

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO SILVIA
Anno di nascita	1974
Inquadramento attuale	FUNZIONARIO – DIREZIONE POLOSUM – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – RESPONSABILE SEZIONE SUPPORTO SSST
Sede di servizio	
Tel/Fax della sede di servizio	011.6704722 – 331.6729535
E-mail istituzionale	silvia.alberto@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • DATE (DA – A) | DAL 7 OTTOBRE 2022 |
| • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO | DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (DAL 2 MAGGIO 2024 DIREZIONE POLOSUM – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI) – RESPONSABILE SEZIONE SUPPORTO SSST
VIA SANT’OTTAVIO 20 – 10124 TORINO |
| • TIPO DI AZIENDA O SETTORE | UNIVERSITÀ |
| • TIPO DI IMPIEGO | ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D1 |
| • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ | COORDINAMENTI DELLO STAFF A SUPPORTO DELLA SSST FERDINANDO ROSSI |
| • Date (da – a) | Dal 14 settembre 2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento di Studi umanistici (distacco alla Scuola di Scienze umanistiche)
Università degli Studi di Torino, dal 1° gennaio 2017 Direzione didattica e servizi agli studenti
via Sant’Ottavio 20 – 10124 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Tipo di impiego | Assunzione a tempo indeterminato – Categoria D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio gestione dei corsi di studi
Supporto alla gestione dell’offerta didattica e formativa
Supporto informativo ai docenti e collaboratori alla didattica
Progettazione corsi, istituzione e attivazione
Gestione offerta formativa/piano didattico su procedura di Ateneo
Gestione e supporto ai consigli dei corsi di studio
Supporto ai Dipartimenti in tema di didattica e studenti
Supporto alla Scuola e alle Strutture Didattiche Speciali |
| • Date (da – a) | Da giugno 2008 al 13 settembre 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia – poi Dipartimento di Studi umanistici (distacco alla Scuola di Scienze umanistiche)
Università degli Studi di Torino,
via Sant’Ottavio 20 – 10124 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Tipo di impiego | Assunzione a tempo indeterminato – Categoria C1 |

• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio gestione dei corsi di studi (nello specifico corsi di laurea magistrali) – organizzazione e gestione dei TARM
• Date (da – a)	Dall'11 gennaio 2005 a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia – poi Dipartimento di Studi umanistici (distacco alla Scuola di Scienze umanistiche) Università degli Studi di Torino, via Sant'Ottavio 20 – 10124 Torino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato – Categoria C1
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla didattica, collaborazione nella gestione di corsi di laurea e dei laboratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a.a. 2019-2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di 1° livello in Progettazione e management del turismo culturale – Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master di 1° livello in Progettazione e management del turismo culturale – conseguito il 15 gennaio 2021 con votazione 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dicembre 2009 - novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contenuti medial e la loro organizzazione storica e sistematica, linguaggi dei media vecchi e nuovi (televisione, cinema, radio, pubblicità, grafica, musica popolare, new media di internet), narratività, semiotica, sociologia delle comunicazioni di massa e storia dei media
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Comunicazione e Culture dei media (LM92) conseguita, il 23 novembre 2012 con votazione 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Febbraio 2004 - giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze nell'ambito della multiculturalità (mondializzazione, trasformazioni socioeconomiche e percorsi migratori, politiche di integrazione nazionali ed europee, legislazione comparata e diritti di cittadinanza, linguaggi e comunicazione, diversi percorsi delle culture, strutture e relazioni della vita quotidiana)
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento in Comunicazione e mediazione interculturale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 1993 - ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze filosofiche, storiche, sociologiche e antropologiche
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Filosofia conseguito, secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, il 18 ottobre 2003 con votazione 109/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE E AL LAVORO DI GRUPPO
CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLA MULTICULTURALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
CAPACITÀ DI GESTIRE, ORGANIZZARE E MONITORARE I TEMPI DI LAVORO, IN MODO DA GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI
CAPACITÀ DI INDIRIZZARE COSTANTEMENTE ED EFFICACEMENTE LE PROPRIE ENERGIE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E RIGORE LOGICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI (ELENCO DEI PUBBLICISTI) DAL GIUGNO 2000

PATENTE O PATENTI

Patente B