



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

SDSV - Struttura Didattica
Speciale di Veterinaria

Prot. n. * del *

** numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus*

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI DESTINATI ALLA STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA (SDSV) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

CIG: B4C0F060D8

PREMESSO CHE

Il Consiglio straordinario della Struttura Didattica Speciale Veterinaria con propria delibera del 20/04/2022 ha autorizzato la pubblicazione di un avviso per la predisposizione di un elenco aperto di operatori/trici economici/che per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria – SDSV- (Ospedale Veterinario Universitario e Azienda Agricola) e al Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, siti in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

L'elenco degli operatori/trici economici/che così formato è stato approvato da parte della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti e pubblicato sul portale dell'Università degli Studi di Torino ([Ateneo>> Bandi di gara e contratti>>Altre procedure](#)), all'Albo ufficiale di Ateneo (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>), sul sito della Struttura Didattica Speciale (<http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>), e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie (<https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl>).

La commissione esaminatrice nominata con Decreto della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti del 23/05/2022 Rep. n. 2367/2022 Prot. n. 244866, ha valutato i curricula presentati dagli/dalle



Università degli Studi di Torino
Struttura Didattica Speciale Veterinaria – Ospedale Veterinario Universitario
Largo Paolo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO)
Cod. Fisc. 80088230018 P.IVA: 02099550010
Mail bando.atveterinari@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

operatori/trici economici/che che hanno presentato istanza di ammissione a fornire il servizio di **“assistenza tecnica Area B – livello base”**.

La Commissione succitata ha stilato un elenco di operatori/trici economici/che ammessi/e a fornire il servizio.

L'elenco anzidetto è stato approvato dalla Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti con Decreto Direttoriale Rep. n. 3300/2022 Prot. n. 325480 del 28/06/2022, e pubblicato sul portale dell'Università degli Studi di Torino ([Ateneo>> Bandi di gara e contratti>>Altre procedure](#)), all'Albo ufficiale di Ateneo (<https://www.unito.it/ateneo/albo-ufficiale>), sul sito della Struttura Didattica Speciale (<http://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>), e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie (<https://www.veterinaria.unito.it/do/bandi.pl>), e successivamente aggiornato e comunicato dal Direttore della SDSV al Consiglio della SDSV.

Sulla base di quanto sopra la Direttrice della SDSV, su richiesta dei Responsabili del Settore di appartenenza Prof.ssa Lisa Piras, Dr. Matteo Olimpo e Dr.ssa Elena Lardone e su approvazione del Consiglio della SDSV avvenuta con delibera del 27/11/2024 (detta delibera è pubblicata sul sito internet della Struttura Didattica Speciale Veterinaria all'indirizzo <https://sdsmv.campusnet.unito.it> alla sezione documentazione verbali del Consiglio) ha individuato l'operatrice economica nella persona della Dr.ssa Sara Princi.

Tutto ciò premesso,

TRA

La Struttura Didattica Speciale Veterinaria (di seguito denominata SDSV) dell'Università degli Studi di Torino, costituita con deliberazione del Senato Accademico n. 2/2012/VI/3 del 19/11/2012, con sede in Largo Paolo Braccini n. 2 cap. 10095- Grugliasco (TO) – C.F. n°. 80088230018, rappresentata da:

la Direttrice, Prof.ssa Flavia Girolami, domiciliata per la carica in Largo Paolo Braccini n. 2, cap. 10095 Grugliasco (TO), individuato ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con Decreto Rettoriale n. 3106 del 26/09/2017, nominata Direttrice della SDSV con D. R. prot. 635464 del 07/11/2024 Rep. n. 7851/2024 del 07/11/2024.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

La Dott.ssa Antonella Valerio - Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria, per quanto di competenza e per quanto previsto dagli artt. 19, 63, 66 comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto rettorale n. 3106 del 26/09/2017 che dispongono in ordine alla capacità negoziale, limiti di spesa e alla stipulazione del contratto.

E

L'operatrice economica Dr.ssa **Sara PRINCI**, PARTITA IVA: 13148550018

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Tipologia del servizio

L'operatrice economica si impegna ad eseguire per conto della SDSV un servizio consistente in: "assistenza tecnica Area B piccoli animali – livello base"; in particolare: gestione e cura degli animali da compagnia ospitati presso le strutture della SDSV, assistenza alle attività svolte nelle sale chirurgiche e recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il Campus di Grugliasco.

