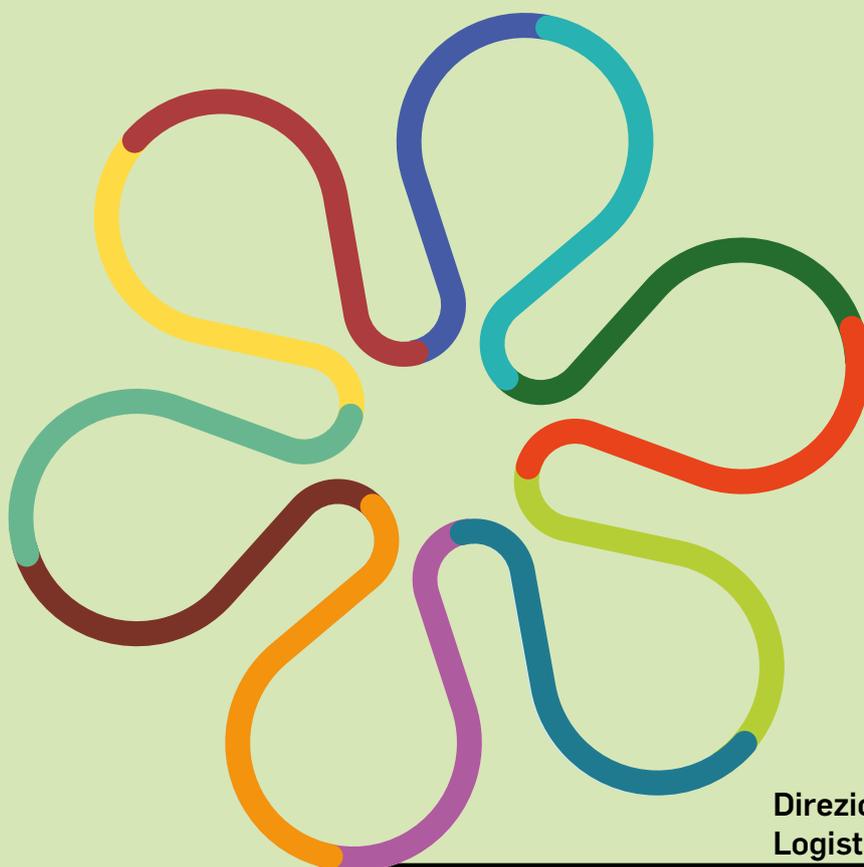


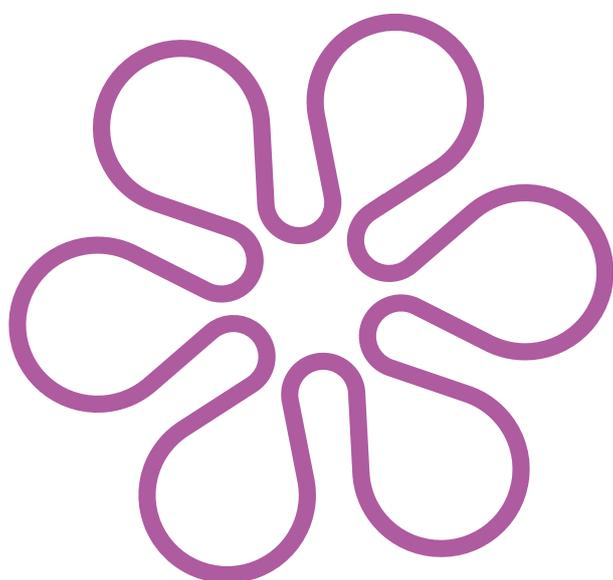


UNIVERSITÀ
DI TORINO

Carta dei servizi 2024



Direzione Sicurezza,
Logistica e Manutenzione



**Direzione Sicurezza,
Logistica e
Manutenzione**

Premessa

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di comunicazione istituzionale attraverso il quale l'Università di Torino si impegna a fornire ai propri portatori di interesse, informazioni sempre più accessibili, immediate, Trasparenti e complete, promuovendo la conoscenza dei servizi, descrivendone caratteristiche, modalità di accesso e relativi standard qualitativi. La Carta dei servizi rappresenta quindi un vero e proprio patto tra l'amministrazione (l'Ente erogatore) e l'utente fruitore del servizio.

L'Università di Torino ha pertanto individuato i servizi e gli standard di qualità tenendo conto dei seguenti aspetti:

- I. le dimensioni significative dei servizi, le quali devono tener conto di ciò che è effettivamente prioritario per gli utenti e di ciò che contribuisce all'efficacia del risultato finale;
- II. gli obiettivi che l'Università vuole perseguire attraverso i servizi; a tal scopo gli standard devono essere rilevanti, accurati, coerenti, confrontabili, pubblicizzati e facilmente comprensibili dagli utenti;
- III. la definizione chiara dell'output e delle caratteristiche dei servizi erogati;
- IV. il coinvolgimento degli operatori e degli utenti.

L'Ateneo ha adottato quattro dimensioni rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi, espressa tramite lo sviluppo di almeno un indicatore per ogni dimensione.

1. ACCESSIBILITÀ

Per accessibilità si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente ed in modo chiaro il luogo in cui il servizio è erogato, nonché le modalità di accesso.

Ne sono sottodimensioni:

- l'accessibilità fisica ai servizi dislocati sul territorio;
- l'accessibilità multicanale ai servizi.

2. TRASPARENZA

Per trasparenza si intende la disponibilità e la diffusione di informazioni che assicurino all'utente la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche qualitative e quantitative, nonché le modalità di erogazione.

3. TEMPESTIVITÀ

Per tempestività si intende il tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio.

4. EFFICACIA

Per efficacia si intende la capacità dell'ente erogatore di garantire i livelli di servizio pattuiti con gli stakeholders.

Maggiore attenzione è stata rivolta all'identificazione degli utenti. In particolare la Carta dei servizi si rivolge ai seguenti utenti esterni:

- Il/la futuro/a studente/ssa e famiglie;
- Studente/ssa I e II livello;
- Laureato/a;
- Specializzando/a;
- Dottorando/a;
- Borsista;
- Assegnista;
- Studente/ssa Master;
- International student;
- Imprese, enti pubblici e privati, comunità e territorio.

La Carta non ha la pretesa di contenere tutti i servizi ma solo i più significativi. Il documento sarà oggetto di aggiornamento costante per migliorarne sempre più la fruibilità, grazie anche ad un maggior coinvolgimento degli utenti stessi.

Indice dei servizi

Acquisizioni di nuovi immobili, alienazioni del patrimonio disponibile, permuta.....	6
Concessioni e contratti immobiliari attivi e passivi.....	7
Formalizzazione assegnazione degli spazi d'Ateneo alle strutture interne dell'Università e a quelle esterne.....	8
Gestione delle concessioni degli spazi in uso a soggetti esterni.....	9
Gestione parco automezzi, Polo di Agraria e Medicina Veterinaria.....	10
Manutenzione edile e impiantistica.....	11
Mobility management.....	12
Presidio degli spazi, Polo Medicina Orbassano e Candiolo.....	13
Presidio degli spazi, Polo Medicina Torino.....	15
Presidio degli spazi, Polo Scienze della Natura.....	17
Presidio degli spazi, Polo Scienze Umanistiche.....	19
Presidio degli spazi, Polo Economia e Management.....	21
Presidio degli spazi, Polo Agraria e Medicina Veterinaria.....	23
Presidio degli spazi, Polo Campus Luigi Einaudi.....	25
Servizi amministrativi per la formazione sicurezza.....	27
Servizi generali, Polo Medicina Orbassano e Candiolo.....	29
Servizi generali, Polo Medicina Torino.....	30
Servizi generali, Polo Scienze della Natura.....	31
Servizi generali, Polo Scienze Umanistiche.....	32
Servizi generali, Polo Economia e Management.....	33

Servizi generali, Polo Campus Luigi Einaudi.....	34
Servizi generali, Polo Agraria e Medicina Veterinaria.....	35
Sistemi di Monitoraggio per la Sicurezza di Ateneo.....	36
Supporto amministrativo e giuridico per contratti, servizi e forniture.....	37

Acquisizioni di nuovi immobili, alienazioni del patrimonio disponibile, permuta**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio

Descrizione del servizio	•Gestione rapporti con soggetti esterni pubblici e privati per acquisizioni/dismissioni immobili
Struttura organizzativa	Area Gestione Patrimonio
Responsabile o Referente	Annalisa MESSINA
Contatti	annalisa.messina@unito.it patrimonio@unito.it
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	
Link utili	https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzioni-dellamministrazione/edilizia-sostenibilita

Indicatore servizio -Acquisizioni di nuovi immobili, alienazioni del patrimonio disponibile, permuta

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	4 (e-mail, infonews, telefono, Titulus)	4 (e-mail, infonews, telefono, Titulus)	4 (e-mail, infonews, telefono, Titulus)
Trasparenza	Grado di pubblicazione: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	b.	b.	b.
Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	Giorno lavorativi	<1	<1	<1
Efficacia	Numero di personale operante nel servizio su utenti potenziali serviti	Numero	4/167	4/1600	4/1600

