

 <p>BUONE PRATICHE VETERINARIE DTS n° 010 – CERT. n° 40854</p>	 <p>Università degli Studi di Torino Struttura Didattica Speciale Veterinaria Ospedale Veterinario Universitario</p> <p><i>LARGO P. BRACCINI, 2-5 10095 GRUGLIASCO</i> <i>Cod. fisc. 80088230018-P.IVA 02099550010</i> Direttore: Prof. Domenico Bergero</p>	
---	--	---

PROT. N. 2008 DEL 10/10/2018

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI DESTINATI ALLA STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA (SDSV) DELL'UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI TORINO , ai sensi dell'art. 36), comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

CIG:

Z8825441B7

PREMESSO CHE

Il Consiglio della Struttura Didattica Speciale Veterinaria con propria delibera del 26/10/2016 verbale n. 10 ha autorizzato la pubblicazione di un avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria (di seguito SDSV) dell'Università degli Studi di Torino, sita in Grugliasco (TO), Largo P. Braccini n. 2-5

Il suddetto è' stato pubblicato sul sito internet ufficiale della Struttura Didattica Speciale Veterinaria dell'Ateneo di Torino e sul sito web www.unito.it alla sezione "università e lavoro - enti ed imprese – altre procedure ad evidenza pubblica", nonché all'Albo di Ateneo Rep. n. 2904 del 18/11/2016.

In data 13/09/2018 la commissione esaminatrice nominata con Decreto Direttoriale del 13/12/2016 Rep. n. 11/2016 Prot. n. 2211, ha valutato i curricula presentati dai soggetti che hanno presentato istanza di ammissione a fornire il servizio identificato al n. **27** dell'avviso, ed avente ad oggetto la medicina del cane e del gatto consistente nella gestione clinica di cani e gatti riferiti o afferiti spontaneamente presso l'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) per visite di medicina interna di base e specialistiche. Gestione del paziente secondo le più recenti linee guida di medicina interna, relativa gestione della comunicazione con i colleghi della struttura, con i proprietari e con i veterinari liberi professionisti. Possibile gestione di cani e gatti ricoverati presso il servizio di pronto soccorso e medicina d'urgenza dell'OVU.

La Commissione succitata ha stilato un elenco di soggetti ammessi a fornire il servizio.

L'elenco anzidetto è stato approvato dal Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria con Decreto Direttoriale Rep. n. 2/2017 Prot. n. 50 del 19/01/2017 e successivamente aggiornato al 26/09/2018 e comunicato dal Direttore al Consiglio della SDSV nella seduta del 26/09/2018. Sulla base di quanto sopra il Vice Direttore, , su approvazione del Consiglio della SDSV avvenuta con delibera del 26/09/2018 (detta delibera sarà pubblicata sul sito internet della Struttura Didattica Speciale Veterinaria all'indirizzo http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=sdsv_home/sdsv_segreteria/sdsv_verbali/sdsv_verbalconsigliodigestione/sdsv_verbaliconsigliodigestione.html) ha individuato il soggetto fornitore nella persona della dr.ssa Linda Gabba.

Tutto ciò premesso,

TRA

La **STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA (di seguito denominata SDSV)** dell'Università degli Studi di Torino, costituita con deliberazione del Senato Accademico n. 2/2012/VI/3 del 19/11/2012, con sede in Largo Paolo Braccini n. 2-5– cap. 10095- Grugliasco (TO) – C.F. n°. 80088230018, rappresentata da:

- Il Vice Direttore Prof. Antonio D'Angelo, nato ad Offida (AP) il 21/03/1966, domiciliato per la carica in Largo Paolo Braccini n. 2-5, cap. 10095 Grugliasco (TO), individuato ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con Decreto rettorale n. 3106 del 26/09/2017 a ciò autorizzato dal Consiglio della Struttura con apposita delibera
- La Dottoressa Antonella VALERIO - Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria, nata a Torino il 2/08/1968 per quanto di competenza e per quanto previsto dagli artt. 19, 63, 66 comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto rettorale n. 3106 del 26/09/2017 che dispongono in ordine alla capacità negoziale, limiti di spesa e alla stipulazione del contratto.

E

La Dr.ssa **Linda Gabba** - (soggetto fornitore)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del servizio

La Dr.ssa Linda Gabba, regolarmente iscritta all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Torino dal 12/07/2018 al n. 2741, si impegna ad eseguire per conto della SDSV un servizio consistente in medicina del cane e del gatto: gestione clinica di cani e gatti riferiti o afferiti spontaneamente presso l'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) per visite di medicina interna di base e specialistiche. Gestione del paziente secondo le più recenti linee guida di medicina interna, relativa gestione della comunicazione con i colleghi della struttura, con i proprietari e con i veterinari liberi professionisti. Possibile gestione di cani e gatti ricoverati presso il servizio di pronto soccorso e medicina d'urgenza dell'OVU.

Il servizio è da svolgersi c/o l'Ospedale Veterinario Universitario di Grugliasco (TO) - Università degli Studi di Torino.

Il soggetto fornitore dovrà operare nel rispetto degli standard qualitativi della SDSV con particolare riferimento all'accreditamento ISO 9001 e buone pratiche veterinarie.

Art. 2

Modalità di esecuzione del servizio

Il soggetto fornitore si impegna ad eseguire il servizio personalmente, con l'utilizzazione di una propria e autonoma organizzazione del lavoro, con la possibilità di utilizzare le strutture della SDSV in coordinamento con la Struttura stessa, e nel pieno rispetto delle esigenze dell'attività amministrativa. Le modalità di esecuzione del servizio saranno concordate con il Responsabile del Settore di appartenenza per tutta la durata del presente affidamento.

Art. 3

Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

La SDSV si impegna a corrispondere al soggetto fornitore il seguente compenso (per competenze di base):

il trattamento economico è stabilito in accordo con quanto previsto dal tariffario in vigore c/o l'Ospedale Veterinario; tale tariffario è consultabile c/o l'Ospedale Veterinario Universitario.

Il compenso verrà liquidato a presentazione delle relative fatture che saranno liquidate in più soluzioni a mezzo di bonifico bancario a favore del soggetto fornitore.

Il percettore è titolare di Partita IVA.

Il compenso verrà liquidato prelevando le corrispondenti somme dai fondi derivanti dall'attività delle prestazioni veterinarie c/terzi rese presso l'Ospedale Veterinario. Le fatture verranno liquidate dalla SDSV secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso, entro trenta giorni decorrenti dalla data del loro ricevimento, e previa dichiarazione scritta del Responsabile del Settore di appartenenza circa l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività secondo i termini contrattuali. A ciascuna fattura deve essere

allegata certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente previdenziale di appartenenza. La regolarità contributiva deve sussistere all'atto della liquidazione della fattura da parte della Struttura.

Art. 4

Obblighi di riservatezza

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore della Struttura.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca della lettera di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

Il soggetto fornitore in qualità di incaricato del trattamento dei dati personali dei quali entrerà in possesso dichiara di aver preso visione per accettazione del relativo documento (Prot. 1796 del 20/09/2017), che viene trasmesso al professionista a mezzo mail.

Art. 5

Copertura assicurativa e idoneità medica

Il soggetto fornitore dovrà provvedere a sue spese per tutta la durata dell'affidamento, alla copertura assicurativa professionale per responsabilità civile per danni arrecati a terzi o all'Ateneo, secondo parametri prestabiliti, nonché alla copertura assicurativa per infortuni ed altri eventi lesivi personali, producendo alla Struttura copia delle polizze suddette

Il soggetto fornitore dovrà inoltre produrre idonea certificazione medica attestante la idoneità professionale a svolgere il servizio oggetto del presente affidamento.

Art. 6

Sicurezza

L'Università fornirà al soggetto fornitore dettagliate informazioni sulle norme generali, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui lo stesso dovrà operare e sulle misure d'igiene, sicurezza, prevenzione e protezione da adottarsi in relazione all'attività esercitata.

Il soggetto fornitore s'impegna a rispettare tali misure e a seguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura.

Il soggetto fornitore si impegna a seguire appena possibile il corso organizzato dal CIS (Centro di Igiene e Sicurezza a Tutela della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro) dell'Università di Torino a cura dell'Esperto Qualificato per la Radioprotezione e, nel frattempo, a prendere visione delle norme di radioprotezione affisse nei locali ove sono ubicati gli apparecchi radiologici.

Art. 7

Durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha durata a decorrere dal 1 novembre 2018 e fino al 31 ottobre 2019 e il servizio dovrà essere svolto nel corrispondente periodo.

Art. 8

Amministrazione Trasparente

Il soggetto fornitore e' tenuto ad osservare le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Torino, e a segnalare situazioni di illecito ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62. E' tenuto altresì ad osservare il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino emanato con Decreto Rettorale n. 646 del 29/02/2016 ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il Piano Triennale ed i Codici di Comportamento di cui sopra sono trasmessi a cura della SDSV all'atto della sottoscrizione del presente contratto al soggetto fornitore a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo stesso.

Art. 9

Recesso e risoluzione dell'affidamento Comunicazione di impossibilità a prestare il servizio.

Le parti possono recedere dall'affidamento qualora, decorsi 30 giorni dall'inizio dello stesso, sia venuta meno la necessità o l'interesse di una delle parti al proseguimento del rapporto.

La facoltà di recesso dovrà essere esercitata con comunicazione scritta con un preavviso non inferiore a n. 30 giorni, e comunque entro e non oltre n. 15 giorni dal termine di scadenza dell'affidamento e, in ogni caso, verrà corrisposto al soggetto fornitore esclusivamente il corrispettivo per il servizio prestato sino all'ultimo giorno di prestazione del servizio. Il contratto si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che costituisce causa di risoluzione del presente affidamento anche la violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 4 del presente contratto.

In caso di recesso dal presente servizio già affidato, il fornitore può essere inserito in altri servizi (se idoneo) o mantenuto nell'elenco per gli altri servizi nei quali risulta inserito.

L'affidamento si risolve automaticamente anche in caso di violazione da parte del prestatore del servizio degli obblighi derivanti dal Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62.

Qualora la Struttura riscontri da parte del soggetto fornitore dei gravi inadempimenti nella esecuzione del servizio, la stessa si riserva di applicare una penale sull'importo netto contrattuale del presente affidamento.

Per i giorni in cui non possa essere prestato il servizio, il fornitore è tenuto a farne tempestiva comunicazione scritta a mezzo mail al Direttore della Struttura, al Responsabile del servizio e alla Segreteria Amministrativa.

Art. 10

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applica la disciplina dettata dal Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016).

Art. 11

Spese contrattuali e di registrazione

Imposta di bollo

Sono a carico del fornitore del servizio tutte le spese contrattuali di bollo e di registrazione.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 10, della tabella annessa alla parte II del DPR 26/4/1986 n°131.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi della autorizzazione Agenzia delle Entrate- Ufficio di Torino 1 - del 4/07/1996 Prot. 93050/96 (rif. art. 75).

Art. 12

Foro competente

Per eventuali controversie il soggetto fornitore dichiara di accettare la competenza del Foro di Torino.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03, del Regolamento UE 679/2016 nonché del Regolamento Generale sulla Privacy dell'Università degli Studi di Torino, il soggetto fornitore autorizza la SDSV al trattamento dei propri dati personali; la Struttura si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni personali fornite dal soggetto fornitore o acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non per finalità imposte dalla legge o dietro esplicita autorizzazione scritta: "tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione del servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti". Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore della Struttura in veste di responsabile delegato del trattamento dei dati personali. Il soggetto fornitore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati già dichiarati.

Grugliasco, lì 10 ottobre 2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Prof. Antonio D'Angelo

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella Valerio

Il soggetto fornitore del servizio

Dr.ssa Linda Gabba

Le parti approvano senza riserve e cumulativamente le condizioni del presente contratto. In particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c., dichiarano di approvare specificamente le condizioni di cui agli artt.1, 2, 7, 8 e 12.

Grugliasco, lì 10 ottobre 2018

Il Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Prof. Antonio D'Angelo

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella Valerio

Il soggetto fornitore del servizio

Dr.ssa Linda Gabba

Il presente contratto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 6 del d.l. 179/2012 convertito in legge dall'art. 1 comma 1 legge 221/2012.



BUONE PRATICHE VETERINARIE
DTS n° 010 – CERT. n° 40854



**Struttura Didattica Speciale Veterinaria
Ospedale Veterinario Universitario**



SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n° 40848