



---

# ERASMUS+

## PER LA MOBILITÀ DOCENTI

### KA131

### A.A. 2024/2025

#### Sommario

ART. 1 - PREMESSA .....	2
ART. 2 - FINALITÀ E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ DOCENTI .....	3
ART. 3 - ATTIVITÀ E DESTINAZIONI AMMISSIBILI .....	3
ART. 4 - DURATA DELLA MOBILITÀ .....	5
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
ART. 6 - CONTRIBUTO FINANZIARIO .....	6
ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI .....	8
ART. 8 - COME CANDIDARSI .....	8
ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	9
ART. 10 - SCADENZE CANDIDATURA E PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI .....	10
ART. 11 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI .....	10
ART. 12 - ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE .....	11
ART. 13 - CONTATTI DI RIFERIMENTO .....	11
ART. 14 - SICUREZZA .....	11
ART. 15 - ASSICURAZIONI .....	11
ART. 16 - COMUNICAZIONE .....	12



## ART. 1 - PREMESSA

L'Università degli Studi di Torino, in accordo con gli obiettivi definiti nel [Piano Strategico 2021-2026](#) e nell'[Erasmus Policy Statement 2021-2027](#), promuove la mobilità del personale come strumento di miglioramento della qualità della didattica e della ricerca, attraverso lo stanziamento di risorse proprie e la presentazione di progetti ministeriali volti a incentivare la mobilità internazionale delle/dei docenti, in sinergia con le azioni di mobilità individuale previste dal programma Erasmus+ 2021-2027.

Con la finalità di evidenziare il valore strategico della mobilità del personale e supportare la mobilità internazionale delle/dei docenti, **l'Università di Torino nel corso del 2024 si è impegnata a:**

- **partecipare attivamente al programma Erasmus+ 2021-2027, attraverso il finanziamento delle iniziative di mobilità individuale dedicate allo staff.** L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva;
- **stanziare risorse ad hoc nell'ambito del Bilancio Partecipativo di Ateneo 2022** attraverso un budget dedicato all'azione *"Progetto di interscambi formativi internazionali per personale docente e tecnico amministrativo"* e di integrare tali risorse al fine di finanziare, anche per l'a.a. 2024/2025, un numero di mobilità docenti in linea con l'a.a. 2023/2024.

Con il presente Bando l'Ateneo recepisce i requisiti di **trasparenza, pubblicità e parità di trattamento** dettati dalla Commissione Europea e incentiva la partecipazione di tutto il personale alle opportunità di mobilità internazionale, anche attraverso meccanismi incentivanti di turnazione quali l'attribuzione di un punteggio specifico alle/ai candidate/i che svolgono la mobilità per la prima volta negli ultimi 2 anni.

Nell'ambito del presente Bando, vengono messi a disposizione:

- Euro 61.984,00 derivanti dal finanziamento Erasmus KA131 CALL 2024
- Euro 50.000 derivanti dal Bilancio Partecipativo di Ateneo 2022

Il budget complessivo sarà così suddiviso:

- primo periodo di candidatura: minimo 40% del budget disponibile;
- secondo periodo di candidatura: minimo 30% del budget disponibile;
- terzo periodo di candidatura: minimo 20% del budget disponibile;
- quarto periodo di candidatura: minimo 10% del budget disponibile.

L'eventuale residuo di budget di ciascuna finestra sarà riportato nel periodo di candidatura immediatamente successivo.

Eventuali ulteriori fondi che dovessero rendersi disponibili e/o eventuali ulteriori fondi Erasmus KA131 CALL 2023 dedicati alla mobilità docenti, saranno utilizzati per incrementare il budget a disposizione del primo periodo utile.



## ART. 2 - FINALITÀ E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ DOCENTI

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi a supporto della mobilità del personale docente per attività di **insegnamento, formazione o insegnamento combinata con formazione**, da svolgersi presso istituzioni in:

- **Paesi Programme**, Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia). NB: Regno Unito e Svizzera sono esclusi;
- **Paesi Partner**, Paesi terzi non associati al programma Erasmus+ (altri Paesi extra UE definiti nella Guida al Programma Erasmus+, inclusi Regno Unito e Svizzera) per una quota massima del **20% del budget Erasmus assegnato**.

**N.B.: Sono escluse le mobilità verso i Paesi dell'America Latina e dell'Africa, in quanto, per l'a.a. 2024/2025, sono previste specifiche linee di finanziamento dell'ateneo per mobilità verso tali Paesi.**

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario giornaliero (di seguito denominato contributo per il supporto individuale) per coprire parte delle spese sostenute dal personale durante il periodo di mobilità ed un contributo una tantum per le spese di viaggio.

