



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Elenco dei servizi erogati dalla Divisione Area Medica ai fini della redazione della Carta dei Servizi dell'Università di Torino

### ➤ Servizi per gli utenti interni:

1. Liquidazione compensi al personale universitario convenzionato;
2. Coordinamento dei Presidenti e dei Coordinatori dei corsi di studio delle professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torino per quanto concerne le attività connesse alla raccolta ed al controllo dei dati necessari all'implementazione delle Banche dati Ministeriali annuali dell'Offerta Formativa e del Potenziale formativo;
3. Coordinamento e collaborazioni con i referenti U-GOV dei corsi di studio delle Professioni sanitarie al fine di implementare la procedura d'ateneo con riferimento alla programmazione didattica, alle regole dei piani di studio ed all'inserimento dei programmi dei corsi anche in lingua inglese per ciascun anno accademico;
4. Coordinamento e collaborazioni con i Referenti dei corsi di studio delle professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torino per quanto concerne la procedura d'Ateneo "ESSE3" al fine di utilizzarne la sezione "Gestione degli appelli esami" per ogni sessione di ciascun anno accademico;
5. servizi ai docenti attraverso il controllo dei dati per una corretta iscrizione degli studenti alle diverse attività pratiche; fornitura dell'elenco degli studenti iscritti ai referenti dei reparti assistenziali; ordine dei medici.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

➤ **Servizi per tutti gli utenti** (studenti, dottorandi e assegnisti di ricerca, future matricole, docenti, personale tecnico amministrativo etc):

1. Servizi agli studenti afferenti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia per l'iscrizione on-line alle attività di tirocinio pratico ai reparti ospedalieri;
2. servizi agli studenti afferenti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia per l'iscrizione on-line alle attività didattiche elettive ADE;
3. servizi ai docenti interni ed esterni con il caricamento on-line delle attività ADE attivate nell'anno;
4. stipulazione del contratto per i medici in formazione specialistica;
5. servizio agli studenti, future matricole, scuole superiori in genere, docenti di scuola superiore, utenti esterni in merito alle iniziative di orientamento/eventi organizzati della Facoltà di Medicina e Chirurgia sede di Torino;
6. Stipulazione e gestione dei contratti di finanziamento posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione in ambito medico.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Tabella di dettaglio dei servizi erogati dalla Divisione Area Medica

Servizio	Destinatari	Modalità di attivazione	Supporto all'utilizzo	Giorni e orari di fruizione	Indicatori di qualità del servizio	Informazioni e link utili	Output e tempistiche
1. Liquidazione compensi al personale universitario convenzionato	Utenti interni	Procedura di liquidazione	Mail a: <a href="mailto:convenzionati.dam@unito.it">convenzionati.dam@unito.it</a>	Sportello Lun - Ven  Orario lavorativo	Tempestività nel pagamento rispetto alla comunicazione dell'Azienda		Pagamento compenso per indennità e per libera professione entro il mese successivo alla comunicazione dell'Azienda
2. Coordinamento dei Presidenti e dei Coordinatori dei corsi di studio delle professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torino per quanto concerne le attività connesse alla raccolta ed al controllo dei dati necessari all'implementazione delle Banche dati Ministeriali annuali dell'Offerta Formativa e del Potenziale formativo;	Utenti interni	Richiesta del Ministero	Mail a: <a href="mailto:lauresanitarie.dam@unito.it">lauresanitarie.dam@unito.it</a>	Sportello Lun - Ven  Orario lavorativo	Tempestività e efficienza nella raccolta dei dati		Output: trasmissione dei dati raccolti agli uffici competenti per l'invio al MIUR. Tempistiche: entro le scadenze stabilite dal Ministero



