

CURRICULUM VITAE
(FORMATO EUROPEO)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Sabrina GAMBINO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

██████████ Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UNIVERSITARIA,
ABILITAZIONI, QUALIFICHE E
ISCRIZIONI AD ALBI
PROFESSIONALI,
IDONEITA'

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione
Titolo conseguito

Anno 1994

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110 con lode e dignità di stampa (tesi di diritto civile "L'efficacia della prescrizione estintiva")

Conseguimento **Premio "Optime"** come migliore laureata nell'anno accademico rilasciato dall'**Università degli Studi di Torino**, dal **Politecnico di Torino** e dal **Provveditorato degli Studi di Torino**

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione
Titolo conseguito

Anno accademico 2007-2008

Università degli Studi di Torino, Scuola delle Professioni legali

Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione

con prova conclusiva, previa presentazione e discussione di tesi, conseguito con la votazione di **110/110 con lode**

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione
Titolo conseguito

Anno accademico 2016-2017

Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management

Master di I livello in Management delle aziende pubbliche (AP) e delle aziende di pubblico servizio (APS)

con prova conclusiva, previa presentazione e discussione di tesi "**Gli accordi di cooperazione tra pubbliche amministrazioni**", conseguito con la votazione di **110/110 con lode**.

• **Date** 19 ottobre 1998:
Abilitazione
Nome e tipo di istituto Abilitazione all'esercizio della professione di **avvocato**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino – C.so Vittorio Emanuele II, n.130 - Torino
Ordine professionale

• **Date** dal 1999 al 2014
Albo professionale iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Torino, **Albo speciale dei dipendenti pubblici**
Università degli Studi di Torino – Via Verdi n. 8 – 10124 Torino

• **Date** 21 dicembre 2012
Idoneità
Nome e tipo di istituto D.D. n. 7412 **dichiarazione di idoneità Dirigente Amministrativo di II fascia** a seguito di approvazione di graduatoria di merito della "Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posti di Dirigente Amministrativo di II fascia per l'ambito delle attività istituzionali – della gestione della didattica e dei processi amministrativi convenzionali e patrimoniali (Codice Selezione n.237, D.D. di Indizione n. 5911 del 15.10.2012)".

• **Date** agosto 2019
Qualifica
Nome e tipo di istituto **R.S.P.P.:** Attestazione a seguito di esame sostenuto in corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/08 e conforme dell'Accordo Stato- Regioni del 7 luglio 2016
A.n.f.o.s. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro)

agosto 2019
Addetto Primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze per Aziende di tipo A.: Attestazione a seguito di esame sostenuto in corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/08 seguendo quanto indicato nel D.M. 15 luglio 2003 n.388 e dell'Accordo Stato- Regioni del 7 luglio 2016
A.n.f.o.s. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro)

• **Date** agosto 2019
Qualifica
Nome e tipo di istituto **Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (rischio medio):** Attestazione a seguito di esame sostenuto in corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 81/08 seguendo quanto indicato nel D.M. 10 marzo 1998 art. 7 allegato IX punto 9,5 e dell'Allegato V Accordo Stato- Regioni del 7 luglio 2016
A.n.f.o.s. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro)

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Date** - Dal 20 aprile 1998 assunta di ruolo, a seguito di concorso pubblico per esami, con la qualifica di **Funzionario amministrativo**, VIII q.f., Area funzionale Amministrativo-contabile.
- Dal 14 dicembre 2006 Inquadramento nella **Categoria EP** a seguito di selezione pubblica mediante corso-concorso.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino** – Via Verdi n. 8 – 10124 Torino
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

Incarichi ricoperti in Unito

- Dal 29.7.1998 al 31.3.1999: incarico di **Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Lavoro**.

Attività: gestione del contenzioso del lavoro che il personale di Unito sia docente sia T/A a tempo indeterminato e determinato, strutturato e non; attività di consulenza legale extra giudiziale in materia di lavoro universitario.

- Dall'1.04.1999 al 21.09.2003: incarico di **Responsabile dell'U.O. Affari Giuridici dell'Area Personale**.

Attività: supporto tecnico giudico alla gestione rapporti di lavoro del personale docente, dirigente e T/A a tempo indeterminato e determinato, strutturato e non; attività di consulenza legale extra giudiziale in materia di lavoro universitario.

Altri incarichi ricoperti nel periodo

- nomine Direttoriali a componente Commissioni per l'assunzione di personale universitario.

- Dal 22.09.2003 al 31.07.2007: Incarico di **Responsabile Staff Affari Giuridici dell'Area Tecnica** (poi Direzione Tecnica e Patrimonio).

Attività: gestione delle procedure amministrative di programmazione, coordinamento, sviluppo e realizzazione di opere pubbliche: edilizia, impianti, progettazione e allestimenti, in interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione, ampliamento e nuova costruzione.

- Dal 2005 al 2008: **Presidente del Comitato Pari Opportunità** dell'Università degli Studi di Torino. Nomina elettiva. Le funzioni del Comitato Pari Opportunità sono poi confluite nell'attuale C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia).

Principali iniziative

- Partecipazione alla redazione del primo Codice etico contro le molestie sessuali e gli atteggiamenti discriminatori e vessatori adottato dall'Università degli Studi di Torino;
- Ideazione, attuazione e sviluppo del primo Centro Estivo dell'Ateneo (a Grugliasco);
- Ideazione, attuazione e sviluppo dei Progetti di Ateneo "Un giorno al lavoro con mamma e papà", "Università e prevenzione tumori", "Progetto assistenza anziani", "8 marzo 2006 – protagoniste sempre non solo per un giorno – 1946-2006: il voto alle donne", "Il telelavoro nell'Università degli Studi di Torino";
- Definizione e sviluppo (anche come componente di Commissione) della prima selezione avviata in Ateneo per individuare la Consigliera di Fiducia dell'Università degli Studi di Torino.

- Dal 1.08.2007 al 30.04.2010: Incarico di **Responsabile del Servizio Procedure Attuative e ad interim del Settore Giuridico - Divisione Edilizia e Grandi Infrastrutture**.

