

 <p>CSQA BUONE PRATICHE VETERINARIE DTS n° 010 – CERT. n° 40854</p>	 <p>Università degli Studi di Torino Struttura Didattica Speciale Veterinaria Ospedale Veterinario Universitario</p> <p>LARGO P. BRACCINI, 2-5 10095 GRUGLIASCO Cod. fisc. 80088230018-P.IVA 02099550010 Direttore: Prof. Bruno Peirone</p>	
---	--	---

PROT. N. 1622_DEL 22/02/2019

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI DESTINATI ALLA STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA (SDSV) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO , ai sensi dell'art. 36), comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z1727438A5

PREMESSO CHE

Il Consiglio della Struttura Didattica Speciale Veterinaria con propria delibera del 26/10/2016 verbale n. 10 ha autorizzato la pubblicazione di un avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria (di seguito SDSV) dell'Università degli Studi di Torino, sita in Grugliasco (TO), Largo P. Braccini n. 2-5

Il suddetto è stato pubblicato sul sito internet ufficiale della Struttura Didattica Speciale Veterinaria dell'Ateneo di Torino e sul sito web www.unito.it alla sezione "università e lavoro - enti ed imprese – altre procedure ad evidenza pubblica", nonché all'Albo di Ateneo Rep. n. 2904 del 18/11/2016.

In data 12/01/2017 la commissione esaminatrice nominata con Decreto Direttoriale del 13/12/2016 Rep. n. 11/2016 Prot. n. 2211, ha valutato i curricula presentati dai soggetti che hanno presentato istanza di ammissione a fornire il servizio identificato al n. 11 dell'avviso, ed avente ad oggetto la gestione delle principali emergenze mediche e chirurgiche di cani e gatti afferenti al servizio di Pronto Soccorso e Terapia Intensiva (cane e gatto) dell'Ospedale Veterinario dell'SDSV, su turni notturni feriali e notturni e diurni festivi, oltre che corretta gestione del reparto e delle attrezzature in dotazione allo stesso.

La Commissione succitata ha stilato un elenco di soggetti ammessi a fornire il servizio.

L'elenco anzidetto è stato approvato dal Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria con Decreto Direttoriale Rep. n. 2/2017 Prot. n. 50 del 19/01/2017 e successivamente aggiornato al 8/02/2019 e comunicato dal Direttore al Consiglio della SDSV nella seduta del 8/02/2019. Sulla base di quanto sopra il Direttore, su approvazione del Consiglio della SDSV avvenuta con delibera del 8/02/2019 (detta delibera è pubblicata sul sito internet della Struttura Didattica Speciale Veterinaria all'indirizzo http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=sdsv_home/sdsv_segreteria/sdsv_verbali/sdsv_verbal

consigliodigestione/sdsv_verbaliconsigliodigestione.html) ha individuato il soggetto fornitore nella persona della dr.ssa Giulia Guerriero.

Tutto ciò premesso,

TRA

La **STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA (di seguito denominata SDSV)** dell'Università degli Studi di Torino, costituita con deliberazione del Senato Accademico n. 2/2012/VI/3 del 19/11/2012, con sede in Largo Paolo Braccini n. 2-5– cap. 10095- Grugliasco (TO) – C.F. n°. 80088230018, rappresentata da:

- Il Direttore Prof. Bruno Peirone, nato a Torino il 23/07/1958, domiciliato per la carica in Largo Paolo Braccini n. 2-5, cap. 10095 Grugliasco (TO), individuato ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con Decreto rettorale n. 3106 del 26/09/2017, nominato Direttore della SDSV con D. R. n. 4313 del 22/10/2018
- La Dottoressa Antonella VALERIO - Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria, nata a Torino il 2/08/1968 per quanto di competenza e per quanto previsto dagli artt. 19, 63, 66 comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto rettorale n. 3106 del 26/09/2017 che dispongono in ordine alla capacità negoziale, limiti di spesa e alla stipulazione del contratto.

E

la **Dott.ssa Giulia GUERRIERO**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del servizio

La Dr.ssa Giulia Guerriero, regolarmente iscritta all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Cuneo al n. 813, si impegna ad eseguire per conto della SDSV un servizio consistente in: gestione delle principali emergenze mediche e chirurgiche di cani e gatti afferenti al servizio di Pronto Soccorso e Terapia Intensiva (cane e gatto) dell'Ospedale Veterinario dell'SDSV, su turni notturni feriali e notturni e diurni festivi, oltre che corretta gestione del reparto e delle attrezzature in dotazione allo stesso, da svolgersi c/o l'Ospedale Veterinario Universitario di Grugliasco (TO) - Università degli Studi di Torino.

Il soggetto fornitore dovrà operare nel rispetto degli standard qualitativi della SDSV con particolare riferimento all'accreditamento ISO 9001 e buone pratiche veterinarie.

Art. 2

Modalità di esecuzione del servizio

Il soggetto fornitore si impegna ad eseguire il servizio personalmente, con l'utilizzazione di una propria e autonoma organizzazione del lavoro, con la possibilità di utilizzare le strutture della SDSV in coordinamento con la Struttura stessa, e nel pieno rispetto delle esigenze dell'attività amministrativa. Le modalità di esecuzione del servizio saranno concordate con il Responsabile del Settore di appartenenza per tutta la durata del presente affidamento.

Art. 3

Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

La SDSV si impegna a corrispondere al soggetto fornitore il seguente compenso (per competenze di base):
€ 85,00 (ottantacinque) + ENPAV 2% + IVA di legge se dovuta, per ogni turno notturno feriale e notturno e diurno festivo effettuato; ciascun turno è di n. 12 ore.