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

<p>3. Coordinamento e collaborazione con i referenti U-GOV dei corsi di studio delle Professioni sanitarie al fine di implementare la procedura d'ateneo con riferimento alla programmazione didattica, alle regole dei piani di studio ed all'inserimento dei programmi dei corsi anche in lingua inglese per ciascun anno accademico;</p>	<p>Utenti interni</p>	<p>Divisione Didattica e Segreterie Studenti</p>	<p>Mail a: <a href="mailto:lauresanitarie.dam@unito.it">lauresanitarie.dam@unito.it</a></p>	<p>Sportello Lun - Ven  Orario lavorativo</p>	<p>Tempestività e precisione nella trasmissione delle informazioni</p>		<p>Output: comunicazione delle informazioni necessarie e dei chiarimenti richiesti.</p> <p>Tempistiche: rispetto delle scadenze fissate per l'Ateneo</p>
<p>4. Coordinamento e collaborazione con i Referenti dei corsi di studio delle professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torino per quanto concerne la procedura d'Ateneo "ESSE3" al fine di utilizzarne la sezione "Gestione degli appelli esami" per ogni sessione di ciascun anno accademico;</p>	<p>Utenti interni</p>	<p>Richiesta da parte del Preside e dei Presidenti dei Corsi di studio delle professioni sanitarie</p>	<p>Mail a: <a href="mailto:lauresanitarie.dam@unito.it">lauresanitarie.dam@unito.it</a></p>	<p>Sportello Lun - Ven  Orario lavorativo</p>	<p>Partecipazione agli obiettivi di Ateneo da parte dei referenti</p>		<p>Output: comunicazione delle informazioni necessarie e dei chiarimenti richiesti.</p> <p>Tempistiche: rispetto delle scadenze fissate per l'Ateneo</p>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Servizio	Destinatari	Modalità di attivazione	Supporto all'utilizzo	Giorni e orari di fruizione	Indicatori di qualità del servizio	Informazioni e link utili	Output e tempistiche
Stipulazione del contratto per i medici in formazione specialistica	Medici in formazione specialistica	Specifica procedura informatizzata	Mail a: specializzandi.dam@unito.it	Sportello Lun - Ven  Orario lavorativo	Tempestività, efficacia ed efficienza	Pagina web su unito: - "altri profili" Medici in formazione specialistica – profilo medici in formazione specialistica	Output: sottoscrizione del contratto tra Università, Regione e medico in formazione specialistica Tempistiche: all'inizio dell'anno accademico
Stipulazione e gestione dei contratti di finanziamento posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione in ambito medico	Utenti esterni	In base alla richiesta degli esterni	Mail a: specializzandi.dam@unito.it	Sportello Lun - Ven  Orario lavorativo	Pari trattamento, trasparenza e tempestività	Pagina web su unito: - "altri profili" Medici in formazione specialistica – profilo medici in formazione specialistica - normativa	Output: sottoscrizione della convenzione Tempistiche: almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'anno accademico



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Servizio	Destinatari	Modalità di attivazione	Supporto all'utilizzo	Giorni e orari di fruizione	Indicatori di qualità del servizio	Informazioni e link utili	Output e tempistiche <sup>1</sup>
1. Tirocini degli studenti afferenti al corso di Laurea in Medicina e Chirurgia sede di Torino per l'iscrizione on-line ai reparti delle attività di tirocinio professionalizzante (tirocinio – curriculare)	Utenti interni	Con procedura attivata su piattaforma campus-net.	Mail a: <a href="mailto:didattica.dam@unito.it">didattica.dam@unito.it</a>	Il sito è attivo 7 gg. Su 7gg. ; 24h Attività di sportello: di Giovedì mattina Dalle 9.00 alle 12.00	Pari trattamento, continuità, partecipazione, efficienza, tempestività, riduzione degli spostamenti (e dell'inquinamento)	Indicazioni riportate su apposito sito alla voce "tirocinio" <a href="http://medchirurgia.campusnet.unito.it">http://medchirurgia.campusnet.unito.it</a>	Output: iscrizione ai reparti, conferma iscrizione agli studenti, invio elenco degli studenti iscritti ai primari dei reparti. Tempistiche: da 7- 21 gg lavorativi.
2. ADE degli studenti afferenti al corso di Laurea in Medicina e Chirurgia sede di Torino per l'iscrizione on-line alle Attività Didattiche Elettive ADE.	Utenti interni	Procedura attivata su piattaforma campus-net.	Mail a: <a href="mailto:didattica.dam@unito.it">didattica.dam@unito.it</a>	Il sito è attivo 7 gg. Su 7gg. ; 24h	Pari trattamento, continuità, partecipazione, efficienza, tempestività, riduzione degli spostamenti (e dell'inquinamento)	Indicazioni riportate sul apposito sito alla voce "tirocinio" <a href="http://medchirurgia.campusnet.unito.it">http://medchirurgia.campusnet.unito.it</a>	Output: iscrizione alle attività didattiche ADE degli studenti, invio dell'elenco degli iscritti ai docenti referenti dell'ADE. Tempistiche: da 7- 21 gg lavorativi.
3. Orientamento future matricole, scuole superiori, docenti scuole superiori	Utenti esterni	Pubblicazione sui siti dei vari corsi di laurea attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia di	Mail a: <a href="mailto:didattica.dam@unito.it">didattica.dam@unito.it</a>	Il Portale è attivo 7 giorni su 7, h24 Attività di sportello: di Martedì	Completezza, tempestività degli aggiornamenti, correttezza, accessibilità,	Indicazioni sui corsi attivati e sulle iniziative/eventi attivati dalla Facoltà di	Output: Produzione e Pubblicazione e messa on-line di documenti di orientamento per tutti i corsi con tutte le informazioni specifiche.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

		Torino di documenti di orientamento.		pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00  Giovedì mattina Dalle 9.00 alle 12.00	trasparenza.	Medicina Chirurgia Torino	e di	Tempistiche: la messa on-line del materiale è di 5 gg lavorativi
--	--	--------------------------------------	--	---	--------------	---------------------------------	---------	--

BOLLA