Le mansioni effettive, comprese tra quelle dell'elenco illustrativo, verranno concordate tra i/le Responsabili dei servizi ed i/le operatori/trici economici/che:

- Aiuto nella gestione dei piccoli animali ospitati presso le strutture della SDSV (alimentazione, pulizia, contenimento).
- Pulizia gabbie piccoli animali.
- Conduzione cani in area cani con corretta gestione degli stessi e conduzione animali ai/alle proprietari/rie durante l'orario visite.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, 'sanibox', ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Pulizia e disinfezione di materiale chirurgico.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il Campus di Grugliasco.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.

Potrà essere richiesta, in via eccezionale, attività di registrazione dei pazienti in sede di accettazione e di computo/riscossione delle prestazioni.

E' fatto d'obbligo attivare l'account istituzionale Unito attraverso la procedura trasmessa a cura della Amministrazione.

Art. 2

Modalità di esecuzione del servizio

L'operatrice economica si impegna ad eseguire il servizio personalmente, con l'utilizzazione di una propria e autonoma organizzazione del lavoro, con la possibilità di utilizzare le strutture della SDSV in coordinamento con la Struttura stessa, e nel pieno rispetto delle esigenze dell'attività amministrativa. Le modalità di esecuzione del servizio saranno concordate con i Responsabili del Settore di appartenenza (Prof.ssa Lisa Piras, Dr. Matteo Olimpo e Dr.ssa Elena Lardone) per tutta la durata del presente affidamento.

L'operatrice economica dovrà operare nel rispetto degli standard qualitativi della SDSV con particolare riferimento all'accreditamento ISO 9001 e buone pratiche veterinarie.

E' fatto d'obbligo attivare l'account istituzionale Unito attraverso la procedura trasmessa a cura della Amministrazione.

Art. 3

Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Fermo restando che l'operatrice economica organizzerà autonomamente l'attività, le modalità di coordinamento saranno stabilite di comune accordo con i Responsabili del servizio.

Sulla base del servizio prestato verrà forfettariamente corrisposto un trattamento economico pari a:

€ 9,00/all'ora + IVA di legge se dovuta, per competenze di base;

La durata di ciascun turno che prevede orari diurni, notturni e festivi sarà stabilita mediante accordo tra l'operatrice economica ed i Responsabili di servizio. Salvo diversa pattuizione tra le parti, per turno diurno



si intende un periodo di ore (anche non consecutive) nella fascia oraria 06-22, per turno notturno si intende un periodo di ore (anche non consecutive) nella fascia oraria 22-06.

Il compenso verrà liquidato a 30 giorni decorrenti dal giorno della ricezione delle relative fatture che saranno liquidate a mezzo di bonifico bancario a favore dell'operatrice economica.

L'operatrice economica è tenuta ad essere titolare di Partita IVA durante il periodo di validità del contratto e fino a definizione di ogni pendenza con la Struttura.

Le fatture (cod. IPA: F5HZCV) verranno liquidate dalla SDSV secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso, e previa dichiarazione scritta dei Responsabili del Settore di appartenenza (Prof.ssa Lisa Piras, Dr. Matteo Olimpo e Dr.ssa Elena Lardone) circa l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività secondo i termini contrattuali.

Art. 4

Obblighi di riservatezza

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e/o del Dipartimento di Scienze Veterinarie e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione dei/delle Direttori/trici delle Strutture.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata risoluzione del contratto di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisite a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

L'operatrice economica, in qualità di autorizzata al trattamento dei dati personali dei quali entrerà in possesso, firmerà separatamente apposito atto di nomina secondo le previsioni del GDPR

Art. 5

Copertura assicurativa



L'operatrice economica dovrà dichiarare, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 79 del D.P.R. 445/2000, il possesso della copertura assicurativa professionale per responsabilità civile per danni arrecati a terzi o all'Ateneo, nonché il possesso della copertura assicurativa per infortuni.

Art. 6

Sicurezza

La SDSV fornirà all'operatrice economica dettagliate informazioni sulle norme generali, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa dovrà operare e sulle misure d'igiene, sicurezza, prevenzione e protezione da adottarsi in relazione all'attività esercitata.

L'operatrice economica s'impegna a rispettare tali misure e a seguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura.

Art. 7

Vestitario

L'operatrice economica durante lo svolgimento del servizio si impegna ad utilizzare vestiario idoneo richiesto specificamente per il tipo di servizio da svolgere.

Art. 8

Durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha durata dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025 o prima, nel caso di raggiungimento dell'importo di euro 17.280,00 oltre IVA di legge se dovuta.

Fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di attivare la opzione "circostanze impreviste" di cui all'articolo successivo.



Art. 9

Opzione circostanze impreviste

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere prestazioni aggiuntive nel limite di un importo massimo di euro 5.000,00 + IVA qualora per circostanze impreviste sia necessario garantire la continuità del servizio mediante incremento delle prestazioni stesse.

Art. 10

Amministrazione Trasparente

L'operatrice economica è tenuta ad osservare:

- le misure contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (PIAO) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2023/IV/1 del 26/01/2023 e successivo aggiornamento approvato con delibera n. 3/2023/IV/1 del 27/03/2023;
- a segnalare situazioni di illecito ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62;
- ad osservare il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino emanato con Decreto Rettorale n. 646 del 29/02/2016 ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Il PIAO ed i Codici di Comportamento di cui sopra sono trasmessi a cura della SDSV all'atto della sottoscrizione del presente contratto a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 11

Recesso e risoluzione dell'affidamento. Comunicazione di impossibilità a prestare il servizio.



Le parti possono recedere dall'affidamento qualora, decorsi 30 giorni dall'inizio dello stesso, sia venuta meno la necessità o l'interesse di una delle parti al proseguimento del rapporto.

La facoltà di recesso dovrà essere esercitata con comunicazione scritta tramite pec con un preavviso non inferiore a n. 45 giorni, e comunque entro e non oltre n. 15 giorni dal termine di scadenza dell'affidamento e, in ogni caso, verrà corrisposto all'operatrice economica esclusivamente il corrispettivo per il servizio prestato sino all'ultimo giorno di prestazione del servizio. Il contratto si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto.

In caso di recesso dal presente servizio già affidato, l'operatrice economica non sarà cancellata dall'elenco degli idonei.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che costituiscono causa di risoluzione del presente affidamento:

- la violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 4 del presente contratto.
- la violazione da parte dell'operatrice economica degli obblighi derivanti dal Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62.

Per i giorni in cui non possa essere prestato il servizio, la prestatrice del servizio è tenuta a farne tempestiva comunicazione scritta a mezzo e-mail alla Direttrice della Struttura e ai/alle Responsabili del servizio.

Art. 12

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applica la disciplina dettata dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023) e del Codice Civile.

Art. 13

Spese contrattuali e di registrazione



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Imposta di bollo

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 10, della tabella annessa alla parte II del DPR 26/4/1986 n°131.

Nel caso l'importo dei servizi risultasse superiore *ad euro 40.000,00*, è previsto da parte della operatrice economica il versamento della imposta di bollo in via telematica tramite F24 ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Codice Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), e ai sensi e dell'Allegato I.4.

Art. 14

Foro competente

Per eventuali controversie l'operatrice economica dichiara di accettare la competenza del Foro di Torino.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016.

Art. 16

Tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 Legge 136/2010

L'operatrice economica si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, l'operatrice economica prende atto del codice CIG indicato in prima pagina del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

La Direttrice della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Prof.ssa Flavia Girolami*

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella Valerio*

L'operatrice economica

Dr.ssa Sara Princi*

Le parti approvano senza riserve e cumulativamente le condizioni del presente contratto. In particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c., dichiarano di approvare specificamente le condizioni di cui agli artt. 4, 10, 11, 14, 15.

La Direttrice della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Prof.ssa Flavia Girolami*

La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella Valerio*

L'operatrice economica

Dr.ssa Sara Princi

**Il presente contratto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e succ. modificazioni*



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

OGGETTO: NOMINA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI

La Direttrice, ai sensi del “*Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio*”, emanato con Decreto Rettorale n. 870 del 04/03/2019, in qualità di Responsabile interno del Trattamento dei dati personali

autorizza

L'operatrice economica **Sara Princi**, PARTITA IVA: 13148550018, al trattamento dei dati personali sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, secondo quanto previsto dall'art. 4, p.10, dall'art 29 del Regolamento Europeo Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196 del 2003) come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101(di seguito Codice) e dall'art. 13 del Regolamento interno in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, D.R. 870 del 04.03.2019.

L'operatrice economica è assegnata alla seguente attività oggetto dell'affidamento del servizio di “assistenza tecnica”:

- Aiuto nella gestione dei piccoli animali ospitati presso le strutture della SDSV (alimentazione, pulizia, contenimento).
- Pulizia gabbie piccoli animali.
- Conduzione cani in area cani con corretta gestione degli stessi e conduzione animali ai/alle proprietari/rie durante l'orario visite.
- Mantenimento di armadi, cassettiere, ‘sanibox’, ambienti e spazi comuni puliti e ordinati.
- Pulizia e disinfezione di materiale chirurgico.
- Recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, materiale didattico, campioni biologici entro il Campus di Grugliasco.
- Assistenza alle attività svolte presso la sala settoria.

Potrà essere richiesta, in via eccezionale, attività di registrazione dei pazienti in sede di accettazione e di computo/riscossione delle prestazioni.

L'attività è da svolgersi presso la Struttura Didattica Speciale Veterinaria di Grugliasco Largo P. Braccini n. 2, sulla base del contratto identificato al CIG: B4C0F060D8 stipulato e vigente dall'01/01/2025 al 31/12/2025, con l'Università degli Studi di Torino.



La nomina è effettuata in relazione a tutte le operazioni di trattamento dei dati che siano strettamente necessarie per adempiere ai compiti assegnati, con riferimento alle attività svolte nell'ambito della struttura di assegnazione e in conformità al citato affidamento di servizio:

Indicazione del servizio: Servizi Veterinari	Descrizione delle attività di trattamento: Inserimento e modifica anagrafiche; compilazione schede dei pazienti.
	Tipologia dei dati trattati: Dati anagrafici Dati sanitari dei pazienti

I soggetti autorizzati (ex incaricati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003) agiscono sulla base delle istruzioni fornite dal Responsabile interno al trattamento dei dati e sono tenuti a eseguire i trattamenti nel rispetto:

1. dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, sicurezza, come previsto dall'art. 5 del GDPR;
2. del codice Etico della Comunità universitaria;
3. del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino;
4. delle policy in materia di sicurezza informatica e in generale in materia di trattamento e protezione dei dati personali adottate dall'Università degli Studi di Torino;
5. dei Provvedimenti generali in materia di trattamento dati dell'Autorità Garante nazionale.

In qualità di autorizzata al trattamento, è tenuta ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite, che costituiscono parte integrante della presente lettera di nomina, e alle ulteriori istruzioni, anche in materia di sicurezza, riportate negli ulteriori documenti riferiti all'organizzazione dell'Università degli Studi di Torino (ad es. regolamenti e manuali operativi), nonché alle istruzioni che Le saranno impartite dal Titolare e/o dal responsabile del trattamento. Le ricordiamo, infine, che il mancato rispetto di tali istruzioni potrà comportare la violazione degli obblighi previsti dal disposto normativo sulla protezione dei dati personali ed esporre l'Università a rischi sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile, amministrativo e penale.

Definizioni (art. 4 del Codice e art. 4 del GDPR)

“Dato Personale”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un



identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“Dati Particolari/Sensibili”: i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

“Dati giudiziari”: dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Violazione dei dati personali”: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal c.d. Codice Privacy, dal GDPR e dal Regolamento interno di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, Lei dovrà attenersi all’adempimento degli obblighi relativi alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

In particolare, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati di cui entra a conoscenza è tenuto a:

- operare in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza;
- trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, ai quali Lei ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti, compatibili con gli obblighi di riservatezza, utilizzando a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall’Università.
- trattare i dati personali, i dati di categorie particolari ex art. 9 del GDPR e i dati giudiziari ex art. 10 del GDPR, contenuti in elenchi, registri o banche dati e utilizzati con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, ove possibile, attraverso tecniche di cifratura e di pseudonimizzazione o mediante l’applicazione di codici identificativi e di altri sistemi di sicurezza;
- consegnare agli interessati, eventualmente al momento della raccolta dei dati, se rientra nell’attività assegnata, il modulo contenente l’informativa di cui all’art. 13 del GDPR, salvo che l’informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare o dal Responsabile del trattamento,
- trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, mediante l’adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l’accesso non autorizzato da parte di terzi, in relazione alle diverse classifiche operative;
- astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile del trattamento;
- osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei Dati Personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite;
- garantire e mantenere, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza,



- non comunicare a terzi e non diffondere, con o senza strumenti elettronici, le notizie, le password, le informazioni o i dati appresi in relazione a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza in qualità di soggetto autorizzato;
- supportare previa autorizzazione del responsabile gerarchico e nei limiti dell'esecuzione delle attività amministrative attribuite, i Referenti privacy della Struttura di Riferimento, nel censimento dei trattamenti già in essere e nell'aggiornamento del registro dei trattamenti, in attuazione delle istruzioni ivi contenute,
- osservare scrupolosamente il divieto di pubblicare su internet e sui social network – o in altro luogo accessibile da un pubblico definito o indefinito – le foto e video e/o ogni altro dato in cui siano riconoscibili i soggetti interessati al trattamento.
- comunicare preventivamente, ossia prima dell'avvio, al Referente privacy, al Responsabile interno e al Responsabile di riferimento della Direzione ICT (nei casi di trattamenti informatizzati) e alla Direzione Bilancio e Contratti, l'attivazione di un nuovo trattamento, dandone notizia al Responsabile della protezione dati (RPD) nei casi di trattamenti più complessi;
- in caso di allontanamento, anche temporaneo, dall'ufficio o dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
- astenersi dal comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei Dati Personali con strumenti elettronici;
- modificare, con scadenza periodica le proprie password relative alle credenziali SCU, secondo le policy definite dalla Direzione ICT;
- segnalare al proprio responsabile gerarchico e eventualmente al Referente Privacy della Struttura di assegnazione, situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso: la Sua collaborazione potrebbe essere fondamentale al fine di colmare eventuali lacune nei sistemi di sicurezza e nelle procedure relative alla tutela dei dati personali;
- informare in modo tempestivo il proprio responsabile gerarchico, e il Referente Privacy della Struttura di assegnazione, qualora si verifichi una violazione dei dati trattati (anomalie, furti, distruzione, divulgazione/accessi non autorizzati, perdite accidentali di dati) al fine di attivare la procedura del Data Breach che prevede la notifica all'Autorità Garante entro 72 ore nei casi in cui la violazione comporti gravi rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche (artt. 33 e 34 del GDPR);
- passare le consegne relative alle attività di ufficio in modo preciso, dettagliato e documentato nel caso di trasferimento dell'attività svolta ad altro soggetto;
- seguire corsi di formazione in materia di protezione dei dati personali, obbligatori alla luce delle nuove disposizioni del GDPR e sostenere i relativi test di valutazione finalizzati alla verifica dell'apprendimento. L'obbligo di formazione è a carico della società appaltatrice che deve provvedere con proprie risorse a formare i dipendenti assegnati a svolgere mansioni presso l'Università; previo accordo, la formazione dei suddetti soggetti nominati autorizzati, per gli ambiti più operativi, può essere gestita a cura dell'Università;
- consultare con proprie credenziali di accesso rilasciate, la sezione privacy presente sulla Rete Intranet di Ateneo, alimentata e aggiornata a cura dello Staff RPD: indirizzo e-mail: rpdpd@unito.it. E della Direzione Sistemi Informativi.
- In caso di ispezioni da parte dell'Autorità Garante, della polizia Postale e della Guardia di Finanza, qualora si verifichi un intervento immediato o si abbia conoscenza della notizia di ispezione, avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico e il Referente Privacy della Struttura di assegnazione, al fine di informare ed attivare la filiera dei soggetti responsabili e offrire la massima collaborazione nelle attività ispettive, fornendo la documentazione richiesta e ogni altra informazione utile di cui si abbia legittimamente cognizione.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro attualmente in essere con l'Università.

Inoltre, La informiamo altresì che:

1. le credenziali di autenticazione a Lei attribuite per consentirLe il trattamento di Dati Personali con strumenti elettronici, saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per n. 6 mesi e nel caso in cui Lei dovesse perdere la qualità che Le consente l'accesso ai Dati Personali stessi;
2. con riferimento all'accesso ai dati e agli strumenti elettronici che Le sono consentiti esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale, al fine di assicurare la disponibilità per il Titolare dei detti dati e/o degli strumenti elettronici, in caso di Sua prolungata assenza o di Suo impedimento, l'accesso agli stessi sarà effettuato mediante l'utilizzo dei privilegi forniti agli addetti alla gestione dei sistemi ICT, nominati amministratori di sistema, i quali La informeranno tempestivamente circa l'intervento effettuato.

La presente nomina e l'aggiornamento dell'individuazione dell'ambito del trattamento a Lei consentito avranno luogo con cadenza annuale, o comunque in relazione alla durata del contratto di appalto.

I soggetti autorizzati sono informati e consapevoli che l'accesso, la permanenza nei sistemi informatici universitari per ragioni estranee e comunque diverse rispetto a quelle per le quali sono stati abilitati, configura il reato di accesso abusivo ai sistemi informativi, esponendo l'amministrazione a danni reputazionali, e il soggetto responsabile a sanzioni di carattere penale, amministrativa.

La presente nomina viene comunicata ai diretti interessati e conservata agli atti della struttura di Ateneo che ha effettuato la nomina nel rispetto del principio di accountability.

La Responsabile interna del trattamento dei dati

La Direttrice della Struttura Didattica Speciale Veterinaria
Prof.ssa Flavia Girolami (firmato digitalmente)*

Firma per accettazione

L'operatrice economica
Sara Princi (firmato digitalmente)*

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e succ. modificazioni.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE**

Gent.ma,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli rispetto alle caratteristiche ed alle modalità del trattamento dei dati.

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante *pro-tempore* il Magnifico Rettore, con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato/a sono effettuati per adempiere a un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 per la seguente finalità: stipula del contratto per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria ai sensi del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023.

La base giuridica del trattamento dati personali è costituita dal D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (in riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza).

d) Tipi di dati trattati



I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati di natura fiscale;
- dati relativi alla posizione contributiva.

e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della stipula del contratto per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica veterinaria ai sensi del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023. Il mancato conferimento di tali dati non consentirà l'instaurazione del rapporto contrattuale con questa Università.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dagli artt. 5 e 6 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Sono adottate misure di sicurezza, in conformità alle previsioni dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali



I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti Pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo.

In particolare i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Istituti Previdenziali ed Assistenziali;
- Agenzia delle Entrate.

i) Trasferimento dati a Paese Terzo

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di server ubicati in Stati extra UE e per tali servizi rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi <https://cloud.google.com/terms/scs> ed in particolare <https://cloud.google.com/terms/scs/eu-c2p>). Tali clausole sono state create specificamente dalla Commissione Europea per permettere il trasferimento dei dati personali dall'Europa verso Paesi Terzi.

i) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti e documenti amministrativi che li contengono. I dati personali sono conservati per le finalità di cui alla presente informativa nel rispetto dei termini previsti dalle prescrizioni normative, con riferimento alle diverse attività di trattamento dei dati personali effettuate, nonché in relazione alla durata dell'affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

In particolare, i dati personali di natura fiscale e contabile saranno conservati per 10 anni dalla cessazione dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni normative in materia.

I dati personali trattati in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza saranno oggetto di pubblicazione per 5 anni a partire dal mese di gennaio successivo all'anno da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

l) Diritti sui dati



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza con oggetto: "*diritti privacy*" presso la Direzione Bilancio e Contratti - Area Amministrazione e Contabilità Polo di Agraria e Medicina Veterinaria – Largo P. Braccini, 2 - (10095) – Grugliasco (TO), i cui contatti e-mail sono i seguenti:

compensi.agrovet@unito.it

bando.atveterinari@unito.it;

sdsveterinaria@pec.unito.it.

m) Reclamo

Si informa l'interessato/a che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it).

n) Profilazione

Il/La Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma per accettazione