## ART. 3 - ATTIVITÀ E DESTINAZIONI AMMISSIBILI

Sono ammissibili solo periodi di **mobilità fisica all'estero** e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (denominata nell'ambito del programma Erasmus *Teaching*), oppure un'attività di formazione/scambio di buone pratiche (denominata nell'ambito del programma Erasmus *Training*), oppure un'attività di insegnamento combinato con formazione/scambio di buone pratiche (denominata nell'ambito del programma Erasmus *Teaching combined with Training*) definite come segue:

- **Insegnamento**: insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei *Blended Intensive Programmes* (BIP)<sup>12</sup>. In tal caso, il/la partecipante dovrà comunicare il relativo codice BIP alla Sezione Mobilità Internazionale prima dell'avvio della mobilità, richiedendolo all'Università ospitante.
- **Formazione/scambio di buone pratiche**: attività finalizzate allo sviluppo professionale della/del partecipante oltre che allo sviluppo degli Istituti coinvolti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (**escluse conferenze**) e periodi di *job shadowing*, osservazione, confronto su buone pratiche o formazione presso un istituto d'istruzione superiore. La mobilità può essere inoltre finalizzata allo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione dei programmi di studio. In quest'ottica, la mobilità docenti può favorire l'efficacia e l'efficienza dei sistemi di istruzione superiore, aiutandoli a sviluppare abilità pedagogiche e, eventualmente, sistemi di

<sup>1</sup> I BIP sono i nuovi programmi intensivi misti previsti nel programma Erasmus+ 2021-2027. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono che le studentesse e gli studenti degli Istituti partner frequentino una combinazione di attività a distanza e di brevi periodi in presenza in una sede congiunta. Le/I docenti possono fruire del contributo Erasmus+ Staff Teaching per le attività didattiche da svolgere presso i partner all'estero.

<sup>2</sup> Come previsto dalla Delibera n. 9/2023/V/4 del Senato Accademico del 23/05/2023, per i PO/PA a tempo pieno o tempo definito le ore erogate sia in modalità frontale che in modalità online/blended o con modalità innovative saranno conteggiate nelle 120/80 ore se erogate in via sperimentale attività di didattica a livello internazionale all'interno dei *Blended Intensive Programmes* (BIP) fino ad un massimo di 8 ore/a.a.



---

insegnamento innovativi attraverso lo scambio di buone pratiche in ambito didattico e/o abilità nell'elaborazione di curricula/piani di studio.

**N.B.: si precisa che eventuali attività di ricerca non rientrano tra le attività oggetto del presente bando. Eventuali attività di ricerca potranno configurarsi unicamente come attività complementari alle attività di insegnamento e/o formazione oggetto della mobilità.**

Durante lo svolgimento della mobilità sarà possibile svolgere **anche** ulteriori attività **complementari** (NON sostitutive delle attività di insegnamento/formazione oggetto della mobilità) di **networking**, maggiore conoscenza degli Atenei esteri e dei relativi programmi di insegnamento e ricerca, che potranno anche essere utili a future opportunità di mobilità o sviluppo di progetti congiunti.

Le mobilità potranno svolgersi presso le seguenti istituzioni:

- **Istituti di Istruzione Superiore di Paesi Programme:** tutte le università di Paesi Programme titolari di *Erasmus Charter for Higher Education* ([ECHE](#));
- **Istituti di Istruzione Superiore di Paesi Partner:** tutte le università di Paesi Partner, riconosciute dalle autorità competenti in loco.

In caso di mobilità per formazione/scambio di buone pratiche, le mobilità potranno inoltre svolgersi presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese Programme o Partner attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Secondo quanto previsto dal Programma Erasmus, è necessaria la presenza di un accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ KA131 siglato, prima dell'avvio della mobilità, in caso di:

- mobilità per docenza o per docenza combinata con formazione (*Teaching e Teaching combined with Training*) verso Istituti di Istruzione Superiore di Paesi Programme e Paesi Partner
- mobilità per formazione (*Training*) verso Istituti di Istruzione Superiore di Paesi Partner

**Solo nel caso in cui la mobilità riguardi attività di formazione/scambio di buone pratiche (denominata nell'ambito del programma Erasmus *Training*) presso un Paese Programme, non sarà necessaria la presenza di un accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ KA131 siglato, se pur caldamente consigliata.**

**In assenza di accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ già stipulato, l'assegnataria/o potrà farsi parte attiva con l'Ateneo o con l'istituzione di destinazione per la stipula dello stesso.**

Le università di Paesi Partner, per poter stipulare un accordo Erasmus, devono, preferibilmente, essere in possesso/attivarsi per ottenere il [codice OID](#).

