

CURRICULUM  
VITAE ET  
STUDIORUM

Cognome e nome  
Anno di nascita  
Inquadramento attuale  
  
Sede di servizio  
Tel/Fax di servizio  
E-mail istituzionale

**POSTIGLIONE ROSSELLA**

1972

**CAT. EP 3 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - IN REGIME DI CONVENZIONE CON L'A.O.U. "CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO"**

**CORSO DOGLIOTTI 38, TORINO**

Tel. 0116706662 Cell.3338382025

[rossella.postiglione@unito.it](mailto:rossella.postiglione@unito.it)

**ESPERIENZA**

**LAVORATIVA**

**2007-ad oggi**

**• Datore di lavoro**

Tipo di impiego

**• Principali mansioni e responsabilità**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

Tempo indeterminato

- Componente del Senato Accademico (rappresentante del personale T/A), per il triennio accademico 2024-27;
- Titolare di incarico manageriale di responsabile dell'Area "Supporto attività istituzionali di dipartimento -Polo Medicina Torino"- Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti (15 marzo 2024-oggi);
- Titolare di incarico manageriale di responsabile della Sezione "Personale Universitario Convenzionato S.S.N."- Area Trattamenti Economici-Direzione Personale, con competenze giuridico-economiche ed organizzative (gennaio 2013-marzo 2024);
- Componente Comitato di Selezione delle candidature per il Consiglio di Amministrazione (2017), Presidente Commissione Elettorale Rappresentanze Sindacali e Lavoratori per la Sicurezza (2018);
- Responsabile avvio e gestione del Programma d'eccellenza MD/PhD della Scuola di Medicina (2012-2016);
- Titolare di Incarico professionale per l'analisi dei processi amministrativi tra CGA ed Amministrazione Centrale (2012);
- Titolare di Incarico integrativo per l'analisi e la revisione delle procedure correlate ai flussi finanziari tra l'Ateneo e le Aziende Sanitarie e l'implementazione di nuove procedure, con funzioni di raccordo tra le competenze della ex Divisione Area Medica (2012);
- Titolare di incarico manageriale finalizzato alla riorganizzazione, razionalizzazione e coordinamento dei servizi e dei processi amministrativi della Presidenza e del Centro di Gestione Autonoma della Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga con gestione della Segreteria Amministrativa fino al 31/3/2010. Coordinamento e cura dei rapporti tra Divisione Area Medica, Facoltà ed A.O.U. San Luigi Gonzaga; organizzazione, predisposizione del budget, selezione corpo docente e coordinamento amministrativo dei master della Facoltà; gestione e coordinamento del personale tecnico-amministrativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga; cura ed elaborazione dei dati relativi alle attività ed all'utilizzo delle risorse al fine del controllo di gestione della Facoltà nonché della cura dei rapporti e convenzioni con altri enti (2009-2011);
- Componente di commissioni per la selezione di studenti part-time, di co.co.co. e di personale t/a a tempo determinato (art. 22 C.C.N.L.)
- Titolare di incarico aggiuntivo per la costituzione di un consorzio "Medicina, Sport e Ricerca" tra l'Ateneo ed altri enti (2011).
- Titolare di incarico di coordinamento dei servizi integrati tra l'Ateneo ed il "Consorzio Piemontese per la prevenzione e repressione del Doping e di altri usi illeciti dei farmaci" (2009-2011)
- Titolare di incarico professionale per l'integrazione ed il coordinamento dei

servizi per lo sviluppo dell'innovazione ed il miglioramento dei processi di pertinenza della Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie (S.U.I.S.M.) (2007-2009)

- Responsabile del C.d.R. "Medicina, Sport e Ricerca" - S.U.I.S.M., comprendente il "Centro di Medicina Preventiva e dello Sport" ed il "Centro Ricerche in Scienze Motorie" dell'Università degli Studi di Torino, con competenze gestionali ed organizzative (fino al 2008).

