

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Tiziana Maria COENDA</b>
Anno di nascita	1958
Inquadramento attuale	D7 – area amministrativo-gestionale
Sede di Servizio	DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI
Tel/fax Sede di servizio	011/6704229 – 011/2361070
e-mail istituzionale	tiziana.coenda@unito.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1981 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Alla Sezione Servizi Contabili Generali e Cassa Economale, oltre la tenuta del Fondo Economale per le strutture dirigenziali dell'Ateneo, si occupa ancora in parte della gestione dei buoni pasto (attività ora di competenza della Direzione Personale a seguito riorganizzazione), abbonamenti a riviste e banche dati, nonché della gestione dei fondi relativi all'attività istituzionale del Rettore (inaug.a.a., Lauree HC, convegni, spese di rappresentanza, colazioni di lavoro, catering, ecc.) noleggio auto senza conducente.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sezione Servizi Contabili Generali e Cassa Economale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Scientifica  
Iscritta dal 1977 al 1982 al Corso di Laurea in Matematica

Partecipazioni a convegni e seminari di approfondimento nelle tematiche di competenza proprie del settore di lavoro, specialmente di natura contabile

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PARTECIPAZIONE A DIVERSI GRUPPI DI LAVORO E PROGETTI DI ATENEIO

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation