Prot. n. 0020356 del 13/01/2025 - [UOR: CS000189 - Classif. IV/1]

Prot. n. * del *

*** numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus**

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI DESTINATI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE (DSV) DELL'UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TORINO, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

CIG: B526DA30C1

PREMESSO CHE

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Veterinarie con propria delibera verbale nr. 11 del 20 settembre 2022 ha autorizzato la pubblicazione di un avviso per la predisposizione di un elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi destinati al Dipartimento di Science Veterinarie (di seguito DSV) dell'Università degli Studi di Torino, sita in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2.

Il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito internet ufficiale del Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Ateneo di Torino e sul sito web www.unito.it alla sezione "Ateneo>> Bandi di gara e contratti>>Altre procedure", nonché all'Albo di Ateneo al Rep. n. 4365 del 30/09/2022.

La commissione esaminatrice nominata con Decreto della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti Rep. 5114/2022 Prot. n. 539740 del 18/10/2022, ha valutato i curricula presentati dai soggetti che hanno presentato istanza di ammissione a fornire il servizio denominato **Attività di "handling" e di "keeper" su animali cosiddetti "non convenzionali" appartenenti alle classi tassonomiche di Mammiferi, Uccelli, Rettili e Anfibi, afferenti a qualsiasi titolo all'Ospedale Veterinario Universitario, presso il CANC (Centro Ricovero**

Animali Non Convenzionali) o fuori sede su mandato del responsabile del servizio" **(numero del servizio: 31)** in particolare:

Servizio n. 31C:

Gestione del magazzino sia materiali, sia alimenti; aggiornamento del sistema informatico gestionale; attività su animali da effettuarsi anche fuori sede in particolari situazioni di emergenza per la struttura. Affidamento su turni di non meno di n. 10 ore con reperibilità diurna (8.00-20.00) e notturna (20.00-8.00). Le reperibilità sono da considerare su n. 2 turni giornalieri (un turno dalle ore 8,00 alle ore 20,00; un turno dalle ore 20,00 alle ore 8,00). Il servizio n. 31C sarà attivo solo su specifica richiesta del Responsabile del servizio.

La Commissione succitata ha stilato un elenco di operatori/trici ammesse a fornire il servizio.

L'elenco anzidetto è stato approvato dalla Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti con Decreto Direttoriale Rep. n. 5541/2022 Prot. n. 564338 dell'08/11/2022, e pubblicato sul portale dell'Università degli Studi di Torino ("Home>> Ateneo>> Bandi di gara e contratti>>Altre procedure), all'Albo ufficiale di Ateneo (https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale), sul sito della Struttura Didattica Speciale (http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl), e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie (https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl), e successivamente aggiornato e comunicato al Consiglio della SDSV e del DSV.

Sulla base di quanto sopra il Direttore del DSV su richiesta del Responsabile del servizio Prof. Giuseppe Quaranta, e su approvazione del Consiglio del DSV avvenuta con delibera del 26/11/2024 (detta delibera è pubblicata sul sito internet del Dipartimento di Scienze Veterinarie all'indirizzo http://veterinaria.unito.it/ alla sezione "Convocazioni e Verbali del Consiglio di Dipartimento") ha individuato la prestatrice del servizio nella persona della Dott.ssa Enrica Chiadò Rana.

Tutto ciò premesso,

TRA

Il Dipartimento di Scienze Veterinarie (di seguito DSV), con sede in Largo Paolo Braccini n. 2, Grugliasco (TO) codice fiscale 80088230018, rappresentato congiuntamente agli effetti del presente atto da:

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Il Direttore Prof. Ezio Ferroglio, domiciliato per la carica in Largo Paolo Braccini n. 2, cap. 10095 Grugliasco (TO), individuato ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con Decreto rettorale n. 3106 del 26/09/2017, nominato Direttore del DSV con D.R. Prot. n. 332853 del 19/06/2024 Rep. n. 3934/2024;

La Dott.ssa Antonella Valerio - Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria, per quanto di competenza e per quanto previsto dagli artt. 19, 63, 66 comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto rettorale n. 3106 del 26/09/2017 che dispongono in ordine alla capacità negoziale, limiti di spesa e alla stipulazione del contratto.

E

La Dott.ssa **Enrica Chiadò Rana** P.IVA: 12955250019 (prestatrice del servizio)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del servizio

La Dott.ssa Enrica Chiadò Rana si impegna ad eseguire per conto del DSV un servizio consistente in: attività di "handling" e di "keeper" su animali cosiddetti "non convenzionali" appartenenti alle classi tassonomiche di Mammiferi, Uccelli, Rettili e Anfibi, afferenti a qualsiasi titolo all'Ospedale Veterinario Universitario, presso il CANC (Centro Ricovero Animali Non Convenzionali) o fuori sede su mandato del responsabile del servizio, in particolare: gestione del magazzino sia materiali, sia alimenti; aggiornamento del sistema informatico gestionale; attività su animali da effettuarsi anche fuori sede in particolari situazioni di emergenza per la struttura. Affidamento su turni di non meno di n. 10 ore con reperibilità diurna (8.00-20.00) e notturna (20.00-8.00). Le reperibilità sono da considerare su n. 2 turni giornalieri (un turno dalle ore 8,00 alle ore 20,00; un turno dalle ore 20,00 alle ore 8,00). Il servizio n. 31C sarà attivo solo su specifica richiesta del Responsabile del servizio.

E' previsto l'obbligo di compilazione delle cartelle cliniche.

Potrà essere richiesta, in via eccezionale, attività di registrazione dei pazienti in sede di accettazione e di computo/riscossione delle prestazioni.

L'affidamento è da svolgersi presso il DSV (settore CANC) di Grugliasco (TO) - Università degli Studi di Torino.

Art. 2

Modalità di esecuzione del servizio

La prestatrice si impegna ad eseguire il servizio personalmente, con l'utilizzazione di una propria e autonoma organizzazione del lavoro, con la possibilità di utilizzare le strutture del DSV in coordinamento con lo stesso, e nel pieno rispetto delle esigenze delle attività amministrative connesse. Le modalità di esecuzione del servizio saranno concordate con il Responsabile del settore di appartenenza (Prof. Giuseppe Quaranta) per tutta la durata del presente affidamento. Inoltre la prestatrice si impegna:

- a svolgere attività di supervisione del tirocinio clinico e delle attività pratiche degli studenti presso l'Ospedale Veterinario;
- a frequentare i corsi di formazione messi a disposizione on-line dal Dipartimento di Scienze Veterinarie per l'insegnamento e la valutazione in contesto accademico dell'attività clinica veterinaria basata su prove di efficacia (evidence based). Il relativo attestato finale dovrà essere conseguito entro 30 giorni dalla firma del contratto di affidamento del servizio.

La prestatrice del servizio dovrà operare nel rispetto degli standard qualitativi del DSV con particolare riferimento all'accreditamento ISO 9001 e buone pratiche veterinarie

E' fatto d'obbligo attivare l'account istituzionale di Unito attraverso la procedura trasmessa a cura dell'Amministrazione.

Art. 3

Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Il DSV si impegna a corrispondere alla prestatrice del servizio il seguente compenso (per competenze di base):

servizio 31C: euro 8,00/ora + IVA di legge se dovuta. I turni sono di non meno di n. 10 ore con reperibilità diurna (8.00-20.00) e notturna (20.00-8.00). Oltre ad euro 100,00 + IVA di legge se dovuta per ogni settimana di reperibilità. Le reperibilità sono da considerare su n. 2 turni giornalieri (un turno dalle ore 8,00 alle ore 20,00; un turno dalle ore 20,00 alle ore 8,00).

Il compenso verrà liquidato a 30 giorni decorrenti dal giorno della ricezione delle relative fatture che saranno liquidate a mezzo di bonifico bancario a favore dell'operatore economico.

La prestatrice del servizio è tenuta ad essere titolare di Partita IVA durante il periodo di validità del contratto e fino a definizione di ogni pendenza con il Dipartimento.

Le fatture elettroniche (cod. IPA: 3I3PM4) verranno liquidate dal DSV secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso, previa dichiarazione scritta del Responsabile del settore di appartenenza (Prof. Giuseppe Quaranta) circa l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività secondo i termini contrattuali. A ciascuna fattura deve essere allegata certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente previdenziale di appartenenza. La regolarità contributiva deve sussistere all'atto della liquidazione della fattura da parte del Dipartimento.

Art. 4

Obblighi di riservatezza

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva del DSV e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore del DSV.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco ammessi a fornire il servizio e la immediata risoluzione del contratto di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi o di utilizzo di dati e informazioni riservati al di fuori delle attività oggetto del servizio.

La prestatrice del servizio, in qualità di autorizzata al trattamento dei dati personali dei quali entrerà in possesso, firmerà separatamente apposito atto di nomina secondo le previsioni del GDPR.

Art. 5

Copertura assicurativa

La prestatrice del servizio dovrà dichiarare attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 79 del D.P.R. 445/2000, al momento della sottoscrizione del contratto, il possesso della copertura assicurativa professionale per responsabilità civile per danni arrecati a terzi o all'Ateneo, nonché il possesso della copertura assicurativa per infortuni.

Art. 6

Sicurezza negli ambienti di lavoro

Il DSV fornirà alla prestatrice del servizio dettagliate informazioni sulle norme generali, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa dovrà operare e sulle misure d'igiene, sicurezza, prevenzione e protezione da adottarsi in relazione all'attività esercitata.

la prestatrice del servizio s'impegna a rispettare tali misure e a seguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura nella quale si troverà ad operare.

Se richiesto dalle necessità del servizio, la prestatrice del servizio si impegna a seguire appena possibile il corso organizzato a cura della SUISM (Struttura Universitaria di Igiene e Scienze Motorie - Sezione Igiene, sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro), dell'Università di Torino, a cura dell'Esperto Qualificato per la Radioprotezione, o corsi equivalenti, e nel frattempo a prendere visione delle norme di radioprotezione affisse nei locali ove sono ubicati gli apparecchi radiologici.

Nel caso in cui l'Esperto Qualificato di Ateneo per la Radioprotezione ritenga necessaria l'assegnazione di un dosimetro personale sulla base dell'entità del rischio espositivo dichiarato la prestatrice si impegna a sottoporsi a visita medica a cura del Medico Competente di Ateneo su specifica convocazione.

Art. 7

Vestiario

La prestatrice durante lo svolgimento del servizio si impegna ad utilizzare vestiario idoneo richiesto specificamente per il tipo di servizio da svolgere.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Art. 8

Durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha durata dal 20 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, o prima nel caso di raggiungimento dell'importo di euro 20.200,00 oltre IVA di legge se dovuta per il servizio 31C.

Fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di attivare la opzione del quinto d'obbligo di cui all'articolo successivo.

Art. 9

Quinto d'Obbligo

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere prestazioni aggiuntive nel limite del quinto d'obbligo.

Art. 10

Amministrazione Trasparente e Codice di comportamento

La prestatrice del servizio è tenuto ad osservare:

- le misure contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (PIAO) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2023/IV/1 del 26/01/2023 e successivo aggiornamento approvato con delibera n. 3/2023/IV/1 del 27/03/2023;

- a segnalare situazioni di illecito ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62;

- ad osservare il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino emanato con Decreto Rettorale n. 646 del 29/02/2016 ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Il PIAO ed i Codici di Comportamento di cui sopra sono trasmessi a cura del DSV all'atto della sottoscrizione del presente contratto a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 11

Recesso e risoluzione dell'affidamento.