Attività

Servizio Procedure Attuative

Macro-competenze: Presidia processi di natura amministrativa, giuridica, economico-finanziaria e contabile relativi alla realizzazione di lavori, servizi e forniture di competenza della Divisione. In particolare: elaborazione, analisi e stesura dei documenti amministrativi riguardo alla gestione e delle procedure ad evidenza pubblica che comportano l'esercizio di una discrezionalità di carattere tecnico, ad esclusione delle procedure aperte e delle procedure ristrette; affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture; gestione economico

finanziaria e gestione amministrativo contabile interna alla Divisione, con particolare riguardo alla Programmazione di opere pubbliche; supporto legale alla Divisione con particolare riguardo alla gestione del pre-contenziosi e/o contenziosi sorti durante le procedure di affidamento di competenza e nell'esecuzione dei contratti di lavori servizi e forniture in essere.

Altri incarichi ricoperti nel periodo

- dal 20.03.2008 al 30.04.2010: incarico Direttoriale di Vice-Responsabile della Divisione Edilizia e Grandi Infrastrutture (con delega di firma del Dirigente in caso di assenza o impedimento dello stesso);

- nomina Direttoriale a componente Commissione giudicatrice in procedure ad evidenza pubblica (lavori, servizi e forniture), si segnala in particolare

- Decreto Direttoriale n.6973 del 09.10.2007 di nomina a Componente Commissione di selezione di un "Operatore di private equity ("Sponsor") per la partecipazione alla costruzione di un fondo immobiliare chiuso ad apporto di beni immobili universitari, diretto alla realizzazione del Polo scientifico di Grugliasco";

- incarico Direttoriale di supporto al RUP per i procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche di competenza della Divisione (vedi elenco sopra);

- Componente gruppo di lavoro verifiche sismiche delle sedi universitarie di Unito ai sensi dell'OPCM 3274 e s.m.i. (attività terminata con nota Direttoriale del 23.12.2010 prot. n.43712 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della protezione civile- Ufficio Valutazione, prevenzione e Mitigazione del Rischio Sismico);

- partecipazione, su Delega Rettoriale, all'Assemblea dei soci dell'Associazione per lo sviluppo scientifico e tecnologico del Piemonte – ASP e all'Assemblea ordinaria dei Promotori del comitato Contrada di Po – Onlus; Torino.

- Dal 1 maggio 2010 al 31 dicembre 2011: Incarico di Supporto giuridico alla Direzione Amministrativa e al Rettorato in materia di salute e sicurezza sul lavoro – Direzione Generale (D.D. 1851 del 30.04.2010)

Da scheda di incarico

Attività: supporto agli organi di governo (Rettore, Direttore Generale, Consiglio di amministrazione) nella definizione dell'assetto organizzativo che definisce responsabilità, compiti e ruoli del personale universitario (Datore di lavoro, Dirigenti, Preposti, Responsabili dell'attività di didattica e di ricerca, Medici competenti, Medici autorizzati, Esperti qualificati, RLS, Addetti antincendio e addetti di primo soccorso, ecc.) e alla redazione dei relativi Regolamenti di Ateneo, dei DVR e dei DUVRI, ai sensi della normativa sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle università (d.lgs. 81/2008 e D.M. 363/98).

Altri incarichi ricoperti nel periodo

- 28 giugno 2010: incarico Direttoriale di Coordinatore delle attività connesse alla verifica amministrativo contabile del MEF (Ministero Economie e Finanze);

- 15 aprile 2011: nomina Direttoriale a componente Gruppo di lavoro per la gestione del progetto "Telelavoro" (pianificazione, gestione budget e controllo);

- 10 maggio 2011: nomina Direttoriale a componente Gruppo di progettazione e staff di supporto al Responsabile del Procedimento per lo sviluppo del Polo Scientifico di Grugliasco (pianificazione, gestione budget e controllo, anche in relazione all'Accordo di programma Università-MIUR, e avvio Fondo Immobiliare con Fondazione CRT);

- 27 novembre 2011: nomina dal Consiglio di Amministrazione a componente Gruppo di monitoraggio delle attività conseguenti al recepimento dei contenuti del Master Plan del progetto "Città della Salute e della Scienza di Torino" (pianificazione, gestione budget e sviluppo).

- Dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016: Incarico di Coordinatore procedure

giuridiche trasversali su tematiche complesse di rilevanza per l'Ateneo con particolare riguardo ai rapporti con gli organi di vigilanza (Corte dei Conti, Ispesioni ministeriali, Spresal ecc.) - Direzione Generale (D.D. n.6633 del 24.02.2012)

Da scheda di incarico

Attività: gestione, attraverso costante supporto tecnico giuridico di competenze interdisciplinari (conoscenza approfondita della normativa inerente la pubblica amministrazione, ed in generale, il sistema universitario tutto), di questioni di rilevanza strategica per l'Ateneo, in rapporto diretto con gli organi universitari (Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di valutazione, Collegio dei revisori dei Conti ecc.); gestione relativi rapporti con gli organi di vigilanza (Corte dei Conti, Ispesioni ministeriali, Spresal ecc.).

Da scheda di dichiarazione attività svolta

Il D.D. n.6633 del 24.02.2012 fa seguito, ampliandone le competenze, al D.D. 1851 del 30.04.2010 di conferimento dell'incarico comportante una funzione professionale di alta qualificazione e specializzazione di supporto tecnico giuridico alla Direzione Generale e al Rettorato in materia di salute e sicurezza sul lavoro; sviluppo altresì dei progetti "Città della salute e della scienza di Torino", "Polo scientifico di Grugliasco - Fondo Immobiliare", predisposizione e presentazione al Consiglio di Amministrazione di deliberare in materia di sicurezza;

