

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Anno di nascita  
Inquadramento attuale  
Sede di servizio  
Tel/fax della sede di servizio  
E-mail istituzionale

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ENRICO GASTALDI**

1963  
Categoria EP2 - Area amministrativo-gestionale  
Direzione Ricerca e Relazioni internazionali  
0116702420  
enrico.gastaldi@unito.it

**dal 16.6.1997**

#### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

dal 16/01/2017

Direzione Ricerca e Terza Missione - Responsabile dello Staff Progetti innovativi di Ateneo

Attività: Organizzazione del corso trasversale di Formazione per l'imprenditorialità dell'Ateneo;

Sostegno progettazione ed innovazione di Ateneo;

Rapporti con l'incubatore;

Rapporti con Associazione PNICUBE;

Coordinatore locale del progetto di cooperazione internazionale Erasmus+ "SATELIT";

Sviluppo dei rapporti con fondi Venture capital.

dal 01.06.2014 al 31.12.2016

Direzione Ricerca e Relazioni internazionali - Responsabile dell'Unità di processo "creazione d'impresa e rapporti con incubatore"

dal 3.09.2013 al 30.05.2014

Direzione Generale - Incarico di analisi e di studio con riferimento al trasferimento tecnologico / Esperto di progettazione sulla valutazione delle start up

dal 1.9.2010 al 31.08.2014

Distacco sindacale (al 50% dal 3.09.2013 al 31.08.2014)

dal 27.02.06 al 31.08.10

Divisione Diritto allo Studio (poi ridenominata Divisione Servizi agli Studenti),

Incarico di Responsabile dello Staff Coordinamento Job Placement

dal 15/12/2006

inquadramento nella categoria EP a seguito di corso concorso

dal 16.06.04 al 26.02.06

Direzione Amministrativa – Staff di Auditing interno, analisi dei processi e raccordo con le Strutture autonome

dal 01.10.00 al 15.06.04

Area Finanza – Staff Coordinamento contabile dei Centri di Gestione Autonoma

dal 01.07.98 al 30.09.00

Segretario amministrativo presso il Dipartimento di Biologia Vegetale, il CSMT (Centro di Studi sulla Micologia del Terreno), il CME (Centro di Microscopia Elettronica)

dal 16.06.97 al 30.06.98

Ripartizione ragioneria (Ufficio IVA)

Segretario amministrativo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia

Ripartizione Coordinamento Contabile e informatico dei Centri di Gestione Autonoma

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

**dal 16.6.94 al 15.6.97**

**POLITECNICO DI TORINO**

dal 1.07.95 al 15.06.97

Servizio Edilizia – Controllo finanziario e contabile

dal 21.11.94 – 30.06.95

Servizi Generali Amministrativi e Direzione Amministrativa - Rilevazione dei carichi di lavoro (dl 29/93, l. 537/93, l. 725/94, circ. Funzione pubblica 6/94)

dal 16.06.94 – 21.11.94

Nucleo Programmazione e Sviluppo – Rilevazioni ed elaborazioni statistiche

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Anni scolastici dal 91/92 al 93/94**

**Istituti Tecnici Commerciali** vari di Torino e Provincia

Insegnante non di ruolo

Incarichi di insegnamento annuali (materie: matematica applicata/ragioneria)

**dal 14/05/90 al 14.06.91**

**Andersen Consulting S.a.S.- Torino**

Consulente aziendale

Progetto di sviluppo di un sistema informativo di controllo di gestione presso Fiat Auto. S.p.A.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Torino

Laurea in Economia e Commercio

Voto 110/110

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **Francese**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Inglese

buono

buono

buono

#### Tedesco

elementare

elementare

elementare

Patente di guida A e B

1/10/2018-30/09/2021 Rappresentante elettivo del Personale Tecnico Amministrativo in Senato Accademico

1/12/2016 – 30/10/2019: Componente elettivo del Consiglio Direttivo dell'associazione PNICUBE - Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Business Plan Competition locali

7/03/2012 – 28/9/2018 Delegato RSU per i mandati 2012-2015, 2015-2018, 2018-2021

Dal 2004 ha fatto parte del Team formatori informatici ed è stato inserito nell'albo dei formatori di Ateneo. In tale veste ha tenuto diversi corsi di Excel base e intermedio per la formazione del personale Tecnico-amministrativo di Ateneo.

4/12/18