Le parti possono recedere dall'affidamento qualora, decorsi 30 giorni dall'inizio dello stesso, sia venuta meno la necessità o l'interesse di una delle parti al proseguimento del rapporto.

La facoltà di recesso dovrà essere esercitata con comunicazione scritta tramite pec con un preavviso non inferiore a n. 45 giorni, e comunque entro e non oltre n. 15 giorni dal termine di scadenza dell'affidamento e, in ogni caso, verrà corrisposto all'operatore economico esclusivamente il corrispettivo per il servizio prestato sino all'ultimo giorno di prestazione del servizio. Il contratto si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto.

In caso di recesso dal presente servizio già affidato, l'operatrice economica non sarà cancellata dall'elenco degli idonei.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che costituiscono causa di risoluzione del presente affidamento:

- la violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 4 del presente contratto.
- la violazione da parte della prestatrice degli obblighi derivanti dal Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62.

Art. 12

Comunicazione di impossibilità a prestare il servizio.

Per i giorni in cui non possa essere prestato il servizio, la prestatrice del servizio è tenuto a farne tempestiva comunicazione scritta a mezzo e-mail al Direttore del DSV e al Responsabile del servizio.

Art. 13

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applica la disciplina dettata dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023) e del Codice Civile.

Art. 14

Spese contrattuali e di registrazione - Imposta di bollo

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 10, della tabella annessa alla parte II del DPR 26/4/1986 n°131.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

L'imposta di bollo non è dovuta ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Codice Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), e dell'Allegato I.4.

Art. 15

Foro competente

Per eventuali la prestatrice del servizio dichiara di accettare la competenza del Foro di Torino.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016.

Art. 17

Tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 Legge 136/2010

La prestatrice del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il prestatore del servizio prende atto del codice CIG indicato in prima pagina del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie

Prof. Ezio Ferroglio*

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella Valerio*

La prestatrice del servizio

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Dr.ssa Enrica Chiadò Rana*

Le parti approvano senza riserve e cumulativamente le condizioni del presente contratto. In particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c., dichiarano di approvare specificamente le condizioni di cui agli artt. 4, 10,11,14,15.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie

Prof. Ezio Ferroglio*

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella Valerio*

Il prestatore del servizio

Dr.ssa Enrica Chiadò Rana*

**Il presente contratto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e succ. modificazioni.*

UNIVERSITÀ
DI TORINO

OGGETTO: NOMINA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Direttore, ai sensi del "*Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio*", emanato con Decreto Rettorale n. 870 del 04/03/2019, in qualità di Responsabile interno del Trattamento dei dati personali

autorizza

l'operatrice economica Dr.ssa Enrica Chiadò Rana, P.IVA: 12955250019 al trattamento dei dati personali sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, secondo quanto previsto dall'art. 4, p.10, dall'art 29 del Regolamento Europeo Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196 del 2003) come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101(di seguito Codice) e dall'art. 13 del Regolamento interno in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, D.R. 870 del 04.03.2019.

L'operatrice economica è assegnata alla seguente attività oggetto dell'affidamento del servizio denominato **Attività di "handling" e di "keeper" su animali cosiddetti "non convenzionali" appartenenti alle classi tassonomiche di Mammiferi, Uccelli, Rettili e Anfibi, afferenti a qualsiasi titolo all'Ospedale Veterinario Universitario, presso il CANC (Centro Ricovero Animali Non Convenzionali) o fuori sede su mandato del responsabile del servizio**" **(numero del servizio: 31)** in particolare:
Servizio n. 31C:
Gestione del magazzino sia materiali, sia alimenti; aggiornamento del sistema informatico gestionale; attività su animali da effettuarsi anche fuori sede in particolari situazioni di emergenza per la struttura. Affidamento su turni di non meno di n. 10 ore con reperibilità diurna (8.00-20.00) e notturna (20.00-8.00). Le reperibilità sono da considerare su n. 2 turni giornalieri (un turno dalle ore 8,00 alle ore 20,00; un turno dalle ore 20,00 alle ore 8,00). Il servizio n. 31C sarà attivo solo su specifica richiesta del Responsabile del servizio.
E' previsto l'obbligo di compilazione delle cartelle cliniche.