Altri incarichi ricoperti nel periodo

- 18 febbraio 2012: nomina Rettorale a componente Commissione elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi universitari ed extrauniversitari;
- 28 agosto 2012: nomina Rettorale a componente Commissione elettorale per l'elezione del Senato Accademico e del Comitato di Selezione;
- dal febbraio 2013 a dicembre 2016: delega di firma del Direttore Generale su ordinativi di incasso e pagamento su Cdr Direzione Generale;
- 22 luglio 2013: nomina Rettorale a componente Commissione istruttoria per la verifica di eventuali responsabilità amministrativo-contabili, penali e disciplinari nella gestione di SUISM;
- 4 febbraio 2014: incarico Direttoriale di Coordinatore delle attività connesse alla verifica amministrativo contabile del MEF (Ministero Economie e Finanze);
- 2014-2015: nomina Rettorale componente Commissione per il riconoscimento quale IRCCS "Trapianti" dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino;
- 13 gennaio 2015: nomina Rettorale componente Gruppo di lavoro permanente per le procedure elettorali;
- 2 marzo 2015: incarico Direttoriale di Referente unico delle attività amministrative per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei diversi organi universitari ed extrauniversitari con gestione delle connesse problematiche giuridiche in materia di didattica;
- 28.05.2015: nomina Rettorale a componente Commissione elettorale per l'elezione del Senato Accademico e delle Commissioni istruttorie;
- 9 marzo 2016: nomina Direttore Generale a componente Gruppo di lavoro a supporto dell'attività della revisione del Regolamento Generale di Organizzazione;
- 31.03.2016: nomina Direttore Risorse Umane a componente Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento assenze e presenze;
- 13.05.2016: incarico del Direttore Generale di Supporto giuridico allo sviluppo dei processi di rilevanza strategica di competenza della Direzione Tecnica;
- 13.05.2016: nomina Rettorale a componente Commissione elettorale per l'elezione del Senato Accademico e delle Commissioni istruttorie;
- supporto giuridico-gestionale per la risoluzione di problematiche complesse sorte, a

titolo esemplificativo, ma non esaustivo, relativamente a

- **sviluppo di progetti gestiti dalla struttura Common Strategic Task Force (CSTF)** (ad es. sviluppo progetti nell'ambito del programma "Ideas" ERC-2012-StG- Proposal No 312919 – I.MOVE.U e sviluppo di progetti presso il Neuroscienze Institute of Turin);
- **diritti di proprietà intellettuale;**
- **incubatori di impresa;**
- **accordi e/o convenzioni quadro (in fase di stesura e applicativa) tra Unito ed altri soggetti pubblici o privati per lo sviluppo della ricerca universitaria** (quali, ad es. "Convenzione tra la Fondazione Cirpark e l'Università degli Studi di Torino per l'utilizzazione del realizzando Centro di Biotecnologie e Medicina Traslazionale", "Convenzione pluriennale tra l'Università degli Studi di Torino e la Compagnia di San Paolo", "Accordo tra l'A.O.U. Città della salute e della Scienza di Torino per il riconoscimento del Centro Interdipartimentale di Biotecnologie Molecolari (MBC) quale polo strategico per la ricerca" , "Accordo quadro tra l'Università di Torino e il Comune di Torino per l'attività di collaborazione nell'ambito del progetto Torino città Universitaria", "Accordo quadro tra l'Università di Torino e l'Istituto italiano di Tecnologia-Genova" , "Convenzione di ricerca e sviluppo tra Università degli Studi di Torino e Fresenius Medica Care Deutschland GmbH", "Accordo quadro per lo sviluppo di collaborazioni in iniziative riguardanti programmi di ricerca, didattica e formazione nell'ambito delle aree connesse alle discipline biomediche");
- **sviluppo progetto "Innovazione, Comunicazione e competitività"** dell'Università degli Studi di Torino, a fondi della Compagnia di San Paolo, con partecipazione a
 - Tavolo di lavoro per la Reingegnerizzazione dei processi
 - Sviluppo di Piattaforma Social Reference su opportunità di finanziamento della ricerca;
 - Sviluppo di approcci basati sulla gestione in qualità per il miglioramento continuo del supporto alla ricerca e alla didattica- obiettivo anno 2014-Horizon 2020;
 - Catalogo per la mappatura delle competenze di ricerca e dei network di collaborazione nazionali e internazionali;
 - Tavolo di lavoro per lo sviluppo delle Linee strategiche di Ateneo in attuazione del D.M. 827/2013 c.d. "Carrozza" con particolare riguardo alla "Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione";
 - Cabina di Regia di Hackunito presso la Regione Piemonte;
- **Regolamento una tantum art. 29 comma 19 L.240/2010;**
- **Regolamento unico fondi e commesse esterne** (compresa la regolamentazione relativa alle prestazioni rese nell'ambito di progetti di ricerca finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali);
- **Partecipazione Cabina di Regia Progetto SEES@W dell'Università degli Studi di Torino, finanziato su POR-FERS-Programma Operativo Regionale come vincitore del Bando Regionale a sostegno di Progetti di Ricerca Industriale e/o Sviluppo Sperimentale di applicazioni integrate e innovative in ambito Internet of Data- IoD;**

- Dal 16 gennaio 2017 ad oggi: incarico di Responsabile Area amministrazione e contabilità del Polo di scienze umanistiche, Direzione bilancio e contratti.

Polo di scienze umanistiche

Dipartimenti: Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione, Dipartimento di Lingue e Letterature straniere e culture moderne, Dipartimento di Studi Storici, Dipartimento di Studi Umanistici, Scuola di Scienze Umanistiche

Centri di I° e II° livello: S.U.S.C.O.R. - Struttura didattica speciale Universitaria in Scienze per la Conservazione, restauro, valorizzazione dei beni culturali, CIRCE - Centro Interdipartimentale di ricerca sulla comunicazione, CINEDUMEDIA - Centro di

ricerca interdipartimentale, CSSUT – Centro Studi della Storia dell'Università degli Studi di Torino, CENTRO DI SCIENZE RELIGIOSE ERIK PETERSON, CIRMA – CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLA MULTIMEDIALITA' E L'AUDIOVISIVO, SURSUM – CENTRO INTERDIPARTIMENTALE SUSSIDI ALLA RICERCA NEGLI STUDI UMANISTICI, CENTRO STUDI G. GOZZANO E C. PAVESE, CENTRO M.E.D.I.H.U.M. MEMERIA DIGITALIS HUMANISTICA, ALI – ISTITUTO ATLANTE LINGUISTICO DI ATENE0

