



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

TF/an

I.18

DECRETO DIRIGENZIALE n. *

Prot. N*

*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

OGGETTO: BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO, MICRO NIDI E BABY PARKING 2023 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI PERSONE CHE OPERANO IN AMBITO UNIVERSITARIO A DIVERSO TITOLO

LA DIRETTRICE

VISTA la Legge n. 168 del 9/05/1989 – Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010 – Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e del reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13/04/2012 ed entrato in vigore il 14/04/2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26/09/2017 e successive modifiche;

VISTO il Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2019-2021 dell'Università degli Studi di Torino, prorogato senza soluzione di continuità sino all'approvazione del Piano di Azioni Positive 2022- 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2023/VI/1 del 28/4/2023 - Approvazione del Bilancio Unico di Ateneo dell'esercizio 2022, con la quale si destina la somma di 205.000,00 al CUG e alle attività di welfare;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato Unico di Garanzia del 16/10/2023, con la quale il CUG si esprime in merito alla ripartizione dei fondi stanziati dal Consiglio di Amministrazione destinando la quota di 50.000 € al progetto relativo agli asili nido;

CONSIDERATO pertanto che, su indicazione del CUG, sono state individuate come categorie di destinatari/e il personale tecnico-amministrativo e CEL, il personale



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

docente e ricercatore, le/gli specializzande/i, le/gli assegniste/i di ricerca, i/le borsiste/i, le/i dottorande/i;

CONSIDERATO che il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria, con un massimo rimborsabile pari a € 500,00 pro capite, in considerazione del budget disponibile pari a 50.000 € e che eventuali avanzi verranno destinati ad ulteriori iniziative del CUG nel 2024;

CONSIDERATO che si procederà all'elaborazione della graduatoria dei/lle beneficiari/e attraverso l'attribuzione di un punteggio ad una serie di criteri previsti dal bando, tra cui la parametrizzazione ISEE, che sono mutuati (ed adattati alla specifica iniziativa) dal bando 2023 finalizzato al rimborso di iscrizioni a centri estivi e campus estivi;

CONSIDERATO che la spesa complessiva presunta troverà copertura finanziaria sui fondi del bilancio dell'Università degli Studi di - UA Direzione Personale, voce COAN CICC01090705 - Altri costi per il personale - Es. 2023;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

D E C R E T A

di approvare il Bando allegato per l'erogazione di un contributo per la frequenza di Asili nido, Micronidi e Baby Parking 2023 rivolto alle/ai figlie/i di persone che operano in ambito universitario a diverso titolo, che è parte integrante del decreto stesso.

DIREZIONE PERSONALE

Teresa Fissore

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

**SCADENZA BANDO
31 gennaio 2024 alle ore 12.00**

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO/
MICRONIDI/BABY PARKING 2023 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI PERSONE CHE OPERANO IN
AMBITO UNIVERSITARIO A DIVERSO TITOLO**

1. OBIETTIVO

In collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, nell'ottica di implementare le azioni di conciliazione tra vita privata e lavorativa, l'Ateneo per l'anno vigente intende fornire, in via sperimentale, un sostegno economico per le iscrizioni ad asili nido/micronidi/baby parking al personale docente e ricercatore tecnico-amministrativo e CEL, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i.

2. COSA PREVEDE L'INIZIATIVA

L'erogazione di un contributo per la frequenza dei/lle figli/e dei/delle beneficiari/e, in età compresa fra 0 e 3 anni, presso asili nido/micronidi/baby parking, ubicati nella regione Piemonte, nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2023.

Le strutture di riferimento possono essere pubbliche (asili organizzati direttamente dai Comuni) o private (organizzati da società, associazioni, cooperative...).

Il rimborso sarà corrispondente a quanto previsto al punto 7 del presente Bando.

3. A CHI È RIVOLTO

Il bando è rivolto alle/ai figlie/i di:

- Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato
- Personale dirigente
- Personale docente/ricercatore
- Specializzande/i
- Assegniste/i di ricerca

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- Borsiste/i
- Dottorande/i
- Collaboratori esperti linguistici

4. COME OTTENERE IL CONTRIBUTO

Le/Gli interessate/i dovranno inviare formale richiesta tramite procedura informatica disponibile sul sito web d'Ateneo al seguente link: <https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia/progetti-e-attivita> e sulla Intranet al seguente link <https://intranet.unito.it/display/RU/Asilo+nido> **fino al 31 gennaio 2024 alle ore 12,00**; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali di posta elettronica.

Contestualmente all'accesso al link dedicato, chi intende presentare domanda dovrà inserire:

1. documentazione dalla quale si evinca la tipologia di spesa sostenuta: struttura frequentata, tipologia di servizio, ammontare della quota e periodo di riferimento;
2. dichiarazione ISEE in corso di validità al momento della richiesta e privo di omissioni e/o difformità (scansione del foglio riepilogativo dove è indicato il valore dell'ISEE e la data di validità della dichiarazione stessa). Chi non presenterà la dichiarazione ISEE verrà considerata/o appartenente alla fascia di reddito più elevata (12° Fascia);
3. scansione della documentazione aggiornata, se non già in possesso dell'Amministrazione, utile a dimostrare i criteri di priorità dichiarati;
4. dichiarazione dell'eventuale richiesta (presentata dal/dalla dipendente o altra/o componente del nucleo familiare) di altri contributi per la medesima finalità (es. "bonus nido");

Le ricevute di pagamento con le spese sostenute, con le caratteristiche di cui sopra, dovranno essere intestate al/alla genitore/genitrice o al/alla minore, rilasciate dal gestore e attestanti i periodi di riferimento.