Potrà essere richiesta, in via eccezionale, attività di registrazione dei pazienti in sede di accettazione e di computo/riscossione delle prestazioni.

L'attività è da svolgersi presso il DSV sezione CANC di Grugliasco Largo P. Braccini n. 2, sulla base del contratto identificato al CIG: B526DA30C1stipulato e vigente dal 20/01/2025 al 31/12/2025, con l'Università degli Studi di Torino.

La nomina è effettuata in relazione a tutte le operazioni di trattamento dei dati che siano strettamente necessarie per adempiere ai compiti assegnati, con riferimento alle attività svolte nell'ambito della struttura di assegnazione e in conformità al citato affidamento di servizio:

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Indicazione del servizio: Servizi Veterinari	Descrizione delle attività di trattamento: Inserimento e modifica anagrafiche; compilazione schede dei pazienti.
	Tipologia dei dati trattati: Dati anagrafici Dati sanitari dei pazienti

I soggetti autorizzati (ex incaricati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003) agiscono sulla base delle istruzioni fornite dal Responsabile interno al trattamento dei dati e sono tenuti a eseguire i trattamenti nel rispetto:

1. dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, sicurezza, come previsto dall'art. 5 del GDPR;

2. del codice Etico della Comunità universitaria;

3. del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino;

4. delle policy in materia di sicurezza informatica e in generale in materia di trattamento e protezione dei dati personali adottate dall'Università degli Studi di Torino;

5. dei Provvedimenti generali in materia di trattamento dati dell'Autorità Garante nazionale.

In qualità di autorizzata al trattamento, è tenuta ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite, che costituiscono parte integrante della presente lettera di nomina, e alle ulteriori istruzioni, anche in materia di sicurezza, riportate negli ulteriori documenti riferiti all'organizzazione dell'Università degli Studi di Torino (ad es. regolamenti e manuali operativi), nonché alle istruzioni che Le saranno impartite dal Titolare e/o dal responsabile del trattamento. Le ricordiamo, infine, che il mancato rispetto di tali istruzioni potrà comportare la violazione degli obblighi previsti dal disposto normativo sulla protezione dei dati personali ed esporre l'Università a rischi sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile, amministrativo e penale.

Definizioni (art. 4 del Codice e art. 4 del GDPR)

"Dato Personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"Dati Particolari/Sensibili": i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

UNIVERSITÀ
DI TORINO

"Dati giudiziari": dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

"Trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"Violazione dei dati personali": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal c.d. Codice Privacy, dal GDPR e dal Regolamento interno di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, Lei dovrà attenersi all'adempimento degli obblighi relativi alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

In particolare, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati di cui entra a conoscenza è tenuto a:

- operare in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza;
- trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, ai quali Lei ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti, compatibili con gli obblighi di riservatezza. utilizzando a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Università.
- trattare i dati personali, i dati di categorie particolari ex art. 9 del GDPR e i dati giudiziari ex art. 10 del GDPR, contenuti in elenchi, registri o banche dati e utilizzati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, ove possibile, attraverso tecniche di cifratura e di pseudonimizzazione o mediante l'applicazione di codici identificativi e di altri sistemi di sicurezza;
- consegnare agli interessati, eventualmente al momento della raccolta dei dati, se rientra nell'attività assegnata, il modulo contenente l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare o dal Responsabile del trattamento,
- trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi, in relazione alle diverse classifiche operative;
- astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile del trattamento;
- osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei Dati Personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite;
- garantire e mantenere, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza,
- non comunicare a terzi e non diffondere, con o senza strumenti elettronici, le notizie, le password, le informazioni o i dati appresi in relazione a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza in qualità di soggetto autorizzato;
- supportare previa autorizzazione del responsabile gerarchico e nei limiti dell'esecuzione delle attività amministrative attribuite, i Referenti privacy della Struttura di Riferimento, nel censimento dei trattamenti già in essere e nell'aggiornamento del registro dei trattamenti, in attuazione delle istruzioni ivi contenute,
- osservare scrupolosamente il divieto di pubblicare su internet e sui social network – o in altro luogo accessibile da un pubblico definito o indefinito – le foto e video e/o ogni altro dato in cui siano riconoscibili i soggetti interessati al trattamento.
- comunicare preventivamente, ossia prima dell'avvio, al Referente privacy, al Responsabile interno e al Responsabile di riferimento della Direzione ICT (nei casi di trattamenti informatizzati) e alla Direzione Bilancio e Contratti, l'attivazione di un nuovo trattamento, dandone notizia al Responsabile della protezione dati (RPD) nei casi di trattamenti più complessi;

UNIVERSITÀ
DI TORINO

- in caso di allontanamento, anche temporaneo, dall'ufficio o dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
- astenersi dal comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei Dati Personali con strumenti elettronici;
- modificare, con scadenza periodica le proprie password relative alle credenziali SCU, secondo le policy definite dalla Direzione ICT;
- segnalare al proprio responsabile gerarchico e eventualmente al Referente Privacy della Struttura di assegnazione, situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso: la Sua collaborazione potrebbe essere fondamentale al fine di colmare eventuali lacune nei sistemi di sicurezza e nelle procedure relative alla tutela dei dati personali;
- informare in modo tempestivo il proprio responsabile gerarchico, e il Referente Privacy della Struttura di assegnazione, qualora si verifichi una violazione dei dati trattati (anomalie, furti, distruzione, divulgazione/accessi non autorizzati, perdite accidentali di dati) al fine di attivare la procedura del Data Breach che prevede la notifica all'Autorità Garante entro 72 ore nei casi in cui la violazione comporti gravi rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche (artt. 33 e 34 del GDPR);
- passare le consegne relative alle attività di ufficio in modo preciso, dettagliato e documentato nel caso di trasferimento dell'attività svolta ad altro soggetto;
- seguire corsi di formazione in materia di protezione dei dati personali, obbligatori alla luce delle nuove disposizioni del GDPR e sostenere i relativi test di valutazione finalizzati alla verifica dell'apprendimento. L'obbligo di formazione è a carico della società appaltatrice che deve provvedere con proprie risorse a formare i dipendenti assegnati a svolgere mansioni presso l'Università; previo accordo, la formazione dei suddetti soggetti nominati autorizzati, per gli ambiti più operativi, può essere gestita a cura dell'Università;
- consultare con proprie credenziali di accesso rilasciate, la sezione privacy presente sulla Rete Intranet di Ateneo, alimentata e aggiornata a cura dello Staff RPD: indirizzo e-mail: rpd@unito.it. E della Direzione Sistemi Informativi.
- In caso di ispezioni da parte dell'Autorità Garante, della polizia Postale e della Guardia di Finanza, qualora si verifichi un intervento immediato o si abbia conoscenza della notizia di ispezione, avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico e il Referente Privacy della Struttura di assegnazione, al fine di informare ed attivare la filiera dei soggetti responsabili e offrire la massima collaborazione nelle attività ispettive, fornendo la documentazione richiesta e ogni altra informazione utile di cui si abbia legittimamente cognizione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro attualmente in essere con l'Università.