Biblioteche: BIBLIOTECA Giorgio Melchiori, BIBLIOTECA Giovanni Tabacco, BIBLIOTECA Erik Peterson di Scienze Religiose, BIBLIOTECA Arte Musica e Spettacolo e Mediateca, BIBLIOTECA di Filologia Linguistica e Tradizione Classica, BIBLIOTECA di Scienze Letterarie e Filologiche, BIBLIOTECA di Orientalistica, BIBLIOTECA Arturo Graf

Da scheda di incarico

Responsabile dell'Area: presidia i processi relativi alla contabilità, alla gestione delle procedure di acquisto beni e servizi, gestione delle convenzioni e contratti e missioni; concorre per la propria area a tutte le attività necessarie alla predisposizione del bilancio di previsione unico (annuale e pluriennale) e al bilancio di esercizio unico di Ateneo; responsabile trasparenza e anticorruzione ai sensi del d.lgs. 33/2014, del trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003. **Attività:** pianificazione finanziaria; gestione variazioni, monitoraggio periodico dell'andamento budget e operazioni di chiusura funzionali alla consultazione del bilancio di Ateneo; **gestione contabile dei progetti di ricerca e di didattica; definizione programmazione dei flussi di cassa a livello di Polo; monitoraggio del coretto svolgimento delle attività amministrativo contabili del Polo sotto il profilo giuscontabilistico; gestione contabile ciclo attivo e passivo; gestione processo di acquisizione di beni e servizi, affidamento di lavori e adempimenti connessi alla trasparenza e prevenzione della corruzione; gestione contabile missioni e contratti del personale docente e tecnico-amministrativo del Polo; attivazione e gestione contratti editoriali di afferenza del Polo.**

- Dall'1 ottobre 2019 al 30 settembre 2020: incarico aggiuntivo per attività presso il Rettorato (nota Direttore Generale del 31.12.2019 prot. n..517378).

Da scheda di incarico

- supporto a Rettore e Prorettrice nello svolgimento delle attività con gli RSPP, RLS, Medici Competenti, Delegati della sicurezza, Dirigenti e Preposti ai sensi di legge e con altre figure a presidio della Sicurezza di Ateneo, anche attraverso la partecipazione alle riunioni effettuate in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- supporto a Rettore e Prorettrice nello svolgimento delle attività a presidio del Benessere Lavorativo e della Parità di Genere (CUG e Consigliera di Fiducia);
- supporto a Rettore e Prorettrice finalizzato alla verifica della correttezza formale degli atti sottoposti alla firma, con particolare riguardo a quelli sottoscritti in qualità di Legale Rappresentante dell'Ateneo;
- supporto a Rettore e Prorettrice per la gestione delle attività con Enti esterni, pubblici e privati.

-Decreto Rettorale del 23.09.2021 n.3935/2021: "Nomina a componente del Consiglio di amministrazione dell'università degli Studi di Torino per il quadriennio 2021-2025".

• **Date** *Dal 07.02.2006 ad oggi: Appartenenza al Settore della Magistratura - Giudice Onorario di Pace (già Giudice Onorario di Tribunale) in servizio come Giudice Onorario del Tribunale di Torino, Sezione II Civile e, in precedenza, coassegnazione alla Sezione Distaccata di Moncalieri (disattivata dal 2012) – Settore Civile.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Via Arenula n.70 – 00186 Roma

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Responsabilità organizzativa e ambito di complessità

Nomina attribuita a seguito di Concorso pubblico nazionale per titoli con Decreto Ministro della Giustizia del 07.02.2006, su Deliberazione del Consiglio Superiore della Magistratura dell'11.01.2006, con immissione in servizio con Decreto n.156/07/VT del 26.10.2007 del Presidente del Tribunale di Torino, previo giuramento di rito del 13.03.2006 (ultima procedura di valutazione della perduranza dei requisiti e conseguente conferma in servizio nelle funzioni giudiziarie con Deliberazione del 07.10.2020 del Consiglio Superiore della Magistratura).

Da maggio 2012 è stato assegnato un **Ruolo autonomo di cause in materia di esecuzioni immobiliari, comprese le esecuzioni esattoriali, presso la Sezione II Civile - Esecuzioni Immobiliari**, con complessiva gestione ed organizzazione nell'ambito territoriale di competenza (90 comuni).

• **Date** *Dal 2005- 2009: Vicepresidente (al momento dell'insediamento) e poi **Presidente della Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo** – Regione Piemonte.*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte (nomina Consiglio Regionale)

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Responsabilità organizzativa e ambito di complessità

La **Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo** è un Istituto di garanzia previsto dallo Statuto delle Regione Piemonte (nell'elenco degli Enti Regionali), istituito con Legge Regionale n.46/1986.

Presidente e rappresentante legale della Commissione. Presiede le sedute dell'organo collegiale, ha la capacità di impegnare l'Ente all'esterno (sottoscrive contratti, convenzioni, accordi istituzionali); collabora con gli Assessorati regionali alle Pari Opportunità, alla Formazione Professionale – Lavoro, alle Politiche sociali, con altri Assessorati, nonché con altri soggetti pubblici e privati esperti di settore; collabora con la Consigliera Regionale di Parità che fa parte della Commissione con funzione consultiva; assume, in caso di urgenza, le decisioni di competenza della Commissione, qualora questa non possa essere tempestivamente convocata; partecipa, in qualità di esperta, ai tavoli sindacali delle associazioni di categoria nelle materie di competenza della Commissione, nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti regionali. Riferisce direttamente agli organi di governo della Regione e ai Ministeri competenti per materia. Si avvale per il suo operato delle risorse umane e strumentali delle Direzioni regionali competenti in coordinamento e pari ordinazione con i rispettivi Direttori regionali.

-Responsabile/coordinatrice di progetto (pianificazione, budget e controllo) di progetti finanziati a seguito di partecipazione a Bandi Regionali/Nazionali/Europei per lo sviluppo della cultura di genere (ricerche, studi, pubblicazioni, convegni ed azioni positive dirette ad eliminare le discriminazioni di genere) e per sviluppare processi innovativi di internazionalizzazione/interscambio culturale (ad es. progetti a sostegno delle Donne afgane e partecipazione a forme di "Cooperazione internazionale e azioni di pari opportunità");

-Gestione bandi di concorso per il conferimento di borse di studio, finanziate dalla Regione Piemonte, a fini di pubblicazione di tesi di laurea magistrale/specialistica o di dottorato aventi ad oggetto studi di genere e di pari opportunità;

-Gestione dei rapporti, anche attraverso accordi e convenzioni, con soggetti pubblici e/o privati, comprese Fondazioni Bancarie del territorio, per promuovere e

sostenere lo sviluppo della cultura di genere (ricerche, studi, pubblicazioni, convegni ed azioni positive dirette ad eliminare le discriminazioni di genere) e per sviluppare processi di internazionalizzazione/interscambio culturale (ad es. "Lingua madre. Racconti di donne straniere in Italia").

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

8 sett. 2005 – giugno 2007: **supporto giuridico-gestionale ad una procedura di Project Financing (partenariato pubblico-privato) su Finanziamento Europeo per la riqualificazione del territorio.**

Comune di San Bartolomeo al Mare (IM) – Via XX Settembre n.1- 18016 San Bartolomeo al Mare (IM), Pubblica Amministrazione / Ente locale

INCARICHI DI DOCENZA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

marzo – giugno 2005: docenza di Diritto Amministrativo nel corso "L'evoluzione dell'attività contrattuale della p.a." tenuto per i dipendenti della Provincia di Torino.

Consaf Formazione – Via Pinerolo n.12 – 10152 Torino
Consorzio Servizi Addestramento e Formazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

7 giugno 2005: docenza di Diritto Civile "L'appalto di diritto privato con cenni all'appalto pubblico" nell'ambito del Corso di formazione professionale forense (Scuola Forense 2005).

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

14 giugno 2007: docenza in materia di "Tutela della Privacy e diritto di accesso ai documenti amministrativi" rivolto al personale docente e tecnico amministrativo dell'Istituto Comprensivo "Niccolò Tommaseo", Torino

Istituto Comprensivo "Niccolò Tommaseo", Torino
Pubblica Amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ottobre 2008: docenza in materia di "L'esperienza delle Commissioni, dei Comitati e delle Consigliere di parità" nell'ambito del corso "Donne, politica e istituzioni".

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento dei diritti e delle pari opportunità – Largo Chigi n.19 – 00187 Roma e Università degli Studi di Torino, Via Verdi n. 8 – 10124 Torino.
Pubblica Amministrazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Torino

Pubblica Amministrazione

- Date
- Anno accademico 1994/1995: Incarico di docenza in **attività seminariale** nel corso di "Diritto civile" del Prof. A. Fedele, Facoltà di Giurisprudenza l'Università degli Studi di Torino, sul tema "La compravendita di eredità";
- Anno accademico 1995/1996: Incarico di docenza in **attività seminariale** nel corso di "Diritto civile" del Prof. A. Fedele, Facoltà di Giurisprudenza l'Università degli Studi di Torino, sul tema "La lesione del credito da parte del terzo";
- ottobre 2000: docenza in materia di "Legislazione universitaria";
- ottobre 2001: docenza in materia di "Pari opportunità" nel "Formazione per gli

obiettori di coscienza”;

- dicembre 2001: docenza in materia di “Pari opportunità” nel corso “Neoassunti”;
- 29 febbraio 2002: docenza in materia di “Pari opportunità” nel corso “Formazione per gli obiettori di coscienza”;
- 2 ottobre 2002: docenza in materia di “La salute psicofisica nei luoghi di lavoro: il Mobbing”;
- 14 ottobre 2002: docenza in materia di “Pari opportunità” nel corso “Neoassunti”;
- 7 marzo 2003: moderatrice al seminario “Un anno di Consigliera di Fiducia, esperienze a confronto”;
- novembre 2003: docenza in materia di “Pari opportunità” nel corso “Formazione per gli obiettori di coscienza”;
- novembre/dicembre 2003: docenza in materia di “Pari opportunità” nel “Percorso formativo mobilità orizzontale personale di categoria B,C, D,EP”;
- 13 e 14 gennaio 2004: partecipazione alla tavola rotonda “Sostegno della Maternità e della Paternità: L. n.53 – 8 marzo 2000 e D.Lgs. 151/01”;
- 21 aprile 2004: partecipazione alla tavola rotonda “Le attività del Comitato pari opportunità dell’Università degli Studi di Torino”; nell’ambito del seminario “Le pari opportunità al Politecnico: esperienze presenti verso quale futuro?”;
- 23,24 agosto 2004: docenza in materia di “Pari opportunità” nel corso “Formazione per gli obiettori di coscienza”;
- 25,26,27 agosto 2004: docenza in materia di “Pari opportunità” nel corso “Neoassunti”;
- novembre/dicembre 2004: docenza in materia di “Pari opportunità” nel “Percorso formativo mobilità personale categoria B”;
- 4 maggio 2005: docenza in materia di “Pari opportunità” nel corso “Neoassunti”;
- 19,30 novembre, 4 dicembre 2005: docenza nel “Laboratorio operativo-formativo Regolamento unico fondi e commesse esterne”;
- 19 settembre 2006: docenza in materia “Legge Merloni e nuovo codice degli appalti”;
- 22 settembre 2006: docenza in materia “Legge Merloni e nuovo codice degli appalti”;
- 22 settembre 2006: docenza in materia “L.L. P.P. inquadramento giuridico”;
- 28 settembre 2006: docenza in materia “Contratti di lavori pubblici”;
- 25 febbraio 2011: relazione al workshop su “Sistri. Presentazione, contesto, prospettive”;
- dal 5 ottobre 2017: nell’elenco de “Albo formatori dell’Università degli studi di Torino- Area Tematica giuridico-normativa”.