A titolo informativo e al fine di dare evidenza degli Atenei esteri con i quali l'Università di Torino ha già avviato dei contatti e/o delle collaborazioni, si riportano a seguire gli elenchi relativi a:

- [accordi interistituzionali Erasmus KA131 attivi](#)
- [accordi di cooperazione internazionale attivi](#)

**Come precisato all'art. 2 del presente Bando, si ricorda che sono escluse le mobilità verso i Paesi dell'America Latina e dell'Africa, in quanto, per l'a.a. 2024/2025, sono previste specifiche linee di finanziamento dell'ateneo per mobilità verso tali Paesi.**



#### ART. 4 - DURATA DELLA MOBILITÀ

Le mobilità potranno essere avviate a partire dal 21 ottobre 2024 e dovranno rispettare i seguenti vincoli temporali:

VINCOLI	Paesi PROGRAMME	Paesi PARTNER
Durata MINIMA del periodo di mobilità	2 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio	5 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio
Durata MASSIMA del periodo di mobilità finanziabile	14 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio	14 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio
Data ultima di conclusione del periodo di mobilità	<b>28 novembre 2025</b>	<b>28 novembre 2025</b>

In caso di mobilità per docenza, la/il partecipante deve svolgere **almeno 8 ore di docenza**. Il minimo è ridotto a 4 ore nel caso di insegnamento combinato con formazione. In caso di durata superiore a una settimana, il numero minimo di ore di docenza è incrementato in modo proporzionale come segue:

DURATA IN GIORNI (esclusi i giorni di viaggio)	Numero MINIMO di ORE DI INSEGNAMENTO	
	Mobilità per insegnamento	Mobilità combinata
2-7	8	4
8	9	4
9	11	5
10	12	6
11	14	7
12	16	8

#### ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Bando è rivolto alle seguenti categorie di personale:

- Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato o indeterminato
- Assegnista di ricerca con contratto di docenza
- Docente a contratto
- Professoressa/Professore associata/o
- Professoressa/Professore ordinaria/o

Per partecipare alla mobilità le/i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi di Torino, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità; a tal fine, per le ricercatrici e i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.



## ART. 6 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il valore del contributo rispetta gli importi definiti nell'ambito del programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

Il **contributo per il viaggio** è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra l'Università degli Studi di Torino e l'Istituto di destinazione, sulla base dell'[Erasmus+ Distance Calculator](#).

L'importo varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso (standard o *green*), come indicato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio <b>STANDARD</b> – Importo A/R	Viaggio <b>GREEN<sup>3</sup></b> – Importo A/R
<b>Tra 10 e 99 KM:</b>	28 Euro per partecipante	56 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM:	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	1.188 Euro per partecipante	1.188 Euro per partecipante
8000 KM o più:	1.735 Euro per partecipante	1.735 Euro per partecipante

Si precisa che per il calcolo della fascia chilometrica, è necessario fare riferimento ad una sola tratta del viaggio. Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificato dai documenti di viaggio dovrà essere Torino. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, la/il partecipante può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con la Sezione Mobilità Internazionale.

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) è a cura della/del partecipante selezionata/o, pertanto non è possibile avvalersi di acquisti con buono d'ordine tramite agenzia di viaggi convenzionata.

In caso di costi di viaggio eccedenti i massimali comunitari, per comprovate motivazioni ed esigenze, potrà essere prevista un'eventuale integrazione a carico dell'Ateneo sulla base del budget a disposizione.

Il **contributo per il supporto individuale** si basa su importi giornalieri, differenziati a seconda del Paese di destinazione, come indicato nella seguente tabella:

<sup>3</sup> Il programma Erasmus+ 2021-2027 si propone di incentivare il trasporto *green*, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co<sup>2</sup> (treno, car sharing, bus).



Paesi di destinazione: PROGRAMME COUNTRIES	Importo <u>GIORNALIERO</u>
<b>GRUPPO 1 costo della vita ALTO:</b> Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. <b>N.B. in questi rientrano i seguenti Partner Countries:</b> Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer	<b>152,00 euro al giorno</b>
<b>GRUPPO 2 costo della vita MEDIO:</b> Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	<b>136,00 euro al giorno</b>
<b>GRUPPO 3 costo della vita BASSO:</b> Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>118,00 euro al giorno</b>
Paesi di destinazione: PARTNER COUNTRIES	Importo <u>GIORNALIERO</u>
<b>Tutti i Partner Countries</b> (ad eccezione di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	<b>190,00 euro al giorno</b>

Il contributo per il supporto individuale è destinato al rimborso di spese quali:

- vitto;
- alloggio;
- trasporti urbani;
- spese di assicurazione sanitaria a copertura delle spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere;
- spese legate ad eventuali periodi di quarantena.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica e/o di formazione, nei giorni di viaggio (fino ad un massimo di 2 giorni di viaggio in caso di viaggio standard; fino ad un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di viaggio *green*) ed eventuali periodi di quarantena, se approvati.

In caso di costi giornalieri eccedenti i massimali comunitari, per comprovate motivazioni ed esigenze e per le sole quote erogate a piè di lista, potrà essere prevista un'eventuale integrazione a carico dell'Ateneo sulla base del budget a disposizione e comunque nel rispetto del [Regolamento Missioni di Ateneo](#).

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi, a valere su fondi comunitari Erasmus+, per il personale con **bisogni speciali** che intende partecipare alle opportunità di mobilità internazionale offerte dall'Università di Torino. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte Sezione Mobilità Internazionale all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base dei costi reali che la/il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con la Sezione Mobilità Internazionale entro la data di scadenza del periodo di candidatura per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Le borse di mobilità oggetto del presente bando sono **INCOMPATIBILI** con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale del personale docente.



## ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La modalità standard di erogazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione al termine della mobilità e a seguito della consegna della corretta documentazione di chiusura alla Sezione Mobilità Internazionale.

La/il partecipante potrà scegliere di avvalersi di una delle seguenti modalità di rimborso per l'erogazione del supporto individuale:

- rimborso a pié di lista: non è tassato ma prevede la consegna di tutti i giustificativi di spesa, secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite alle/ai beneficiari/e selezionate/i;
- rimborso forfettario: sulla base della normativa nazionale, il pagamento forfettario prevede che l'importo giornaliero sia tassato per la sola quota eccedente i 77,47 euro giornalieri. Pertanto, 77,47 euro non saranno tassati, mentre la quota residua, variabile a seconda del Paese di destinazione, sarà tassata in base all'aliquota del singolo (con oneri fiscali anche a carico dell'Ateneo ricavati dai contributi OS per la mobilità). Con il pagamento forfettario, non serviranno giustificativi di spesa relativi al soggiorno in loco.

Il contributo viaggio sarà erogato con rimborso a pié di lista, sulla base dei giustificativi di viaggio presentati e nel rispetto dei massimali comunitari, di cui alla Tabella relativa alle fasce chilometriche di p. 5.

In caso di mobilità che prevedono costi eccedenti i massimali comunitari, per le sole quote erogate a pié di lista, potrà essere prevista un'eventuale integrazione sulla base del budget a disposizione e comunque nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo.

Sulla base di esplicita richiesta della/del partecipante, potrà essere tuttavia prevista l'erogazione di un pre-finanziamento rappresentante il 75% delle sole spese di alloggio e viaggio (escluso il vitto, i trasporti locali, le spese a supporto di bisogni speciali). Ai fini della richiesta del pre-finanziamento, l'opzione di rimborso a pié di lista richiederà la presentazione di preventivi di spesa di alloggio e viaggio documentati. L'opzione di rimborso su base forfettaria richiederà, invece, la presentazione del preventivo di spesa delle sole spese di viaggio documentato.

L'importo corrispondente al 75% dei preventivi di spesa prodotti sarà corrisposto in qualità di pre-finanziamento e comunque nel rispetto dei massimali Erasmus previsti per la relativa voce di spesa (supporto individuale/viaggio).

L'eventuale richiesta di pre-finanziamento dovrà pervenire alla Sezione Mobilità Internazionale con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'avvio della missione stessa.

## ART. 8 - COME CANDIDARSI

Per partecipare alla selezione è necessario completare il [google form di candidatura](#) disponibile anche alla pagina [intranet](#).

Durante la compilazione del google form verrà richiesto di allegare il [Teaching Mobility Agreement](#) (in caso di **attività di docenza, oppure di docenza combinata alla formazione**) / [Training Mobility Agreement](#) (in caso di **attività di formazione**) compilato in tutte le sue parti e completo di tutte le firme e la [lettera di invito](#) emessa dall'università di destinazione. Le firme richieste sul Teaching/Training Mobility Agreement sono quelle della/del candidata/o, della/del Direttrice/Direttore di Dipartimento di afferenza e della persona di contatto presso l'ateneo ospitante.



Le domande sprovviste di lettera di invito e/o di Teaching/Training Mobility Agreement o con Teaching/Training Mobility Agreement incompleto e/o privo di firme non potranno essere accettate.

#### ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valutatrice, composta da almeno tre componenti della Commissione Mobilità Internazionale di Ateneo o da loro delegate/i e da un membro del personale tecnico-amministrativo dell'Area Internazionalizzazione con funzione di segretario verbalizzante, formulerà la graduatoria delle vincitrici e dei vincitori e delle/degli idonee/i sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

PUNTEGGIO (/100)	DESCRIZIONE CRITERIO DI SELEZIONE	
20	Non aver svolto un periodo di mobilità Erasmus+ negli ultimi 2 anni	20
Fino a 30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricercatore/Ricercatrice</li><li>• Assegnista di ricerca con contratto di docenza</li><li>• Docente a contratto</li></ul>	30
	Professoressa/Professore associata/o	20
	Professoressa/Professore ordinaria/o	10
Fino a 40	<b>OBIETTIVI E IMPATTO EVIDENZIATI NEL TEACHING/TRAINING MOBILITY AGREEMENT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• obiettivi della mobilità;</li><li>• completezza ed esaustività della descrizione dei contenuti dell'attività didattica/di formazione;</li><li>• valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte;</li><li>• risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale della/del docente e sulle competenze delle studentesse e degli studenti;</li><li>• impatto sulle istituzioni (consolidamento rapporti tra istituzioni, anche attraverso ulteriori progetti di cooperazione, accordi di doppio titolo/titolo congiunto, iniziative di formazione specifica quali Summer School, BIP, ecc)</li></ul>	
10	Contributo della/del Partecipante all'attività di <b>INTERNAZIONALIZZAZIONE dell'Ateneo</b> (es. Delegato per la Mobilità Internazionale di Dipartimento, Referente Internazionalità del Dipartimento, Referente attività UNITA, Referente accordo inter-istituzionale Erasmus/accordo di cooperazione internazionale/accordo di doppio titolo, Referente progetto Erasmus BIP/KA107/altra tipologia di progetto, altre iniziative comprovate)	

A parità di punteggio, sarà data precedenza alla/al candidata/o con minore anzianità accademica. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza alla/al candidata/o più giovane d'età.

La Commissione potrà decidere l'assegnazione dei contributi di mobilità anche sulla base di ulteriori criteri, tra cui ad esempio il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi Dipartimenti.

In caso di assegnazione e finanziamento della mobilità, verrà garantita la copertura finanziaria delle mobilità di durata standard (7 gg per UE – 14 gg per extra-UE). Gli eventuali ulteriori gg saranno finanziati solo in presenza di fondi residui.



#### ART. 10 - SCADENZE CANDIDATURA E PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI

Le candidature possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la scadenza dell'ultimo periodo di presentazione candidature:

	SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI	AVVIO DELLE MOBILITÀ	FINE DELLA MOBILITÀ
1	entro il 23/09/2024 alle ore 13:00	entro il 07/10/2024	a partire dal 21 ottobre 2024	Entro 28/11/2025
2	entro il 16/12/2024 alle ore 13:00	entro il 20/01/2025	a partire dal 03 febbraio 2025	
3	entro il 28/03/2025 alle ore 13:00	entro il 16/04/2025	a partire dal 02 maggio 2025	
4	entro il 30/05/2025 alle ore 13:00	entro il 16/06/2025	a partire dal 01 luglio 2025	

NOTA BENE: le scadenze fissate per i 4 periodi di presentazione delle candidature sono da ritenersi perentorie, cioè non derogabili per alcun motivo.