Concessioni e contratti immobiliari attivi e passivi**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio

Descrizione del servizio	•Stipula contratti immobiliari attivi e passivi con soggetti esterni
---------------------------------	--

Struttura organizzativa	Area Gestione Patrimonio
--------------------------------	--------------------------

Responsabile o Referente	Annalisa MESSINA
---------------------------------	------------------

Contatti	annalisa.messina@unito.it patrimonio@unito.it
-----------------	--

Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
--	--

Modalità di erogazione	
-------------------------------	--

Link utili	https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzioni-dellamministrazione/edilizia-sostenibilita
-------------------	---

Indicatore servizio -Concessioni e contratti immobiliari attivi e passivi

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali			
Trasparenza	Grado di pubblicizzazione: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera			
Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	Giorno lavorativi			
Efficacia	Numero di personale operante nel servizio su utenti potenziali serviti	Numero			

Formalizzazione assegnazione degli spazi d'Ateneo alle strutture interne dell'Università e a quelle esterne

Utenti Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio

Descrizione del servizio	•Formalizzazione dell'assegnazione degli spazi alle Strutture interne ed esterne , monitoraggio dell'utilizzo delle aule didattiche condivise tra più strutture e implementazione di eventuali interventi per la risoluzione di criticità (es. acquisizione spazi aggiuntivi esterni).
Struttura organizzativa	Area Gestione Patrimonio
Responsabile o Referente	Annalisa MESSINA
Contatti	annalisa.messina@unito.it patrimonio@unito.it
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	
Link utili	https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzioni-dellamministrazione/edilizia-sostenibilita

Indicatore servizio -Formalizzazione assegnazione degli spazi d'Ateneo alle strutture interne dell'Università e a quelle esterne

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	4 (e-mail, infonews, telefono, Titulus)	4 (e-mail, infonews, telefono, Titulus)	4 (e-mail, infonews, telefono, Titulus)
Trasparenza	Grado di pubblicizzazione: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	b.	b.	b.
Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	Giorno lavorativi	<1	<1	<1
Efficacia	Numero di personale operante nel servizio su utenti potenziali serviti	Numero	4/167	4/1600	4/1600

Gestione delle concessioni degli spazi in uso a soggetti esterni**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio

Descrizione del servizio •Redazione contratti per l'uso temporaneo di spazi dell'Ateneo (eventi temporanei, utilizzo di distributori automatici, punti di ristoro, etc...). Promozione dell'utilizzo da parte di soggetti esterni.

Struttura organizzativa Area Gestione Patrimonio

Responsabile o Referente Annalisa MESSINA

Contatti annalisa.messina@unito.it patrimonio@unito.it spazi@unito.it

Modalità per presentare reclamo per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Link utili <https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzioni-dellamministrazione/edilizia-sostenibilita>

Indicatore servizio -Gestione delle concessioni degli spazi in uso a soggetti esterni

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	3 (e-mail, telefono, help desk)	3 (e-mail, telefono, help desk)	3 (e-mail, telefono, help desk)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	e.	e.	e.
Tempestività	Rapporto tra tempo effettivo di soluzione del problema e il tempo stimato e concordato in fase di presa in carico del problema	Numero	<1	<1	<1
Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	90%	90%	90%

Gestione parco automezzi, Polo di Agraria e Medicina Veterinaria**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a

Descrizione del servizio	•Gestione della manutenzione ordinaria, degli interventi straordinari e delle pratiche amministrative relative ai mezzi in dotazione alle strutture di Ateneo
Struttura organizzativa	Area Servizi Logistici del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria
Responsabile o Referente	Guido BOETTO (Responsabile) Antonio ZULLO (Referente)
Contatti	logistica.agrovvet@unito.it antonio.zullo@unito.it
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.
Link utili	https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzioni-dellamministrazione/edilizia-sostenibilita

Indicatore servizio -Gestione parco automezzi, Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	1 (help desk)	1 (help desk)	1 (help desk)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	e.	e.	e.
Tempestività	Rapporto tra tempo effettivo di soluzione del problema e il tempo stimato e concordato in fase di presa in carico del problema	Numero	<1	<1	<1
Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	90%	90%	90%

Manutenzione edile e impiantistica**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio

Descrizione del servizio	•Coordinamento dei processi manutentivi edili ed impiantistici volti a mantenere in efficienza le sedi funzionali dell'Università Responsabilità delle attività manutentive e gestionali connesse ai materiali contenenti amianto
Struttura organizzativa	Area manutenzione edile e impiantistica
Responsabile o Referente	Guido BOETTO (Responsabile) Cosmina TUNNO (Referente)
Contatti	guido.boetto@unito.it cosmina.tunno@unito.it
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	help desk
Link utili	https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk_edilog/

Indicatore servizio -Manutenzione edile e impiantistica, Polo di Agraria e Medicina Veterinaria, sedi decentrate, Polo Scienze Umanistiche sede di Collegno

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	1 (help desk)	1 (help desk)	1 (help desk)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	e.	e.	e.
Tempestività	Rapporto tra tempo effettivo di soluzione del problema e il tempo stimato e concordato in fase di presa in carico del problema	Numero	<1	<1	<1
Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	90%	90%	90%

Mobility management

Utenti Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, International Student, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa Master. Laureato/a, Studente/ssa I e II livello, Futuro/a Studente/ssa e Famiglie

Descrizione del servizio	•Gestione dei servizi legati al Mobility management e gestione dei parcheggi
Struttura organizzativa	Area Logistica
Responsabile o Referente	Alessia SOLURI (Responsabile) Luca ALLUTO, Paola MANDUCA (Referenti)
Contatti	logistica.ateneo@unito.it logistica.mobilita@unito.it
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	per email da inoltrare al responsabile e all'email istituzionale del servizio
Link utili	https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzioni-dellamministrazione/edilizia-logistica

Indicatore servizio -Mobility management

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	1 (help desk)	1 (help desk)	1 (help desk)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	e.	e.	e.
Tempestività	Rapporto tra tempo effettivo di soluzione del problema e il tempo stimato e concordato in fase di presa in carico del problema	Numero	<1	<1	<1
Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	90%	90%	90%

Presidio degli spazi, Polo Medicina Orbassano e Candiolo**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa I e II livello

Descrizione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza sull'applicazione dei regolamenti per l'uso degli spazi di ateneo • Supporto alla gestione condivisa delle aule di Ateneo • Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo • Verifica delle necessità di manutenzione arredi e apparecchiature nelle aule e negli spazi condivisi • Adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria
Struttura organizzativa	Area Servizi Logistici del Polo Medicina Orbassano e Candiolo
Responsabile o Referente	Ettore PICCOLI
Contatti	logistica.medsanluigi@unito.it ettore.piccoli@unito.it
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	Richiesta tramite help desk per interventi di manutenzione. Email o contatto telefonico (011-6705400) attraverso l'account istituzionale del servizio e referente di servizio, sistema UP per la gestione aule, gestione eventi tramite Google form
Link utili	https://hdedilog.unito.it https://intranet.unito.it/display/SER/Organizzazione+di+eventi+di+Ateneo

Indicatore servizio -Presidio degli spazi, Polo Medicina Orbassano e Candiolo

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)
	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	f. (e-mail)	f. (e-mail)	f. (e-mail)
Trasparenza	Grado di pubblicazione delle prenotazioni: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	c.	c.	c.

Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1	1	1
---------------------	---	-------------------	---	---	---

Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	>98%	>98%	>98%
------------------	---	---	------	------	------

Presidio degli spazi, Polo Medicina Torino**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa I e II livello**Descrizione del servizio**

- Vigilanza sull'applicazione dei regolamenti per l'uso degli spazi di ateneo
- Supporto alla gestione condivisa delle aule di Ateneo
- Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo
- Verifica delle necessità di manutenzione arredi e apparecchiature nelle aule e negli spazi condivisi
- Adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistici del Polo Medicina Torino

Responsabile o Referente

Antonella BONETTO

Contattilogistica.medtorino@unito.it
antonella.bonetto@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite help desk per interventi di manutenzione. Email o contatto telefonico attraverso l'account istituzionale del servizio e referente di servizio, sistema UP per la gestione aule, gestione eventi tramite Google Form

Link utili<https://hdedilog.unito.it> <https://intranet.unito.it/display/SER/Organizzazione+di+eventi+di+Ateneo>**Indicatore servizio** -Presidio degli spazi, Polo Medicina Torino

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)
	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	f. (e-mail)	f. (e-mail)	f. (e-mail)
Trasparenza	Grado di pubblicazione delle prenotazioni: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	c.	c.	c.

Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1	1	1
---------------------	---	-------------------	---	---	---

Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	>98%	>98%	>98%
------------------	---	---	------	------	------

Presidio degli spazi, Polo Scienze della Natura**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa I e II livello**Descrizione del servizio**

- Vigilanza sull'applicazione dei regolamenti per l'uso degli spazi di ateneo
- Supporto alla gestione condivisa delle aule di Ateneo
- Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo
- Verifica delle necessità di manutenzione arredi e apparecchiature nelle aule e negli spazi condivisi
- Adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistici del Polo Scienze della Natura

Responsabile o ReferenteDaniela BRANDINO (Responsabile)
Daniele DI MODUGNO, Katia LUPO, Aldo GARBOLINO (Referenti)**Contatti**logistica.scienzeunito@unito.it
daniela.brandino@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite help desk per interventi di manutenzione. Email o contatto telefonico attraverso l'account istituzionale del servizio e referente di servizio, sistema UP per la gestione aule, gestione eventi tramite Google Form

Link utili<https://hdedilog.unito.it> <https://intranet.unito.it/display/SER/Organizzazione+di+eventi+di+Ateneo>**Indicatore servizio** -Presidio degli spazi, Polo Scienze della Natura

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)
	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	f. (e-mail)	f. (e-mail)	f. (e-mail)
Trasparenza	Grado di pubblicazione delle prenotazioni: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	c.	c.	c.

Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1	1	1
---------------------	---	-------------------	---	---	---

Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	>98%	>98%	>98%
------------------	---	---	------	------	------

Presidio degli spazi, Polo Scienze Umanistiche**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa I e II livello**Descrizione del servizio**

- Vigilanza sull'applicazione dei regolamenti per l'uso degli spazi di ateneo
- Supporto alla gestione condivisa delle aule di Ateneo
- Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo
- Verifica delle necessità di manutenzione arredi e apparecchiature nelle aule e negli spazi condivisi
- Adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistici del Polo Scienze Umanistiche

Responsabile o Referente

Miriam Abouyaala

Contatti

miriam.abouyaala@unito.it

Modalità per presentare reclamo

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite help desk per interventi di manutenzione. Email o contatto telefonico attraverso l'account istituzionale del servizio e referente di servizio, sistema UP per la gestione aule, gestione eventi tramite Google Form

Link utili

<https://hdedilog.unito.it> <https://intranet.unito.it/display/SER/Organizzazione+di+eventi+di+Ateneo>

Indicatore servizio -Presidio degli spazi, Polo Scienze Umanistiche

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)
	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	f. (e-mail)	f. (e-mail)	f. (e-mail)
Trasparenza	Grado di pubblicazione delle prenotazioni: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	c.	c.	c.

Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1	1	1
---------------------	---	-------------------	---	---	---

Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	>98%	>98%	>98%
------------------	---	---	------	------	------

Presidio degli spazi, Polo Economia e Management**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa I e II livello

Descrizione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza sull'applicazione dei regolamenti per l'uso degli spazi di ateneo • Supporto alla gestione condivisa delle aule di Ateneo • Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo • Verifica delle necessità di manutenzione arredi e apparecchiature nelle aule e negli spazi condivisi • Adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria
Struttura organizzativa	Area Servizi Logistici del Polo Management ed Economia
Responsabile o Referente	Sabrina GAMBINO (a.i.) Andrea BIONDI (referente), Karima CHAINANE, Francesco NEGRI, Maria Antonietta PASSARIELLO
Contatti	logistica.economiamanagement@unito.it andrea.biondi@unito.it Andrea BIONDI 011 6706170 Karima CHAINANE 011 6709346 Francesco NEGRI 011 6706061 Maria Antonietta PASSARIELLO 011 6704089
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	Richiesta tramite help desk per interventi di manutenzione. Email o contatto telefonico attraverso l'account istituzionale del servizio e referente di servizio, sistema UP per la gestione aule, gestione eventi tramite Google Form
Link utili	https://hdedilog.unito.it https://intranet.unito.it/display/SER/Organizzazione+di+eventi+di+Ateneo

Indicatore servizio -Presidio degli spazi, Polo Economia e Management

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	f. (e-mail)	f. (e-mail)	f. (e-mail)
	Grado di pubblicazione delle prenotazioni: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	c.	c.	c.

Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1	1	1
---------------------	---	-------------------	---	---	---

Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	>98%	>98%	>98%
------------------	---	---	------	------	------

Presidio degli spazi, Polo Agraria e Medicina Veterinaria**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa I e II livello**Descrizione del servizio**

- Vigilanza sull'applicazione dei regolamenti per l'uso degli spazi di ateneo
- Supporto alla gestione condivisa delle aule di Ateneo
- Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo
- Verifica delle necessità di manutenzione arredi e apparecchiature nelle aule e negli spazi condivisi
- Adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria

Struttura organizzativa

Area Servizi tecnici del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Responsabile o ReferenteGuido BOETTO (Responsabile)
Emilia PETRONI (Referente)**Contatti**logistica.agrovet@unito.it
guido.boetto@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite help desk per interventi di manutenzione. Email o contatto telefonico attraverso l'account istituzionale del servizio e referente di servizio, sistema UP per la gestione aule, gestione eventi tramite Google Form

Link utili<https://hdedilog.unito.it> <https://intranet.unito.it/display/SER/Organizzazione+di+eventi+di+Ateneo>**Indicatore servizio** -Presidio degli spazi, Polo Agraria e Medicina Veterinaria

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	f. (e-mail)	f. (e-mail)	f. (e-mail)
	Grado di pubblicazione delle prenotazioni: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	c.	c.	c.

Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1	1	1
---------------------	---	-------------------	---	---	---

Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	>98%	>98%	>98%
------------------	---	---	------	------	------

Presidio degli spazi, Polo Campus Luigi Einaudi**Utenti** Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a, Studente/ssa I e II livello

Descrizione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza sull'applicazione dei regolamenti per l'uso degli spazi di ateneo • Supporto alla gestione condivisa delle aule di Ateneo • Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo • Verifica delle necessità di manutenzione arredi e apparecchiature nelle aule e negli spazi condivisi • Adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria
Struttura organizzativa	Area Servizi Logistici del Polo Campus Luigi Einaudi
Responsabile o Referente	Mauro CONSANI (Responsabile), Carla La Marra, Lina Calciano, Susanna Cepparulo, Claudio Mantella, Paolo Giasone (Referenti)
Contatti	logistica.cle@unito.it mauro.consani@unito.it Mauro Consani 011 6704338, Carla La Marra 011 6703008 Lina Calciano, 011 6704197, Susanna Cepparulo, 011 6704549 Claudio Mantella 011 6703089, Paolo Giasone 011 6707833
Modalità per presentare reclamo	per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione
Modalità di erogazione	Richiesta tramite help desk per interventi di manutenzione. Email o contatto telefonico attraverso l'account istituzionale del servizio e referente di servizio, sistema UP per la gestione aule, gestione eventi tramite Google Form
Link utili	https://hdedilog.unito.it https://intranet.unito.it/display/SER/Organizzazione+di+eventi+di+Ateneo

Indicatore servizio -Presidio degli spazi, Polo Campus Luigi Einaudi

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)	2 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	f. (e-mail)	f. (e-mail)	f. (e-mail)
	Grado di pubblicazione delle prenotazioni: a. assente, b. e-mail, infonews, c. intranet, d.portale, e. social media, f. seminario/workshop	Lettera	c.	c.	c.

Tempestività	Numero medio di giorni per la presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1	1	1
---------------------	---	-------------------	---	---	---

Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	>98%	>98%	>98%
------------------	---	---	------	------	------

Servizi amministrativi per la formazione sicurezza

Utenti Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, International Student, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Laureato/a, Studente/ssa I e II livello

Descrizione del servizio

- Gestisce l'istruttoria e la predisposizione di atti amministrativi nell'ambito della formazione e informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto delle attività del Delegato del Datore di Lavoro
- Garantisce la progettazione e l'erogazione della formazione/informazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro a tutte le componenti della Comunità di Ateneo secondo le indicazioni del Rettore o suo Delegato per la formazione permanente nell'ambito dell'Igiene e sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro
- Gestisce l'aggiornamento normativo in materia di rifiuti speciali e pericolosi e supporta la Direzione nel garantire la diffusione di dette informazioni alle Direzioni ai Dipartimenti ed ai Centri
- Cura le attività di natura organizzativa connesse alla Gestione della Sicurezza, quali: emergenze, primo soccorso, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Struttura organizzativa

Sezione Formazione Sicurezza sul Lavoro

Responsabile o Referente

Tania PIRRONE

Contatti

tania.pirrone@unito.it formazione.igieneesicurezza@unito.it
 direzione.sicurezza@logisticamanutenzione@unito.it

Modalità per presentare reclamo

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione**Link utili**

<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-aree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>
<https://www.unito.it/ateneo/salute-e-sicurezza/formazione-e-informazione-sulla-salute-e-sicurezza>

Indicatore servizio -Servizi amministrativi per la formazione sicurezza

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	1 (help desk)	1 (help desk)	1 (help desk)

Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	e.	e.	e.
Tempestività	Rapporto tra tempo effettivo di soluzione del problema e il tempo stimato e concordato in fase di presa in carico del problema	giorno lavorativo	<1	<1	<1
Efficacia	Percentuale di help desk evasi sul totale	%	90%	90%	90%

Servizi generali, Polo Medicina Orbassano e Candiolo**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a**Descrizione del servizio**

- Gestione dei magazzini
- Gestione corrispondenza
- Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistica del Polo Medicina Orbassano e Candiolo

Responsabile o Referente

Ettore PICCOLI

Contattilogistica.medsanluigi@unito.it
ettore.piccoli@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico (011-6705400) con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-a-ree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>**Indicatore servizio** -Servizi generali, Polo Medicina Orbassano e Candiolo

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (mail, telefono)	2 (mail, telefono)	2 (mail, telefono)

Servizi generali, Polo Medicina Torino**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a**Descrizione del servizio**

- Gestione dei magazzini
- Gestione corrispondenza
- Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistica del Polo Medicina Torino

Responsabile o Referente

Antonella BONETTO

Contattilogistica.medtorino@unito.it
antonella.bonetto@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-a-ree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>**Indicatore servizio** -Servizi generali, Polo Medicina Torino

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)
Trasparenza	Grado d'interazione on line per l'accesso al servizio a. assente, b. pdf scaricabile, c. form compilabile on line, d. avvio processo on line, e. gestione intero processo on line, f. altro (specificare)	Lettera	d	d	d
Tempestività	Numero medio di giorni che intercorre tra la conclusione / rilevazione e l'elaborazione del risultato	giorno lavorativo	20	20	20
Efficacia	Numero di accessi e visualizzazioni	%	85%	85%	85%

Servizi generali, Polo Scienze della Natura**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a**Descrizione del servizio**

- Gestione dei magazzini
- Gestione corrispondenza
- Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

Struttura organizzativa

Area Logistica del Polo Scienze della Natura

Responsabile o Referente

Daniela BRANDINO

Contattilogistica.scienzenatura@unito.it
daniela.brandino@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-a-ree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>**Indicatore servizio** -Servizi generali, Polo Scienze della Natura

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)

Servizi generali, Polo Scienze Umanistiche**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a**Descrizione del servizio**

- Gestione dei magazzini
- Gestione corrispondenza
- Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistici del Polo Scienze Umanistiche

Responsabile o Referente

Miriam Abouyaala

Contatti

miriam.abouyaala@unito.it

Modalità per presentare reclamo

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili

<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-a-ree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>

Indicatore servizio -Servizi generali, Polo Scienze Umanistiche

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)
Trasparenza	Grado di pubblicizzazione	Lettera	b(email)	b(email)	b(email)
Tempestività	Numero medio di giorni che intercorre tra la conclusione / rilevazione e l'elaborazione del risultato	giorno lavorativo	30	30	30
Efficacia	Percentuale di evasione dei servizi (fase istruttoria)	%	85%	85%	85%

Servizi generali, Polo Economia e Management**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a**Descrizione del servizio**

- Gestione dei magazzini
- Gestione corrispondenza
- Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistici del Polo Management ed Economia

Responsabile o ReferenteSabrina GAMBINO (a.i.)
Andrea BIONDI (referente), Maria Loredana FAMMILUME,
Francesco NEGRI, Maria Antonietta PASSARIELLO**Contatti**logistica.economiamanagement@unito.it
andrea.biondi@unito.it Andrea BIONDI 011 6706170
Maria Loredana FAMMILUME 011 6705723
Francesco NEGRI 011 6706061
Maria Antonietta PASSARIELLO 011 6704089**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-a-ree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>**Indicatore servizio** -Servizi generali, Polo Economia e Management

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)
Trasparenza	Grado di pubblicizzazione	Lettera	d	d	d
Tempestività	Tempo medio per l'evasione della richiesta	%	100%	100%	100%
Efficacia	Percentuale di evasione dei servizi (fase istruttoria)	%	100%	100%	100%

Servizi generali, Polo Campus Luigi Einaudi**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a**Descrizione del servizio**

- Gestione dei magazzini
- Gestione corrispondenza
- Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistici del Polo Campus Luigi Einaudi

Responsabile o ReferenteMauro CONSANI (Responsabile),
Carla La Marra, Lina Calciano, Susanna Cepparulo, Claudio Mantella e Paolo Giasone (Referenti)**Contatti**logistica.cle@unito.it
mauro.consani@unito.it
Mauro Consani 011 6704338
Carla La Marra 011 6703008
Susanna Cepparulo, 011 6704549
Claudio Mantella 011 6703089
Paolo Giasone 011 6707833**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-a-ree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>**Indicatore servizio** -Servizi generali, Polo Campus Luigi Einaudi

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)

Servizi generali, Polo Agraria e Medicina Veterinaria**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio, Assegnista, Borsista, Dottorando/a, Specializzando/a**Descrizione del servizio**

- Gestione dei magazzini
- Gestione corrispondenza
- Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

Struttura organizzativa

Area Servizi Logistici del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Responsabile o Referente

Guido BOETTO

Contattilogistica.agrovet@unito.it
guido.boetto@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-a-ree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>**Indicatore servizio** -Servizi generali, Polo Agraria e Medicina Veterinaria

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	intranet/portale	intranet/portale	intranet/portale
Trasparenza	Grado di pubblicizzazione: a. assente; b. e-mail/infonews; c. intranet; d. portale; e. social media; f. seminario/workshop; g. altro (specificare)	Lettera	verbale (estratto)	verbale (estratto)	verbale (estratto)
Tempestività	Tempo medio di giorni per elaborazione della proposta/progetto informativo/formativo/di sensibilizzazione	numero	30	30	30
Efficacia	Numero incontri informativi/formativi/ di sensibilizzazione programmati nell'anno	%	100%	100%	100%

Sistemi di Monitoraggio per la Sicurezza di Ateneo

Utenti Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio

Descrizione del servizio

- Cura delle attività inerenti la gestione della corrispondenza, delle mail e delle pratiche in entrata e in uscita e il protocollo di Direzione.
- Cura dell'agenda degli appuntamenti e degli impegni del Direttore e gestione delle sue missioni
- Raccolta delle proposte per le deliberazioni del S.A. e del CdA e delle relative commissioni istruttorie, predisposizione per i visti e firma, trasmissione agli Organi Collegiali e distribuzione per competenza alle strutture interne interessate
- Raccolta e istruttoria delle richieste di formazione, dei permessi e delle ferie, delle autorizzazioni a svolgere missioni, ecc... del personale della Direzione
- Gestione delle assenze/presenze del personale della Direzione e supporto alle attività di monitoraggio da parte dei Responsabili
- Aggiornamento e conservazione dell'archivio di Direzione e del Direttore
- Svolgimento di ogni altra attività connessa con le funzioni di segreteria della Direzione e attività specifiche assegnate dal Direttore.

Struttura organizzativa

Staff Sistemi di Monitoraggio per la Sicurezza di Ateneo

Responsabile o Referente

Fabrizio RIOLI

Contatti

direzione.sicurezza@unito.it

Modalità per presentare reclamo

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili

<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione-e-servizi-aree-di-polo/direzione-sicurezza-logistica-e>

Indicatore servizio -Sistemi di Monitoraggio per la Sicurezza di Ateneo

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)

Supporto amministrativo e giuridico per contratti, servizi e forniture**Utenti** Imprese, Enti pubblici e privati, comunità e territorio**Descrizione del servizio**

- redazione di delibere, decreti, convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma documenti amministrativi ecc...
- Affidamento e gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture su piattaforme MEPA e U-BUY
- esecuzione dei contratti pubblici e relativi adempimenti
- cura degli adempimenti previsti dai piani di prevenzione dalla corruzione relativamente ai contratti pubblici

Struttura organizzativa

Area Servizi Amministrativi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e per la Gestione dei Contratti

Responsabile o ReferenteErica Sebastiana BUDRONI (responsabile)
Maurizio Cesare MILANO, Red BORTOLUZZI, Paola GENTILE,
Patrizia LAMIA, Sergio MORRA, Arianna BELLUCO**Contatti**maurizio.milano@unito.it red.bortoluzzi@unito.it
paola.gentile@unito.it patrizia.lamia@unito.it
sergio.morra@unito.it arianna.belluco@unito.it
direzione.edilizia@unito.it**Modalità per presentare reclamo**

per email da inoltrare al responsabile e all'account istituzionale della Direzione

Modalità di erogazione

Richiesta tramite mail o contatto telefonico con i responsabili o i referenti di servizio.

Link utili<https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/direzioni-dellamministrazione/edilizia-logistica>**Indicatore servizio** -Supporto amministrativo e giuridico per contratti, servizi e forniture

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore 2021	Valore 2022	Valore programmato 2023
Accessibilità	Modalità di contatto	Numero canali	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)	2 (telefono, e-mail)

Carta dei servizi 2024



UNIVERSITÀ
DI TORINO

**Direzione Sicurezza, Logistica
e Manutenzione**

*Safety, Logistics
and Maintenance Division*

Email: direzione.sicurezza@unito.it

Ultimo aggiornamento: **maggio 2024**

Redazione a cura della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione

Supporto tecnico: Sezione Processi e Servizi di Ateneo

*Supporto Informatico:
Direzione Sistemi Informativi, Portale E- Learning*

*Impaginazione:
Comunicazione Istituzionale e Organizzativa*