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- febb./mar./apr./magg.1995: Corso di preparazione per concorso uditori giudiziari tenuto dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Torino nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo;
- sett./ott./nov.1997 – gen./feb.1998: Corso di preparazione per concorso uditori giudiziari tenuto dal Giudice R. Galli, Roma, nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo, con prove pratiche in aula;
- 14 maggio 1998: corso “Il contenzioso del lavoro pubblico privatizzato”, Format Torino;
- 8,9,10 giugno 1998: corso “La gestione delle controversie nella pubblica amministrazione”, Ceida Roma;
- 28,29 ottobre 1998: “Controversie di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, Paradigma Milano;
- 19 marzo 1999: corso “Le nuove modalità di gestione delle controversie di lavoro e licenziamenti individuali”, ITA Torino;
- sett./ott./nov. 1999: corso “Corso di formazione per lo sviluppo di nuove risorse

dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Torino", SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale, con prova di valutazione finale;

- apr. – giu. 2000: Ciclo di lezioni sul **"Diritto comunitario"** nell'ambito del «Progetto Schuman», Scuola di specializzazione in diritto degli scambi transnazionali, Scuola di diritto comunitario;

- 15,16,17 giugno 2000: **"Convegno nazionale Comitati pari opportunità delle università italiane"**, Università di Padova;

- dal 24 ottobre al 5 dicembre 2001: corso **"Pari opportunità"**, Università degli Studi di Torino;

- dall'1 ottobre all'1 dicembre 2003: corso **"La disciplina dei lavori pubblici"**, Università degli Studi di Torino;

- 13,14 gennaio 2004: corso **"Sostegno della maternità e della paternità L. 53/2000 e D.lgs. 151/2001"**, Università degli Studi di Torino;

- 22-23 marzo 2004 e 21-22-23 giugno 2004: Master **"Il nuovo procedimento amministrativo e la redazione degli atti amministrativi alla luce della legge 241/90"**, con prova conclusiva, previa presentazione e discussione sulla tesina "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi" e Master **"Il nuovo procedimento amministrativo e la redazione degli atti amministrativi alla luce della legge 241/90"**, con prova conclusiva, previa presentazione e discussione sulla tesina "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi", Direkta s.r.l. - Roma;

- dal 30 marzo al 2 aprile 2004: corso **"I nuovi appalti dei lavori pubblici"**, SDA Bocconi Milano;

- 8 aprile 2004: corso **"Controllo della qualità e validazione del processo edilizio"**, Politecnico di Torino;

- 29 aprile 2004: corso **"I nuovi danni"**, Gedit Milano;

- 25,26 maggio 2004: corso **"La gestione del Contratto"**, Cisel Milano;

- 6 ottobre 2004: corso **"Il project financing"**, Conferenza, Affari e Finanza Roma

- 7 ottobre 2004: corso **"Il project financing"**, Workshop, Affari e Finanza Roma;

- 20 ottobre 2004: corso **"Le nuove regole che disciplinano il contenzioso nell'esecuzione dell'appalto di opere pubbliche"**, In-put formazione Milano;

- dal 22 al 25 febbraio 2005: corso **"I nuovi appalti dei lavori pubblici"**, SDA Bocconi Milano;

- 9,10,11 maggio 2005: corso **"Appalti di lavori pubblici procedure telematiche di acquisto della p.a."**, Synergia Milano;

- 30 giugno e 1 luglio 2005: corso **"Il project financing nella realizzazione di opere pubbliche nel settore dell'università e della ricerca"**, UM Milano;

- 6,7 dicembre 2005: corso **"Linea 32 area amministrativa"** Università degli Studi di Torino;

- 5 aprile 2006: corso **"Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici"**, Maggioli Milano

- 6,7 aprile 2006: corso **"L'attività contrattuale della p.a. alternativa all'evidenza pubblica"**, CISEL Bologna;

- anno 2006: Corso per Giudici Onorari di Tribunale del Consiglio giudiziario presso la Corte d'Appello di Torino su materie come **"La colpa in materia di infortuni sul lavoro"**, **"La colpa professionale medica"**;

- 23 marzo 2007: corso **"La professione forense al femminile nell'anno europeo delle pari opportunità"**, COA Torino;

- 18 aprile 2007: corso **"La concessione con finanziamento privato dopo l'entrata in vigore del codice dei contratti pubblici"**, Format Torino;

- 6 giugno 2007: corso **"Organizzazione del lavoro e pari opportunità"**, Regione Piemonte;

- dal 5 luglio al 16 luglio 2007: corso **"Principi generali in materia di espropriazione per pubblica utilità"**, COA Torino;

- 6 ottobre 2007: corso **"Ieri, oggi e domani,,i diritti delle donne"**, Regione Piemonte;

- 5 dicembre 2007: corso **"Europa – Torino: pari opportunità verso il futuro"**, Regione Piemonte;

- 29 gennaio 2008: corso "Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici", Maggioli Torino;
- 20 febbraio 2008: corso "Il leasing immobiliare per la pubblica amministrazione", Paradigma Milano;
- 22 e 23 febbraio 2008: Convegno "La tutela degli interessi nel contesto europeo", Università degli Studi di Torino;
- 3 marzo 2008: Convegno "Managerialità al femminile", Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- 10 novembre 2010: corso "La responsabilità degli enti", COA Torino;
- 15 e 16 novembre 2010: corso "Cultura e parità in Ateneo", Università degli Studi di Torino;
- 17 novembre 2010: corso "I contratti pubblici in Piemonte", Regione Piemonte;
- 7 dicembre 2010: corso "La difesa dell'ente pubblico in giudizio", COA Torino;
- 9 ott. 2010- 2 lug. 2011: corso "Corso di formazione ed aggiornamento professionale in diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità di Stato, diritto processuale contabile", Direkta s.r.l. – Roma, con prova conclusiva;
- 27 gennaio 2011: corso "La gestione delle nuove procedure di appalto dopo il regolamento attuativo", Maggioli Torino;
- 28 gennaio 2011: corso "I pagamenti nelle pubbliche amministrazioni", Maggioli Torino;
- 7 febbraio 2011: corso "Lavori, progettazioni, servizi e forniture: le novità del regolamento al codice appalti", Unione Industriale di Torino;
- 4 aprile 2011: corso "Incontro di formazione sulla sicurezza", Università degli Studi di Torino;
- 18 aprile 2011: corso "Legge 240/2010 (Riforma Gelmini) e i nuovi ordinamenti universitari", Università degli Studi di Torino;
- 29 aprile 2011: corso "Problemi e prospettive delle Corti Supreme: esperienze a confronto", Università degli Studi di Torino;
- 11 maggio 2011: corso "Mediaconciliazione dopo l'ordinanza del TAR Lazio del 12 aprile", OUA Torino;
- 20 settembre 2011: corso "Regolamento attuativo del codice contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture D.P.R. 207/2010", Università degli Studi di Torino;
- 7 ottobre 2011 e 17 novembre 2011: corso "L'evoluzione del ruolo, delle funzioni e delle responsabilità del personale nel quadro della riforma", Coinfo Torino;
- dal 10 novembre 2011 al 7 marzo 2012: corso "Valorizzare le risorse umane e la gestione per obiettivi", Università degli Studi di Torino;
- 9 marzo 2012: corso "La gestione degli orari nella Università tra legge e contrattazione collettiva", Coinfo Torino;
- 4 luglio 2012: corso "Prima giornata della Trasparenza 2012", Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino;
- 27 settembre 2012: corso "La politica di spending review", Coinfo Torino;
- 26 ottobre 2012: corso "La responsabilità amministrativa degli enti da reato: problemi e prospettive", Ordine degli Avvocati di Torino;
- 29 gennaio 2013: corso "La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici.", Maggioli, (6 ore);
- 9 dicembre 2013: corso "Incontro formativo in occasione della cerimonia di inaugurazione a.a. universitario", Università degli Studi di Torino;
- 14 ottobre 2014: corso "Progetto competenze Focus group profili di ruolo – fase I", Università degli Studi di Torino, (4 ore);
- dal 12 al 19 novembre 2014: corso "Lavorare per processi per una nuova etica organizzativa", Università degli Studi di Torino (10 ore);
- 22 settembre 2015: corso "L'imposta di bollo nelle università analisi della casistica generale e applicazione. Focus sui documenti e contratti digitali", Università degli Studi di Torino, (7 ore);
- 4 dicembre 2015: corso e-learning "Nuovo regolamento unico fondi e commesse

- esterne", Università degli Studi di Torino, (6:30 ore);
- 18 gennaio 2016-18 aprile 2016: corso e-learning "Un approccio di genere al linguaggio", Università degli Studi di Torino, (14 ore) con prova di valutazione finale;
 - 6 aprile 2016: corso "Presentazione Libreria obiettivi EP", Università degli Studi di Torino, (2:30 ore);
 - 10 e 19 maggio 2016: corso "Il nuovo codice dei contratti di appalto: quadro normativo e gestione pratica: quadro normativo di riferimento delle direttive UE - gestione pratica/operativa dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", CSA Torino (14 ore);
 - 1 luglio 2016: corso "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici", Università degli Studi di Torino, (4 ore);
 - 4 luglio 2016: corso "Giornata trasparenza 2016", Università degli Studi di Torino, (ore 2:30);
 - 6 luglio 2016: corso "Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, lavori e forniture" Città di Torino – AON, (6 ore);
 - 28 settembre 2016: corso "Orizzonte 2020. Il contributo delle Scienze socio-economiche e umanistiche alle sfide dell'Europa di oggi e di domani", Università degli Studi di Torino;
 - 15 dicembre 2016 all'11 aprile 2017: corso "Il Ruolo dei/delle Responsabili di Area-obiettivi, responsabile, attività", Università degli Studi di Torino, (16 ore);
 - dall'1 al 3 febbraio 2017: corso "44° Corso ISOIVA", CO.IN.FO, (21 ore) con prova di valutazione finale;
 - 8 febbraio 2017: corso "Giornata di stabilità 2017", Università degli Studi di Torino, (6:30 ore);
 - 20 marzo 2017: corso "Titulus e pec", Università degli Studi di Torino, (4 ore);
 - 27 marzo 2017 al 6 dicembre 2017: corso "Guidare il cambiamento- responsabili", Università degli Studi di Torino, (30 ore);
 - 21 giugno 2017: corso "Acquisti e appalti- Linee guida 2017", Università degli Studi di Torino, (4 ore);
 - 15 luglio 2017: corso e-learning "Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori", Università degli Studi di Torino, (4 ore) con prova di valutazione finale;
 - 27 settembre 2017: corso "Lavori servizi e forniture: decreto correttivo", AON-Università degli Studi di Torino, (6 ore);
 - 4 ottobre 2017: corso "Giornata della trasparenza 2017", Università degli Studi di Torino, (3 ore);
 - 13 ottobre 2017: "La valutazione e lo sviluppo delle competenze", Università degli Studi di Torino,
 - 23 febbraio 2018: corso e-learning "Welfare di Ateneo - Polizza assicurativa sanitaria", Università degli Studi di Torino, con voto finale, (2:30 ore);
 - 13 marzo 2018: corso "Giornata stabilità 2018", Università degli Studi di Torino, (7 ore);
 - 9 aprile 2018: corso "Presentazione SMVP e obiettivi 2018", Università degli Studi di Torino, (4 ore);
 - 4 maggio all'8 giugno 2018: corso "Albo fornitori on line", CSI Piemonte, (16 ore);
 - 25 maggio 2018: corso "Welfare di Ateneo, iniziative ed opportunità a favore del personale tecnico-amministrativo", Università degli Studi di Torino, (4 ore);
 - 30 maggio 2018: "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e manuale contabile", Università degli Studi di Torino;
 - 13 luglio al 10 dicembre 2018: "Guidare il Cambiamento-Team building responsabili aree di Polo", Università degli Studi di Torino (24 ore);
 - 17 settembre 2018: corso e-learning "Sicurezza informatica e introduzione al GDPR - Regolamento europeo privacy", con test finale, corso progettato e realizzato da CSI Piemonte (4 ore);
 - 10/11/12 ottobre 2018: Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle

- Università "Università tra etica, legalità e comunicazione", Università degli Studi di Torino, con prova di valutazione finale (13 ore);
- 23 ottobre 2018: corso "Corso sulle convenzioni e contratti", Università degli Studi di Torino (3:30 ore);
 - 14 dicembre 2018: corso e-learning "Regolamento Europeo Privacy GDPR 2016/679", Università degli Studi di Torino, (4 ore) con prova di valutazione finale;
 - 14 dicembre 2018 al 31 gennaio 2019: corso e-learning "Giornata sulla Trasparenza 2018", Università degli Studi di Torino, (3 ore);
 - 30 gennaio 2019: corso "Guidare il cambiamento", Università degli Studi di Torino, (3 ore);
 - dal 27 marzo al 13 novembre 2019: corso "Guidare il Cambiamento-Team building responsabili aree di Polo", Università degli Studi di Torino (12 ore);
 - dal 15 aprile al 31 dicembre 2019: corso "Gruppo Reale – Team Responsabili Aree di Polo BIL, DID, RIC", Università degli Studi di Torino, (6 ore);
 - 1 aprile 2019: corso e-learning su "Progetto lavoro agile – smart working 2019" Università degli Studi di Torino, (4 ore);
 - 20 maggio 2019: corso e-learning "ISOIVA 48°", Università degli Studi di Torino, (21 ore) con prova di valutazione finale;
 - 17 maggio 2019: corso e-learning "Legge di bilancio 2019" Università degli Studi di Torino, (7 ore);
 - 21 e 22 maggio 2019: corso e-learning "Le gare telematiche e le fasi di gara dopo le novità del decreto Sblocca-cantieri", Università degli Studi di Torino, (10:30 ore) con prova di valutazione finale;
 - 6 giugno 2019: corso "Appalti e contratti pubblici: il quadro normativo vigente, lo stato di attuazione del Codice e le attuali novità", Università degli Studi di Torino, (6 ore);
 - agosto 2019: "R.S.P.P. Modulo A (28 ore)", Corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/08 e conforme all'accordo del 7 luglio 2016 delle Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, con esame finale, A.n.f.o.s. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro);
 - agosto 2019: "Ricoprire il ruolo di Dirigente (16 ore)", Corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. d) del D.lgs. 81/08 e 37 comma 7 del D.lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, con esame finale, A.n.f.o.s. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro);
 - agosto 2019: "Primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze per Aziende di tipo A (16 ore)", Corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/08 seguendo quanto indicato nel D.M. 15 luglio 2003 n.388 e dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, con esame finale, A.n.f.o.s. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro);
 - agosto 2019: "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (rischio medio) (8 ore)", Corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 81/08 seguendo quanto indicato nel D.M. 10 marzo 1998 art. 7 allegato IX punto 9,5 e dell'Allegato V Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 con esame finale, A.n.f.o.s. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro);
 - dal 25 settembre al 10 dicembre 2019: corso "People management LAB – Responsabili di Direzione e di Polo", Università degli Studi di Torino, (16 ore);
 - 1 ottobre 2019: convegno "L'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Università degli Studi di Torino per nuovi modelli di amministrazione intelligente", Università degli Studi di Torino, (3 ore);
 - 8 ottobre 2019: corso e-learning "49° corso ISOIVA°", Università degli Studi di Torino, (14 ore) con prova di valutazione finale;
 - 15 novembre 2019: corso e-learning "La dimensione soggettiva della prevenzione della corruzione", Università degli Studi di Torino, (8 ore) con prova di valutazione finale;
 - 26 novembre 2019: corso "SPRINT – Sistema integrato per la gestione degli

obiettivi di performance di Ateneo", Università degli Studi di Torino, (6 ore);
 - dal 27 aprile al 6 maggio 2020: corso "Corso di formazione alla salute e sicurezza del Preposto", CSAO, (8 ore) con prova di valutazione finale;
 - 18 dicembre 2020: corso e-learning "51°ISOIVA°", Università degli Studi di Torino, (21 ore) con prova di valutazione finale;
 - 31 gennaio 2021: corso e-learning "Criteri minimi ambientali e Green Public Procurement (GPP)", Università degli Studi di Torino, (4 ore) con prova di valutazione finale;
 - 21 giugno 2021: corso "Corso di formazione alla salute e sicurezza del Preposto-approfondimento delle tematiche applicate al contesto universitario", Università degli Studi di Torino, (2 ore).

PUBBLICAZIONI

- Date, 2010 - Prefazione (italiano) del libro "Frida Malan e il segno del suo tempo" a cura di Mina Radeschi, ed. Zamorani, 2010 (col contributo della Commissione Pari Opportunità della Regione Piemonte) (allegata)
- Date 2009 - Prefazione (italiano ed inglese) della pubblicazione "Condizione della donna nella striscia di Gaza" (col contributo della Commissione Pari Opportunità della Regione Piemonte) (allegata)
- Date Marzo 2006 - Pubblicazione "Azione iniziative e progetti per la diffusione dei principi di eguaglianza e parità – Programma 2005-2008", dell'Università degli Studi di Torino
- Date Aprile 2006 - Pubblicazione su Minerva – Periodico dell'Università degli Studi di Torino n.3 articoli ("Comitato pari opportunità e mondo universitario", "La città universitaria della Conciliazione – Grugliasco", "Un giorno al lavoro con mamma e papà") e n. 4 articoli a firma congiunta ("Università e prevenzione tumori", "Progetto assistenza anziani", "8 marzo 2006 – protagoniste sempre non solo per un giorno – 1946-2006: il voto alle donne", "Il telelavoro nell'Università degli Studi di Torino")
- Date Aprile 2005 - Staff di Redazione per la pubblicazione "Nuovo insediamento nell'area ex Italgas delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche", dell'Università degli Studi di Torino

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	*INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	BUONA	OTTIMA	BUONA	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONA	BUONA	BUONA	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONA	BUONA	BUONA	ELEMENTARE

*Esito test di verifica livello di conoscenza della lingua per accesso ai corsi di approfondimento in collaborazione con il CLA effettuato nell'anno 2020 da Formazione di Unito: livello B2-C1 e C2

Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza di PC in ambiente Windows, Word, Excel, Internet, Power point, banche dati giuridiche, piattaforma Mepa, applicativi gestionali per la predisposizione del bilancio di previsione (es. planning), applicativi gestionali per la contabilità (ad es. CIA e UGOV), conoscenza delle partiche e dei processi di pubblicazione editoriale e dei diritti di diffusione relativamente alla pratica dell'open access.
Capacità e competenze artistiche	Lettura, teatro, pianoforte.
Patente	Tipo "B"

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016 autorizzo il trattamento dei dati personali forniti per gli adempimenti connessi all'espletamento delle procedure amministrative relative.

Torino, 30 novembre 2021

Firma SABRINA GAMBINO

