



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

*Decreto Dirigenziale * del **

(n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)*

Tit. V.5

IL DIRETTORE

Vista la Legge 09/05/1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 68 del 29/03/2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f);e al comma 6";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 3106 del 26/09/2017;

Visto il Regolamento studenti per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale emanato con D.R. n. 73 dell'8/1/2019;

Considerata l'esigenza di attivare nel corso dell'anno accademico 2021-2022 delle collaborazioni a tempo parziale 200 ore finalizzate all'assistenza didattica di studenti con disabilità o con DSA per garantire la continuità dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo;

Considerata la disponibilità di fondi per servizi dedicati a studenti con disabilità e con DSA sul conto CA.IC.C.03.02.04.02 delle unità analitiche di riferimento (UA.A200.ADIR.A495.DISABILI, UA.A200.ADIR.A495.DSAMIUR, UA.A200.ADIR.A495.LEX17MURST) della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, che per l'Esercizio 2021 presentano la necessaria copertura finanziaria;

DECRETA

di approvare il bando di concorso allegato.

Il Direttore
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

**BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI A TEMPO
PARZIALE FINALIZZATE ALL'ASSISTENZA DIDATTICA DI
STUDENTI/ESSE CON DISABILITÀ O CON DSA
A. A. 2021-2022**

Scadenza per la presentazione delle domande: mercoledì 30 giugno 2021 ore 12.00

Art. 1 - Oggetto del bando

E' indetta una selezione riservata agli studenti dell'Università degli Studi di Torino iscritti dal secondo anno dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, oppure iscritti dal primo anno dei corsi di laurea magistrale/specialistica, per l'assegnazione di **collaborazioni a tempo parziale 200 ore nel corso dell'anno accademico 2021-2022 finalizzate all'assistenza didattica di studenti con disabilità o con DSA.**

Eventuali chiarimenti su quanto indicato nel presente bando possono essere richiesti scrivendo all'indirizzo: collaborazioni.studenti@unito.it.

Art. 2 - Destinatari del bando e criteri di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Torino **iscritti nell'anno accademico 2020/2021** e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscrizione ad un anno successivo al primo di tutti i corsi di studio di primo livello (laurea triennale);
- iscrizione ad un anno successivo al primo di tutti i corsi di studio a ciclo unico (laurea magistrale a ciclo unico);
- iscrizione ad un corso di studio di secondo livello (laurea magistrale/specialistica).

Per partecipare alla selezione è necessario aver conseguito i requisiti riportati nella sottostante tabella:

Anno di iscrizione 2020/2021	Corso di laurea triennale	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 5 anni	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 6 anni	Corso di laurea magistrale/specialistica
1°	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	Laurea triennale
2°	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti
3°	48 crediti	48 crediti	48 crediti	
4°		72 crediti	72 crediti	
5°		96 crediti	96 crediti	
6°			120 crediti	
1° fc	72 crediti	120 crediti	144 crediti	48 crediti
2° fc	96 crediti	144 crediti	170 crediti	72 crediti

Ai fini dei requisiti di ammissione per il bando si considerano validi gli esami superati e registrati entro il giorno antecedente alla data di pubblicazione del bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è necessario che il candidato sia **regolarmente** iscritto all'Università degli Studi di Torino.

Non possono partecipare alla selezione coloro che nell'a.a. 2020-2021 risultano iscritti ad un anno successivo al secondo fuori corso.

Art. 3 - Candidature e termine di presentazione delle domande

La presentazione della domanda è disponibile esclusivamente on-line nella MyUnito, cliccando sul menu "Collaborazione 200 h" e successivamente su "Iscrizioni". Nella prima pagina si dovrà scegliere la propria carriera attiva e nella pagina seguente il link relativo al bando (nella sezione "Bandi nominali non ancora sottoscritti"), per poter poi cliccare su "**Sottoscrizione al bando**".

La presentazione delle candidature on-line dovrà essere portata a termine **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 30 giugno 2021**. La scadenza è da ritenersi perentoria.

Contestualmente alla presentazione delle candidature on-line si richiede di inserire un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail aggiornato nella propria sezione anagrafica presente nella pagina personale MyUnito al fine di poter agevolmente contattare i candidati dopo la pubblicazione della graduatoria.

Nel caso in cui si riscontrino difficoltà nella compilazione nella domanda on-line occorrerà scrivere a collaborazioni.studenti@unito.it.

