



## **Bando per l'assegnazione di permessi per l'utilizzo del parcheggio presso il Campus Universitario Luigi Einaudi - Società - 2021**

### **Art. 1 - Premessa**

L'Università degli Studi di Torino dispone presso il Campus Universitario Luigi Einaudi (nel seguito "CLE"), sito in Torino - Lungo Dora Siena 100, di un'area di parcheggio.

Il parcheggio è composto da posti auto, posti moto e posti per biciclette, distribuiti al piano stradale e al piano interrato così suddivisi:

432 posti auto di cui 110 in superficie e 322 in sotterraneo (8 dei quali riservati alla ricarica di auto elettriche);

58 posti moto in sotterraneo;

318 posti bici di cui 146 in superficie indicati come ad "accesso libero", 142 posti in sotterraneo indicati come "ordinari" e 30 posti in sotterraneo - siti in locale protetto ad accesso controllato - indicati come "protetti";

Il bando è in attuazione del *Regolamento per l'accesso e l'uso del parcheggio del Campus Luigi Einaudi*, comprensivo del documento *Allegato Tecnico al regolamento per l'accesso e l'uso del parcheggio del Campus Universitario Luigi Einaudi*, emanato con D.R. 5618/2018. **Si raccomanda la lettura attenta dei documenti.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Art. 2 - Aveni diritto e scadenza per la presentazione delle domande

Gli appartenenti al Gruppo B – dipendenti di Società o i/le lavoratori/lavoratrici autonomi/e con cui l'Università ha in corso contratti per la fornitura di servizi interessati – dovranno inoltrare la domanda **entro il 31/01/2021 compreso**.

## Art. 3 - Riferimenti

I riferimenti principali al Regolamento citato in premessa sono:

- Art. 3 - Aveni diritto e permessi per l'accesso ai posti auto, moto e bici
- Art. 4 - Criteri di priorità nell'assegnazione permessi
- Art. 7 - Contributo per il permesso d'accesso

Per semplicità di lettura, sono riportati nel seguito gli articoli, o parti di essi, sopra richiamati:

### **Art. 3 - Aveni diritto e permessi per l'accesso ai posti auto, moto e bici [stralcio]**

4. [...] è stabilita la seguente ripartizione delle figure:

**Gruppo A:** personale dell'Università (docenti universitari, ricercatori/ricercatrici, personale tecnico-amministrativo e afferenti temporanei dei Dipartimenti) in servizio presso il CLE o presso altre sedi dell'Ateneo.

Nella voce "afferenti temporanei dei Dipartimenti" rientrano le persone che svolgono corsi di dottorato, i titolari di assegni di ricerca, i titolari di altre borse, etc., secondo quanto stabilito nei regolamenti delle strutture di appartenenza.

**Gruppo B:** studenti/studentesse e dipendenti di società o i/le lavoratori/lavoratrici autonomi/e con cui l'Università ha in corso contratti per la fornitura di servizi.

5. I permessi per l'accesso ai posti auto/moto sono assegnati prioritariamente agli appartenenti al gruppo A. Tuttavia viene riservato un numero minimo di permessi agli appartenenti al gruppo B, specificato nell'allegato Tecnico.

### **Art. 4 - Criteri di priorità nell'assegnazione permessi [stralcio]**

L'assegnazione dei permessi auto/moto per l'utenza del gruppo B avviene mediante formulazione di apposita graduatoria.

I criteri generali di priorità per la formulazione della graduatoria sono:

- soggetti in possesso di certificato di invalidità superiore al 46%
- soggetti aveni diritto all'utilizzo di permessi lavorativi ex L. 104/92;
- gravidanza;
- monogenitorialità con figli/figlie in età tra 0 e 13 anni (in relazione all'età dei/delle figli/figlie);
- genitori/genitrici con figli/figlie in età tra 0 e 13 anni (in relazione all'età dei/delle figli/e);
- accessibilità del CLE dal proprio domicilio tramite i servizi di trasporto pubblico;
- virtuosità ambientale del moto/autoveicolo.

Lo schema con i punteggi assegnati a ciascuno dei criteri suindicati al fine di calcolo della graduatoria è riportato nell'Allegato Tecnico.

### **Art. 7 - Contributo per il permesso d'accesso**

Per l'accesso e uso del parcheggio si definisce il seguente piano tariffario:

Abbonamento semestrale:

- € 60,00 per gli autoveicoli;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- € 30,00 per i motocicli.

Abbonamento trimestrale:

- € 40,00 per gli autoveicoli;

- € 20,00 per i motocicli.

Abbonamento mensile:

- € 20,00 per gli autoveicoli;

- € 10,00 per i motocicli.

E' previsto l'accesso per una singola giornata al costo di 2,5 €, da considerarsi tariffa minima non ulteriormente scomponibile in unità di tempo minori. La tariffa sarà operativa solo quando saranno disponibili gli strumenti tecnico-organizzativi per la gestione dell'autorizzazione al parcheggio e il pagamento.

Non sono previsti oneri per le biciclette.

