE oltre 40.000 €	€ 59,50 a settimana per ogni bambina/o
<u>5^ FASCIA</u> : NO ISEE e dipendenti della S.A.A., di cooperative e di operatori economici che stanno prestando la propria opera c/o l'Ateneo da almeno tre mesi.	€ 69,50 a settimana per ogni bambina/o

VISTO il D.D. n. 137772 del 28/4/2017, con il quale è stata aggiudicata in via definitiva la procedura negoziata all'operatore economico Spaziomnibus a.s.d.;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

CONSIDERATO che la spesa complessiva presunta per gli anni 2017 e 2018 troverà copertura finanziaria sui fondi del bilancio dell'Università degli Studi di - UA Direzione Personale, voce COAN CICC01090705 - Altri costi per il personale - Es. 2017, subordinatamente all'approvazione dei bilanci di previsione relativi agli anni predetti;

VISTA la Legge 9/05/1989 n. 168 – Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

VISTA la Legge 30/12/2010 n. 240 – Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e del reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13/04/2012 ed entrato in vigore il 14/04/2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 213 del 22/03/2006 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1701 del 27 maggio 2016, con il quale è attribuito l'incarico di Direttore della Direzione Personale al dott. Claudio Borio, per il periodo 1/1/2017 – 31/7/2018;

CONSIDERATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

di approvare il Bando del servizio "Centro Estivo Universitario" destinato ai ragazzi/e di età compresa tra 6 e 14 anni, per l'anno 2017, allegato al presente decreto, di cui fa parte integrante, che sarà pubblicato sul Portale di Ateneo alla pagina: <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/centro-estivo>.

Direzione Personale
Il Direttore
Claudio BORIO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

SCADENZA BANDO
15 maggio 2017 alle ore 12.00

BANDO PER CENTRO ESTIVO 2017 PRESSO LE SEDI DI TORINO (Palazzina Einaudi e Scuola di Amministrazione Aziendale S.A.A.) E DI GRUGLIASCO (Città della Conciliazione) RIVOLTO ALLE FIGLIE E AI FIGLI DELLE PERSONE CHE OPERANO IN AMBITO UNIVERSITARIO A DIVERSO TITOLO – PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, PERSONALE DIRIGENTE, PERSONALE DOCENTE, SPECIALIZZANDE/I, ASSEGNISTE/I DI RICERCA, BORSISTE/I, DOTTORANDE/I, STUDENTI E STUDENTESSE, CEL. – E PERSONALE S.A.A. (5 posti riservati c/o la sede S.A.A. di Torino).

1. OBIETTIVO

L'Università degli Studi di Torino, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, al fine di agevolare le politiche di conciliazione tra tempo di lavoro (o di studio) e tempo degli affetti, propone un Centro Estivo, presso le sedi di Torino e Grugliasco, rivolto a ragazze/i dai 6 ai 14 anni figlie/i di persone che operano in ambito universitario a diverso titolo: personale tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato e determinato, personale dirigente, personale docente, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti e studentesse, CEL.

In linea con quanto previsto dal Piano Azioni Positive 2016-2018, l'Università ha deciso di attivare, in via sperimentale, una **nuova sede** presso la Scuola di Amministrazione Aziendale (S.A.A.), in Via Ventimiglia n. 115, con n. 20 posti disponibili di cui n. 5 posti (incrementabili fino al raggiungimento del massimo utilizzo, nel caso non pervenissero richieste di iscrizione da parte del personale universitario) riservati ai/le figli/e dei/le dipendenti della S.A.A.

2. MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo 2017 avrà luogo presso:

- la "Palazzina Einaudi" (ex Italgas) di Lungo Dora Siena n. 68 – Torino, sale seminari 0.2 e 0.4;
- la Scuola di Amministrazione Aziendale (S.A.A.) di Via Ventimiglia n. 115 - Torino;
- la "Città della Conciliazione" nel comune di Grugliasco in Via Prospero n. 41;

e si articolerà in tre turni:

- **PRIMO TURNO dal 12 GIUGNO al 30 GIUGNO 2017:**

Settimana dal 12 giugno al 16 giugno 2017;

Settimana dal 19 giugno al 23 giugno 2017;

Settimana dal 26 giugno al 30 giugno 2017;

- **SECONDO TURNO dal 3 LUGLIO al 28 LUGLIO 2017:**

Settimana dal 3 luglio al 7 luglio 2017;

Settimana dal 10 luglio al 14 luglio 2017;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Settimana dal 17 luglio al 21 luglio 2017;

Settimana dal 24 luglio al 28 luglio 2017;

- **TERZO TURNO dal 4 SETTEMBRE all' 8 SETTEMBRE 2017:**

Settimana dal 4 settembre all'8 settembre 2017;

Sono previsti un massimo di 100 ragazze/i per settimana così suddivise/i:

- n. 40 ragazze/i per la palazzina L. Einaudi;
- n. 20 ragazze/i per la sede S.A.A. (di cui n. 5 posti riservati ai/lle figli/e dei/lle dipendenti della S.A.A.)
- n. 40 ragazze/i per la sede di Grugliasco.

L'orario di entrata al Centro Estivo è **dalle h 8.00 alle 9.00** e di uscita **dalle h 16.30 alle 17.30**.

Le attività avranno inizio alle h 9,00 e termineranno alle h 16,30.

Sarà tenuto un registro quotidiano per la verifica dell'osservanza dell'orario in uscita.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/Le destinatari/e dell'iniziativa, così come previsto al punto 1, potranno effettuare l'iscrizione per le proprie figlie e i propri figli al Centro Estivo 2017 seguendo le 2 fasi:

FASE 1 IMPROROGABILMENTE entro il 15 maggio 2017 alle ore 12.00

- compilazione online della domanda al seguente link (dopo aver cliccato sul link e inserito le proprie credenziali SCU):
https://docs.google.com/a/unito.it/forms/d/e/1FAIpQLSdAYzqexxUplQLeFNx9kXRH9xf4315ZyvZ6ED_mbg03CGWxJg/viewform
e contestuale inserimento della scansione del Regolamento di frequenza del Centro Estivo stampato e firmato dalla persona che presenta la domanda
- eventuale spedizione all'indirizzo e-mail servizi.personale@unito.it della documentazione aggiornata, se non ancora in possesso dell'amministrazione, utile a dimostrare i criteri di priorità dichiarati

FASE 2 IMPROROGABILMENTE entro il 6 giugno 2017 alle ore 12.00

spedizione all'indirizzo e-mail servizi.personale@unito.it della

- dichiarazione ISEE in corso di validità (scansione del foglio riepilogativo dove è indicato il valore dell'ISEE e la data di validità della dichiarazione stessa) per coloro che vorranno avvalersi del pagamento distinto per fasce di reddito.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata per le/i bambine/i che al momento della pubblicazione del presente bando non hanno ancora compiuto 6 anni, purché li compiano prima dell'inizio della frequenza alla settimana del turno richiesto.

In caso di difficoltà è possibile contattare:

La Sezione Servizi alla Persona - Area Gestione del Personale - Direzione Personale

reperibile ai numeri di tel. 011/670 4164 – 3011 – 4795 – 4206 o via mail servizi.personale@unito.it o c/o Palazzo Stemmi - Via Po 31 – IV piano – stanze 407/410 (solo su appuntamento).

Via Po 31 – 10124 Torino
Tel. 011 6704206 – 4795 - 4164 - 3011 | Fax 011 6703911
e-mail: servizi.personale@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nell'eventualità che non tutti i posti disponibili vengano coperti, verranno riaperti i termini estendendo la possibilità di partecipazione anche alle/ai figlie/i delle/dei dipendenti di cooperative o di operatori economici che stanno prestando la propria opera presso l'Ateneo da almeno tre mesi. La quota settimanale dovuta per la fruizione del servizio sarà quella prevista per la 5^a fascia contributiva.

Al personale della S.A.A. sono riservati 5 posti **esclusivamente presso la sede S.A.A.** in Via Ventimiglia, 115. Nel caso in cui tali posti non vengano ricoperti, saranno resi disponibili agli altri destinatari dell'iniziativa di cui al punto 1 che presenteranno richiesta. La quota settimanale dovuta per la fruizione del servizio da parte del personale S.A.A. sarà quella prevista per la 5^a fascia contributiva.

Le/i cooperativiste/i di cui sopra (non provvisti di credenziali SCU) **non potranno utilizzare il link indicato sopra per la compilazione della domanda online.** Dovranno invece contattare via e-mail la Sezione Servizi alla Persona (servizi.personale@unito.it) che provvederà ad inviare, sempre via e-mail, un apposito link.

A Centro Estivo iniziato, potranno essere tenute in considerazione eventuali richieste di periodi aggiuntivi all'indirizzo info@spaziomnibus.it da parte di coloro che hanno già presentato la domanda nei termini suddetti (e risultano quindi già regolarmente iscritti), per i posti che eventualmente si saranno resi disponibili durante lo svolgimento del Centro Estivo.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito delle richieste pervenute un'apposita Commissione valuterà le domande e stilerà una graduatoria degli ammessi sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1) dipendente con figlia/o disabile iscritta/o al Centro Estivo;
- 2) dipendente con figlia/o disabile in famiglia (non iscritta/o al Centro Estivo);
- 3) dipendente monogenitrice/tore (nucleo monoparentale con figlie o figli a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore);
- 4) dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi della Legge n. 104/92;
- 5) presenza nel nucleo familiare di più figlie/i iscritte/i al Centro Estivo;
- 6) presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 5 anni compiuti non iscritte/i al Centro Estivo;
- 7) dipendente beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Figlia o figlio disabile iscritta/o al Centro Estivo. <i>produrre certificazione entro il 15 maggio 2017</i>	Priorità assoluta
Presenza di figlia/o disabile in famiglia (non iscritta/o al Centro Estivo). <i>produrre certificazione entro il 15 maggio 2017</i>	40 punti
Dipendente monogenitrice/tore con figli o figlie a carico. (nucleo monoparentale con figlie/i a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore) <i>autocertificazione</i>	35 punti
Dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità accertata ai sensi della Legge n. 104/92. <i>produrre certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione entro il 15 maggio 2017</i>	35 punti
Presenza nel nucleo familiare di più figlie/i iscritte/i al Centro Estivo <i>autocertificazione</i>	20 punti per ogni figlia/o iscritta/o oltre alla prima o al primo
Presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 5 anni compiuti (al momento della domanda) <i>autocertificazione</i>	15 punti per ogni figlia/o oltre a quella/o iscritta/o al Centro Estivo
Dipendente beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità. <i>produrre certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione entro il 15 maggio 2017</i>	10 punti

In caso di parità di punteggio sarà rispettato il criterio di preferenza della data di nascita della/del figlia/o più piccola/o per la/il quale si richiede l'iscrizione al Centro Estivo.

La dichiarazione, prodotta in autocertificazione, del possesso dei requisiti di priorità sarà soggetta ai controlli di veridicità (DPR 445/2000).

5. COMUNICAZIONE DELL'ESITO

L'elenco delle persone ammesse al Centro Estivo sarà reso pubblico **entro il 19 maggio 2017**, nella sezione INTRANET del sito www.unito.it. L'avvenuta pubblicazione verrà comunicata alle/agli interessate/i con una e-mail.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

6. ISCRIZIONE E PAGAMENTO DELLE QUOTE

Con la pubblicazione dell'elenco, di cui al punto 5 del presente bando, le/i ragazze/i verranno considerate/i automaticamente iscritte/i.

