

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUSCONE MARIAROSA
Anno di nascita 1963
Inquadramento attuale EP2 – Area Amministrativo-gestionale
Sede di servizio Direzione Affari Generali
Tel/fax sede di servizio 011.6704260 – fax 011.670.4270
E-mail mariarosa.busccone@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal gennaio 1987 ad oggi, dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Torino
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8 – 10121 Torino
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Amministrativo-gestionale
• Principali mansioni e responsabilità

- Conferimento incarico RIF-University Planner –UP della Direzione Affari Generali dal 19/10/2018 al 2/2/2022
- Lettera di incarico ORG05-M del 4/6/2018 prot. 195869 S conferimento incarico di docenza per corsi in materia assicurativa sulle coperture assicurative di Ateneo;
- Nota Direttrice di Direzione prot. 399533 del 28/12/2017 rinnovo incarico di responsabile Unità di Progetto Analisi e razionalizzazione delle coperture Assicurative di Ateneo dal 1/01/2018 al 31/12/2018;
- Nota Direttrice Generale prot. 95725 del 27/02/2017 conferimento incarico di responsabile Unità di Progetto Analisi e razionalizzazione delle coperture Assicurative di Ateneo dal 16/01/2017 al 31/12/2017;
- DD n.3238 del 5/10/2017 inserimento nell'Albo Formatori/formatrici del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per l'area tematica giuridico-normativa;
- DD n.656 del 27/2/2017 conferimento incarico RUP per gara servizi assicurativi periodo 30/6/2017-31/12/2022;
- Nota Dirigenziale n.9405 del 13/3/2015 conferimento incarico Responsabile Sezione Assicurazioni dal 1/1/2015;
- Decreto Dirigenziale prot.16897 del 14/5/2015 nomina componente commissione per canoni di locazione
- Nota Direttrice Generale n.25877 del 17/7/2014 conferimento incarico Responsabile Servizio.Approvvigionamenti e Assicurazioni dal 1/1/2014 al 31/12/2016;
- Nota Direttrice Generale n.2107 del 9/05/2014 proroga incarico resp.Serv.Approvvigionamenti e Assicurazioni a decorrere dal 1/5/2014;
- Nota Direttrice Generale n.75206 del 27/12/2013 proroga incarico resp.Serv.Approvvigionamenti e Assicurazioni. dal 1/1/2014 al 30/4/2014;
- Nota dirig. prot. n.20900 del 05/07/2013 proroga incarico resp.Serv.Approvv. e Assic. Fino al 31/12/2013;
- Nota dirig. prot. n.49144 del 31.12.2012 proroga incarico resp.Serv.Approvv. e Assic. dal 1/1/2013 al 30/6/2013;
- D.Direttore Generale n.41581 26/10/2012 conferimento incarico per attività di supporto componente Collegio Revisori dei Conti per verifiche contabili
- Nota dirig. prot.n.6717 del 24/2/2012 conferimento incarico resp.Serv.Approvv. e Assic. dal 1/1/2012 al 31/12/2012;
- Decreto Direttore Generale n.427 del 12/2/2014 componente gruppo di lavoro di verifica contabile
- Decreto Direttore Amministrativo n.643 del 3/2/2009 rideterminazione incarico Responsabile Servizio Approvvigionamenti e Assicurazioni fino al 31/12/2011;
- D.D. n.2098 del 15/4/2013 delega firma dirigenziale dei giustificativi assenze e permessi personale della Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica;
- D.D. n.891 del 20/2/2013 delega firma dirigenziale atti di ordinaria amministrazione relativi al Servizio di propria competenza;
- D.D n. 2480 del 28.05.2010: componente gruppo progetto Centro di Servizio Specialistico "Approvvigionamenti";
- D.D. n. 6749 del 26/11/2009 delega firma dirigenziale atti di ordinaria amministrazione relativi al Servizio di propria competenza;
- D.D. n. 4993 del 22.09.2009: componente gruppo di lavoro in materia di DURC;
- D.R. n. 14720 del 06/05/2009: componente seggio elettorale elezioni rappresentanti studenti;
- Comunicazione 19 giugno 2009 delega del Direttore amministrativo firma atti
- D.D. n. 643 del 03/02/2009 rideterminazione scadenza 30 giugno 2009 incarico EP con continuazione fino a nuova disposizione;
- D.D. n. 5347 del 01/08/2007 e D.D. n. 2679 del 05/05/2008: incarico EP Responsabile Servizio Approvvigionamenti e Assicurazioni e a interim Settore Servizi Assicurativi e Settore Approvvigionamenti (Buying Center) e Ufficio Approvvigionamenti Servizi ;
- Nota dirigenziale prot. n. 252 del 18.06.2006: Responsabile Sezione Acquisti;
- D.D. n.3389 del 18/06/2004: delega firma dirigenziale atti
- D.D. n. 5622 del 19.12.2003: nominata Responsabile Sezione Acquisti – nell'ambito dell' Area Patrimonio

- Divisione Tecnica e Patrimonio, a decorrere dal 19/12/2003 ;
- D.D. n. 1 del 04/02/2002: nominata componente gruppo di lavoro per proposta complessiva per l'affidamento del servizio di cassa per periodo 01/01/2003-31/12/2006;
- D.D. n. 499 del 01/02/2001: Responsabile Sezione Appalti dal 01.02.2001 al 30.09.2002;
- D.D. n.2523/OC del 25.10. 2000: incarico di "Funzionario aggregato", della Commissione di disciplina in un procedimento aperto nei confronti di un dipendente;
- D.D. n. 902/OC del 31.03.2000: Responsabile Sezione Contratti 1 dal 31.03.2000 al 31.01.2001;
- D.R. n.1027/P del 2-6-1989: Responsabile dell'Ufficio Bilanci nell'ambito del Settore Bilanci - entrate della Ripartizione Ragioneria (dal 2.6.1989 al 17-1-1995).

Partecipazione a numerose commissioni concorso pubblico indette dall'Ateneo ed a commissioni di gara, di cui si segnalano le sottototate:

D.D.Amm.n.129 15/1/2007gara serv.assic. 2006-2011; D.D.n.6587 21.12.2006 gara serv.brokeraggio ass.2007-2011; D.D. n.6485 del 13/12/2004: gara servizi assicurativi; D.D. n.3428 del 22/06/2004: gara affidamento stampa pubblicazioni d'Ateneo"; D.D. n. 2742 del 20/05/2004: gara affidamento fornitura buste; D.D. n. 2741 del 20/05/2004: gara fornitura modulistica; D.D. n. 1842 del 15/04/2004: gara accessori macchine ufficio; D.D. n. 1515 del 30.03.2004: gara per elaborazione studio creativo per immagine Università, nonché dello studio e realizzazione grafica ed esecutiva dello stesso – Campagna Promozionale 2004; D.D. n. 5613 del 19.12.2003: gara servizio assistenza infermieristica palazzo Nuovo; D.D. n. 5266 del 2.12.2003: componente commissione gara affidamento servizi assicurativi per il periodo 31.12.2003 – 31.12.2006; D.D. n. 4997 del 13.11.2003: gara affidamento servizio di rilevazione e aggiornamento degli inventari beni mobili Amministrazione Centrale; D.D. n. 1602 del 05/06/2002: gara (Project financing) "Scuola di Biotecnologie"; D.D. n. 652/OC del 23/05/2002: concorso per l'assunzione di n° 2 Unità di Personale, categoria C area amministrativa; D.D. n. 1323/OC del 10.04.2001: gara manutenzione ordinaria – impianti elettrici per il periodo 1/5/2001 – 31/12/2002; D.D. n. 2174/OC del 29.08.2000: gara progettazione sede della Facoltà di Economia; D.D. n. 2088/OC del 25.08.2000: gara arredi Dipartimento di Produzioni Animali della Facoltà di Veterinaria; D.D. n. 2028/OC del 02.08.2000: gara "l'esame progetto ai fini C.P.I." di vari edifici; D.D. n. 2027/OC del 02.08.2000: segretario in concorso pubblico; D.D. n. 2015/OC del 01.08.2000: gara servizio di uscierato, bidelleria e fattorinaggio periodo 01.07.2000 - 31.12.2002; D.D. n. 1039/OC del 18.04.2000: gara realizzazione nuova centrale termica area ex Ospedale Psichiatrico di Grugliasco; D.D. n. 960/OC del 10.04.2000. gara fornitura apparecchiature audiovisive Dpt Biologia Animale; D.D. n. 324/OC del 07.02.2000: gara manutenzione ordinaria impianti incendi per il periodo 1/4/2000 -31/12/2000; D.D.n. 1585 del 20.9.1999: segretario concorso pubblico; D.D. n. 564/OC del 20.4.1999: gara fornitura arredi Facoltà di Medicina Veterinaria; D.D. n. 445/OC del 29.3.1999: gara lavori impianto di condizionamento a ventiloconvettori presso Ospedale S. Luigi di Orbassano; D.D. n. 3044 del 2.11.1998: gara arredi Facoltà di Scienze Politiche; D.D.n. 3055 del 2.11.98: gara arredi Facoltà di Scienze Politiche; D.D.n. 1989 del 9.7.1998: gara arredi Biblioteca Medicina; D.D. n. 1445 dell'11.5.1998: segretario concorso; D.D. n. 2885 del 29.9.1997: gara locazione fotocopiatrici; D.D. n. 2472 del 25.8.1997: gara servizio "Reference"; D.D. n. 2267 del 29.7.1997: gara manutenzione ordinaria impianti incendi; D.R. n. 3533 dell'11.10.1995: gara arredi Facoltà di Agraria; D.R. n. 2797 del 18.8.1995: gara lavori locali Dipartimento di Scienze; D.R. n. 2795 del 18.8.1995: gara lavori Segreterie Studenti delle Facoltà di Medicina etc.; D.R. n. 91 del 19.4.1995: gara lavori Biblioteca Medicina e Chirurgia; Nota prot. 279/DA del 28.11.1992: gara Servizio Economato; D.R. n. 47059 del 5.10.1992: concorso.

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'insegnamento discipline giuridiche ed economiche – classe A19

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Torino

Diploma di ragioneria conseguito presso I.T.C. Luxemburg

Corsi di Formazione

Partecipazione a numerosi percorsi formativi coerenti con le attività svolte, tra i quali più significativi e recenti:

13/7/2018 corso su GDPR organizzato dall'Ateneo

30/5/2018 corso sul RAFC di Ateneo

25/5/2018 corso sul welfare di Ateneo

29/5/2018 corso su GDPR organizzato da AON spa presso Città della Salute e della Scienza di Torino

12/4/2018 corso sulla Qualità della vita organizzativa negli Atenei italiani

09/4/2019 corso su presentazione nuovo SMVP 2018 sistema monitoraggio valutazione performance

09/3/2018 seminario convegno E' un lavoro per donne- Giornata internazionale della donna

13/3/2018 corso Giornata della Stabilità 2018-Legge bilancio 2018 e novità fiscali

18/1/2018 corso su polizza sanitaria

15/12/2017 convegno AIDA – assoc. internazionale di Diritto delle Assicurazioni

6/12/2017 Laboratorio comunicazione per responsabili di strutture

20-21/11/2017 Corso CEIDA su esecuzione contratti pubblici

8/11/2017 corso su correttivo Codice Contratti Pubblici – gli effetti sui principali istituti – Willis Towers Watson

26/10/2017 convegno per Master sui Contratti Pubblici

3/10/2017 corso su Inail presso Politecnico di Torino

4/10/2017 convegno Giornata sulla Trasparenza

25/9/2017 convegno su Nuovo regolamento privacy

27/9/2017 corso sul Codice Contratti pubblici organizzato da AON spa

Entro 30/6/2017 corso on line in materia di sicurezza

7/6/2017 corso ISOIVA
 17/5/2017 corso CIRSEDE La persistenza del gap di genere nella società e nelle organizzazioni
 14/4/2017-12/5/2017-22/5/2017-9/6/2017 corso VALORE PA Formel sul Lavoro di gruppo
 Corso on line sul Risk management: da cultura a nuova professione presso economia
 10/4/2017 corso presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
 Percorso laboratoriale per responsabili di struttura Unito da marzo a dicembre 2017
 8/2/2017 corso Giornata della Stabilità 2017
 16/12/2016 convegno AIDA Nuova disciplina della distribuzione assicurativa
 Dal 17/10/2016 al 27/1/2017 corso su MobilitàUnitoGo
 4/7/2016 Giornata della trasparenza 2016
 30/5/2016-7-14/6/2016 Percorso formativo semplificazione linguaggio amministrativo
 10/5/2016 corso Monitoraggio strategico:organizzazione e strumenti
 16/3/2016 Legge stabilità 2016
 4/3/2016 corso AON spa su RUP e DEC – La responsabilità e gestione rischi del RUP e DEC
 17/12/2015 convegno AIDA – Tra assicurazione e finanza
 16/12/2015 Giornata sulla Trasparenza 2015
 17/11/2015 Corso TAC per area a rischio
 18/11/2015 Workshop su strategie organizzative
 9/10/2015 Presente e futuro degli appalti pubblici:possibili riflessi sul settore assicurativo
 16/9/2015 Corso AON spa su affidamenti servizi inferiori alla soglia comunitaria
 22/9/2015 L'imposta di bollo in Unito
 11/6/2015 Cyber Risk: enti e aziende sotto attacco informatico-vulnerabilità e difese assicurative
 20/5/2015 Compiti e funzioni del RUP e Direttore Esecuzione Contratti pubblici
 25/3/2015 convegno CINEAS Cultura del rischio e prevenzione
 14/4/2015 convegno AON spa Employee benefits e flexible benefit :politiche welfare aziendale
 23/3/2015 corso su fatturazione elettronica
 5/3/2015 corso ITASOI Le polizze Rc verso terzi nelle PA
 4/3/2015 corso ITASOI Servizio di brokeraggio –Le procedure di affidamento
 3/2/2015 corso CINECA su COEP contabilità economico patrimoniale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese: eccellente inglese: buono
 francese: buono inglese: buono
 francese: buono inglese: buono

Altre capacità e competenze
 non precedentemente indicate

competenze di tipo relazionale ed organizzativo; attitudine al coordinamento ed alla gestione delle risorse umane.