



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara BENENTE
Anno di nascita	1973
Inquadramento attuale	EP3 - Area amministrativa - gestionale
Sede di servizio	Università degli Studi di Torino Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Tel della sede di servizio	Tel. 011 – 670.4381
E-mail istituzionale	chiara.benente@unito.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Gennaio 2022 a oggi	Responsabile dell'Area Brevetti e Trasferimento della Conoscenza presso la Direzione Innovazione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Torino
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività relative alla gestione dei brevetti dell'Ateneo: consulenza al personale dell'ateneo che intenda brevettare, ricerche di anteriorità, predisposizione delle pratiche per la Commissione Brevetti d'Ateneo, rapporti con eventuali contitolari e contrattazione, rapporti con i mandatarî, gestione contabile del Fondo Brevetti d'Ateneo, gestione delle fasi successive al deposito delle domande di brevetto.</p> <p>Coordinamento delle attività relative alla valorizzazione brevettuale: attività di licensing out, quali licenze, cessioni, opzioni e contratti corollari (NDA, MTA, DTA), dalle trattative all'istruttoria agli organi collegiali fino alla stipula degli atti; gestione dei Proof of Concept (partecipazione ai bandi di finanziamento, emanazione e gestione dei bandi interni, supporto ai gruppi di ricerca nella stesura dei progetti e nelle fasi di rendicontazione, gestione contabile a livello centrali dei fondi POC), gestione delle attività di promozione del portafoglio brevettuale d'Ateneo sia tramite incontri/accordi con venture capital sia tramite la partecipazione a specifici eventi fieristici nazionali e internazionali</p> <p>Coordinamento delle attività di diffusione della cultura brevettuale in ateneo: organizzazione di seminari di alfabetizzazione brevettuale per dottorandi e studenti, relazioni con i referenti di terza missione dei dipartimenti per attività sinergiche</p> <p>Gestione dei Proof of Value (emanazione e gestione del bando interno, supporto ai gruppi di ricerca nella stesura dei progetti e nelle fasi di rendicontazione, gestione contabile a livello centrali dei fondi POV)</p> <p>Coordinamento delle attività relative agli spin off: consulenza al personale dell'ateneo, istruttoria per Commissione Spin Off, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</p> <p>Consulenza ai dipartimenti e ad altri uffici in materia di diritto industriale e sulla regolamentazione in contratti e convenzioni dei diritti nascenti da ricerche svolte in collaborazione con soggetti terzi</p> <p>Gestione dei rapporti con l'incubatore 2i3T, con NETVAL e con PNI Cube</p>
Da Febbraio 2009 a dicembre 2021	Responsabile della Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza presso la Direzione Ricerca e Terza Missione dell'Università degli Studi di Torino
Principali mansioni e responsabilità	<p>Macroattività:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione della brevettazione (deposito, rapporti con i mandatarî, contrattualistica, valorizzazione inclusi i Proof of Concept)- riconoscimento delle società spin off e gestione delle quote societarie in esse detenute- consulenza sull'IP all'utenza interna dell'Ateneo.
Dicembre 2006 - Gennaio 2009	Responsabile del Settore Formazione Avanzata presso la Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Torino

Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa delle procedure di assegnazione dei posti di dottorato, organizzazione del servizio di informazione ed assistenza agli utenti esterni (candidati, dottorandi, altre Università, finanziatori) ed interni (Docenti, Senato Accademico, Commissione Ricerca, Dipartimenti, Facoltà), organizzazione delle selezioni, predisposizione di vari tipi di atti (bandi, delibere, assegnazione delle borse, ricognizioni e statistiche su richiesta del Nucleo di Valutazione e del Ministero), assistenza ai Dipartimenti relativamente alla stipula delle convenzioni con finanziatori esterni.
Novembre 2000 – Dicembre 2006	Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso l'Unità operativa Dottorati di Ricerca dell'Area Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Torino (dal dicembre 2003 nel ruolo di responsabile dell'Unità).
Ottobre 1998 – Novembre 2000	Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso l'Unità operativa Convenzioni dell'Area Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Torino, a seguito di vincita di concorso
Ottobre 1997 – Aprile 1998	Assistente amministrativo a tempo determinato presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Luglio 2010	Diploma di Master di II livello in "Management dell'Università e della Ricerca" presso MIP – School of Management del Politecnico di Milano Tesi sul trasferimento tecnologico dal titolo "Valorizzazione dei risultati della ricerca: il licensing out" – Relatore: Dott. Giuseppe Conti
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento di tutti gli aspetti teorici e tecnici di gestione di un'università, con attività dedicate a studi di caso, all'analisi di situazioni significative esemplari e/o problematiche, all'elaborazione di strategie risolutive. Materie principali trattate: governance, pianificazione strategica, controllo di gestione, redazione del bilancio, project management, trasferimento tecnologico.
Marzo 2004	Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino.
Luglio 1992	Diploma di maturità presso il Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" di Torino.

FORMAZIONE

Marzo 2009 – Maggio 2022	Corsi Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria) e ASTP (Association of European Science and Technology Transfer Professionals) in tema di trasferimento tecnologico
Novembre 1997	Conseguimento del Kleines Deutsches Sprachdiplom presso il Goethe Institut di Torino.
Ottobre 1995 – Luglio 1996	Frequenza corsi con superamento esami presso l'Università di Tübingen nell'ambito del Progetto Erasmus.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

	Tedesco	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Ottima	Buona

PUBBLICAZIONI

AA.VV. (2012) "Valorizzazione dei risultati della ricerca: il licensing out" pp. 213-236 in *Governare Università ed Enti di Ricerca – Idee ed esperienze per l'innovazione*, editore Marcianum Press

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Utilizzo dei principali applicativi in ambiente Windows, di software specifici in ambito universitario, di database brevettuali

PATENTI

Patente B