- Componente Comitato Scientifico e coordinatrice di diversi master di area sanitaria

#### 2004 - 2006

- Datore di lavoro

**ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO - P.zza L. Bernini, 12**

- Tipo di impiego

Tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Vice-Dirigente Responsabile del "Centro di Medicina Preventiva" con competenze organizzative e gestionali

#### 2001 - 2004

- Datore di lavoro

**SCUOLA UNIVERSITARIA INTERFACOLTA' IN SCIENZE MOTORIE- P.zza L. Bernini, 12-Torino**

- Tipo di impiego

Tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativa del "Centro di Medicina Preventiva" Maggio 2002: inquadramento nella categoria Elevate Professionalità-area amministrativa-gestionale a seguito di prova concorsuale per titoli ed esami

#### 1998-2000

- Datore di lavoro

**ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO - P.zza L. Bernini, 12**

- Tipo di impiego

Tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice addetta al Centro di Medicina Preventiva e dello Sport VII qualifica funzionale a seguito di prova concorsuale per titoli ed esami -Area funzionale tecnico-scientifica e socio sanitaria.

Ottobre 2000: inquadramento nella cat. D pos. econ. 2 presso l'ISEF di Torino (applicazione C.C.N.L.)

#### 1994 - 1998

- Datori di lavoro

**ISTITUTO DI MEDICINA DELLO SPORT DI TORINO- via Filadelfia 88**  
**ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO- P.zza L. Bernini, 12**

- Tipo di impieghi

Collaborazioni occasionali in materia di valutazioni funzionali e posturali di soggetti praticanti attività fisico-sportiva e di supporto alle attività della medicina dello sport (I.M.S.T. – C.O.N.I. F.M.S.I.);

-Assistente alla cattedra della Dr.ssa Margherita Meda per la docenza in "Scienza dell'alimentazione" a.a. 1997/98 e 1998/99 (I.S.E.F.)

-Co.co.co. per l'avvio del Centro di Medicina Preventiva (I.S.E.F.)

## ISTRUZIONE

#### ANNO 2020

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO-SCUOLA DI MEDICINA**

**Diploma di Master Biennale di II livello in "Mindfulness Clinica: dalle neuroscienze alle applicazioni cliniche e relazionali"** (110/110 e lode). Titolo della tesi: "La mindfulness per il welfare aziendale".

#### ANNO 2011

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO- ECONOMIA E COMMERCIO**

**Diploma di Master di I livello in "Management delle aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio"** (110/110 e lode). Titolo della tesi: "Il management sanitario alla luce della crisi economico-finanziaria: le specificità delle aziende ospedaliero-universitarie".

#### ANNO 2000

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

**UNIVERSITA' DELGI STUDI DI TORINO- S.U.I.S.M.**

**Laurea in Scienze Motorie** (110/110 e lode). Titolo della tesi: «Caratteristiche dell'implementazione del Sistema Qualità presso il Centro di Medicina Preventiva dell'Isef

di Torino »

#### ANNO 1997

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

#### UNIVERSITE' CLAUDE BERNARD LYON 1- Villeurbanne Cedex (Lyon)

**Maîtrise in S.T.A.P.S. (Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives - indirizzo: Allenamento e Performance).** Mention: "Bien". Titolo della tesi di ricerca : « Effets d'une supplémentation en monophosphate de créatine sur les qualités de force-vitesse».

#### ANNO 1995

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

#### ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO

**Diploma in Educazione Fisica** (110/110 e lode). Titolo della tesi: "Esercizio fisico ed infertilità nell'uomo"

**Note:** Soggiorno di studio (ERASMUS), della durata di 10 mesi a Lione (Francia), nell'a.a. 1993/94, presso l'Università "Claude Bernard" Lyon 1

#### ANNO 1991

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

#### LICEO CLASSICO STATALE "MASSIMO D'AZEGLIO", Via Parini 8- Torino

**Diploma di Maturità Classica** (52/60)

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE CERTIFICATA E PERTINENTE 2010-2023

