

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVAGLIA' MARILENA
Inquadramento attuale	DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Cellulare di servizio	+393440322645
E-mail	marilena.cavaglia@unito.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 02/04/2025 ad oggi	Responsabile Sezione Budget ed Entrate Polo SDN, Direzione Bilancio e Contratti, Università degli studi di Torino Categoria FU Amministrativo Gestionale a tempo indeterminato
da 16/01/2017 a 10/03/2025	Responsabile Sezione Approvvigionamenti Polo SDN, Direzione Bilancio e Contratti, Università degli studi di Torino Categoria FU Amministrativo Gestionale a tempo indeterminato
da 01/01/2016 a 15/01/2017	Responsabile amministrativo contabile dipartimento di Fisica Università degli studi di Torino Categoria D Amministrativo Gestionale a tempo indeterminato
da 1999 a 2006	Segretaria amministrativo contabile Scuola Interateneo Università-Politecnico per la formazione degli insegnanti delle scuole secondarie Università degli studi di Torino Categoria D Amministrativo Gestionale a tempo indeterminato
da 01/10/1998 a 31/12/2015	Segretaria amministrativo contabile dipartimento di matematica "Giuseppe Peano" Università degli studi di Torino Categoria D Amministrativo Gestionale a tempo indeterminato
da 15/09/1996 a 30/09/1998	Segretaria amministrativo contabile dipartimento di Studi Politici Università degli studi di Torino Categoria D Amministrativo Gestionale a tempo indeterminato
da 1/03/1996 a 14/09/1996	Impiegata amministrativa Assessorato alla Sanità – Regione Piemonte a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022	Corso di inglese Award English for Administrative Purposes B2
2017	Master in Management delle aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio (MIAP) presso l'Università degli Studi di Torino
1995	Laurea in Economia presso l'Università degli Studi di Torino

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA STRANIERA	INGLESE
Capacità di Lettura	Buona
Capacità di Scrittura	Buona
Capacità di Espressione orale	Buona
Buona conoscenza pacchetto Office	
Ottima conoscenza applicativo UGOV	
Competenze inerenti all'organizzazione delle attività e la gestione del personale, ottimizzazione dei processi e benessere lavorativo	
Referente gestionale dell'Accordo Quadro Sperimentale Amazon Business 2022-2024	