La quota di partecipazione per ogni singolo turno (ognuno composto da una o più settimane) dovrà essere versata **entro il primo giorno** di partecipazione direttamente all'operatore economico che gestisce il servizio tramite:

- contanti il primo giorno del turno (verrà rilasciata una ricevuta dell'avvenuto pagamento);
- bonifico bancario al seguente IBAN IT50 E033 5901 6001 0000 0073 371
C/C intestato a SPAZIOMNIBUS A.S.D., BANCA PROSSIMA – Filiale di Milano (producendo ricevuta di avvenuto pagamento);
- bollettino postale n. 66706979 intestato a ASSOCIAZIONE SPAZIOMNIBUS (producendo ricevuta di avvenuto pagamento).

Nella causale si dovranno indicare:

COGNOME E NOME DELLA/DEL BAMBINA/O – UNITO SEDE GRU/SEDE TO EINAUDI/ SEDE TO S.A.A. – turno di partecipazione.

Il costo a settimana per ogni bambina/o a carico dell'utenza, distinto per fasce di reddito sarà il seguente:

<u>1^ FASCIA</u> : reddito ISEE ≤ 10.000 €	€ 9,80 a settimana per ogni bambina/o
<u>2^ FASCIA</u> : reddito ISEE ≤ 33.000 €	€ 29,50 a settimana per ogni bambina/o
<u>3^ FASCIA</u> : reddito ISEE ≤ 40.000 €	€ 39,50 a settimana per ogni bambina/o
<u>4^ FASCIA</u> : reddito ISEE oltre 40.000 €	€ 59,50 a settimana per ogni bambina/o
<u>5^ FASCIA</u> : NO ISEE e dipendenti della S.A.A., di cooperative e di operatori economici che stanno prestando la propria opera c/o l'Ateneo da almeno tre mesi.	€ 69,50 a settimana per ogni bambina/o

7. RINUNCE E RIMBORSI

Eventuali rinunce (totali o a singole settimane) al Centro Estivo dovranno essere comunicate entro 3 giorni dall'avvenuta pubblicazione, via e-mail all'indirizzo servizi.personale@unito.it, in modo da consentire l'eventuale riapertura del bando.

A Centro Estivo iniziato il genitore che intende presentare rinuncia ad una settimana deve comunicare ad info@spaziomnibus.it almeno 14 giorni prima dell'inizio, e dunque non più tardi del secondo lunedì che precede la settimana in oggetto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Le comunicazioni che non perverranno entro il secondo lunedì precedente l'inizio della settimana cui si vuole rinunciare, daranno luogo al pagamento di una penale, pari al 70% della quota relativa alla retta dovuta per la settimana, con l'esclusione dei casi in cui sia presente una motivazione grave documentata (es. malattia).

Per ottenere il rimborso la famiglia dovrà inviare una e-mail all'indirizzo dell'Associazione info@spaziomnibus.it indicando:

- nome e cognome della/del bambina/o,
- la settimana per la quale si richiede il rimborso,
- la motivazione della richiesta (in caso di malattia allegare certificato medico),
- la ricevuta di avvenuto pagamento,
- gli estremi del conto corrente bancario (iban e intestatario) sul quale si desidera che venga fatto il bonifico per il rimborso.

Entro una settimana dalla ricezione della e-mail, l'Associazione si impegna ad effettuare il rimborso.

8. RIUNIONE INFORMATIVA

Prima dell'inizio del servizio è prevista una riunione informativa con la Società appaltatrice, che fornirà ai genitori il programma dettagliato di tutte le attività del Centro Estivo 2017.

Il luogo e la data dell'incontro verranno comunicati via e-mail alle/ai genitrici/tori.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

I dati forniti dalle/dai dipendenti saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane – Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona per le finalità del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Gestione del Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Personale.