



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Terza Missione – Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza

Bando per la realizzazione di programmi di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento di progetti Proof of Concept (PoC) – TOINPROVE/2020

Scadenza: 2 novembre 2020 ore 24:00

PREMESSE

L'Università degli Studi di Torino offre con il presente bando uno strumento di finanziamento alle ricercatrici e ai ricercatori dell'Ateneo per realizzare *in-house* le attività volte ai miglioramenti tecnici della tecnologia oggetto del brevetto (o domanda di brevetto) di cui sono inventrici ed inventori, in modo da poter offrire al mercato una tecnologia sufficientemente matura da poter essere considerata appetibile per investimenti da parte delle aziende.

Per partecipare al bando è necessario presentare un Progetto finalizzato all'avanzamento della tecnologia oggetto di PoC sulla scala TRL (*Technology Readiness Level*), dai livelli minori, tipici delle idee oggetto dei brevetti, verso livelli superiori, progredendo quindi verso una tecnologia prototipale, per arrivare successivamente sino alla scala industriale.

La scala di TRL presa in considerazione è ispirata a quella utilizzata dalla Commissione Europea di cui al documento “*Technology readiness levels (TRL), HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2018-2020 General Annexes, Extract from Part 19 – Commission Decision C (2017)7124*” ed è articolata come segue:

TRL 1	Osservazione dei principi fondamentali	Ricerca di base
TRL 2	Descrizione dell'invenzione e dei suoi principi d'applicazione	
TRL 3	Dimostrazione di fattibilità attraverso un modello che riproduca le aspettative analitiche	Ricerca tecnologica e applicata
TRL 4	Validazione tecnologica in ambiente di laboratorio	
TRL 5	Validazione tecnologica in ambiente rilevante	Sviluppo sperimentale e dimostrazione dei prodotti
TRL 6	Dimostrazione della tecnologia in ambiente rilevante	
TRL 7	Dimostrazione del prototipo in ambiente operativo reale (test in situazioni controllate e dei processi produttivi)	
TRL 8	Definizione completa del sistema (fine del processo di sviluppo)	
TRL 9	Verifica del sistema e produzione del prodotto in ambiente operativo reale	Prima produzione



Il bando è cofinanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico per €320.000, vinti dal Programma di Valorizzazione To.In.Pro.V.E. – TORINO INTELLECTUAL PROPERTY VALORIZATION AND ENHANCEMENT, presentato dalla Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza della Direzione Ricerca e Terza Missione, il cui referente istituzionale è il Prof. Franco Novelli.

Il cofinanziamento dell'Università degli Studi di Torino copre il 50% dei costi e può essere *in kind*, con l'apporto di strumentazione e risorse umane, o eventualmente anche *cash* per i Team di Progetto che avessero l'intenzione e la disponibilità a stanziare risorse dipartimentali sul PoC ammesso a finanziamento.

ART. 1 – FINANZIAMENTO

Il contributo massimo di cofinanziamento richiedibile, per singolo Progetto, è di €40.000, pari al 50% della somma totale spendibile per la realizzazione del progetto stesso, a copertura dei costi indicati come specificato al successivo art. 5.

ART. 2 - DURATA DEI PROGETTI

La durata massima di ogni Progetto PoC è di 12 mesi a decorrere dalla data di avvio del Progetto prevista entro 60 giorni dalla comunicazione di finanziamento. Qualora la tecnologia su cui verte il Progetto PoC, mediante l'attuazione delle attività di *proof of concept* raggiunga livelli di maturità tecnologica tali da consentire la commercializzazione del brevetto connesso prima dello scadere del termine previsto per la conclusione delle attività, il Progetto PoC medesimo potrà concludersi anticipatamente.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I Progetti PoC possono riguardare qualsiasi area tematica e devono avere come oggetto alternativamente:

- un brevetto concesso da non prima del 1° gennaio 2018;
- una domanda nazionale di brevetto per invenzione industriale depositata dal 1° gennaio 2017 con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”;
- una domanda di brevetto europeo o una domanda internazionale di brevetto depositata dal 1° gennaio 2017, con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”, che rivendichi la priorità di una precedente domanda nazionale di brevetto.

Per rapporto di ricerca con esito “non negativo” si intende un rapporto che evidenzi per almeno due requisiti su tre -novità, attività inventiva, applicazione industriale- almeno una rivendicazione positiva.



La titolarità del brevetto/domanda di brevetto su cui verte il Progetto PoC deve appartenere all'Università degli Studi di Torino al 100% oppure in maggioranza o pari quota ai contitolari, purché essi siano Organismi di Ricerca (OdR) ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014.

I contitolari OdR possono impegnarsi con apposito atto (Allegato 6) a:

- cofinanziare in *cash* o in *kind* il Progetto PoC;
- destinare all'Università degli Studi di Torino gli eventuali primi proventi (da intendersi dopo il ripianamento delle spese brevettuali) derivanti dallo sfruttamento di tale titolo brevettuale per il rimborso dell'ammontare del cofinanziamento ricevuto per il Progetto PoC.

Sia il cofinanziamento in *cash* o in *kind*, sia la destinazione dei primi proventi al rimborso del finanziamento sono elementi cui è assegnato uno specifico punteggio in sede di valutazione (come da art. 7.2).

Al momento della presentazione della Domanda di partecipazione, il brevetto/domanda di brevetto oggetto del Progetto PoC deve essere pubblicato sulla piattaforma Knowledge-share (raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.knowledge-share.eu>).

Allo stesso titolo brevettuale non potrà essere collegato il finanziamento di altro PoC, qualunque sia la fonte di finanziamento, nel caso in cui ci sia sovrapposizione anche solo di una parte del periodo di riferimento del Progetto PoC.

Ogni brevetto/domanda di brevetto può essere oggetto di una sola domanda di partecipazione al presente bando.

Il Responsabile di Progetto, come definito al successivo art. 4 Team di Progetto, può presentare più di una domanda di partecipazione per brevetti o domande di brevetto diversi, nel rispetto delle regole del presente bando.

ART. 4 - TEAM DI PROGETTO

Il Team di Progetto è composto dal Responsabile di Progetto e dai membri del Team di Progetto. Almeno uno dei componenti del Team di Progetto deve essere titolare dei diritti morali (inventore) del brevetto/domanda di brevetto oggetto del Progetto PoC, a pena di esclusione della domanda di partecipazione al bando PoC TOINPROVE/2020.

ART. 4.1 - Responsabile di Progetto

Il Responsabile di Progetto deve ricoprire il ruolo di professore di prima o seconda fascia oppure di ricercatore di ruolo nominato ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010, oppure ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 (c.d. RTD tipo A o B). Il requisito deve permanere per tutta la durata del Progetto.

ART. 4.2 - Membri del Team di Progetto

Quali membri di Team di Progetto, sono ammessi:

- Professori di prima o seconda fascia oppure ricercatori di ruolo nominati ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010, oppure ricercatori a



tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 (c.d. RTD tipo A o B).

- Soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione siano titolari, o siano già stati selezionati ed in attesa di presa di servizio, di un/una contratto/posizione di: assegnista di ricerca, dottorando di ricerca, formazione specialistica, borsa di ricerca.
- Soggetti con competenze utili ai fini delle attività previste dal Progetto PoC che intendano collaborare gratuitamente al Progetto e ai relativi risultati.

ART. 4.3 - Altri soggetti

Imprese o altri soggetti giuridici interessati allo sviluppo della tecnologia e al successivo sfruttamento del brevetto oggetto della Domanda di partecipazione al Bando PoC TOINPROVE/2020 possono cofinanziare in *cash* le attività del Progetto PoC. In questo caso è necessario allegare la lettera di intenti a cofinanziare oppure citare i riferimenti del contratto di opzione nel caso sia già stato stipulato (Allegato 7).

Il cofinanziamento da parte di soggetti esterni è un elemento cui è assegnato uno specifico punteggio in sede di valutazione (come da art. 7.2).

ART. 5 - COSTI AMMISSIBILI

La spesa massima ammessa, per singolo Progetto PoC, è di €80.000, di cui il contributo concesso massimo è pari al 50%. Pertanto, il contributo massimo richiedibile, per singolo Progetto PoC, è di € 40.000.

I costi ammissibili sono i seguenti:

- **Spese di personale**
Rientrano in questa categoria le spese di personale dipendente a tempo determinato (ricercatori e tecnici) e altro personale di supporto (borsisti, assegnisti, dottorandi e specializzandi), purché impegnati nelle attività riconducibili al Progetto PoC e non inseriti a tempo indeterminato nell'organico.
- **Spese per strumentazioni e attrezzature**
Rientrano in questa categoria le spese per beni funzionali alla realizzazione dell'attività dimostrativa e prototipale. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per lo svolgimento delle attività progettuali, è considerata ammissibile unicamente la quota di ammortamento corrispondente alla durata del Progetto PoC.
- **Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi**
Rientrano in questa categoria i costi sostenuti per l'acquisto di beni consumabili non inventariabili utili alla realizzazione del Progetto PoC.
- **Spese per servizi informatici**
Rientrano in questa categoria le spese per licenze *software*.



- **Spese per servizi di consulenza e assimilati**

Rientrano in questa categoria i costi sostenuti per attività di consulenza specialistica tecnologica. Tali costi non potranno essere superiori al 50% del totale dei costi ammissibili.

I costi sono comprensivi di IVA in quanto l'attività rientra tra quelle istituzionali dell'Università e quindi, non costituendo attività commerciale ai fini dell'art.4 D.P.R. n. 633/72, l'Università non detrae l'IVA degli acquisti effettuati con questo finanziamento.

Saranno considerati ammissibili i costi sostenuti a decorrere dalla data di sottoscrizione, da parte del soggetto beneficiario, dell'atto di accettazione del finanziamento.

Nell'Allegato 5 si forniscono le linee guida alla rendicontazione, con le tipologie di spese ammissibili e le modalità di presentazione delle spese.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Responsabile di Progetto dovrà presentare la domanda con tutti gli allegati via e-mail, a pena di esclusione, all'indirizzo poc@unito.it entro le **ore 24.00 del 2 novembre 2020**.

I documenti da presentare, utilizzando i form allegati al presente bando sono i seguenti:

- **Allegato 1 - Domanda di partecipazione**, nel quale devono essere chiaramente riportate le seguenti informazioni:
 - Denominazione del Progetto PoC ed eventuale acronimo
 - Titolo del brevetto oggetto della Domanda di partecipazione
 - Codice di riferimento interno dell'Università
 - Tipologia di estensione territoriale del titolo brevettuale
 - Categoria della tecnologia oggetto del brevetto
 - Technology Readiness Level (TRL) di partenza e quello che si intende raggiungere al termine delle attività del Progetto PoC
 - Abstract
 - Analisi dello stato dell'arte e benchmark tecnologico
 - Possibile/i applicazione/i
 - Informazioni relative al Responsabile di Progetto e ai membri del Team di Progetto
 - Specifiche di progetto
 - Obiettivi e risultati attesi
 - Piano di attività
 - Durata del Progetto PoC
 - Diagramma di GANTT
 - Piano finanziario di progetto
- **Allegato 2 - Budget form.**
- **Allegato 3 - Autorizzazione del/la Direttore/Direttrice di Dipartimento** di afferenza del Responsabile di Progetto, per il consenso allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PoC.



- **Allegato 4 – Accordo di riservatezza**, firmato da tutti i membri del Team di Progetto, incluso il Responsabile di Progetto, con impegno alla riservatezza per almeno 3 anni.
- **Allegato 5 - Linee Guida alla Rendicontazione.**
- **CV scientifico** sintetico di ogni membro del Team di Progetto.
- Ove applicabile, **Allegato 6 - Accordo con OdR**. L'OdR contitolare del brevetto/domanda di brevetto oggetto della Domanda di partecipazione deve accettare le regole del presente bando e può eventualmente impegnarsi a cofinanziare il Progetto PoC e/o a destinare all'Università degli Studi di Torino gli eventuali primi proventi (dopo il ripianamento delle spese brevettuali) derivanti dallo sfruttamento di tale titolo brevettuale per il rimborso del valore del finanziamento di PoC ricevuto. Qualora il contitolare sia un OdR non italiano è possibile richiedere alla Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza l'allegato in lingua inglese.
- Ove applicabile, **Allegato 7 - Dichiarazione d'intenti soggetti privati**. Imprese o altri soggetti giuridici che siano interessati allo sviluppo e alla successiva commercializzazione della tecnologia oggetto del brevetto/domanda di brevetto devono sottoscrivere la lettera d'intenti /impegno a cofinanziare o citare gli estremi del contratto di opzione.

Il Responsabile di Progetto riceverà un'e-mail di conferma della ricezione della documentazione. Tale e-mail non costituirà attestazione di validità ai fini di quanto esposto nel successivo art. 7.1.

Non saranno prese in considerazione domande e documenti che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate o presentate dopo la data di scadenza del bando.

Saranno considerate ammissibili solo le proposte complete. Nel caso di ripresentazione di una domanda contenente modifiche o integrazioni, la domanda antecedente e i suoi allegati non saranno più considerati ammissibili.

ART. 7 - PROCESSO DI VALUTAZIONE

Il processo di valutazione consiste nelle seguenti fasi:

1. Controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte.
2. Valutazione di ciascuna proposta da parte della Commissione Tecnica di Valutazione (CTV).
3. Formazione della graduatoria finale.

ART. 7.1 - Controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte

Alla chiusura del bando la Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza effettuerà un controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte pervenute, al fine di verificare che ogni domanda soddisfi tutti i requisiti di ammissibilità previsti nel bando all'art. 3 e che sia completa di tutta la documentazione indicata all'art. 6.

Le proposte non correttamente e completamente compilate o prive dei requisiti previsti, non saranno ammesse alla valutazione da parte della CTV. In questo caso sarà data comunicazione al Responsabile di Progetto della non ammissibilità della domanda.



ART. 7.2 -Valutazione delle proposte

Le domande di partecipazione al bando PoC saranno valutate da un'apposita CTV, individuata dal Senato Accademico. La valutazione dei Progetti PoC avverrà tenendo conto di specifici criteri, ai quali è assegnato un punteggio massimo, la cui somma corrisponde a 100.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

1) Contenuti progettuali e team (max 40 punti)

- a) Sostenibilità del Progetto PoC in relazione all'obiettivo di aumento di TRL dichiarato (max 25 punti)
- b) Coerenza delle competenze del Team di Progetto con le attività previste (max 15 punti)

2) Potenziale della tecnologia e mercato (max 45 punti)

- a) Stato dell'arte e Benchmark tecnologico presentato (max 15 punti)
- b) Estensione territoriale del titolo brevettuale (es. PCT o EU) in relazione al mercato di riferimento (max 10 punti)
- c) Eventuale cofinanziamento di impresa (max 15 punti)
- d) Eventuale ulteriore cofinanziamento del contitolare e/o rimborso dell'ammontare del finanziamento ricevuto per il Progetto PoC (max 15 punti)

3) Budget (max 15 punti)

- a) Congruità delle voci di spesa previste in relazione al Progetto PoC

La CTV potrà richiedere ai Responsabili di Progetto eventuali integrazioni e/o rimodulazioni della domanda ed eventualmente svolgere un colloquio con il Team di Progetto proponente per chiarire i vari aspetti progettuali e motivazionali.

ART. 7.3 - Formazione della graduatoria finale

Al termine della procedura selettiva, la CTV stilerà una graduatoria di merito, con l'indicazione dell'importo finanziato, che potrà essere inferiore a quello richiesto se giudicato non congruo. Le proposte giudicate ammissibili saranno finanziate, in ordine di graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Sarà data comunicazione della graduatoria finale nella pagina del sito dell'Università degli Studi di Torino dedicata ai bandi *Proof of Concept* della Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza <https://www.unito.it/ricerca/brevetti-e-spin/bandi-proof-concept-poc> e a mezzo e-mail ai Responsabili di Progetto.

Il Responsabile di Progetto avrà la possibilità di accettare o rifiutare il budget proposto. I Responsabili dei progetti vincitori dovranno accettare il finanziamento entro 5 giorni dalla comunicazione.

Se l'ultimo progetto ammesso a finanziamento non avrà la copertura totale dell'importo richiesto per mancanza di fondi, il Responsabile di Progetto dovrà dichiarare di poter coprire con altri fondi l'importo mancante.

ART. 8 - ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Le risorse assegnate saranno gestite direttamente dal Dipartimento di afferenza del Responsabile di Progetto. Il Dipartimento avrà autonomia di gestione delle risorse assegnate, nel rispetto delle regole definite dal presente bando, dai Regolamenti di Ateneo in materia e dalle normative nazionali.



ART. 9 - AVVIO DELLE ATTIVITÀ

I Progetti PoC potranno avere una durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di avvio del Progetto prevista entro 60 giorni dalla comunicazione di finanziamento.

I Responsabili di Progetto dovranno comunicare la data di avvio del proprio Progetto PoC all'indirizzo poc@unito.it; in assenza di tale comunicazione il Progetto PoC si intenderà avviato decorsi 60 giorni dalla comunicazione di finanziamento.

ART. 10 - RIMODULAZIONE DEL BUDGET

In caso di necessità, sarà possibile comunicare una rimodulazione del budget approvato, tra le varie voci di costo, fino a 9 mesi dalla data di avvio del Progetto PoC. Tale rimodulazione dovrà essere inviata all'indirizzo poc@unito.it esclusivamente da un referente amministrativo del Dipartimento di afferenza del Responsabile di Progetto, a ciò appositamente incaricato. La e-mail per la rimodulazione del budget dovrà includere:

- la motivazione della variazione di budget;
- l'entità dell'importo che si intende trasferire tra le voci di costo;
- la voce di costo da cui si trasferisce l'importo e quella a cui è destinato;
- il nuovo form per il budget (Allegato 2) compilato secondo le informazioni riportate nei punti precedenti.

La variazione del budget dovrà essere esplicitamente riportata nella relazione intermedia e/o finale.

ART. 11 - MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Il Team di Progetto dovrà redigere entro 15 giorni dal raggiungimento della metà del periodo di durata del progetto, indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1), una relazione intermedia sullo stato di avanzamento dei lavori, mettendo in evidenza le attività svolte, i risultati raggiunti ed una motivazione dell'eventuale variazione degli obiettivi previsti.

Il Team di Progetto dovrà inoltre redigere una relazione finale entro 30 giorni dal termine previsto per le attività del Progetto PoC come indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1). Tale relazione dovrà mettere in evidenza le attività svolte, i risultati raggiunti e altri elementi.

Il Responsabile di Progetto dovrà inviare le relazioni, redatte sulla base dei template forniti, alla Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo poc@unito.it. Sarà responsabilità del Responsabile di Progetto accertare l'avvenuto ricevimento delle comunicazioni da parte degli uffici.

La CTV esaminerà la relazione finale di ogni Progetto PoC e valuterà il grado di sviluppo della tecnologia conseguito con riferimento alla scala di TRL. Se il livello raggiunto sarà inferiore a quello ipotizzato nel progetto, la CTV potrà richiedere un colloquio con il Team di Progetto per approfondire le motivazioni.



ART. 12 - RENDICONTO FINANZIARIO

È richiesto l'invio di due rendiconti finanziari, contenenti la documentazione giustificativa delle spese già quietanzate, il primo entro 15 giorni dal raggiungimento della metà del periodo di durata del Progetto PoC, indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1) e il secondo entro 30 giorni dal termine dello stesso.

È richiesto inoltre trimestralmente un monitoraggio della percentuale di spesa raggiunta del finanziamento.

I rendiconti finanziari e i monitoraggi dovranno essere inviati alla Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo poc@unito.it.

ART. 13 - OBBLIGHI E OPPORTUNITÀ PER I TEAM DI PROGETTO

I Team di Progetto dovranno realizzare con il supporto tecnico degli uffici dell'Ateneo la registrazione di una videopillola promozionale, da effettuarsi durante lo svolgimento dei Progetti PoC, al fine di aumentare la visibilità degli stessi e di incrementare l'interesse alla brevettazione in Ateneo da parte dei ricercatori. Le videopillole saranno pubblicate sul portale d'Ateneo e sul portale FRidA.

I Team di Progetto potranno inoltre avvalersi dei servizi forniti dall'Incubatore dell'Università degli Studi di Torino 2i3T, che supporterà i Team di Progetto con un programma specificamente adattato alle singole esigenze rivolto a disegnare un percorso di trasferimento tecnologico. Durante il percorso potranno essere approfonditi aspetti diversi: mercato di riferimento e analisi della concorrenza, test di mercato e prodotto, definizione della “*value proposition*” e modellizzazione del *business*, aspetti normativi, ricerca fondi privati e pubblici per le successive fasi di sviluppo, ricerca di investitori e/o partner industriali, pianificazione economico – finanziaria, ecc.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Antonella Trombetta, Direttrice della Direzione Ricerca e Terza Missione – Università degli Studi di Torino, via Bogino 9, Torino; e-mail direzione.ricerca@unito.it

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali conferiti saranno trattati, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, ai sensi del sopra citato regolamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed in particolare per lo svolgimento



delle proprie attività istituzionali di didattica, ricerca e terza missione dell'Università degli Studi di Torino.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO), è il prof. Sergio Foà contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it

I dati sono trattati, con o senza strumenti elettronici, da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento. I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari (enti pubblici o privati, come ad es. MISE, Invitalia, Agenzie delle Entrate).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: “Amministrazione Trasparente” in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33 del 2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

I dati relativi ai candidati potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa e di ricerca, per un periodo illimitato, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Gli interessati (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono far valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento, come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “diritti privacy” alla Direzione Ricerca e Terza Missione – Sezione Brevetti e Trasferimento della conoscenza all'indirizzo e-mail poc@unito.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati sia stato effettuato in violazione del regolamento privacy europeo hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati dei vincitori (nome e cognome) potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.

ART. 16 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi di Torino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente> è pubblicata l'Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione nella sezione



Direzione Ricerca e Terza Missione

Amministrazione trasparente sono inoltre consultabili in versione integrale i Codici di comportamento e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022.

ART. 17 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando e gli Allegati saranno pubblicati sul portale dell'Università degli Studi di Torino, nelle pagine della Sezione Brevetti e Trasferimento di Conoscenza, dedicate ai bandi *Proof of Concept*, di cui al link <https://www.unito.it/ricerca/brevetti-e-spin/bandi-proof-concept-poc>
Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 (Disciplina sul procedimento amministrativo) e del D.Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo) e ss.mm.ii.

ART. 18 – CONTATTI

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno inviare richieste scritte all'indirizzo: poc@unito.it, oppure telefonare agli interni 4424 – 5826 – 4381.



Direzione Ricerca e Terza Missione

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Budget Form
- 3- Autorizzazione del_della Direttore_Direttrice di Dipartimento
- 4- Accordo di riservatezza
- 5- Linee guida alla rendicontazione
- 6- Accordo con OdR
- 7- Dichiarazione d'intenti soggetti privati