## **Art. 4 - Modalità per richiedere il permesso di accesso ai posti auto e moto**

Le domande dovranno essere presentate compilando uno dei seguenti moduli online a seconda che l'interessato/interessata sia in possesso o meno delle credenziali di autenticazione Unito.

**Domanda di permesso Parcheggio CLE 2021 Gruppo B - Dip. Società con credenziali SCU**

**Domanda di permesso Parcheggio CLE 2021 Gruppo B - Dip. Società senza credenziali SCU**

Entrambi i moduli sono raggiungibili dalla seguente pagina UniTo dedicata al parcheggio CLE:

<https://www.unito.it/ateneo/strutture-e-sedi/sedi/sedi-metropolitane-torino-e-provincia/campus-luigi-einaudi/il>

Per gli appartenenti al **Gruppo B** il permesso dura un anno solare a decorrere dalla data del rilascio, cioè dalla data di ufficializzazione della graduatoria, stilata in base ai criteri stabiliti dall'art. 4 del regolamento, che costituisce quindi titolo a richiedere (non diritto all'uso) - nel corso dell'anno e in costanza dei requisiti - uno o più abbonamenti come specificati nell'art. 7 del regolamento.

Il permesso rilasciato a seguito di scorrimento della graduatoria non potrà avere validità annuale ma sarà ridotto in relazione alla data di scadenza di validità della graduatoria.

Sono previsti controlli a campione delle dichiarazioni rese anche chiedendo all'interessato/a l'esibizione della documentazione che certifica il punteggio attribuito autonomamente in fase di compilazione della domanda.

Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione automatica dal diritto al permesso.

## **Art. 5 - Modalità per richiedere il permesso di accesso ai posti bici ordinari e protetti**

Per accedere ai posti bici ordinari e protetti ad accesso controllato, occorre compilare il seguente modulo unico online raggiungibile dalla pagina UniTo sopra indicata:

**Domanda di permesso di accesso ai posti bici sotterranei Parcheggio CLE**

È ammesso l'utilizzo bimodale auto+bici o moto+bici del parcheggio da parte della stessa persona.

In tal caso l'interessato/a dovrà detenere un abbonamento per l'auto/moto, con cui raggiunge il CLE, e un permesso di accesso bici, per la bicicletta con cui si sposterà dal CLE verso altre zone della città. A tal fine l'interessato/a dovrà notificare agli uffici competenti che la bicicletta resterà posteggiata nel garage del CLE in



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

modo continuativo, anche nelle ore notturne e di chiusura del Campus, spuntando la voce specifica prevista sul modulo.

Considerata la disponibilità dei posti in oggetto, per il permesso di accesso ai soli posti bici non è attualmente applicato il termine di scadenza annuale, pertanto, i /le titolari di un permesso di accesso ai posti bici - in esito al precedente bando - non è necessario che ripresentino nuovamente la domanda.

## Art. 6 - Modalità per richiedere l'abbonamento

Il/La dipendente di Società o il lavoratore/la lavoratrice autonomo/a a cui viene comunicata la collocazione utile in graduatoria potrà richiedere l'abbonamento compilando uno dei seguenti moduli online:

**Abbonamento e richiesta contrassegno Parcheggio CLE - utenti con credenziali SCU**

**Abbonamento e richiesta contrassegno Parcheggio CLE - utenti senza credenziali SCU**

Le tariffe attualmente in vigore sono:

Abbonamento semestrale: € 60,00 per gli autoveicoli; € 30,00 per i motocicli.

Abbonamento trimestrale: € 40,00 per gli autoveicoli; € 20,00 per i motocicli.

Abbonamento mensile: € 20,00 per gli autoveicoli; € 10,00 per i motocicli.

Non sono previsti oneri per le biciclette.

L'ultimo abbonamento richiesto dovrà terminare entro la data di validità del permesso utilizzando una delle tariffe in elenco, non ulteriormente scomponibile.

Il pagamento dell'importo stabilito nel regolamento dovrà avvenire con il versamento sul c.c. n. 100000046985 - IBAN IT07N0306909217100000046985 presso l'istituto bancario Intesa Sanpaolo. Sulla causale del versamento dovrà essere specificato il periodo a cui fa riferimento l'abbonamento prescelto: "utilizzo parcheggio CLE dal gg/mm/aaaa, Cognome e Nome, per la durata di mesi XX". Il beneficiario del bonifico è l'Università degli Studi di Torino.

N.B.

1. La sola titolarità del permesso non è sufficiente per poter utilizzare il parcheggio: occorre preventivamente comunicare, con congruo anticipo, l'abbonamento di cui si vuole fruire allegando alla domanda la relativa ricevuta di pagamento. A seguire, l'autorizzato/a riceverà il contrassegno di accesso da stampare ed esporre obbligatoriamente sul cruscotto del veicolo.

2. Il solo pagamento dell'abbonamento, senza preventivo inoltro del contrassegno da parte di questa Amministrazione, non comporta il diritto all'uso parcheggio.

## Art. 7 - Gestione operativa dei permessi di accesso ai posti auto e moto e rilascio del contrassegno

L'Amministrazione procede a inviare a coloro che si sono utilmente collocati in graduatoria una specifica comunicazione di rilascio del permesso.

La graduatoria è depositata presso i competenti uffici amministrativi.

Il numero garantito di permessi per l'accesso ai posti auto/moto relativamente al Gruppo B è fissato in 250 di cui l'80% è riservato a studenti/studentesse e il restante 20% ai dipendenti di società o ai/alle lavoratori/lavoratrici autonomi/e con cui l'Università ha in corso contratti per la fornitura di servizi.

L'Amministrazione, prima di procedere al rilascio dei permessi, effettuerà le opportune verifiche circa la regolarità di eventuali precedenti utilizzi.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il/La titolare di permesso che ha necessità di utilizzare temporaneamente o stabilmente un veicolo diverso, dovrà dare preventiva comunicazione, con e-mail, di modello e targa del veicolo sostitutivo/aggiuntivo.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli periodici sul corretto utilizzo del parcheggio, così come previsto dal regolamento, anche avvalendosi di riprese fotografiche e/o video per l'acquisizione delle targhe dei veicoli presenti.

## **Art. 8 - Gestione operativa dei permessi di accesso ai posti bici ordinari e protetti**

Le autorizzazioni per i posti bici sotterranei, ordinari e protetti, verranno rilasciate fino ad esaurimento dei permessi disponibili seguendo l'ordine temporale di arrivo della richiesta.

Per i posti ordinari, l'autorizzato/a riceverà un'apposita e-mail di attribuzione del permesso. Copia di tale e-mail, anche tramite smart-phone/tablet/pc portatile, costituisce il titolo di ingresso al parcheggio. Per l'utilizzo dei posti bici non sono previsti oneri.

Per l'utilizzo dei posti bici protetti il permesso è costituito da apposita tessera magnetica individuale e non cedibile. Per il ritiro della tessera è necessario rivolgersi all'incaricato presente presso la guardiola all'ingresso di Lungo Dora Siena 62/a - dal lunedì al venerdì in orario 9.00-12.00 - presentando copia, anche tramite smartphone/tablet/pc portatile, della e-mail di attribuzione del permesso.

All'atto della consegna della tessera l'utente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale di € 5,00, che verrà restituito nel caso di riconsegna, in buone condizioni, della stessa.

In caso di furto e/o smarrimento della tessera magnetica il/la titolare è tenuto/a a informare l'Amministrazione, con e-mail all'indirizzo [logistica.cle@unito.it](mailto:logistica.cle@unito.it), richiedendo eventualmente il rilascio di una tessera sostitutiva al costo di € 5,00.

## **Art. 9 - Orari**

L'orario di apertura del parcheggio è stabilito in funzione dell'orario di apertura del Campus e precisamente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 19.45 per l'ingresso lungo Dora Siena 62/a e dalle ore 7.15 alle ore 20.15 per l'ingresso sito in viale O. M. Mai;

il sabato dalle ore 7.30 alle ore 14.15.

Eventuali variazioni di orario potranno essere definite così come previsto all'art. Art. 15 del Regolamento.

## **Art. 10 - Richieste d'informazioni**

Per chiarimenti, è disponibile l'indirizzo e-mail [logistica.parcheggi@unito.it](mailto:logistica.parcheggi@unito.it) (modalità preferenziale) e il numero di telefono 011/670.4910 con casella vocale attiva.

Il riferimento e-mail di cui sopra potrà essere utilizzato per eventuali reclami, ricorsi e rinunce.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali degli/delle utenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assegnazione dei permessi di parcheggio. I dati in possesso, compresi i numeri delle targhe e i modelli dei veicoli acquisiti a mezzo di riprese fotografiche e/o video per le finalità di cui all'art. 7, saranno utilizzati e trattati - anche con procedure informatizzate - nel rispetto dell'Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679. In allegato l'informativa di dettaglio sulla privacy.

Torino, 20 gennaio 2021

F.to Direttore della Direzione  
Edilizia e Sostenibilità  
Mobility Manager di Ateneo  
Ing. Sandro Petruzzi

F.to Direttrice della Direzione  
Sicurezza, Logistica e Manutenzione  
Ing. Antonella Cugliandolo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION):**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it): il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore.

### **Dati di contatto del responsabile**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine della valutazione dei requisiti di partecipazione per l'attribuzione dei permessi di parcheggio del CLE di studenti, dipendenti e collaboratori appartenenti alla comunità universitaria.

### **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati forniti potranno essere comunicati all'Istituto bancario Intesa Sanpaolo che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura del pagamento del contributo per l'utilizzo del parcheggio.

La graduatoria studenti potrà essere pubblicata on line sulla pagina Unito – MyUnito (accesso con credenziali) previa adozione di specifiche misure di pseudonimizzazione.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un periodo necessario per l'espletamento della procedura e per la durata del servizio.

### **Diritti sui dati**

Gli interessati (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento, come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" a Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione via Po 17 - 10124 Torino

e-mail: [logistica.parcheggi@unito.it](mailto:logistica.parcheggi@unito.it)

### **Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

### **Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.