Art. 4 - Commissione valutatrice e selezione delle candidature

La Commissione, composta da due funzionari amministrativi e uno studente rappresentante della componente studentesca, predisporrà una graduatoria in centesimi in base ai seguenti criteri di merito:

- Numero di crediti superati e registrati entro il **30/04/2021** rapportati al numero di anni di iscrizione fino ad un massimo di 70 punti;
- Media ponderata dei voti al **30/04/2021** fino ad un massimo di 30 punti.

La Commissione provvederà a redigere graduatorie suddivise per Corso di Studio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul portale dell'Ateneo al seguente percorso: <http://www.unito.it> - "Università e lavoro", "Opportunità ed esperienze di lavoro", "Per chi studia", "Collaborazioni a tempo parziale".

Gli studenti avranno 7 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per far pervenire all'indirizzo email collaborazioni.studenti@unito.it eventuali osservazioni e richieste di chiarimenti.

Effettuate tali verifiche, sul portale dell'Ateneo al percorso sopra indicato saranno pubblicate le graduatorie definitive, che avranno validità fino alla pubblicazione delle graduatorie del nuovo bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

Art. 5 - Gestione delle chiamate e doveri connessi allo svolgimento dell'attività

Gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti con disabilità o con DSA di ciascun/a Scuola/Dipartimento/Corso di studio; nello specifico, gli idonei verranno contattati tramite e-mail e/o telefonicamente specificando il tipo di esigenza dello studente con disabilità/DSA (quali: appuntistica a lezione^{1*} ; supporto nella preparazione esami di specifiche materie/ discipline*; supporto consultazione sito web/espletamento pratiche burocratiche; supporto presso le biblioteche/Dipartimenti della Scuola, contatto con i docenti ed eventuali altre necessità legate alla didattica, ecc.). La collaborazione verrà assegnata al candidato posizionato utilmente in graduatoria che corrisponde al profilo richiesto dallo studente in carico all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA e che potrà garantire piena disponibilità per tutta la durata del suddetto incarico, solamente a parità di disponibilità prevarrà la posizione in graduatoria. Qualora nella graduatoria appartenente alla Scuola/Dipartimento e/o Corso di studio dello studente richiedente non vi fossero candidati disponibili, si procederà a contattare i candidati presenti nelle Scuole/Dipartimenti e/o Corsi di studio affini oppure a verificare le disponibilità di graduatorie di Ateneo o di Dipartimento attive in quel momento. Le chiamate avverranno tramite l'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

Gli studenti così individuati saranno chiamati ad iniziare l'attività previo affidamento formale della collaborazione e corrispondente accettazione da parte degli stessi.

Lo studente tutor sarà tenuto a:

- a) comunicare via-e-mail, dopo essere stato contattato dall'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA, le proprie disponibilità di giorni ed orari specificando il proprio corso di studio, la specifica sede, gli esami sostenuti e i corsi seguiti o che si intendono seguire nell'a.a. in corso;
- b) attenersi rigorosamente a quanto concordato durante il colloquio preliminare di assegnazione e informare regolarmente l'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA relativamente alle attività svolte;
- c) rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo; al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale; all'aiuto di reperimento testi presso le biblioteche di Ateneo o di dipartimento; all'elaborazione testi (scansione testi didattici e fotocopie ingrandite); all'attività di supporto didattico e assistenza a lezione con lo studente con disabilità/dsa; all'eventuale supporto didattico specifico da concordare;
- d) rispettare le necessità e i tempi dello/degli studente/i affidato/i;
- e) seguire obbligatoriamente un corso di formazione on-line di preparazione allo svolgimento dell'attività della durata di 5 ore;
- f) attenersi ai principi del Codice Etico della comunità universitaria e alle norme del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e

¹ *Si richiede l'idoneità a svolgere l'attività richiesta e/o la conoscenza delle discipline oggetto dell'incarico; per gli studenti stranieri si richiede anche un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Prima di assegnare un incarico di appuntistica e/o supporto preparazione esami al candidato che si è reso disponibile alla collaborazione, verrà richiesto un colloquio esplicativo per valutare la conoscenza della lingua italiana.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

del Consiglio (D.R. n. 870 del 04/03/2019) e alle policy e istruzioni impartite, mantenendo la necessaria riservatezza con riferimento a fatti e stati personali di cui venga a conoscenza in ragione della collaborazione;

g) comunicare tempestivamente all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA il raggiungimento del monte-ore o la necessità di interrompere la collaborazione, indipendentemente dalle ore svolte;

h) comunicare la data presunta della laurea (se imminente) al momento della chiamata;

i) rinunciare alla fruizione della collaborazione nel caso in cui la propria indisponibilità con lo/gli studente/i assegnato/i si dovesse protrarre per più di 3 mesi consecutivi (per l'ERASMUS comunicare all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA sia la data di inizio, sia la durata dello stesso al momento della chiamata);

l) partecipare ad eventuali incontri di monitoraggio e supervisione organizzati dall'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA.