Il compenso verrà liquidato a 30 giorni decorrenti dal giorno della ricezione delle relative fatture che saranno liquidate in più soluzioni a mezzo di bonifico bancario a favore del soggetto fornitore.

Il percettore è titolare di Partita IVA.

Il compenso verrà liquidato prelevando le corrispondenti somme dai fondi derivanti dall'attività delle prestazioni veterinarie c/terzi rese presso l'Ospedale Veterinario. Le fatture verranno liquidate dalla SDSV secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso, entro trenta giorni decorrenti dalla data del loro ricevimento, e previa dichiarazione scritta del Responsabile del Settore di appartenenza circa l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività secondo i termini contrattuali. A ciascuna fattura deve essere allegata certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente previdenziale di appartenenza. La regolarità contributiva deve sussistere all'atto della liquidazione della fattura da parte della Struttura.

Art. 4

Obblighi di riservatezza

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore della Struttura.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca della lettera di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo

durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

Il soggetto fornitore in qualità di incaricato del trattamento dei dati personali dei quali entrerà in possesso dichiara di aver preso visione per accettazione del relativo documento (Prot. 1796 del 20/09/2017), che viene trasmesso al professionista a mezzo mail.

Art. 5

Copertura assicurativa e idoneità medica

Il soggetto fornitore dovrà provvedere a sue spese per tutta la durata dell'affidamento, alla copertura assicurativa professionale per responsabilità civile per danni arrecati a terzi o all'Ateneo, secondo parametri prestabiliti, nonché alla copertura assicurativa per infortuni ed altri eventi lesivi personali, producendo alla Struttura copia delle polizze suddette

Il soggetto fornitore dovrà inoltre produrre idonea certificazione medica attestante la idoneità professionale a svolgere il servizio oggetto del presente affidamento.

Art. 6

Sicurezza

L'Università fornirà al soggetto fornitore dettagliate informazioni sulle norme generali, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui lo stesso dovrà operare e sulle misure d'igiene, sicurezza, prevenzione e protezione da adottarsi in relazione all'attività esercitata.

Il soggetto fornitore s'impegna a rispettare tali misure e a seguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura.

Se richiesto dalle necessità del servizio, il soggetto fornitore si impegna a seguire appena possibile il corso organizzato a cura della SUIISM (Struttura Universitaria di Igiene e Scienze Motorie - **Sezione** Igiene, sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro), dell'Università di Torino a cura dell'Esperto Qualificato per la Radioprotezione, o corsi equivalenti, e nel frattempo e a prendere visione delle norme di radioprotezione affisse nei locali ove sono ubicati gli apparecchi radiologici.

Art. 7

Durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha durata a decorrere dal 1 marzo 2019 e fino al 31 agosto 2019 e il servizio dovrà essere svolto nel corrispondente periodo.

Art. 8

Amministrazione Trasparente

Il soggetto fornitore e' tenuto ad osservare le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Torino, e a segnalare situazioni di illecito ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62. E' tenuto altresì ad osservare il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino emanato con Decreto Rettorale n. 646 del 29/02/2016 ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Il Piano Triennale ed i Codici di Comportamento di cui sopra sono trasmessi a cura della SDSV all'atto della sottoscrizione del presente contratto al soggetto fornitore a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo stesso.

Art. 9

Recesso e risoluzione dell'affidamento e comunicazione di impossibilità a prestare il servizio.

Le parti possono recedere dall'affidamento qualora, decorsi 30 giorni dall'inizio dello stesso, sia venuta meno la necessità o l'interesse di una delle parti al proseguimento del rapporto.

La facoltà di recesso dovrà essere esercitata con comunicazione scritta con un preavviso non inferiore a n. 30 giorni, e comunque entro e non oltre n. 15 giorni dal termine di scadenza dell'affidamento e, in ogni caso, verrà corrisposto al soggetto fornitore esclusivamente il corrispettivo per il servizio prestato sino all'ultimo giorno di prestazione del servizio. Il contratto si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che costituisce causa di risoluzione del presente affidamento anche la violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 4 del presente contratto.

In caso di recesso dal presente servizio già affidato, il fornitore può essere inserito in altri servizi (se idoneo) o mantenuto nell'elenco per gli altri servizi nei quali risulta inserito.

L'affidamento si risolve automaticamente anche in caso di violazione da parte del prestatore del servizio degli obblighi derivanti dal Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62.

Qualora la Struttura riscontri da parte del soggetto fornitore dei gravi inadempimenti nella esecuzione del servizio, la stessa si riserva di applicare una penale sull'importo netto contrattuale del presente affidamento.

Per i giorni in cui non possa essere prestato il servizio, il fornitore è tenuto a farne tempestiva comunicazione scritta a mezzo mail al Direttore della Struttura, al Responsabile del servizio e alla Segreteria Amministrativa.

Art. 10

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applica la disciplina dettata dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016).

Art. 11

Spese contrattuali e di registrazione

Imposta di bollo

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico delle parti ognuna per il proprio esemplare.

Art. 12

Foro competente

Per eventuali controversie il soggetto fornitore dichiara di accettare la competenza del Foro di Torino.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016.

Grugliasco, lì 22 febbraio 2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Prof. Bruno Peirone

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella VALERIO

Il soggetto fornitore del servizio

Dr. ssa Giulia Guerriero

Le parti approvano senza riserve e cumulativamente le condizioni del presente contratto. In particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c., dichiarano di approvare specificamente le condizioni di cui agli artt.1, 2, 7, 8 e 12.

Grugliasco, lì 22 febbraio 2019

Il Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Prof. Bruno Peirone

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella VALERIO

Il soggetto fornitore del servizio

Dr. ssa Giulia Guerriero