#### ART. 11 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Alla chiusura di ogni periodo di candidatura, la Commissione elaborerà una graduatoria sulla base di quanto previsto all'art. 9 del presente bando e assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei budget a disposizione per il periodo temporale di candidatura. In caso di budget insufficiente rispetto al numero di candidature ricevute, le candidate e i candidati potranno risultare idonei non vincitori. Le candidate e i candidati risultati idonei non vincitori con periodo di mobilità compatibile con le successive finestre di candidatura, potranno ripresentare domanda nel periodo di candidatura successivo e potranno concorrere nuovamente all'assegnazione del contributo economico.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 6. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel Teaching/Training Mobility Agreement, aggiungendo fino a 2 giorni di viaggio per viaggio standard o fino a 6 giorni per viaggio *green*, entro il limite di durata di cui all'Art. 6.

L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base all'effettiva durata della mobilità.



## ART. 12 - ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

**Le candidate e i candidati vincitrici e vincitori, salvo esplicita comunicazione di rinuncia, saranno considerate/i assegnatari/e di borsa di mobilità di mobilità internazionale.**

Eventuali risorse rese disponibili a seguito di rinuncia saranno riassegnate a partire dal primo candidato idoneo non vincitore. Eventuali ulteriori risorse disponibili a seguito di successive rinunce o parziale inutilizzo del budget andranno ad integrare il budget destinato al periodo di candidatura immediatamente successivo.

Prima della partenza, il personale selezionato sarà inoltre tenuto ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

## ART. 13 - CONTATTI DI RIFERIMENTO

L'ufficio di riferimento per il presente bando è la Sezione Mobilità Internazionale.

Per eventuali necessità e/o chiarimenti, è possibile scrivere a [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

## ART. 14 - SICUREZZA

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'amministrazione, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di personale nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

## ART. 15 - ASSICURAZIONI

Durante l'intero periodo di mobilità all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica/formativa, la/il docente mantiene la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché la copertura INAIL o, in caso di docenti a contratto, la copertura infortuni dell'Università di Torino relativamente all'espletamento dell'attività didattica prevista dal presente Accordo, sulla base di quanto previsto dall'INAIL e dai contratti stipulati dall'Ateneo con le compagnie di assicurazioni. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale al percorso [www.unito.it](http://www.unito.it) » Università e Lavoro » Tutela, sicurezza e salute » [Assicurazioni](#)

All'atto della candidatura e della firma dell'accordo di mobilità per l'assegnazione di contributi il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ([www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it)) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università degli Studi di Torino - area assicurazioni ([www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni](http://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni)) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate dall'Università di Torino per la copertura RC (Responsabilità Civile) e infortuni nell'ambito delle attività istituzionali oggetto della mobilità svolte in paesi esteri;



---

La/Il Partecipante è tenuta/o ad attivarsi autonomamente per eventuali coperture assicurative integrative, rispetto a quanto sopra indicato, anche in riferimento alla stipula di eventuali polizze sanitarie a copertura di spese mediche. Infine, il/la Partecipante si impegna a verificare le condizioni previste anche in riferimento al contesto relativo al COVID-19 e/o ad eventuali specifici contesti sanitari del Paese di destinazione.

#### ART. 16 - COMUNICAZIONE

Per il presente bando, tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito di Ateneo.  
L'Ateneo invierà esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale del personale candidato ([user@unito.it](mailto:user@unito.it)) le comunicazioni riguardanti la concessione dei contributi e ogni altro adempimento previsto.

La Direttrice della  
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
Dott.ssa Elisa Rosso

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*



---

## ALLEGATO I - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità internazionale, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it), "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore) con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it); telefono 011 6706111).

### b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

La/Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

### c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 per le seguenti finalità:

- 1) gestione del periodo di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus+ e delle iniziative di mobilità internazionale ad esso correlate;
- 2) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 3) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi dell'art.10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

### d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;



Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali di categoria particolare ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:

- dati relativi alla salute, in relazione alle azioni di sostegno alla mobilità delle persone con esigenze speciali

#### **e) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità internazionale. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

#### **f) Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

#### **g) Responsabili Esterni del trattamento**

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **h) Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 5) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 6) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 7) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità;
- 8) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di pagamento delle borse di studio;
- 9) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

#### **i) Trasferimento dati a paese terzo**

L'Ateneo si avvale, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, di eventuali fornitori designati quali Responsabili Esterni, dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata all'interno della sezione Privacy del Portale di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in Paesi extra-europei (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google LLC).

#### **i) Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.



---

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

**l) Diritti sui dati**

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" alla Direttrice della Direzione Innovazione e Internazionalizzazione al seguente indirizzo e-mail: [direzione.innovazioneinternazionalizzazione@unito.it](mailto:direzione.innovazioneinternazionalizzazione@unito.it)

**m) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

**n) Profilazione**

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.