

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Telefono della sede di servizio
E-mail istituzionale

CASSETTA MARCELLO

1982

Categoria D – Posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale

Direzione Personale

011 6704418

marcello.casetta@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23 giugno 2009 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Personale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato Cat. C – Area Amministrativa
dal 01/07/2022 Cat. D – Area Amministrativa-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità dal 01/01/2024: Responsabile della Sezione Ricercatori TD Tecnici Amministrativi TD
- Date (da – a) 1 marzo 2006 – 22 giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Divisione Gestione Risorse Umane
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato – Cat. C – Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Progetto: *Gestione personale tecnico-amministrativo a tempo determinato: ottimizzazione delle procedure dall'assunzione alla cessazione*
- Date (da – a) 11 aprile – 10 giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di impiego Contratto 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per la Sezione Personale a tempo determinato

• Date (da – a)	Luglio 1999 e Luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montà (CN)
• Tipo di impiego	Stage scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Scrittura Delibere Comunali e altri atti, protocollo, segreteria, archivio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della Comunicazione
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico paritario San Paolo – Alba (CN)
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Classico
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione a gruppi di lavoro e, in qualità di segretario o componente, a Commissioni Giudicatrici di Selezioni. Partecipazione a Corsi di Formazione e Seminari di approfondimento nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro.