

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BERRUTI MARCO FRANCESCO
Anno di nascita 1964
Inquadramento attuale EP 2 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Sede di servizio **Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Polo di Management ed Economia**
Tel/Fax della sede di servizio **Tel. 0116706149 – fax 0116706183**
E-mail istituzionale marco.berruti@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dicembre 2006 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 – 10124 Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Cat. Ep, area amministrativa – gestionale
- Principali mansioni e responsabilità
gennaio 2017 – Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli studenti del Polo di Management ed Economia per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2020.
gennaio 2013 – Coordinatore EP Centro Servizi del Dipartimento di Management e del Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche per il periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2015. Incarico prorogato a tutto il 31 dicembre 2016.
marzo 2008 – dicembre 2012 Facoltà di Economia incarico comportante funzione professionale di alta qualificazione e specializzazione con ruolo di coordinamento e sviluppo dell'innovazione, con funzioni aggiuntive di segretario amministrativo del centro di gestione autonoma e, nell'ambito della Divisione Organizzazione e Finanza, attività di presidio e di coordinamento della sperimentazione COEP nei centri di gestione autonoma dell'Ateneo. Funzioni aggiuntive di segretario amministrativo del Dipartimento di Diritto dell'Economia (novembre 2009), del Dipartimento di Scienze Economiche e Finanziarie "G. Prato" (agosto 2010), del Centro LIASES (luglio 2011). Attribuzione dell'incarico temporaneo di Responsabile di Settore Amministrativo e Contabile del Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche e del Dipartimento di Management (gennaio 2012).
dicembre 2006 – marzo 2008 Divisione Organizzazione e Finanza – Responsabile del Settore Architettura e Coordinamento Sistema Contabile nell'ambito del Servizio Gestione Risorse Finanziarie.
- Date (da – a) settembre 2001 – dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 – 10124 Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Cat. D, area amministrativa – gestionale
- Principali mansioni e responsabilità
maggio 2003 – dicembre 2006 – Facoltà di Economia - segretario amministrativo del Centro di Gestione Autonoma.
settembre 2001 – maggio 2003 – Divisione Gestione Risorse Umane – Sezione Applicazioni Contrattuali, Responsabile dell'Unità Operativa Applicazione Contratti Decentrati.
- Date (da – a) marzo 2001 – settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 – 10161 Vercelli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Cat. D, area amministrativa – gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Facoltà di Lettere e Filosofia e Dipartimento di Studi Umanistici – segretario amministrativo
- Date (da – a) novembre 1998 – febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 – 10124 Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente amministrativo VI q. f.
- Principali mansioni e responsabilità Area Personale – Sezione Applicazioni Contrattuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Politico Amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo (110/110 e lode)

- Date (da – a) 1978 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio V. Alfieri Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

- Capacità di lettura FRANCESE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro
Iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti elenco pubblicitari

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI