

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                           | SANTOSUOSSO GIUSEPPINA                                                                                                                                                 |
| Anno di nascita                | 1976                                                                                                                                                                   |
| Inquadramento attuale          | TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO IND.- CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D2- POLO MEDICINA                                                                                      |
| Sede di servizio               | POLO MEDICINA – ORBASSANO E CANDIOLO (Dipartimenti di Oncologia e Scienze Cliniche e Biologiche) c/o AOU SAN LUIGI GONZAGA – Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano (TO) |
| Tel/Fax della sede di servizio | + 39 0116705488; +39 3386998821                                                                                                                                        |
| E-mail istituzionale           | ricerca.medsanluigi@unito.it                                                                                                                                           |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da -a)                            | 02/05/2024 - oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione - Università                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile Area Ricerca e Innovazione Polo Medicina (Orbassano e Candiolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | In ambito Ricerca/Innovazione e Terza Missione: consulenza su opportunità di finanziamento; supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti locali, nazionali e internazionali; supporto per la definizione di contratti e convenzioni; presidio processi di attivazione di assegni di ricerca, borse di dottorato aggiuntive, trial clinici; presidio procedure di valutazione della ricerca e assicurazione della qualità della Ricerca e TM (VQR, SUA RD/TM); supporto compliance GDPR. |
| Date (da -a)                            | 01/01/2013 - 01/05/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione - Università                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile Area Supporto alla Ricerca e Terza Missione – Polo di Medicina Orbassano e Candiolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | In ambito Ricerca/Innovazione e Terza Missione: consulenza su opportunità di finanziamento; supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti locali, nazionali e internazionali; supporto per la definizione di contratti e convenzioni; presidio processi di attivazione di assegni di ricerca, borse di dottorato aggiuntive, trial clinici; presidio procedure di valutazione della ricerca e assicurazione della qualità della Ricerca e TM (VQR, SUA RD/TM); supporto compliance GDPR. |
| Date (da -a)                            | 01/04/2010 – 31/12/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione - Università                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Segretario amministrativo a scavalco Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione amministrativo-contabile; presidio processi di gestione del bilancio, fatturazione attiva e passiva, missioni, fondo economale, docenze a contratto; supporto per la definizione di contratti, convenzioni e consulenze.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

09/12/2008 – 31/12/2012

Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8 – 10124 Torino

Pubblica amministrazione – Università

Vice-Segretario Amministrativo Dipartimento di Storia

Supporto alla gestione amministrativo-contabile; supporto al presidio dei processi di gestione del bilancio, fatturazione attiva e passiva, missioni, fondo economale, contratti e convenzioni.

a.a. 2011/12

Università degli Studi di Torino

Analisi aspetti economico-giuridici e organizzativi delle aziende pubbliche e di pubblico servizio

Master in Management delle aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio

Master annuale di I° livello

12/10/2009

Ministero della Giustizia – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

Patrocinio legale dinanzi alle Corti Italiane ad esclusione della Corte di Cassazione e dei Tribunali militari ed ecclesiastici

Abilitazione esercizio professione di avvocato

Abilitazione nazionale

20/04/2005

Università degli Studi di Torino

Studio approfondito del diritto

Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza

Laurea vecchio ordinamento

ITALIANO

INGLESE

BUONO- LIVELLO INTERMEDIO

BUONO- LIVELLO INTERMEDIO

BUONO- LIVELLO INTERMEDIO

Capacità di analisi e controllo a livello micro e macro; forte orientamento al confronto e alla collaborazione, finalizzati al problem solving e alla sperimentazione di soluzioni organizzative innovative ed efficienti; capacità decisionale.

Patente ECDL (European Computer Driving Licence)

da 01/01/2022 a 01/05/2024 incarico aggiuntivo di Coordinatore Funzionale di Polo, con l'obiettivo di facilitare e velocizzare i processi trasversali alle diverse aree di Polo.