



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, stipulato ai sensi dell'art. 19, co. 6 del D. Lgs. 165/2001**

Contratto n. 288 del 20/06/2022

*tra le parti:*

A) Università degli Studi di Torino, ente con personalità giuridica classificato tra le Amministrazioni pubbliche in qualità di istituzione universitaria dall'art. 1, comma secondo, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, rappresentata dall'Ing. Andrea SILVESTRI, Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Torino e domiciliato per la sua carica in Via Verdi, 8 - TORINO - codice fiscale 80088230018.

B) Dott.ssa Elisa ROSSO nata a Torino il ----1974 e residente in -----, ----- - codice fiscale ----  
-----

*Premesso che*

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 5 novembre 2021 è stato approvato il nuovo assetto macro-organizzativo proposto dal Direttore Generale e, in particolare, è stato deliberato di creare una nuova Direzione dedicata all'Innovazione e all'Internazionalizzazione;
- con la stessa deliberazione il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attivazione di una posizione dirigenziale per la Direzione Innovazione e Internazionalizzazione, mai istituita finora nella macro-organizzazione dell'Ateneo;
- e' opportuno procedere alla copertura della posizione dirigenziale della nuova Direzione Innovazione e Internazionalizzazione con una posizione di Dirigente a tempo determinato, di durata triennale;
- con D.D.n. 689/2022 del 14.02.2022 è stata bandita la selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, ai sensi dell'art. 19, co. 6 del d. lgs. 165/2001, per la Direzione Innovazione e Internazionalizzazione;
- in data 21/2/2022 sui quotidiani edizione nazionale "LA STAMPA" e "IL SOLE 24 ORE" è stato reso pubblico l'estratto dell'avviso per coprire la posizione dirigenziale sopra indicata;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- in esito alla selezione è stata individuata quale vincitrice la Dott.ssa Elisa ROSSO;
- la Dott.ssa Elisa ROSSO non si trova in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

*si concorda e si stipula il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato:*

### **Art. 1) Oggetto del contratto**

Ai sensi dell'art. 19 co. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, alla Dott.ssa Elisa ROSSO è conferito l'incarico a tempo determinato, per un periodo di anni tre (3) a decorrere dal **20 giugno 2022**, per lo svolgimento di funzioni dirigenziali di direzione della struttura denominata **“Direzione Innovazione e Internazionalizzazione”**.

La conferma in servizio è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio. Le assenze per qualunque causa verificatesi (ivi comprese le ferie e le malattie) non sono calcolate nel periodo di prova.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la dipendente si intende confermata in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Dette funzioni comportano l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, salvo gli atti che la normativa vigente riserva eventualmente agli Organi accademici e al Direttore Generale.

Il Dirigente è responsabile dell'attività attribuita, della gestione e dei relativi risultati ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Le funzioni di dirigente sono svolte a tempo pieno e non sono consentite altre attività di lavoro autonomo e subordinato, ad eccezione di quelle previste da norme legislative e regolamentari o comunque autorizzate dal Direttore Generale.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione, il dirigente assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della Struttura cui è preposto e alle responsabilità connesse al suo incarico assicurando ogni azione necessaria in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

La formazione e l'aggiornamento professionale sono assunti come metodo permanente teso ad assicurare il costante adeguamento delle competenze manageriali allo sviluppo del contesto culturale, tecnologico ed organizzativo di riferimento e a formare il consolidarsi di una cultura di gestione orientata al risultato e all'innovazione.

### **Art. 2) Contenuto dell'incarico**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

L'incarico dirigenziale è diretto a supportare la realizzazione degli obiettivi derivanti dalle linee strategiche, dalla programmazione triennale e dagli obiettivi gestionali con particolare riferimento a (a titolo non esaustivo):

- sviluppare i progetti strategici di Ateneo con ricaduta territoriale e di sistema;
- gestire a livello operativo, in ambito locale, nazionale e internazionale, i rapporti con stakeholder istituzionali, economici e istituzioni filantropiche;
- individuare opportunità di finanziamento europee, nazionali, regionali a valere su programmi di sviluppo e innovazione, non prettamente di ricerca scientifica, inclusi i relativi assi del PNRR, e supportare dipartimenti e direzioni dell'Ateneo nella impostazione delle relative progettazioni;
- gestire le attività di valorizzazione della ricerca: dai brevetti agli spin off, ai percorsi di formazione all'imprenditorialità e accelerazione d'impresa, ai rapporti con l'incubatore universitario e le reti di incubatori, nei settori produttivi, nelle istituzioni e nel terzo settore;
- promuovere e gestire partnership e accordi tra Atenei a livello internazionale, tra cui, in particolare, gestire il progetto UNITA-Universitas Montium;
- promuovere e gestire l'accoglienza di ricercatori e docenti internazionali in UniTo e la mobilità internazionale di ricercatori e docenti di UniTo, tenendo i rapporti con Ministero dell'Università e della Ricerca, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e rappresentanze diplomatiche all'estero;
- promuovere e gestire l'accoglienza di studenti internazionali in UniTo e la mobilità internazionale degli studenti di UniTo;
- realizzare attività di studio, supporto e promozione delle iniziative di cooperazione internazionale di UniTo;
- realizzare azioni di promozione internazionale di UniTo.

---

Alla Dott.ssa Elisa ROSSO sono conferiti autonomi poteri di spesa.

Per lo svolgimento delle predette funzioni la Dott.ssa Elisa ROSSO si avvarrà delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alla struttura.

### **Art. 3) Durata del contratto**

Il presente contratto ha la durata di anni tre (3) a decorrere dal **20 giugno 2022**. Alla fine del periodo, se non sarà pattuito il suo rinnovo, il presente contratto è da intendersi risolto a tutti gli effetti di legge.

Nei tre anni successivi alla cessazione dell'incarico alla Dott.ssa Elisa ROSSO si applica il divieto previsto dal co. 42 lett. l) dell'art. 1 della Legge 190/2012.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

[ ...OMISSIS... ]

Torino, 20/06/2022

Letto, approvato e sottoscritto

**LA DIRIGENTE**  
**F.to Dott.ssa Elisa ROSSO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Ing. Andrea SILVESTRI**