- SYLLABUS-COMPETENZE PER LA PA- in corso
- LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ: REDAZIONE, GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLE UNIVERSITÀ E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA – LineAtenei- Luglio 2024
- LA CONOSCENZA TEORICO-PRATICA DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE, QUALE STRUMENTO ESSENZIALE PER IL CORRETTO ED EFFICACE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI NELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE -CoInfo UniAMM - Giugno 2024
- IL RUOLO DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA NEL CONTESTO EMERGENZIALE COVID-19: OPPORTUNITÀ E LIMITI Co.Info- Giugno 2021
- ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LA PARTECIPAZIONE DELL' UNIVERSITA' IN ENTI PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SOCIETA' CONTROLLATE, IN HOUSE PROVIDING E NON » -Co.Info- Maggio 2021
- L'AUTONOMIA DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA.CO.INFO - 23/24/25 GIUGNO 2020
- LA DIMENSIONE SOGGETTIVA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE- Uni. To - 03/02/2020-07/6/2020
- LE NOVITA' LEGISLATIVE E CONTRATTUALI DEL LAVORO DALE DIPENDENZE DELLE P.A.- Co. Info-MAGGIO 2020
- INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE DEI DOCENTI UNIVERSITARI- SOI SEMINARI- Febbraio 2020
- PRESENTAZIONE CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO-UNI.TO 2020
- PERCORSO PER LO SVILUPPO COMUNITA' DI PRATICA DI ATENEO EPTO ENHANCE PEOPLE, TEAM, ORGANISATION-GUIDARE 2019- UNI.TO
- CRUSCOTTO WELFARE UNI.TO – 2020
- FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI IN MATERIA DI IGENE E SICUREZZA- Uni.To-2011- 2020
- SVILUPPARE LE PROFESSIONALITA' IN UNI.TO - 2019
- UNIRU-I INCONTRO FORMATIVO 2019 CO.INFO- 2019
- UNIRU- LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO DOPO I D.LGS 74E 75 DEL 201: LE MODIFICHE AL D.LGS 150/2009-CO.INFO- 03-04/12/2018
- WELFARE D'ATENEO : POLIZZA ASSICURATIVA SANITARIA-Uni.To 2018
- UNISAN- LE PROBLEMATICHE APPLICATIVE CONNESSE

ALL'ATTUAZIONE DEL DL 402/2017 – Co.info- Nov. 2018

- REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY -GDPR 679/2016- Uni.To
- PROFILI EVOLUTIVI DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E DISCIPLINARE - Uni. To- 10/2/20016-24/3/2016
- L'AGGREGAZIONE PER L'EFFICIENZA E L'INTEGRITA' DEI CONTRATTI PUBBLICI UniTo DIP. MANAGEMENT – 2016
- UNIVERSITA' E SANITA' - Co.Info- - Maggio 2016
- CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE- Uni.To- Maggio 2015
- GESTIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA ED EXTRAMOENIA NEL S.S.N. ED IPOTESI DI REGOLAMENTO AZIENDALE – Ebit 2015
- UNIVERSITA' E SANITA'. STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE- Co.Info- Febbraio 2015
- LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI – Uni.To.- Settembre-Novembre 2014
- LAVORARE PER PROCESSI PER UNA NUOVA ETICA ORGANIZZATIVA- Uni.To- Novembre 2014
- LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO IN ATENEO- Uni.To -2014
- PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 E PRIMI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE – Uni.To-Aprile 2013
- STRUMENTI CONTRATTUALI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA- Uni.To- Novembre 2012
- VALORIZZARE LE RISORSE UMANE : LA GESTIONE PER OBIETTIVI : Uni. To. – Novembre 2011- Marzo 2012
- CONTRATTI, INCARICHI, ACCORDI E CONVENZIONI: ASPETTI FISCALI - Uni. To- DICEMBRE 2012
- LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NELLE UNIVERSITA' – Poli To. – Marzo 2012
- LA POLITICA DI SPENDING REVIEW- Uni.To- Settembre 2012
- LEGGE 240/2010 (RIFORMA GELMINI) E NUOVI ORDINAMENTI UNIVERSITARI – Uni.To- Aprile 2011
- FINANZIARIA 2010-Uni.To.- Febbraio 2010

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ORIENTAMENTO AL RISULTATO, DETERMINAZIONE, INTRAPRENDENZA, SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO PROCESSI COMPLESSI, ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, EMPATIA, GESTIONE RELAZIONI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

molto buona  
molto buona  
molto buona

INGLESE

discreta  
discreta  
discreta

## PATENTE O PATENTI

Patente auto B  
Patente nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Torino, 30 agosto 2024

In fede  
Rossella Postiglione