

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Maria Cantarutti
E-mail sara.cantarutti@unito.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Contratto di lavoro Tempo Indeterminato, categoria D - Tecnico Amministrativo Gestionale** presso Università degli Studi di Torino
- **Responsabile Area Formazione** – Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – da gennaio 2022 al 31.12.2025
- **Responsabile Unità di Progetto Formazione** – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – da aprile 2018 al 31.12.2021
- **Conferimento incarico di funzione specialistica - Coordinamento attività** supporto alla Dirigente per adempimenti in materia di Performance e Sviluppo Risorse Umane- Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione – anno 2017
- **Conferimento incarico di funzione specialistica - Esperta nei processi formativi e di sviluppo organizzativo** (Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari) – anno 2016
- **Conferimento incarico di Responsabile Ufficio Formazione Interna e Qualità** – Sezione Formazione Professionale e Continua (Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari) – anno 2015
- Componente **Gruppi di Lavoro UniTO** per Analisi e Sviluppo delle Risorse Umane (Formazione, Competenze)
- **Componente Direttivo Associazione Italiana Formatori** – (AIF) Piemonte dal 2010 al 2016
- **Componente Comitato Unico di Garanzia** Università degli Studi di Torino (2013-2016)
- Docenze
 - **Iscrizione Registro Formatori Professionisti Associazione Italiana Formatori** (AIF) dal 2019 ad oggi
 - **Formazione Formatori e Sviluppo Risorse Umane - UNITO**
 - **Informatica per personale Tecnico Amministrativo** (Office Suite e Adobe Photoshop) - UNITO
 - **Lingua Inglese e Lingua Francese e informatica di base/Patente Europea Computer** – CEPU e Grandi Scuole
- Collaborazione Coordinata e Professionale per Progetti INTERREG presso Arpa Piemonte (2004-2005)
- **Consulenza Web Content Management** e Project Management progetti multimediali (2002)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Titoli di studio**
 - **Master Tecnologia e Comunicazione Multimediale** – COREP (2002)
 - **Laurea in Lingue e Letterature Straniere** – Univ. di Torino
Votazione: 110/110 con lode (2001)
- **Alta Formazione - corsi singoli universitari**, coerente con ruolo e funzioni di UniTO
 - **"Game Based Learning e Pedagogia della Creatività"** - Corso Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione
 - **"Psicologia dei Gruppi"** – corso singolo - Corso Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e del benessere nelle organizzazioni

- **“Psicologia della formazione e dell’orientamento”** – corso singolo - Corso Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e del benessere nelle organizzazioni
- Corsi di Formazione dal 2005 ad oggi
 - Percorsi formativi **Management della Formazione, Process and Project Management**
 - Percorsi formativi trasversali **Soft Skills** (Leadership, Gestione del tempo, Public Speaking, e-leadership)
 - Percorsi formativi specifici su tema **e-Learning** e partecipazione, in qualità di relatrice, a convegni nazionali (MoodleMoot, Aium).

CONOSCENZE - COMPETENZE

- CONOSCENZE LINGUE STRANIERE
- **Inglese** (parlato e scritto correttamente) – Liv. C1
 - **Francese** (parlato e scritto correttamente) – Liv. C1
 - **Spagnolo** (parlato e scritto) – Liv. B2

- CONOSCENZE INFORMATICHE
- Suite Microsoft Office
 - Applicativi didattica *e-learning*
 - Software per la grafica, elaborazioni di immagini e Editing video
 - Linguaggio di programmazione Html, Java, PHP

COMPETENZE Capacità di progettazione e gestione di interventi formativi, attraverso analisi degli obiettivi e identificazione dei contenuti.

Capacità di analizzare l'andamento di processi gestionali, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione.

Capacità di lavorare in gruppo integrando le proprie energie, competenze ed esperienze con quelle degli altri, coinvolgendo nelle decisioni e favorendo lo sviluppo di collaborazione, lealtà e spirito di squadra e comunicando i risultati ottenuti in modo efficace.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, 20.07.2022

Sara Maria Cantarutti