Comporta l'esclusione dell'erogazione del contributo:

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- il mancato rispetto dei termini di scadenza;
- il mancato inserimento nella procedura on-line dei documenti richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti.

Le/Gli interessate/i sono tenute/i a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail servizi.personale@unito.it ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.

Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito delle richieste pervenute, una Commissione appositamente nominata valuterà le domande e verrà stilata una graduatoria degli/delle ammessi/e sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) avere una/un figlia/o con disabilità certificata frequentante l'asilo nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;
- b) avere una/un figlia/o con disabilità certificata in famiglia non frequentante l'asilo nido/micronido/baby parking;
- c) essere monogenitrice/tore (nucleo monoparentale con figlie o figli a carico come previsto dal D.lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore);
- d) avere una certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi della Legge n. 104/92;
- e) presenza nel nucleo familiare di più figlie/i frequentanti l'asilo nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;
- f) presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 14 anni;
- g) essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Figlia o figlio con disabilità certificata frequentante asilo nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso; <i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	Priorità assoluta
Presenza di figlia/o con disabilità certificata in famiglia (non frequentante asilo nido/micronido/baby parking) <i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	40 punti
Condizione di monogenitrice/tore con figli o figlie a carico. (nucleo monoparentale con figlie/i a carico come previsto dal D.Lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore) <i>Autocertificazione in procedura on line</i>	35 punti
Avere certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità accertata ai sensi della Legge n. 104/92 della/del genitrice/genitore <i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	35 punti



Presenza nel nucleo familiare di più figlie/i frequentanti asili nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso; <i>Autocertificazione in procedura on line</i>	20 punti per ogni figlia/o, oltre alla prima o al primo
Presenza nel nucleo familiare di altre/i figlie/i da 0 a 14 anni; <i>Autocertificazione in procedura on line</i>	10 punti per ogni figlia/o
Essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità. <i>produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i>	10 punti

In caso di parità di punteggio sarà rispettato il criterio di precedenza della data di nascita della/del figlia/o più piccola/o frequentante asili nido/micronido/baby parking per le cui spese si chiede il contributo a rimborso.

La dichiarazione, prodotta in autocertificazione, del possesso dei requisiti di priorità sarà soggetta ai controlli di veridicità (D.P.R. n.445/2000).

Verrà inoltre inserito un ulteriore criterio, ed attribuito un punteggio ad ogni richiedente, sulla base dell'appartenenza ad una delle fasce ISEE di seguito riportate:



FASCIA ISEE	LIMITI DI REDDITO (modello ISEE)		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	0	10.000,00	44
2	10.000,00	20.000,00	40
3	20.000,00	27.000,00	36
4	27.000,00,	28.000,00	32
5	28.000,00	29.000,00	28
6	29.000,00	30.000,00	24
7	30.000,00	31.000,00	20
8	31.000,00	32.000,00	16
9	32.000,00	33.000,00	12
10	33.000,00	34.000,00	8
11	34.000,00	35.000,00	4
12	> 35.000,00 - NO ISEE		0

6. COMUNICAZIONE DELL'ESITO

L'elenco delle persone ammesse al rimborso sarà reso pubblico nella sezione INTRANET del sito www.unito.it. e nella pagina web del CUG. L'avvenuta pubblicazione verrà comunicata alle/agli interessate/i con una mail.

7. RIMBORSI

Il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria risultante dai criteri di cui al punto 5, con un massimo rimborsabile di € 500,00 pro capite, sulla base del budget disponibile stanziato a favore del CUG, pari a € 50.000,00 per l'anno 2023.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nel caso di coniugi o conviventi il contributo potrà essere ottenuto da uno solo dei medesimi, senza possibilità di cumulo.

Nell'ipotesi in cui la spesa sostenuta per figlio/a sia inferiore, il contributo a rimborso sarà conseguentemente ridotto.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis del TUIR.

Il contributo è corrisposto mediante modalità e tempistiche di accreditamento della retribuzione/compenso mensile, in seguito alla pubblicazione della graduatoria.

Eventuali avanzi verranno destinati ad ulteriori iniziative nel 2024.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in Via Verdi 8, 10123, Torino, (dati di contatto: indirizzo pec ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it) nella persona del rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

L'Università degli Studi di Torino in qualità di Titolare assicura che il trattamento dei dati personali necessari per l'erogazione del contributo oggetto del presente bando, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché al principio di minimizzazione dei dati (art. 5 del Regolamento UE 2016/679). I dati personali degli interessati saranno trattati mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati forniti dalle/dai dipendenti saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane – Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona per le finalità del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; la Responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Area Gestione del Personale; la Responsabile del procedimento è la Direttrice della Direzione Personale.

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

I dati sono trattati da soggetti previamente autorizzati, che hanno ricevuto adeguata istruzione da parte del Titolare. Il trattamento avviene mediante procedura informatica cui è possibile accedere tramite credenziali SCU, e in tale sede gli interessati riceveranno adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679 del 2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt. 16-21 del Regolamento UE 679 del 2016.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza ad oggetto: "diritti privacy", all'indirizzo di posta elettronica servizi.personale@unito.it

Gli interessati hanno diritto, nei casi previsti dalla normativa, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: www.garanteprivacy.it).

I dati sono trattati per il tempo necessario ai fini dell'erogazione del contributo e sono conservati per finalità di documentazione amministrativa e contabile.