Inoltre, La informiamo altresì che:

1. le credenziali di autenticazione a Lei attribuite per consentirLe il trattamento di Dati Personali con strumenti elettronici, saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per n. 6 mesi e nel caso in cui Lei dovesse perdere la qualità che Le consente l'accesso ai Dati Personali stessi;
2. con riferimento all'accesso ai dati e agli strumenti elettronici che Le sono consentiti esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale, al fine di assicurare la disponibilità per il Titolare dei detti dati e/o degli strumenti elettronici, in caso di Sua prolungata assenza o di Suo impedimento, l'accesso agli stessi sarà effettuato mediante l'utilizzo dei privilegi forniti agli addetti alla gestione dei sistemi ICT, nominati amministratori di sistema, i quali La informeranno tempestivamente circa l'intervento effettuato.

La presente nomina e l'aggiornamento dell'individuazione dell'ambito del trattamento a Lei consentito avranno luogo con cadenza annuale, o comunque in relazione alla durata del contratto di appalto.

I soggetti autorizzati sono informati e consapevoli che l'accesso, la permanenza nei sistemi informatici universitari

UNIVERSITÀ
DI TORINO

per ragioni estranee e comunque diverse rispetto a quelle per le quali sono stati abilitati, configura il reato di accesso abusivo ai sistemi informativi, esponendo l'amministrazione a danni reputazionali, e il soggetto responsabile a sanzioni di carattere penale, amministrativa.

La presente nomina viene comunicata ai diretti interessati e conservata agli atti della struttura di Ateneo che ha effettuato la nomina nel rispetto del principio di accountability.

Il Responsabile interna del trattamento dei dati

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie
Prof. Ezio Ferroglio (firmato digitalmente)*

Firma per accettazione

L'operatrice economica
Dott.ssa Enrica Chiadò Rana (firmato digitalmente)*

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e succ. modificazioni.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE

Gent.ma,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli rispetto alle caratteristiche ed alle modalità del trattamento dei dati.

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante *pro-tempore* il Magnifico Rettore, con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato/a sono effettuati per adempiere a un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 per la seguente finalità: stipula del contratto per l'affidamento di servizi veterinari ai sensi del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023.

La base giuridica del trattamento dati personali è costituita dal D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (in riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza).

d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati di natura fiscale;
- dati relativi alla posizione contributiva.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della stipula del contratto per l'affidamento di servizi veterinari ai sensi del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023. Il mancato conferimento di tali dati non consentirà l'instaurazione del rapporto contrattuale con questa Università.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dagli artt. 5 e 6 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Sono adottate misure di sicurezza, in conformità alle previsioni dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti Pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo.

In particolare i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Istituti Previdenziali ed Assistenziali;
- Agenzia delle Entrate.

i) Trasferimento dati a Paese Terzo

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di server ubicati in Stati extra UE e per tali servizi rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati,

UNIVERSITÀ
DI TORINO

sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi https://cloud.google.com/terms/sccs ed in particolare https://cloud.google.com/terms/sccs/eu-c2p). Tali clausole sono state create specificamente dalla Commissione Europea per permettere il trasferimento dei dati personali dall'Europa verso Paesi Terzi.

i) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti e documenti amministrativi che li contengono. I dati personali sono conservati per le finalità di cui alla presente informativa nel rispetto dei termini previsti dalle prescrizioni normative, con riferimento alle diverse attività di trattamento dei dati personali effettuate, nonché in relazione alla durata dell'affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

In particolare, i dati personali di natura fiscale e contabile saranno conservati per 10 anni dalla cessazione dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni normative in materia.

I dati personali trattati in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza saranno oggetto di pubblicazione per 5 anni a partire dal mese di gennaio successivo all'anno da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

l) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza con oggetto: "*diritti privacy"* presso la Direzione Bilancio e Contratti - Area Amministrazione e Contabilità Polo di Agraria e Medicina Veterinaria – Largo P. Braccini, 2 - (10095) – Grugliasco (TO), i cui contatti e-mail sono i seguenti:

compensi.agrovet@unito.it

bando.serviziveterinari@unito.it;

sdsveterinaria@pec.unito.it.

m) Reclamo

Si informa l'interessato/a che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it).

n) Profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa relativa al trattamento dei dati personali.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Data_____

Firma per accettazione

_____