



Direzione Personale

Area Gestione del Personale

**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

TF/an

I.18

**DECRETO DIRIGENZIALE n. \***

**Prot. N\***

\*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**OGGETTO: BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO, MICRO NIDI E BABY PARKING 2025 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI PERSONE CHE LAVORANO E STUDIANO IN UNITO.**

## **LA DIRETTRICE**

**VISTA** la Legge n. 168 del 9/05/1989 – Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

**VISTA** la Legge n. 240 del 30/12/2010 – Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e del reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13/04/2012 ed entrato in vigore il 14/04/2012;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26/09/2017 e successive modifiche;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 dell'Università di Torino che prevede un contributo per la frequenza di asili nido/micronidi/baby presenti nel territorio della regione Piemonte presso strutture pubbliche o private dei/le figli/e, in età compresa tra 0 e 3 anni, del personale docente e ricercatore, tecnico-amministrativo e CEL, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i e studenti/esse;

**VISTA** la Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, che sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è parte integrante del PIAO 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2025;

**VISTA** la delibera n.4/2024/II/1 del Consiglio di Amministrazione del 24/04/2024, che ha destinato parte dell'utile 2023 per le attività rientranti nelle tematiche del Bilancio Partecipativo corrispondente a € 120.000;



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Comitato Unico di Garanzia del 4/04/2025, con la quale il CUG si esprime in merito alla ripartizione dei fondi stanziati dal Consiglio di Amministrazione, destinando per l'anno 2025 la quota di 80.000 € all'iniziativa relativa agli asili nido ed estendendola anche comunità studentesca;

**CONSIDERATO** pertanto che, su indicazione del CUG, sono state individuate come categorie di destinatari/e oltre il personale tecnico-amministrativo e CEL, il personale docente e ricercatore, le/gli specializzande/i, le/gli assegniste/i di ricerca, i/le borsiste/i, le/i dottorande/i, studenti/studentesse;

**CONSIDERATO** che il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria, con un massimo rimborsabile pari a € 500,00 pro capite, in considerazione del budget disponibile pari a 80.000 € e che eventuali avanzi potranno essere destinati ad ulteriori iniziative del CUG nel 2026;

**CONSIDERATO** che si procederà all'elaborazione della graduatoria dei/lle beneficiari/e attraverso l'attribuzione di un punteggio secondo i criteri già previsti dal bando 2024, tra cui la parametrizzazione ISEE;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva presunta troverà copertura finanziaria sui fondi del bilancio dell'Università degli Studi di Torino- UA Direzione Personale, voce COAN CICC01090705 - Altri costi per il personale - Es. 2025 e sulla voce COAN CA.IC.U.01.01.01.02 - Quota da destinare Riserva risorse da destinare;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento;

## **D E C R E T A**

di approvare il Bando allegato per l'erogazione di un contributo per la frequenza di Asili nido, Micronidi e Baby Parking 2025 rivolto alle/ai figlie/i di persone che lavorano e studiano in UNITO, che è parte integrante del decreto stesso.

**DIREZIONE PERSONALE**

Dott.ssa Teresa Fissore

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**SCADENZA BANDO  
14 MAGGIO 2025 alle ore 12.00**

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO/  
MICRONIDI/BABY PARKING 2025 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI PERSONE CHE LAVORANO E  
STUDIANO IN UNITO**

**1. OBIETTIVO**

In collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, nell'ottica di implementare le azioni di conciliazione tra vita privata e lavorativa, l'Ateneo, come l'anno scorso, anche per l'anno vigente intende fornire, un sostegno economico per le iscrizioni ad asili nido/micronidi/baby parking al personale docente e ricercatore tecnico-amministrativo e CEL, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti/studentesse.

**2. COSA PREVEDE L'INIZIATIVA**

L'erogazione di un contributo per la frequenza dei/lle figli/e dei/delle beneficiari/e, in età compresa fra 0 e 3 anni, presso asili nido/micronidi/baby parking, ubicati nella regione Piemonte, nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2024.

Le strutture di riferimento possono essere pubbliche (asili organizzati direttamente dai Comuni) o private (organizzati da società, associazioni, cooperative...).

Il rimborso sarà corrispondente a quanto previsto al punto 7 del presente Bando.

**3. A CHI È RIVOLTO**

Il bando è rivolto alle/ai figlie/i di:

- Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato
- Personale dirigente
- Personale docente/ricercatore
- Specializzande/i
- Assegniste/i di ricerca
- Borsiste/i
- Dottorande/i



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- Collaboratori Esperti Linguistici
- Studenti/Studentesse

**I rimborsi verranno corrisposti esclusivamente su spese sostenute nell'anno 2024 in costanza del rapporto di lavoro (se personale di Ateneo) o con carriera attiva (se studenti/studentesse).**

#### **4. COME OTTENERE IL CONTRIBUTO**

Le/Gli interessate/i dovranno inviare formale richiesta tramite procedura informatica disponibile sul sito web d'Ateneo al seguente link:  
<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia/progetti-e-attivita>

e sulla Intranet al seguente link:

<https://intranet.unito.it/display/RU/Asilo+nido>

**fino al 14 maggio 2025 alle ore 12,00**; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali SCU di Ateneo.

Chi intende presentare domanda dovrà inserire in procedura:

1. documentazione dalla quale si evinca la tipologia di spesa sostenuta: struttura frequentata, tipologia di servizio, ammontare della quota e periodo di riferimento;
2. dichiarazione ISEE in corso di validità al momento della richiesta e privo di omissioni e/o difformità (scansione del foglio riepilogativo dove è indicato il valore dell'ISEE e la data di validità della dichiarazione stessa). Chi non presenterà la dichiarazione ISEE, o in caso di anomalie, verrà considerata/o appartenente alla fascia di reddito più elevata (12° Fascia); In caso di anomalie nell'ISEE è responsabilità del richiedente sanare le difformità.
3. scansione della documentazione aggiornata, se non già in possesso dell'Amministrazione, utile a dimostrare i criteri di priorità dichiarati;
4. dichiarazione dell'eventuale richiesta (presentata dal/dalla dipendente o altra/o componente del nucleo familiare) di altri contributi per la medesima finalità (es. "bonus nido");



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Le ricevute di pagamento con le spese sostenute, con le caratteristiche di cui sopra, dovranno essere intestate al/alla genitore/genitrice o al/alla minore, rilasciate dal gestore e attestanti i periodi di riferimento. Le ricevute di pagamento dovranno avere validità fiscale e contenere le seguenti informazioni necessarie per l'ottenimento del rimborso:

- indicazione del pagamento avvenuto (fattura quietanzata o ricevuta di avvenuto pagamento o ricevuta del bancomat): è possibile allegare alla domanda le ricevute di bonifico eseguito in formato PDF, scaricabili online attraverso i siti web e i servizi di home banking degli istituti di credito (documenti attestanti la semplice presa in carico della disposizione bancaria non saranno accettati) o gli estratti conto in cui si evince la voce riferita a tale pagamento; sarà necessario che la documentazione contenga le informazioni necessarie per il rimborso, sopra elencate.
- per il pagamento in contanti è necessario che nel documento per cui si richiede il rimborso risulti la dicitura "pagato" o "pagato in data".

La Commissione ha la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva e/o integrativa di quanto allegato in procedura. Non è ammessa la sostituzione di documentazione caricata erroneamente.

Comporta l'esclusione dell'erogazione del contributo:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza;
- il mancato inserimento nella procedura on-line dei documenti richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti.

Le/Gli interessate/i sono tenute/i a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it) ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.

Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

## **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A seguito delle richieste pervenute, una Commissione appositamente nominata valuterà le domande e verrà stilata una graduatoria degli/delle ammessi/e sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) avere una/un figlia/o con disabilità certificata frequentante l'asilo nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- b)** avere una/un figlia/o con disabilità certificata in famiglia non frequentante l'asilo nido/micronido/baby parking;
- c)** essere monogenitrice/tore (nucleo monoparentale con figlie o figli a carico come previsto dal D.lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore);
- d)** avere una certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi della Legge n. 104/92;
- e)** presenza nel nucleo familiare di più figlie/i frequentanti l'asilo nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;
- f)** presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 14 anni;
- g)** essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                         | PUNTEGGIO<br>ATTRIBUITO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Figlia o figlio con disabilità certificata frequentante asilo nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;<br><br><i><b>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</b></i> | Priorità assoluta       |
| Presenza di figlia/o con disabilità certificata in famiglia (non frequentante asilo nido/micronido/baby parking)<br><br><i><b>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</b></i>                               | 40 punti                |



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>Condizione di monogenitrice/tore con figli o figlie a carico.</p> <p>(nucleo monoparentale con figlie/i a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore)</p> <p><b><i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i></b></p> | 35 punti                                                |
| <p>Avere certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità accertata ai sensi della Legge n. 104/92 della/del genitrice/genitore</p> <p><b><i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i></b></p>                                                                                                                                                                                                               | 35 punti                                                |
| <p>Presenza nel nucleo familiare di più figlie/i frequentanti asili nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;</p> <p><b><i>Autocertificazione in procedura on line</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                | 20 punti per ogni figlia/o, oltre alla prima o al primo |
| <p>Presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 14 anni;</p> <p><b><i>Autocertificazione in procedura on line</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 punti per ogni figlia/o                              |
| <p>Essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.</p> <p><b><i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i></b></p>                                                                                                                                                                                    | 10 punti                                                |



