



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona

**SCADENZA BANDO**  
**27 maggio 2019 alle ore 10.00**

**BANDO PER CENTRO ESTIVO 2019 PRESSO LA SEDE DI TORINO (Palazzina Einaudi) E DI GRUGLIASCO (Città Universitaria della Conciliazione) RIVOLTO ALLE FIGLIE E AI FIGLI DELLE PERSONE CHE OPERANO IN AMBITO UNIVERSITARIO A DIVERSO TITOLO – PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, PERSONALE DIRIGENTE, PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE, SPECIALIZZANDE/I, ASSEGNISTE/I DI RICERCA, BORSISTE/I, DOTTORANDE/I, STUDENTI E STUDENTESSE, CEL.**

## 1. OBIETTIVO

L'Università degli Studi di Torino, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, al fine di agevolare le politiche di conciliazione tra tempo di lavoro (o di studio) e tempo degli affetti, propone un Centro Estivo, presso le sedi di Torino e Grugliasco, rivolto a ragazze/i dai 6 ai 14 anni figlie/i di persone che operano in ambito universitario a diverso titolo: personale tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato e determinato, personale dirigente, personale docente/ricercatore, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti e studentesse, CEL.

## 2. MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo 2019 avrà luogo presso:

- Palazzina Einaudi (ex Italgas) di Lungo Dora Siena n. 68 – Torino, sale seminari 0.2 - 0.3 - 0.4;
- "Città Universitaria della Conciliazione" nel comune di Grugliasco in Via Prospero n. 41;

e si articolerà in tre turni:

### **PRIMO TURNO dall'10 GIUGNO al 28 GIUGNO 2019:**

- Settimana dal 10 giugno al 14 giugno 2019;
- Settimana dal 17 giugno al 21 giugno 2019;
- Settimana dal 24 giugno al 28 giugno 2019;

### **SECONDO TURNO dal 1° LUGLIO al 2 AGOSTO 2019:**

- Settimana dal 1° luglio al 5 luglio 2019;
- Settimana dal 8 luglio al 12 luglio 2019;
- Settimana dal 15 luglio al 19 luglio 2019;
- Settimana dal 22 luglio al 26 luglio 2019;
- Settimana dal 29 luglio al 2 agosto 2019;

### **TERZO TURNO dal 2 SETTEMBRE al 6 SETTEMBRE 2019:**

- Settimana dal 2 settembre al 6 settembre 2019;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**  
**Direzione Personale**  
*Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona*

---

Sono previsti un massimo di 100 ragazze/i per settimana così suddivise/i:

- n. 60 ragazze/i per la Palazzina L. Einaudi;
- n. 40 ragazze/i per la sede di Grugliasco.

L'orario di entrata al Centro Estivo sarà **dalle ore 8.00 alle 9.00** e quello di uscita **dalle ore 16.30 alle 17.30**.

Le attività avranno inizio alle ore 9.00 e termineranno alle ore 16.30. Sarà tenuto un registro quotidiano per la verifica dell'osservanza dell'orario in uscita.

I pasti verranno consumati nelle mense EDISU, tranne il giorno della gita che verrà fornito, tramite il servizio di ristorazione della mensa, pranzo al sacco. Le merende sono a carico delle famiglie.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I/Le destinatari/rie dell'iniziativa, così come previsto al punto 1, potranno effettuare l'iscrizione per le proprie figlie e i propri figli al Centro Estivo 2019 **IMPROROGABILMENTE entro il 27 maggio 2019 alle ore 10.00** tramite la compilazione online della domanda al seguente link (dopo aver cliccato sul link e inserito le proprie credenziali SCU):

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRQRb9djLAyEJh6Hvs\\_XxpgLGqUGrPqobyk3dtACVIQvtA9Q/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRQRb9djLAyEJh6Hvs_XxpgLGqUGrPqobyk3dtACVIQvtA9Q/viewform)

con contestuale inserimento di:

1. dichiarazione ISEE in corso di validità (scansione del foglio riepilogativo dove è indicato il valore dell'ISEE e la data di validità della dichiarazione stessa) per coloro che vorranno avvalersi del pagamento distinto per fasce di reddito
2. scansione del Regolamento di frequenza del Centro Estivo stampato e firmato dalla persona che presenta la domanda (obbligatorio per tutti/e)
3. scansione della documentazione aggiornata, se non ancora in possesso dell'Amministrazione, utile a dimostrare i criteri di priorità dichiarati.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità a chi ha effettuato la pre-iscrizione e, in caso di parità ulteriore, sarà rispettato il criterio di preferenza della data di nascita del/della figlio/a più piccolo/a che si chiede di iscrivere al Centro Estivo.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata per le/i bambine/i che al momento della pubblicazione del presente bando non hanno ancora compiuto 6 anni, purché li compiano prima dell'inizio della frequenza alla settimana del turno richiesto.

In caso di difficoltà è possibile contattare:

La Sezione Servizi alla Persona - Area Gestione del Personale - Direzione Personale reperibile ai numeri di tel. 011/670 4164 – 3011 – 4795 – 4091 – 2268 – 4206 o via mail [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona

A Centro Estivo iniziato, potranno essere tenute in considerazione eventuali richieste di periodi aggiuntivi all'indirizzo [segreteria@lancillotto.net](mailto:segreteria@lancillotto.net) da parte di coloro che hanno già presentato la domanda nei termini suddetti (e risultano quindi già regolarmente iscritte/i), per i posti che eventualmente si saranno resi disponibili durante lo svolgimento del Centro Estivo.