Art. 6 – Rimborsi

L'Università degli Studi di Torino si impegna a rimborsare eventuali spese per spostamenti che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento dell'attività, solo se preventivamente autorizzate dall'Ufficio Studenti con disabilità e con DSA. Le suddette spese saranno rimborsate in un'unica soluzione al termine della collaborazione, a seguito di presentazione dei relativi giustificativi in originale.

Art. 7 - Durata della collaborazione e corrispettivo

Le collaborazioni avvengono nel rispetto dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012, prevedono un corrispettivo di 9,00 euro orari e non possono superare complessivamente per singolo studente il limite di 200 ore per anno accademico e il massimale di 3.500 euro annui.

Tale importo è esente da imposte e sarà erogato in due rate, una a metà prestazione e l'altra a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del Responsabile della Struttura presso cui lo studente ha svolto l'attività.

Qualora lo studente non completi il monte ore previsto, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

Art. 8 - Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 5 del presente bando.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente a seguito, ad esempio, di rinuncia agli studi, chiusura carriera per conseguimento titolo (ad eccezione di coloro che si iscrivono sollecitamente ad un corso di laurea specialistica), trasferimento ad altro Ateneo.

Durante lo svolgimento della collaborazione lo studente deve risultare iscritto ed in caso di mancata iscrizione la collaborazione si considera risolta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

Art. 9 - Tipologia della collaborazione e incompatibilità

La collaborazione non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

La collaborazione non dà luogo ad attribuzione di crediti di alcuna natura.

Art. 10 - Copertura assicurativa

L'Università provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile. Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce “Università e lavoro”, “Opportunità ed esperienze di lavoro”, “Per chi studia”, “Collaborazioni a tempo parziale”.

Art. 11 - Normativa di riferimento

Il presente bando è pubblicato in conformità al D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6. (12G0088)” e al “Regolamento per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale” di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 73 del 08/01/2019.

Il bando è disponibile sul portale al seguente percorso: <http://www.unito.it> - “Università e lavoro”, “Opportunità ed esperienze di lavoro”, “Per chi studia”, “Collaborazioni a tempo parziale” ed è inoltre pubblicato all'Albo online di Ateneo.

Il Direttore
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Università degli Studi di Torino, richiamando **l'Informativa sul trattamento dei dati personali dell'utenza studentesca** fornita al momento dell'immatricolazione/iscrizione, rende noto che i dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8 - 10124 Torino.

Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta: rettore@unito.it elettronica certificata (pec): ateneo@pec.unito.it.

Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Torino.

Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data protection officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@unito.it.

I trattamenti dei dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, email) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione al presente bando e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, hanno come base giuridica il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6".

I dati personali saranno raccolti e trattati da personale autorizzato ai fini della corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile del presente bando ed i relativi adempimenti al fine dell'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale 200 finalizzate all'assistenza didattica di studenti con disabilità o con DSA per l'a.a. 2021-2022.

In particolare si evidenzia quanto segue:

- a) Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.
- b) Sono possibili trattamenti di dati appartenenti a categorie particolari per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo. Per "categorie particolari di dati personali" si intendono, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (679 del 2016) "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona."



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti - Sezione Diritto allo Studio

- c) I destinatari dei dati sono: Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte, Intesa Sanpaolo – istituto bancario, Enti fornitori delle coperture assicurative di Ateneo.
- d) Nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà, preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo, sul portale dell'Ateneo al seguente percorso: <http://www.unito.it> - “Università e lavoro”, “Opportunità ed esperienze di lavoro”, “Per chi studia”, “Collaborazioni a tempo parziale”. La graduatoria resterà disponibile sul portale per l'anno accademico di riferimento e in ogni caso fino all'entrata in vigore della graduatoria riferita all'anno accademico successivo.
- e) I dati raccolti saranno conservati per il raggiungimento della relativa finalità e successivamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I dati di contatto (telefono, e-mail personale) saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.
- f) I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.
- g) In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati personali, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, nei confronti del titolare del trattamento, inviando una specifica richiesta ad oggetto: “diritti sui dati” al Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Complesso Aldo Moro - Palazzina D Via S. Ottavio 12/B - 10124 Torino E-mail: borse.studenti@unito.it – telefono: 011.6704359.
- h) Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (indirizzo email: garante@gpdp.it; sito web: www.garanteprivacy.it).
- i) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.