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

In caso di parità di punteggio sarà rispettato il criterio di precedenza a favore di chi ha presentato un Indicatore ISEE con valore inferiore e in caso di ulteriore parità sarà rispettato il criterio di precedenza della data di nascita della/del figlia/o più piccola/o frequentante asili nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso.

La dichiarazione, prodotta in autocertificazione, del possesso dei requisiti di priorità sarà soggetta ai controlli di veridicità (D.P.R. n.445/2000).

Verrà inoltre inserito un ulteriore criterio, ed attribuito un punteggio ad ogni richiedente, sulla base dell'appartenenza ad una delle fasce ISEE di seguito riportate:

| <b>FASCIA<br/>ISEE</b> | <b>LIMITI DI REDDITO (modello ISEE)</b> |           | <b>PUNTEGGIO<br/>ATTRIBUITO</b> |
|------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1                      | 0                                       | 10.000,00 | 44                              |
| 2                      | 10.000,01                               | 20.000,00 | 40                              |
| 3                      | 20.000,01                               | 27.000,00 | 36                              |
| 4                      | 27.000,01                               | 28.000,00 | 32                              |
| 5                      | 28.000,01                               | 29.000,00 | 28                              |
| 6                      | 29.000,01                               | 30.000,00 | 24                              |
| 7                      | 30.000,01                               | 31.000,00 | 20                              |
| 8                      | 31.000,01                               | 32.000,00 | 16                              |
| 9                      | 32.000,01                               | 33.000,00 | 12                              |
| 10                     | 33.000,01                               | 34.000,00 | 8                               |
| 11                     | 34.000,01                               | 35.000,00 | 4                               |
| 12                     | > 35.000,00 - NO ISEE                   |           | 0                               |



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **6. COMUNICAZIONE DELL'ESITO**

Coloro che hanno presentato richiesta riceveranno comunicazione dell'esito via mail. L'elenco delle persone ammesse al rimborso sarà consultabile nella sezione INTRANET del sito [www.unito.it](http://www.unito.it).

## **7. RIMBORSI**

Il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria risultante dai criteri di cui al punto 5, con un massimo rimborsabile di € 500,00 pro capite, sulla base del budget disponibile stanziato a favore del CUG, pari a € 80.000,00 per l'anno 2025.

Nell'ipotesi in cui la spesa sostenuta per figlio/a sia inferiore, il contributo a rimborso sarà conseguentemente ridotto.

Nel caso di coniugi o conviventi il contributo potrà essere ottenuto da uno solo dei medesimi, senza possibilità di cumulo.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis del TUIR.

Il contributo è corrisposto mediante modalità e tempistiche di accreditamento della retribuzione/compenso mensile, o con bonifico bancario, in seguito alla pubblicazione della graduatoria.

Eventuali avanzi potranno essere destinati ad ulteriori iniziative nel 2026.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università di Torino, con sede legale in Via Verdi 8, 10123, Torino, (dati di contatto: indirizzo pec [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it)) nella persona del rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

L'Università di Torino in qualità di Titolare assicura che il trattamento dei dati personali necessari per l'erogazione del contributo oggetto del presente bando, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché al principio di minimizzazione dei dati (art.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

5 del Regolamento UE 2016/679). I dati personali degli/delle interessati/e saranno trattati mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati forniti dalle/dai dipendenti saranno raccolti presso la Direzione Personale – Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona per le finalità del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; la Responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Area Gestione del Personale; la Responsabile del procedimento è la Direttrice della Direzione Personale.

I dati sono trattati da soggetti previamente autorizzati, che hanno ricevuto adeguata istruzione da parte del Titolare. Il trattamento avviene mediante procedura informatica cui è possibile accedere tramite credenziali SCU, e in tale sede gli interessati riceveranno adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679 del 2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura.

Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt. 16-21 del Regolamento UE 679 del 2016.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza ad oggetto: "diritti privacy", all'indirizzo di posta elettronica [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it)

Gli/Le interessati/e hanno diritto, nei casi previsti dalla normativa, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I dati sono trattati per il tempo necessario ai fini dell'erogazione del contributo e sono conservati per finalità di documentazione amministrativa e contabile.