## 4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito delle richieste pervenute un'apposita Commissione valuterà le domande e stilerà una graduatoria delle ammesse/degli ammessi sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) dipendente con figlia/o disabile iscritta/o al Centro Estivo;
- b) dipendente con figlia/o disabile in famiglia (non iscritta/o al Centro Estivo);
- c) dipendente monogenitrice/tore (nucleo monoparentale con figlie o figli a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore);
- d) dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi della Legge n. 104/92;
- e) presenza nel nucleo familiare di più figlie/i iscritte/i al Centro Estivo;
- f) presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 5 anni compiuti non iscritte/i al Centro Estivo;
- g) dipendente beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Figlia o figlio disabile iscritta/o al Centro Estivo. <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	Priorità assoluta
Presenza di figlia/o disabile in famiglia (non iscritta/o al Centro Estivo). <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	40 punti
Dipendente monogenitrice/tore con figli o figlie a carico. (nucleo monoparentale con figlie/i a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore) <i>autocertificazione</i>	35 punti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Personale  
Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità accertata ai sensi della Legge n. 104/92. <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	35 punti
Presenza nel nucleo familiare di più figlie/i iscritte/i al Centro Estivo <i>autocertificazione</i>	20 punti per ogni figlia/o iscritta/o oltre alla prima o al primo
Presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 5 anni compiuti (al momento della domanda) <i>autocertificazione</i>	15 punti per ogni figlia/o oltre a quella/o iscritta/o al Centro Estivo
Dipendente beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità. <i>produrre certificazione all'atto dell'iscrizione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	10 punti

In caso di parità di punteggio sarà data priorità a chi ha effettuato la pre-iscrizione e, in caso di parità ulteriore sarà rispettato il criterio di precedenza della data di nascita della/del figlia/o più piccola/o che si chiede di iscrivere al Centro Estivo.

La dichiarazione, prodotta in autocertificazione, del possesso dei requisiti di priorità sarà soggetta ai controlli di veridicità (DPR 445/2000).

## 5. COMUNICAZIONE DELL'ESITO

L'elenco delle persone ammesse al Centro Estivo sarà reso pubblico **entro il 29 maggio 2019**, nella sezione INTRANET del sito [www.unito.it](http://www.unito.it). L'avvenuta pubblicazione verrà comunicata alle/agli interessate/i con una mail.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Personale  
*Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona*

---

## 6. ISCRIZIONE E PAGAMENTO DELLE QUOTE

Con la pubblicazione dell'elenco, di cui al punto 5 del presente bando, le/i ragazze/i verranno considerate/i automaticamente iscritte/i.

La quota per l'intero periodo di partecipazione per cui si è chiesta l'iscrizione dovrà essere versata direttamente all'operatore economico che gestisce il servizio tramite **contanti o assegno** successivamente alla pubblicazione delle graduatorie e prima dell'inizio del Centro estivo, con modalità che verranno comunicate al momento della pubblicazione delle graduatorie.

Il costo a settimana per ogni bambina/o a carico dell'utenza, distinto per fasce di reddito sarà il seguente:

<u>1^ FASCIA</u> : reddito ISEE ≤ 10.000 €	€ 8,90 a settimana per ogni bambina/o
<u>2^ FASCIA</u> : reddito ISEE ≤ 33.000 €	€ 26,70 a settimana per ogni bambina/o
<u>3^ FASCIA</u> : reddito ISEE ≤ 40.000 €	€ 35,60 a settimana per ogni bambina/o
<u>4^ FASCIA</u> : reddito ISEE oltre 40.000 €	€ 53,40 a settimana per ogni bambina/o
<u>5^ FASCIA</u> : NO ISEE	€ 62,30 a settimana per ogni bambina/o

## 7. RINUNCE E RIMBORSI

Eventuali rinunce (totali o a singole settimane) al Centro Estivo dovranno essere comunicate **entro il 2 giugno** via mail all'indirizzo [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it), in modo da consentire l'eventuale scorrimento delle graduatorie.

A Centro Estivo iniziato non saranno consentite rinunce, con l'esclusione dei casi in cui sia presente una motivazione grave documentata (es. malattia), per i quali è previsto il rimborso delle quote versate.

Per ottenere il rimborso (deve trattarsi almeno di una settimana) la famiglia dovrà inviare una mail all'indirizzo [segreteria@lancillotto.net](mailto:segreteria@lancillotto.net) indicando:

- nome e cognome della/del bambina/o,
- la settimana per la quale si richiede il rimborso,
- la motivazione della richiesta (in caso di malattia allegare certificato medico),
- la ricevuta di avvenuto pagamento,
- gli estremi del conto corrente bancario (iban e intestatario) sul quale si desidera che venga fatto il bonifico per il rimborso.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

*Area Gestione del Personale – Sezione Servizi alla Persona*

---

### **8. RIUNIONE INFORMATIVA**

Prima dell'inizio del servizio è prevista una riunione informativa con la Società appaltatrice, che fornirà alle famiglie il programma dettagliato di tutte le attività del Centro Estivo 2019. Luogo e data dell'incontro verranno comunicati via mail.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del regolamento privacy europeo 2016/679/UE:

- i dati forniti dalle/dai dipendenti saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane – Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona per le finalità del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- la Responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Area Gestione del Personale;
- la Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Gestione del Personale.