



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Bando per l'assegnazione di permessi per l'utilizzo del parcheggio presso il Campus Universitario Luigi Einaudi Studenti e Studentesse

2024/2025

Art. 1 Premessa

L'Università di Torino dispone presso il Campus Universitario Luigi Einaudi (nel seguito "CLE"), sito in Torino - Lungo Dora Siena 100, di un'area di parcheggio.

Il parcheggio è composto da posti auto, posti moto e posti per biciclette, distribuiti al piano stradale e al piano interrato così suddivisi:

427 posti auto di cui 105 in superficie e 322 in sotterraneo;

58 posti moto in sotterraneo;

318 posti bici di cui 146 in superficie indicati come ad "accesso libero", 142 posti in sotterraneo indicati come "ordinari" e 30 posti in sotterraneo - siti in locale protetto ad accesso controllato - indicati come "protetti".

Il bando è in attuazione del *Regolamento per l'accesso e l'uso del parcheggio del Campus Luigi Einaudi*, comprensivo del documento *Allegato Tecnico al regolamento per l'accesso e l'uso del parcheggio del Campus Universitario Luigi Einaudi*, emanato con D.R. 5618/2018.

Si raccomanda la lettura attenta dei documenti.

Art. 2 Aventi diritto e scadenza per la presentazione delle domande

Il presente bando è rivolto agli studenti e alle studentesse UniTo.

Per partecipare occorre inoltrare la domanda di permesso di accesso, secondo le modalità riportate all'art. 4, **entro il 10/10/2024 compreso**.

Il bando è rivolto anche agli studenti/studentesse titolari del permesso di accesso in esito al precedente bando la cui scadenza è prevista il prossimo 31/10/2024.



Art. 3 Riferimenti

I riferimenti principali al Regolamento citato in premessa sono:

- Art. 3 - Aveni diritto e permessi per l'accesso ai posti auto, moto e bici
- Art. 4 - Criteri di priorità nell'assegnazione permessi
- Art. 7 - Contributo per il permesso d'accesso

Per semplicità di lettura, sono riportati nel seguito gli articoli, o parti di essi, sopra richiamati:

Art. 3 - Aveni diritto e permessi per l'accesso ai posti auto, moto e bici [stralcio]

4. [...] è stabilita la seguente ripartizione delle figure:

Gruppo A: personale dell'Università (docenti universitari, ricercatori/ricercatrici, personale tecnico-amministrativo e afferenti temporanei dei Dipartimenti) in servizio presso il CLE o presso altre sedi dell'Ateneo.

Nella voce "afferenti temporanei dei Dipartimenti" rientrano le persone che svolgono corsi di dottorato, i titolari di assegni di ricerca, i titolari di altre borse, etc., secondo quanto stabilito nei regolamenti delle strutture di appartenenza.

Gruppo B: studenti/studentesse e dipendenti di società o i/le lavoratori/lavoratrici autonomi/e con cui l'Università ha in corso contratti per la fornitura di servizi.

5. I permessi per l'accesso ai posti auto/moto sono assegnati prioritariamente agli appartenenti al gruppo A. Tuttavia viene riservato un numero minimo di permessi agli appartenenti al gruppo B, specificato nell'allegato Tecnico.

Art. 4 - Criteri di priorità nell'assegnazione permessi [stralcio]

L'assegnazione dei permessi auto/moto per l'utenza del gruppo B avviene mediante formulazione di apposita graduatoria.

I criteri generali di priorità per la formulazione della graduatoria sono:

- soggetti in possesso di certificato di invalidità superiore al 46%
- soggetti aventi diritto all'utilizzo di permessi lavorativi ex L. 104/92;
- gravidanza;
- monogenitorialità con figli/figlie in età tra 0 e 13 anni (in relazione all'età dei/delle figli/figlie);
- genitori/genitrici con figli/figlie in età tra 0 e 13 anni (in relazione all'età dei/delle figli/e);
- accessibilità del CLE dal proprio domicilio tramite i servizi di trasporto pubblico;
- virtuosità ambientale del moto/autoveicolo.

Lo schema con i punteggi assegnati a ciascuno dei criteri suindicati al fine di calcolo della graduatoria è riportato nell'Allegato Tecnico.

Art. 7 - Contributo per il permesso d'accesso

Per l'accesso e uso del parcheggio si definisce il seguente piano tariffario:

Abbonamento semestrale:

- € 60,00 per gli autoveicoli;
- € 30,00 per i motocicli.

Abbonamento trimestrale:

- € 40,00 per gli autoveicoli;
- € 20,00 per i motocicli.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Abbonamento mensile:

- € 20,00 per gli autoveicoli;

- € 10,00 per i motocicli.

È previsto l'accesso per una singola giornata al costo di 2,5 €, da considerarsi tariffa minima non ulteriormente scomponibile in unità di tempo minori. La tariffa sarà operativa solo quando saranno disponibili gli strumenti tecnico-organizzativi per la gestione dell'autorizzazione al parcheggio e il pagamento.

Non sono previsti oneri per le biciclette.

Art. 4

Modalità per richiedere il permesso di accesso ai posti auto e moto

Le domande dovranno essere presentate compilando il modulo online **Domanda di permesso Parcheggio CLE 2024-2025 Gruppo B - Studenti e Studentesse Unito.**

Il modulo è raggiungibile dalla seguente pagina UniTo:

[Il parcheggio del CLE | Università di Torino \(unito.it\)](#)

Il permesso d'uso per gli appartenenti al **Gruppo B** dura un anno solare a decorrere dalla data del rilascio, ovvero dalla data riportata sulla graduatoria stilata in base ai criteri stabiliti nell'art. 4 del Regolamento. Il permesso assegnato costituisce titolo a richiedere (non diritto all'uso del parcheggio) - nel corso dell'anno di validità del permesso e in costanza dei requisiti - uno o più abbonamenti come specificati nell'art. 7 del Regolamento.

Il permesso rilasciato a seguito di scorrimento della graduatoria non potrà avere validità annuale ma sarà ridotto in relazione alla data di scadenza di validità riportata sulla graduatoria.

Sono previsti controlli a campione delle dichiarazioni rese anche chiedendo all'interessato/a l'esibizione della documentazione che certifica il punteggio attribuito autonomamente in fase di compilazione della domanda.

Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione automatica dal diritto al permesso.

Art. 5

Modalità per richiedere l'accesso ai posti bici ordinari e protetti

Per accedere ai posti bici ordinari e protetti ad accesso controllato, occorre compilare il seguente modulo unico online raggiungibile dalla pagina UniTo sopra indicata:

Domanda di permesso di accesso ai posti bici sotterranei Parcheggio CLE

È ammesso l'utilizzo bimodale auto+bici o moto+bici del parcheggio da parte della stessa persona.

In tal caso l'interessato/a dovrà detenere un abbonamento per l'auto/moto, con cui raggiunge il CLE, e un permesso di accesso bici per la bicicletta con cui si sposterà dal CLE verso altre zone della città. A tal fine l'interessato/a dovrà notificare agli uffici competenti che la bicicletta resterà posteggiata nel garage del CLE in modo continuativo, anche nelle ore notturne e di chiusura del Campus, spuntando la voce specifica prevista sul modulo.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Per il permesso di accesso ai soli posti bici non è attualmente applicato il termine di scadenza annuale, pertanto, coloro che sono già titolari del permesso di accesso ai posti bici non è necessario che presentino nuovamente la domanda.

Art. 6

Modalità per richiedere l'abbonamento

Lo studente/la studentessa che risulta utilmente collocato/a nella graduatoria, pubblicata nella sezione *Documenti* della citata pagina UniTo, potrà chiedere l'abbonamento compilando il seguente modulo online:

Abbonamento e richiesta contrassegno Parcheggio CLE - utenti con credenziali SCU

Le tariffe attualmente in vigore sono:

Abbonamento semestrale: € 60,00 per gli autoveicoli; € 30,00 per i motocicli.

Abbonamento trimestrale: € 40,00 per gli autoveicoli; € 20,00 per i motocicli.

Abbonamento mensile: € 20,00 per gli autoveicoli; € 10,00 per i motocicli.

Non sono previsti oneri per le biciclette.

Il pagamento dell'importo stabilito nel regolamento dovrà avvenire con il versamento sul c.c. n. 100000046985 - IBAN IT07N0306909217100000046985 presso l'istituto bancario Intesa Sanpaolo. Sulla causale del versamento dovrà essere specificato il periodo a cui fa riferimento l'abbonamento prescelto: "utilizzo parcheggio CLE dal gg/mm/aaaa, Cognome e Nome, per la durata di mesi XX". Il beneficiario del bonifico è l'Università di Torino.

Per il rilascio del contrassegno auto/moto **si raccomanda di rispettare la procedura** secondo la sequenza descritta (artt. 4 e 6), di seguito sintetizzata:

1. compilare e inoltrare la domanda di permesso entro la data prevista nel bando;
2. se il proprio n. di matricola è presente in graduatoria, con stato *autorizzato/a*, effettuare il versamento con bonifico bancario dell'importo corrispondente all'abbonamento prescelto;
3. compilare e inoltrare la domanda di abbonamento allegando la ricevuta di pagamento;
4. attendere il contrassegno, verrà trasmesso con email, da stampare ed esporre sul cruscotto dell'auto in modo leggibile dall'esterno.

N.B.:

- La sola titolarità del permesso non è sufficiente per poter utilizzare il parcheggio: occorre inoltrare la richiesta di abbonamento allegando la ricevuta di pagamento.
- Nel corso dell'anno di validità del permesso si possono inviare più richieste di abbonamento. L'ultimo abbonamento che lo/la studente/studentessa titolare di permesso potrà richiedere dovrà terminare entro la data di validità del permesso, utilizzando una delle tariffe in elenco non ulteriormente scomponibile (l'abbonamento con scadenza successiva verrà ridotto d'ufficio).
- Il solo pagamento dell'abbonamento senza il preventivo rilascio del permesso e la disponibilità del contrassegno di accesso non comporta il diritto all'uso del parcheggio.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Art. 7

Gestione operativa dei permessi di accesso ai posti auto e moto e rilascio del contrassegno

L'Amministrazione procede al rilascio dei permessi di accesso per la categoria in oggetto con la pubblicazione della graduatoria sulla pagina UniTo [Il parcheggio del CLE | Università di Torino \(unito.it\)](#).

La graduatoria sarà resa nota **nel periodo 21/28 ottobre 2024**.

Il numero garantito di permessi per l'accesso ai posti auto/moto relativamente al Gruppo B è fissato in 250 di cui l'80% è riservato a studenti/studentesse e il restante 20% ai dipendenti di società o ai/lavoratori/lavoratrici autonomi/e con cui l'Università ha in corso contratti per la fornitura di servizi. Per questi ultimi viene indetto annualmente uno specifico bando.

L'Amministrazione, prima di procedere al rilascio dei permessi, si riserva di effettuare verifiche circa la regolarità dei pagamenti relativi a eventuali precedenti utilizzi.

Il/La titolare di permesso che ha necessità di utilizzare temporaneamente o stabilmente un veicolo diverso, dovrà dare preventiva comunicazione di modello e targa del veicolo sostitutivo/aggiuntivo inviando un'email ai seguenti indirizzi: logistica.parcheggi@unito.it e parkauto@unito.it.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli periodici sul corretto utilizzo del parcheggio, così come previsto dal regolamento, anche avvalendosi di riprese fotografiche e/o video per l'acquisizione delle targhe dei veicoli presenti.

Art. 8

Gestione operativa dei permessi di accesso ai posti bici ordinari e protetti

Le autorizzazioni per i posti bici sotterranei, ordinari e protetti, verranno rilasciate fino ad esaurimento dei permessi disponibili seguendo l'ordine temporale di arrivo della richiesta.

Per i **posti bici ordinari**, l'autorizzato/a riceverà un'apposita e-mail di attribuzione del permesso. Copia di tale e-mail, anche tramite smart-phone/tablet/pc portatile, costituisce il titolo di ingresso al parcheggio. Per l'utilizzo dei posti bici non sono previsti oneri.

Per l'utilizzo dei **posti bici protetti** il permesso è costituito da apposita **tessera magnetica personale** e non cedibile. Per il ritiro della tessera è necessario rivolgersi all'incaricato presente presso la control room del Campus (ufficio posta, lato c.so Regina Margherita 58/d) - dal lunedì al venerdì in orario 8.00/13.30 - previa esibizione del permesso.

All'atto della consegna della tessera l'utente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale di € 5,00, che verrà restituito al momento della riconsegna, in buone condizioni, della stessa.

In caso di furto e/o smarrimento della tessera magnetica il/La titolare è tenuto/a a informare l'Amministrazione, con e-mail all'indirizzo logistica.cle@unito.it, richiedendo eventualmente il rilascio di una tessera sostitutiva al costo di € 5,00.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Art. 9 Orari

L'orario di apertura del parcheggio è stabilito in funzione dell'orario di apertura del Campus e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 20.15; il sabato dalle ore 7.30 alle ore 14.15. Eventuali variazioni di orario potranno essere definite così come indicato nel Regolamento, Art. 15 - Orari.

Art. 10 Richieste d'informazione

Per chiarimenti, è possibile scrivere ai seguenti indirizzi e-mail (modalità preferenziale): logistica.parcheggi@unito.it e parkauto.unito.it.

È anche disponibile il numero di telefono 011.670.4910 con casella vocale attiva.

I riferimenti e-mail potranno essere utilizzati anche per eventuali reclami, ricorsi e rinunce.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali degli/delle utenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assegnazione dei permessi di parcheggio. I dati in possesso, compresi i numeri delle targhe e i modelli dei veicoli acquisiti a mezzo di riprese fotografiche e/o video, per le finalità di cui all'Art. 7, saranno utilizzati e trattati - anche con procedure informatizzate - nel rispetto dell'Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679.

In allegato l'informativa di dettaglio sulla privacy.

Torino, 19 settembre 2024

Visto: Responsabile Area Gestione Contratti
Generali di Servizi di Ateneo e Facility
Management Amministrazione Centrale
Dott.ssa Alessia Soluri

F.to Direttrice
Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management
Avv. Sabrina Gambino

Visto: Responsabile Area Gestione Patrimonio
Immobiliare e Mobiliare
Dott.ssa Anna Lisa Messina

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.i.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università di Torino, con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it: il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore.

Dati di contatto del responsabile

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine della valutazione dei requisiti di partecipazione per l'attribuzione dei permessi di parcheggio del CLE a studenti, dipendenti e collaboratori appartenenti alla comunità universitaria.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati forniti potranno essere comunicati all'Istituto bancario Intesa Sanpaolo che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura del pagamento del contributo per l'utilizzo del parcheggio.

Laddove sia prevista la pubblicazione della graduatoria questa avverrà on line sulla pagina Unito – previa adozione di specifiche misure di pseudonimizzazione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo necessario per l'espletamento della procedura e per la durata del servizio.

Diritti sui dati

Gli interessati (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “*diritti privacy*” a Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management - via Po 17 - 10124 Torino
e-mail: logistica.parcheggi@unito.it e parkauto@unito.it

Reclamo

Si informa l'interessato/a che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità descritte è obbligatorio. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.